



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026 № 225

Великий Новгород

**Об утверждении Требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей указанным требованиям**

В соответствии с шестым абзацем пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 10 части 1 статьи 2 областного закона от 03.03.2009 № 480-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области регулирования оборота алкогольной продукции на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2026 года и действует до 01 сентября 2032 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F  
Владелец Дронов Александр Валентинович  
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027  
Дата подписания: 29.05.2026

**А.В. Дронов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 29.05.2026 № 225

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,  
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

1. Настоящие Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее Требования), распространяются на сезонные залы (зоны) обслуживания посетителей, расположенные на территориях, примыкающих к объектам общественного питания либо к зданиям (помещениям), в которых расположены такие объекты на территории Новгородской области (далее сезонный зал (зона) обслуживания посетителей).

2. Понятия, используемые в Требованиях, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее Федеральный закон № 171-ФЗ).

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен быть размещен в соответствии с требованиями правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования Новгородской области, порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории соответствующего муниципального образования Новгородской области (далее муниципальные правовые акты).

Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, а также иными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должно нарушать права собственников, владельцев, пользователей смежных помещений, зданий, строений, сооружений, а также создавать препятствия для пешеходов и движения транспортных средств.

5. При размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей должны одновременно соблюдаться следующие требования:

размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в период с 01 апреля по 31 октября;

размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей за пределами границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определенных органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3 Требований.

6. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания ограничивается в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей, примыкающих к объектам общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, в соответствии с областным законом от 28.09.2020 № 612-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания на территории Новгородской области».

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 29.05.2026 № 225

## ПОРЯДОК

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее Порядок, Требования), в целях розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Уполномоченным органом по выдаче документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее сезонный зал (зона) обслуживания посетителей), Требованиям, является министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее министерство).

3. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, является приказ министерства о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям (далее приказ о соответствии).

4. Заявителями являются организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новгородской области и планирующие размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее заявитель).

5. Для получения приказа о соответствии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о выдаче приказа о соответствии по форме, утверждаемой приказом министерства (далее заявление);

копию документа, удостоверяющего личность руководителя организации или его представителя (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя);

согласие на обработку персональных данных представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя);

копию документа, подтверждающего право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

6. Заявление должно быть подписано руководителем заявителя либо его представителем. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прилагаемые к заявлению документы должны быть читаемые, без механических повреждений или нарушений целостности, а также содержать все необходимые для них реквизиты: наименование, адрес органа и (или) организации, выдавших документ, подпись уполномоченного лица, печать органа и (или) организации, выдавших документ (при наличии печати), дату выдачи документа, номер документа.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо специалистом министерства при наличии подлинных документов.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем в министерство одним из следующих способов:

лично на бумажном носителе;

почтовым отправлением.

9. Министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день поступления или в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в выходной либо нерабочий праздничный день.

10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов министерство проверяет их соответствие условию и требованиям, указанным в пунктах 4-7 Порядка, в части комплектности документов и полноты сведений и в случае соответствия названным условию и требованиям принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению.

11. В случае несоответствия представленных заявления и прилагаемых к нему документов условию и требованиям, указанным в пунктах 4-7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение в форме уведомления о возврате их заявителю.

Министерство уведомляет заявителя о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате путем направления соответствующего уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Заявитель вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением в министерство после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

12. Министерство в целях проверки достоверности сведений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

сведения о соответствии размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3 Требований, и о его нахождении вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования Новгородской области.

13. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет:

проверку содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах информации на предмет ее достоверности;

оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям (далее оценка соответствия).

14. Министерство вправе провести оценку соответствия с выездом на место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей по месту нахождения объекта общественного питания либо без выезда посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

15. В случае принятия решения о выезде на место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей заявителю направляется уведомление не позднее чем за 24 часа до начала выезда любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

16. По результатам осуществления действий, указанных в пунктах 12-14 Порядка, министерство не позднее 3 рабочих дней со дня их окончания, принимает одно из следующих решений:

о выдаче приказа о соответствии;

об отказе в выдаче приказа о соответствии, в котором должно содержаться мотивированное обоснование отказа с указанием требований, которые не были соблюдены и (или) нарушены при размещении и (или) обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка (далее приказ об отказе).

17. Основаниями для отказа в выдаче приказа о соответствии являются: несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям;

выявление в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации;

несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов условию и требованиям, определенным пунктами 4-7 Порядка.

18. Отказ в выдаче приказа о соответствии не препятствует повторному обращению заявителя в министерство после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Приказ о соответствии или приказ об отказе подписывается министром промышленности и торговли Новгородской области (далее министр) либо лицом, исполняющим его обязанности.

20. Министерство направляет заявителю копию приказа о соответствии или приказа об отказе в течение 2 рабочих дней со дня его подписания министром либо лицом, исполняющим его обязанности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

21. Приказ о соответствии выдается министерством на один сезон, а именно на срок, указанный в заявлении, который не может превышать период с 01 апреля по 31 октября соответствующего календарного года.

В случае подачи заявителем заявления после 01 апреля текущего года приказ о соответствии выдается министерством со дня его подписания, но не позднее 31 октября текущего года. Срок действия приказа о соответствии продлению не подлежит. За выдачу приказа о соответствии плата не взимается.

22. Информация о выдаче приказа о соответствии размещается министерством в реестре сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее Реестр сезонных залов).

23. Формирование и ведение Реестра сезонных залов осуществляется министерством в электронном виде. Реестр сезонных залов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживается в актуальном состоянии.

24. Реестр сезонных залов содержит следующие сведения:

наименование организации, осуществляющей деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

идентификационный номер налогоплательщика;  
адрес места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;  
дата и номер приказа о соответствии;  
период времени, на который выдан приказ о соответствии;  
сведения о досрочном прекращении срока действия приказа о соответствии (при наличии).

25. Сведения, указанные в пункте 24 Порядка, вносятся министерством в Реестр сезонных залов в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о соответствии.

26. Действие приказа о соответствии прекращается досрочно в следующих случаях:

подача заявителем заявления о досрочном прекращении действия приказа о соответствии;

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

прекращение деятельности заявителя (ликвидация юридического лица);  
прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

27. Заявитель вправе подать в министерство заявление о досрочном прекращении действия приказа о соответствии в произвольной форме одним из способов, указанных в пункте 8 Порядка.

28. Заявитель обязан уведомить министерство о наступлении обстоятельств, указанных в третьем, четвертом абзацах пункта 26 Порядка, в течение 7 календарных дней с даты их наступления в произвольной форме одним из способов, указанных в пункте 8 Порядка.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и уведомления, указанных в пунктах 27, 28 Порядка, принимает решение о досрочном прекращении действия приказа о соответствии, которое оформляется приказом министерства и подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Копия приказа о досрочном прекращении действия приказа о соответствии направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания министром либо лицом, исполняющим его обязанности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

30. Информация о досрочном прекращении действия приказа о соответствии размещается в Реестре сезонных залов в течение 5 рабочих дней с даты прекращения действия приказа о соответствии.

31. Действие приказа о соответствии приостанавливается:

на срок приостановления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по решению лицензирующего органа;

на срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если в период рассмотрения заявления на продление данного вида лицензии срок ее действия истек.

32. Приостановление действия приказа о соответствии не влечет за собой увеличение срока, на который он первоначально был выдан.

33. Уведомление о приостановлении действия приказа о соответствии направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении действия приказа о соответствии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

---