



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026 № 211

Великий Новгород

### **Об организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом от 28.06.2010 № 789-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области по организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности (далее организации отдыха детей и их оздоровления).

3. В целях определения в областном бюджете средств, связанных с организацией отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, установить:

3.1. Среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день – 28266,0 рублей, включающую затраты на:

- питание с организацией четырехразового или пятиразового питания;
- медицинское обслуживание;
- культурное обслуживание;
- страхование детей на период отдыха;
- оплату проезда к месту отдыха и обратно;

3.2. Среднюю стоимость в день на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул, организованных в государственных организациях социального обслуживания:

набора продуктов питания с организацией двухразового питания – 213,5 рубля;

набора продуктов питания с организацией трехразового питания – 320,3 рубля;

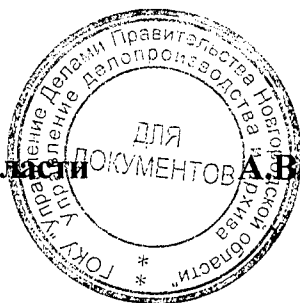
затрат на медицинское обслуживание – 5,6 рубля;

затрат на культурное обслуживание – 8,8 рубля.

4. Постановление вступает в силу с 01 июня 2026 года.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



для  
ДОКУМЕНТОВ А.В. Дронов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 22.05.2026 № 211

### ПОРЯДОК

организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности (далее организации отдыха детей и их оздоровления) определяет условия приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее путевки) имеющим место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области детям, в том числе пасынкам и падчерицам, в возрасте от 7 до 17 лет включительно следующих отдельных категорий граждан (далее дети отдельных категорий граждан, категории):

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу), участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее специальная военная операция);

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные военным комиссариатом Новгородской области, и граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии);

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии);

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи);

граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции (далее погибшие (умершие) участники специальной военной операции);

граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, ставших инвалидами I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции (далее инвалиды боевых действий).

1.2. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Единый реестр организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Новгородской области, сформированный министерством образования Новгородской области (далее Единый реестр).

1.3. В настоящем Порядке под понятием государственные организации социального обслуживания понимаются комплексные центры социального обслуживания населения, областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство».

## **2. Предоставление путевок**

2.1. Бесплатные путевки предоставляются детям отдельных категорий граждан, за исключением детей погибших (умерших) участников специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий, до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция. Детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, детям инвалидов боевых действий бесплатные путевки предоставляются без ограничения срока.

2.2. Для получения путевки родитель (законный представитель) (далее заявитель) представляет в государственную организацию социального обслуживания либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) либо при наличии технической возможности в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее заявление);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае, если законный представитель ребенка не является родителем, также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копию документа либо сведения, подтверждающие место жительства (место пребывания) ребенка на территории Новгородской области (за исключением случаев, когда в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, имеется отметка о регистрации по месту жительства);

копии документов либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка;

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) отнесение к категории и нахождение в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и в приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (для детей отдельных категорий граждан в отношении сотрудников, находящихся в служебной командировке);

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) отнесение к категории и выполнение возложенных задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (для детей отдельных категорий граждан в отношении сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи);

справку либо сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции или документ либо сведения, подтверждающие факт направления в зону действия специальной военной операции (для детей отдельных категорий граждан в отношении граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии);

копии документов или сведений, подтверждающих гибель (смерть) граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, и копию справки (извещения) о его гибели (смерти) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или копию заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти погибших (умерших) граждан в случае смерти после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции (для детей погибших (умерших) участников специальной военной операции);

копию свидетельства либо сведения о заключении брака родителя ребенка с гражданином, призванным на военную службу, участвующим в специальной военной операции, или гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, или гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, или военнослужащим Росгвардии, или сотрудником, находящимся в служебной командировке, или сотрудником, выполняющим возложенные на него задачи, или инвалидом боевых действий, или погибшим (умершим) гражданином, призванным на военную службу, или гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, или гражданином, заключившим контракт о прохождении

военной службы, или военнослужащим Росгвардии, или сотрудником, находящимся в служебной командировке (для детей отдельных категорий граждан, являющихся пасынками и падчерицами);

копию документа либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей инвалидов боевых действий).

Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка отдельных категорий граждан на территории Новгородской области, сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции и сведения об отнесении к категории в отношении граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка, государственная организация социального обслуживания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются государственной организацией социального обслуживания в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Государственная организация социального обслуживания не вправе истребовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистами государственной организации социального обслуживания, многофункционального центра при наличии подлинных документов.

При подаче заявления в форме электронного документа установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются государственной организацией социального обслуживания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в государственную организацию социального обслуживания, с указанием времени их поступления.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и документы в государственную организацию социального обслуживания по месту жительства (пребывания) ребенка в течение дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении принимается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, образованной в государственной организации социального обслуживания (далее комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направленных заявителем. Заявитель письменно уведомляется государственной организацией социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

несоответствие ребенка категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, содержащих сведения, которые государственная организация социального обслуживания запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

отсутствие путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на запрашиваемый период;

получение заявителем в текущем календарном году путевки более двух раз в отношении одного и того же ребенка;

получение заявителем путевки в летний период текущего года в отношении одного и того же ребенка (при повторном обращении за путевкой на летний период текущего года);

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на отдых детей отдельных категорий граждан.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении путевки, заявитель вправе повторно подать документы для ее предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» (далее ГОАУ «НОЦ «Семья»):

2.5.1. Организует приобретение путевок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за счет средств областного бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» направления (подпрограммы) «Предоставление социальной помощи, мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области»;

2.5.2. Распределяет путевки пропорционально численности детей отдельных категорий граждан, проживающих в городском и муниципальных округах Новгородской области, сведения о которых содержатся в ведомственной информационной системе «Катарсис: соцзащита»;

2.5.3. В соответствии с распределением путевок передает их государственным организациям социального обслуживания не позднее 3 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха детей и их оздоровления по накладной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Государственные организации социального обслуживания:

2.6.1. Организуют направление на отдых детей отдельных категорий граждан путем предоставления путевок заявителям.

Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям отдельных категорий граждан осуществляется в порядке очередности обращения. В случае если даты подачи заявлений совпадают, то очередность определяется по времени их подачи. Одному ребенку выделяется не более двух путевок в календарный год (в летний период – не более одной путевки);

2.6.2. Сообщают в ГОАУ «НОЦ «Семья» о досрочном выбытии детей отдельных категорий граждан, направленных на отдых, из организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.6.3. Ведут реестр детей отдельных категорий граждан, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, и представляют его в ГОАУ «НОЦ «Семья» в течение 10 календарных дней со дня окончания каждой смены по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.6.4. Представляют в ГОАУ «НОЦ «Семья» в течение 10 календарных дней со дня окончания каждой смены отчет о реализованных путевках по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.7. Государственные организации социального обслуживания обеспечивают наличие у детей отдельных категорий граждан, направляемых на отдых:

медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза;

копии полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

---

Приложение № 1

к Порядку организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

Руководителю государственной  
организации социального обслуживания

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания)  
родителя (законного представителя)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, дата выдачи)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

прошу предоставить ребенку (детям) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей),  
адрес места жительства (места пребывания) ребенка (детей))

путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в \_\_\_\_\_  
(период отдыха ребенка)

Подтверждаю, что ребенок (дети) является (ются) ребенком (пасынком или падчерицей) (детьми (пасынками или падчерицами)) одной из следующих категорий граждан (далее отдельные категории граждан):

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу), участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее специальная военная операция);

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные военным комиссариатом Новгородской области, и граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии);

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии);

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции;

граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, ставших инвалидами I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции. (Нужную категорию подчеркнуть).

Сведения о члене семьи, относящемся к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ (степень родства).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и время принятия заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста государственной  
организации социального обслуживания,  
принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий (ая) от имени и в интересах ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственной организации социального обслуживания, адрес)  
на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которое распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка или паспорте ребенка;

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка;

адрес места жительства (места пребывания);

номер контактного телефона.

Указанные персональные данные предоставляю в целях предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

**НАКЛАДНАЯ**

на выдачу путевок

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Поставщик \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена (период)	Реквизиты путевки		Цена (руб.)	Количество путевок	Сумма (руб.)
			серия	номер			
				с			
1.							
2.							
3.							
ИТОГО							

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Выдал \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Получил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

**РЕЕСТР**

детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления,  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон (при наличии)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Серия, № путевки	Срок пребывания	Принадлежность ребенка к детям отдельных категорий граждан
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Руководитель государственной организации социального обслуживания

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

**ОТЧЕТ**

о реализованных путевках  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(период)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество реализованных путевок
1.		
2.		
	ИТОГО	

Руководитель государственной  
организации социального  
обслуживания

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_