

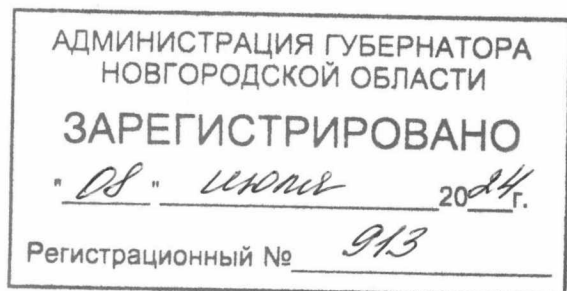


МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2024 № 8

Великий Новгород



Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.27 Положения о министерстве инвестиционной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 468, министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.С. Шведкин

Серийный номер сертификата:
683313F8145B8FD2088284D9CB863AEB
Владелец: Шведкин Сергей Сергеевич
Дата подписания: 04.07.2024 09:48
Срок действия: с 08.04.2024 по 02.07.2025

Приложение

к постановлению министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 04.07.2024 № 8

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников
в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Настоящим Порядком регламентируется предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности (далее субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Новгородской области», разработанного в рамках федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области (далее Получатель).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат получателей, связанных с обучением сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, в размере 90,0 % фактически понесенных затрат получателей, но не более 30000 рублей в расчете на одного сотрудника по программе повышения квалификации и не более 50000 рублей в расчете на одного сотрудника по программе профессиональной переподготовки.

Возмещение расходов, произведенных получателем по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

4. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, как главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляет предоставление субсидий.

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством путем запроса предложений, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781), на основании заявок, направленных получателями для участия в отборе (далее заявка), исходя из соответствия получателей критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, в очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора получателей субсидии до 01 января 2025 года осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mininvest.novreg.ru>) (далее – официальный сайт).

Омен информацией и документами в целях проведения отбора в 2024 году осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок;

технические ошибки в объявлении об отборе.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с четвертым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор

получателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется получателям, которые на дату подачи заявки в министерство соответствует следующим требованиям:

зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

прохождение сотрудником юридического лица, индивидуального предпринимателя или индивидуальным предпринимателем обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности (мировая экономика, мировое право, международные финансы, организация внешнеэкономической деятельности и другие направления, связанные с международной экономической деятельностью) в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности (далее образовательная организация), на возмездной основе в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году;

получение документа установленного образца о прохождении обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в образовательной организации.

9. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляет заявку по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку.

К заявке прикладываются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оказания образовательных услуг, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в образовательной организации, заверенные получателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя, представившего документы.

Предоставляемые копии документов заверяются получателем.

10. Порядок отзыва заявок получателей установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

11. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении получателя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель вправе представить документы (информацию), указанные во втором, третьем абзацах настоящего пункта самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные получателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть выданы на дату подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления получателем указанных выписки, справки выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям, условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие получателя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней

документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и в течение 2 дней направляет уведомление об этом получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Получатель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением седьмого абзаца настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения получатель считается прошедшим отбор.

Порядок вскрытия заявок, формирования протокола вскрытия заявок и порядок опубликования протокола рассмотрения заявок установлен Постановлением 1781.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателем категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

16. В целях завершения отбора получателей и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале, а также на официальном сайте протокола подведения итогов отбора получателей принимает решение.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении получателя, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении получателя, министерство принимает решение о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от получателей при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям, субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство, в течение 5 рабочих дней, после принятия решения об отказе, уведомляет получателя, не прошедшего отбор на предоставление субсидии, о принятом решении посредством направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателю было отказано в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года за получением субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

19. В случае отказа от подписания соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

20. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

21. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение министерство расторгает в одностороннем порядке с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новгородской области.

23. Результатом предоставления субсидии - обучение не менее чем одного сотрудника получателя субсидии по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности до 1 декабря текущего года (отчетный период).

24. Получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты предоставления отчетности осуществляет проверку и принятие отчетности получателя субсидии путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете о результатах.

В случае выявления несоответствий министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанного отчета направляет получателю уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

26. В отношении получателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, непредставления получателем отчета о достижении значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по обучению сотрудников в
сфере внешнеэкономической деятельности

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

от _____
(полное наименование получателя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, утвержденным постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок),

(полное наименование получателя)

просим предоставить право на участие в отборе для получения субсидии в целях возмещения части затрат по обучению сотрудника(ов) в сфере внешнеэкономической деятельности

Дата обучения _____.

Место проведения обучения _____
(почтовый адрес)

Подтверждаю, что _____
(краткое наименование получателя)

по состоянию на дату подачи заявки:

зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляю деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

Получатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Получатель – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель дает согласие на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Получателя.

Получатель
(руководитель получателя)

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по обучению сотрудников в
сфере внешнеэкономической деятельности

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель получателя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат по обучению сотрудников в
сфере внешнеэкономической деятельности

РАСЧЕТ РАЗМЕРА

субсидии на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере
внешнеэкономической деятельности

(полное наименование получателя субсидии)

Контактный телефон _____

№ п/п	Ф.И.О. сотруд- ника	Вид затрат (за обучение по программе повы- шения квалифи- кации / по прог- рамме профес- сиональной переподготовки)	Реквизиты документов, подтверж- дающих затраты (договор, платежные документы)	Сумма затрат получа- теля (руб.)	Размер субсидии (руб.) (графа 5 * 0,9, но не более 30000 рублей за одного сотрудника по программе повышения квалификации / не более 50000 руб- лей за одного сот- рудника по прог- рамме профес- сиональной переподготовки)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель получателя

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20____ года