



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 37

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 09 » августа 2024 г.

Регистрационный №

954

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства Новгородской области от 28.12.2022 № 16

Министерство сельского хозяйства Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление министерства сельского хозяйства Новгородской области от 28.12.2022 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса»:

1.1. В преамбуле исключить слова «, постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 «О государственной программе Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2025 года»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

В.Н. Витвицкий



Приложение
к постановлению
министерства сельского хозяйства
Новгородской области
от 07.08.2024 № 37

«Утвержден
постановлением
министерства сельского хозяйства
Новгородской области
от 28.12.2022 № 16

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям по переработке
сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на
переподготовку и повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции (далее заявитель, получатель субсидии) на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса (далее субсидия).

2. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право на получение субсидии, признаются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие переработку, сбыт, обслуживание, снабжение и заготовку продукции на территории Новгородской области (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 10). Право на получение субсидии также имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в форме крестьянского (фермерского) хозяйства, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг на повышение квалификации или переподготовку кадров получателя субсидии по дополнительным образовательным программам (далее договор об оказании услуг), являвшиеся на момент заключения договора об оказании услуг физическими лицами и осуществившие государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем году.

Организациями по переработке сельскохозяйственной продукции, имеющими право на получение субсидии, признаются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевых продуктов на территории Новгородской области (код вида экономической

деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10).

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на повышение квалификации или переподготовку кадров агропромышленного комплекса получателя субсидии по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации до 250 часов, программам профессиональной переподготовки кадров более 250 часов), соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Новгородской области в соответствии с Приложением № 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в размере 98 % от фактических затрат, но не более 50000 рублей по программам профессиональной переподготовки кадров агропромышленного комплекса и 24000 рублей по программам повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса на одного человека на весь период действия договора об оказании услуг.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на оказание услуг, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Затраты на проезд к месту нахождения образовательной организации, проживание, питание в период повышения квалификации или переподготовки не возмещаются.

5. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор заявителей на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством путем запроса предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее постановление № 1781) на основании предложений (заявок) на участие в отборе заявителей (далее заявка).

7. Министерство не позднее 1 октября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mincx.novreg.ru>) (далее сайт министерства), а также на едином портале в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162 «О мерах по реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановлением № 162).

Формирование и размещение объявления о проведении отбора заявителей (далее объявление), порядок формирования и подачи заявок заявителей, порядок рассмотрения и оценки заявок, отмена проведения отбора заявителей, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора заявителей, порядок взаимодействия министерства с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте министерства, едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

Обмен информацией и документами осуществляется в соответствии с Постановлением № 162.

8. Заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение получателем субсидии договора об оказании услуг после 01 января 2020 года;

предоставление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства. При подаче заявки и документов на получение субсидии до 31 мая текущего года отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса должна быть предоставлена за 9 месяцев отчетного года по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

принятие заявителем обязательств о достижении в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между заявителем и министерством соглашением о предоставлении субсидии (далее соглашение).

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заверенную заявителем копию договора об оказании услуг;

заверенную заявителем копию документа, подтверждающего прохождение обучения по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации до 250 часов, программам профессиональной переподготовки кадров более 250 часов), соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса

Новгородской области в соответствии с Приложением № 1 настоящего Порядка;

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты образовательных услуг в полном объеме;

справку, подписанную заявителем, подтверждающую осуществление трудовой деятельности работника у заявителя;

согласие на обработку персональных данных обучающегося по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в двенадцатом и тринадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора заявителей на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

11. Министерство принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

12. Министерство в течение 7 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 8, 9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области. Проверка осуществляется путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении министерства и (или) размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:
несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора заявителей;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора заявителей;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление заявителем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - седьмым абзацами пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В целях завершения отбора заявителей и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора заявителей принимает решение.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства в срок, предусмотренный в девятнадцатом абзаце настоящего пункта.

Министерство размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Протокол подведения итогов отбора содержит информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заявителю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) заявителей по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от заявителей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если заявителю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заявитель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 1 февраля следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие категории, цели, условиям, требованиям, установленным пунктами 3, 8, 9 настоящего Порядка.

16. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если заявитель в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или непредставления в министерство подписанного

соглашения формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

17. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является количество человек получателя субсидии, прошедших повышение квалификации или переподготовку кадров агропромышленного комплекса получателя субсидии по дополнительным образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Новгородской области, в полном объеме по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Получатели субсидии, представляют в министерство следующие документы:

отчетность о достижении результата предоставления субсидии по формам, которые устанавливаются в соглашении ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

ежеквартально отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее отчет), не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, предусмотренным соглашением.

20. Проверка отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 19 рабочих дней со дня окончания срока их представления путем сверки представленных заявителем отчетов с положениями соглашения.

В случае обнаружения в отчете ошибок, министерство в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта направляет заявителю любым доступным способом уведомление об установленных ошибках.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает отчет и направляет в министерство.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его.

В случае непредставления заявителем отчета после доработки в сроки, установленные третьим абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

21. В отношении заявителя осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в году предоставления субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также в случае, если заявитель не представил в министерство документ, предусмотренный четвертом-шестом абзацами пункта 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления министерством нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

В случае недостижения заявителем в отчетном году значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, заявитель обязаны вернуть средства субсидии в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально

недостижению значения результата предоставления субсидии, скорректированного на коэффициент 0,1.

В случае непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, документов, предусмотренных в пункте 19 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения заявителем условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидий в соответствии с соглашением, а также в случае, если заявитель не представил в министерство документы, предусмотренные в пункте 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения заявителем в отчетном году значений результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением министерство не позднее 15 февраля года, следующего за текущим годом, направляет заявителю требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Заявитель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропро-
изводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и
повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса

Перечень дополнительных образовательных программ (программ
повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса
продолжительностью до 250 часов, программ профессиональной переподготовки
кадров агропромышленного комплекса продолжительностью более 250 часов),
соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного
производства и агропромышленного комплекса Новгородской области

1. Программы повышения квалификации кадров агропромышленного
комплекса продолжительностью до 250 часов:

- 1.1. «Агробизнес» (предпринимательство);
- 1.2. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции» (животноводство);
- 1.3. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции» (растениеводство);
- 1.4. «Инновационные технологии. Формирование инструкционно –
технологических карт возделывания картофеля и овощей»;
- 1.5. «Генетический потенциал воспроизводства стада»;
- 1.6. «Современные технологии возделывания полевых культур»;
- 1.7. «Пчеловодство»;
- 1.8. «Рациональное кормление молочного скота»;
- 1.9. «Современные аспекты кормления высокопродуктивных животных»;
- 1.10. «Управление генетическими ресурсами животных
сельскохозяйственных видов»;
- 1.11. «Нормативная база племенного животноводства: настоящее и
перспективное ее развитие»;
- 1.12. «Практическое обучение фермеров. Мастер машинного доения»;
- 1.13. «Технология хранения сельскохозяйственной техники»;
- 1.14. «Инновационные технологии и технические средства для
производства сельскохозяйственной продукции»;
- 1.15. «Финансовый менеджмент в АПК»;
- 1.16. «Финансы малого бизнеса и КФХ»;
- 1.17. «Создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;
- 1.18. «Организация воспроизводства стада»;
- 1.19. «Бухгалтерский учет и аудит»;
- 1.20. «Аспекты безопасного производства АПК»;

1.21. «Бережливое и безопасное производство и переработка сельскохозяйственной продукции»;

1.22. «Корпоративная психология и информационные технологии в управлении проектами АПК»;

1.23. «Обучение работе в ФГИС ППА «Сатурн».

2. Программы профессиональной переподготовки кадров агропромышленного комплекса продолжительностью более 250 часов:

2.1. «Менеджмент», «Менеджмент в АПК»;

2.2. «Управление аграрным бизнесом»; «Управление аграрным бизнесом. Кооперативы»;

2.3. «Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств»;

2.4. «Специалист по управлению персоналом в агропромышленном комплексе»;

2.5. «Агроинженерия»;

2.6. «Агрономия»;

2.7. «Агрономия с основами защиты растений»;

2.8. «Инновационные технологии в производстве продукции животноводства»;

2.9. «Крестьянское (фермерское) хозяйство – особенности создания и функционирование (животноводство)»;

2.10. «Крестьянское (фермерское) хозяйство – особенности создания и функционирование (растениеводство)»;

2.11. «Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства»;

2.12. «Технологические аспекты производства сельскохозяйственной продукции».).».

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропро-
изводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и
повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса

Министерство
сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области,
организации по переработке сельскохозяйственной продукции (далее -
Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:
у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, утверждаемым постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель осуществляет деятельность, соответствующую коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 10)

(указать наименование вида экономической деятельности)

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке, и представляемых для прохождения отбора документах возлагается на заявителя.

Сообщаю следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц)

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

ОГРН:

ИНН:

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей):

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц):

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей):

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность):

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропро-
изводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и
повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса

Министерство
сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области,
организации по переработке сельскохозяйственной продукции (далее -
заявитель))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат переподготовку
и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса

Почтовый
адрес

ИН
Н

КП
П

ОГРН

ОКТМ
О

Контактный телефон

Адрес электронной почты (при
наличии)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной

организации _____

расчетный/корреспондентский
счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного
бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

« »

20 года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропро-
изводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и
повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям по переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части затрат на
переподготовку и повышение квалификации
кадров агропромышленного комплекса за _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
области, организации по переработке сельскохозяйственной
продукции (далее - заявитель))

Наименование программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)
		98,0	
		98,0	

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропро-
изводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и
повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20 ____ года

Я, _____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

серия _____ N _____ ,

(вид документа, удостоверяющего
личность)

выдан _____ ,

(когда и кем)

проживающий(ая) по _____ ,
адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2008 года №
152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в
целях участия

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, ИНН, ОГРН (при наличии))

в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета в
соответствии с Порядком предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса, утверждаемым постановлением
Правительства Новгородской области (далее Порядок), настоящим даю
свое согласие министерству сельского хозяйства Новгородской области,

находящемуся по адресу: 173001, Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская ул., д. 6/11, на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год, месяц, образование, профессия, сведения о трудовой деятельности, данные паспорта, домашний адрес, индекс, телефон, электронная почта, места обучения и работы, должность, род занятий) и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком и иных действий, связанных с отбором получателей субсидии и предоставлением субсидии, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 10 Порядка, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О.Фамилия

(подпись лица, выдавшего согласие)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропро-
изводителям, организациям по
переработке сельскохозяйственной
продукции на возмещение части
затрат на переподготовку и
повышение квалификации кадров
агропромышленного комплекса

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)
получателей субсидии на возмещение части затрат
переподготовку и повышение квалификации
кадров агропромышленного комплекса в 20__ году

N п/п	Наименование сельскохозяйственно го товаропроизводителя области, организации по переработке сельскохозяйственно й продукции	ИН Н	КП П	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчет ный или коррес понден тский счет	Общая сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО к финансированию:						

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

М.П.

И.О.Фамилия

(подпись)

Директор департамента
стратегического планирования и
бюджетной политики

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года