

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 15 " октября 2024 г.

Регистрационный № 1080



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024 № 2-п

Великий Новгород

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «КАРТА ЖИТЕЛЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации приоритетного регионального проекта «Карта жителя Новгородской области» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области от 06.10.2023 № 64 «О создании государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области», министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Карта жителя Новгородской области».
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



М.В. Киблер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства
цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области
от 14.10.2024 № 2-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«КАРТА ЖИТЕЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и цели использования Государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области» (далее – Система), ее структуру, функции, участников, их обязанности, порядок обеспечения доступа к Системе, порядок информационного взаимодействия с иными информационными системами, а также обеспечения защиты информации, содержащейся в Системе.

1.2. Краткое наименование Системы: КЖНО.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с государственной тайной.

2. Назначение, цели и функции Системы

2.1. Карта жителя Новгородской области – многофункциональный инструмент, состоящий из Системы, мобильного приложения Системы и именной банковской смарт-карты на базе национальной платежной системы «Мир», эмитированной любой кредитной организацией – участником национальной системы платежных карт.

Картой жителя Новгородской области может быть только одна банковская карта. При необходимости житель Новгородской области может менять (переподключать) банковскую карту, подключенную в Системе на другую.

Для держателя карты жителя Новгородской области формируется уникальный идентификатор Карты жителя Новгородской области в Системе и мобильном приложении Системы.

Карта жителя Новгородской области предназначена для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между оператором Системы и участниками Системы при оказании держателям Карт жителя Новгородской области государственных, муниципальных и иных услуг на территории Новгородской области с использованием банковской карты и/или при предъявлении уникального идентификатора держателя Карты жителя Новгородской области в прикладном программном обеспечении «Мобильное приложение» Системы.

2.2. Назначение Системы:

получение жителями Новгородской области услуг и сервисов с использованием Карты жителя Новгородской области и инфраструктуры Системы. Авторизация в Системе осуществляется через федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

придание статуса Карты жителя Новгородской области банковским картам национальной платежной системы «Мир»;

повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на социальную поддержку населения путем применения информационных технологий.

2.3. Цели Системы:

повышение удобства обслуживания и обеспечение информированности населения при получении государственных, муниципальных и иных услуг, в частности, мер социальной поддержки;

усиление соблюдения принципа адресности при предоставлении мер социальной поддержки и контроля за целевым расходованием бюджетных средств;

обеспечение эффективного взаимодействия всех участников предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, повышение достоверности и полноты информации о потребностях населения в получении государственных, муниципальных и иных услуг посредством автоматизации процессов, оперативного обмена информацией и технологической обработки данных;

повышение доверия жителей Новгородской области к национальным платежным инструментам и эффективности их использования;

стимулирование экономической и социальной активности жителей Новгородской области и организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию работ, оказание услуг на территории Новгородской области, увеличение доли безналичных расчетов в экономике области.

2.4. Система осуществляет следующие функции:

сбор, обработку и хранение информации;

взаимодействие с информационными системами в соответствии с регламентами и соглашениями;

предоставление и распространение информации, содержащейся в Системе;

проверку наличия у держателя Карты жителя Новгородской области права на получение мер социальной поддержки;

подключение действующих банковских карт на базе национальной платежной системы «Мир» к Системе;

генерацию уникального идентификатора держателя Карты жителя Новгородской области;

создание электронного формата социальной дисконтной карты «Забота» с прикреплением/генерацией QR-кода или штрих кода (опционально) номера дисконтной карты «Забота»;

размещение информации о предложениях от партнеров акционерного общества «Национальная система платежных карт» по программе лояльности для держателей банковских карт на базе национальной платежной системы «Мир»;

размещение информации о предложениях физических лиц или организаций, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иных, выразивших желание осуществлять маркетинговые мероприятия для держателей Карт жителя Новгородской области, сведения о которых включены оператором Системы в реестр партнеров, предоставляющих держателям Карт жителя Новгородской области доступ к программам лояльности;

защиту информации, содержащейся в Системе.

3. Участники Системы и их обязанности

3.1. Участниками системы являются:

держатели Карты жителя Новгородской области – физические лица, зарегистрировавшиеся в Системе;

уполномоченный орган – министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, определяющее единую техническую политику внедрения, сопровождения и развития Системы в Новгородской области, осуществляющее правомочия обладателя информации, содержащейся в Системе;

оператор – государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий», осуществляющее деятельность по эксплуатации Системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

пользователи Системы – организации, указанные в п. 3.4., настоящего Положения, участвующие в функционировании Системы.

3.2. Уполномоченный орган:

осуществляет нормативно-правовое регулирование функционирования Системы;

утверждает типовые формы соглашений и регламентов для держателей Карты жителя Новгородской области и всех категорий пользователей Системы;

определяет направление развития Системы;

рассматривает предложения участников Системы по внедрению, сопровождению и развитию Системы;

контролирует деятельность оператора Системы.

3.3. Оператор:

обеспечивает сбор, хранение, обработку и рассмотрение информации, содержащейся в Системе;

администрирует права доступа к информационным ресурсам Системы, в том числе регистрирует пользователей и жителей Новгородской области в Системе, назначает роли и права доступа пользователям к ресурсам Системы, ведет учет участников Системы. Типовая форма заявления на создание личного кабинета жителя Новгородской области в Системе содержится в Приложении №7 к настоящему Положению;

определяет персональный состав пользователей Системы;

организует взаимодействие с информационными системами пользователей Системы в соответствии с регламентом информационного взаимодействия (Приложение №8);

контролирует работоспособность Системы и компонентов Системы;
администрирует и настраивает программные компоненты Системы в пределах своей зоны ответственности;

осуществляет техническую поддержку участников Системы, включая консультирование по вопросам пользования Системой;

ведет учет и документирование всех случаев нарушения функционирования Системы;

информирует участников Системы о планируемых перерывах в работе и обновлениях Системы;

принимает технические и организационные меры по защите информации, содержащейся в Системе, в том числе персональных данных, обрабатываемых в Системе, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

взаимодействует с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств, используемых Системой, по вопросам эксплуатации, развития и доработки, исправления выявленных ошибок, поддержки внутренних и внешних пользователей и другим вопросам, связанным с функционированием Системы;

осуществляет резервное копирование и восстановление информации, размещенной в Системе;

подписывает регламенты с пользователями Системы;

заключает Соглашения с банками и пользователями Системы, а также контролирует их исполнением;

обеспечивает развитие Системы;

направляет уполномоченному органу предложения по внедрению, сопровождению и развитию Системы.

3.4. Пользователями Системы являются:

органы исполнительной власти Новгородской области (Приложение №1 к настоящему Положению) и подведомственные им учреждения;

акционерное общество «Национальная система платежных карт»;

банки – кредитные организации, заключившие соглашение с оператором Системы (Приложение №2 к настоящему Положению)

операторы автоматизированных систем оплаты проезда;

торгово-сервисные предприятия – физические лица или организации, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иные, выразившее желание осуществлять маркетинговые мероприятия для держателей карты жителя Новгородской области, на основании подписанного соглашения с оператором Системы (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.4.1. Пользователи Системы:

обеспечивают защиту информации, доступ к которой ограничен, соблюдение режима обработки и использования персональных данных, своевременность и полноту передачи информации в Систему.

используют Систему исключительно для выполнения своих обязанностей и в соответствии с ее назначением;

обеспечивают защиту информации, содержащейся в Системе, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

незамедлительно уведомляют оператора о любых фактах нарушения требований информационной безопасности;

обеспечивают достоверность и актуальность информации, размещаемой в Системе.

3.4.2. Пользователям запрещено:

передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в обязанности и способ передачи является безопасным, согласованным с оператором;

передавать третьим лицам информацию, файлы или программное обеспечение, способные нарушить или ограничить функциональность любых программных и аппаратных средств;

самовольно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию Системы; предоставлять третьим лицам доступ к Системе.

Пользователи имеют право вносить предложения по составу информации, подлежащей размещению в Системе, форме размещения.

4. Структура Системы

4.1. В Систему входят следующие подсистемы:

- подсистема «Информационный портал»;
- подсистема «Регистр получателей услуг»;
- подсистема «Фиксация факта оказания услуги»;
- подсистема «Хранилище данных»;
- подсистема «Администрирование»;
- подсистема «Статистика»;
- подсистема «Служба поддержки»;
- прикладное программное обеспечение «Мобильное приложение».

4.2. Функционал подсистемы «Информационный портал»:

- размещение общедоступной для просмотра информации, в том числе о партнерах, банках;
- просмотр доступных мер социальной поддержки с помощью гиперссылки на социальный калькулятор на сайте <https://egisso.ru/>;
- просмотр информации из раздела новостей;
- просмотр раздела с перечнем часто задаваемых вопросов и ответов на них;
- использование формы обратной связи;
- просмотр личного кабинета жителя Новгородской области, зарегистрировавшего в Системе, в том числе регистрация в личном кабинете;
- просмотр в личном кабинете жителя Новгородской области, зарегистрировавшего в Системе иных сервисов и функций, мер социальной поддержки.

4.3. Функционал подсистемы «Регистр получателей услуг»:

- ведение реестра держателей Карт жителя Новгородской области, в том числе с указанием наличия льготной категории и назначенными в соответствии с ней мер социальной поддержки.

4.4. Функционал подсистемы «Фиксация факта оказания услуги»:

- обработка и хранение информации об оказанных услугах, в том числе мер социальной поддержки, с применением Карт жителя Новгородской области.

4.5. Функционал подсистемы «Хранилище данных»:

- обработка и хранение информации, содержащейся в Системе, в том числе нормативно-справочная информация.

4.6. Функционал подсистемы «Администрирование»:

- управление пользователями Системы и их правами;
- управление информацией, содержащейся в Системе, и доступом к ней;

- ведение нормативно-справочной информации;

- обновление программных средств, входящих в Систему.

4.7. Функционал подсистемы «Статистика»:

- формирование отчетов по шаблонам за выбранный период времени.

4.8. Функционал прикладного программного обеспечения «Мобильное приложение» дублирует функции подсистемы «Информационный портал» для зарегистрированных в Системе жителей Новгородской области.

5. Порядок предоставления и распространения информации, содержащейся в Системе

5.1. Предоставление информации, содержащейся в Системе, осуществляется посредством:

электронных сервисов на основании регламента межведомственного взаимодействия;

сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

прикладного программного обеспечения «Мобильное приложение»;

иным способом на основании соглашения об информационном взаимодействии.

5.2. Распространение информации, содержащейся в Системе, осуществляется посредством ее размещения в открытом доступе:

на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://karta53.novreg.ru>;

в прикладном программном обеспечении «Мобильное приложение».

5.3. Доступ к информации, предоставляемой посредством сайта <https://karta53.novreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прикладного программного обеспечения «Мобильное приложение», осуществляется путем авторизации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.4 Доступ к информации, содержащейся в Системе, обеспечивает оператор Системы.

6. Обеспечение защиты информации, содержащейся в Системе

6.1. Состав информации, содержащийся в Системе, порядок ее представления и распространения, а также порядок доступа к ней определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашениями.

Пользователи подсистемы «Информационный портал» Системы выражают согласие на использование информации, содержащейся в Системе, и порядок ее предоставления, в том числе при подключении к Системе.

Обмен данными между подсистемами и информационными системами пользователей Системы производится с использованием специальных механизмов интеграций на основании регламентов и соглашений.

Пользователи Системы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации.

6.2. Хранение и обработка информации, содержащейся в Системе, а также обмен информацией осуществляются после принятия пользователями и оператором Системы необходимых мер по защите такой информации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

Доступ к персональным данным, содержащимся в Системе и обработка таких данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Политика обработки персональных данных оператора Системы содержится в Приложении №4 к настоящему Положению.

При использовании Системы держатели Карт жителя Новгородской области дают согласие на обработку персональных данных в Системе (Приложение №5 к настоящему Положению).

6.3. В целях защиты информации оператор Системы в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации и персональных данных обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которых нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

7. Участие кредитных организаций в качестве банка – эмитента

7.1. По желанию жителя Новгородской области Банки могут выпускать дебетовые банковские карты, в соответствии с правилами платежной системы «Мир» в специальном дизайне, указанном в Приложении №6 к настоящему Положению. Выпуск и выдача банковских карт в специальном дизайне осуществляется Банком по заявлению физического лица в соответствии с правилами банка с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

7.2 Взаимодействие между Банком и оператором по выпуску, выдаче и обслуживанию банковских карт в специальном дизайне осуществляется на основании заключенного соглашения (Приложение №2 к настоящему Положению).

7.3. Кредитные организации, участвующие в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием банковских карт в специальном дизайне в качестве банков-эмитентов, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации;

2) отсутствие проведения в отношении кредитной организации процедуры ликвидации или банкротства;

3) отсутствие ограничений или приостановления осуществления банковской деятельности, в том числе факта применения Центральным банком Российской Федерации мер, предусмотренных частью 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изменениями);

4) участие в национальной платежной системе «Мир» в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платёжной системе;

5) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

6) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней за последний отчётный финансовый год;

7) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы банка за последний отчетный финансовый год, а также по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последний отчетный финансовый год

7.4. Оператор Системы размещает информацию о банках, заключивших соглашение с оператором Системы в общем доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подсистемы «Информационный портал».

Приложение №1
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

ПЕРЕЧЕНЬ
органов исполнительной власти
Новгородской области-пользователей Системы

№ п/п	Наименование участника
1	Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области
2	Министерство образования Новгородской области
3	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области
4	Министерство промышленности и торговли Новгородской области
5	Комитет по внутренней политике Новгородской области
6	Министерство спорта Новгородской области

Приложение №2
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
об участии в качестве банка-эмитента Карты жителя
Новгородской области

г. Великий Новгород

« » 202_ г.

_____, являющееся в дальнейшем «Банком-эмитентом» (далее по тексту - «Банк») по настоящему Соглашению, в лице _____, с одной стороны, и государственное областное казённое учреждение «Центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Оператор КЖНО», в лице директора Балакина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Понятия и сокращения

1.1. КЖНО – дебетовая (расчетная) банковская карта, выпущенная Банком физическому лицу, в соответствии с правилами платежной системы «Мир», в специальной дизайне, указанном в приложении № 3 к Соглашению.

1.2. Заявитель:

1.2.1 Физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, подавшее заявление в банк-эмитент КЖНО о выдаче ему КЖНО в специальном дизайне.

1.3. Держатель карты – Физическое лицо, подключившее национальный платежный инструмент – платежные карты «Мир», выпущенные кредитной организацией, к государственной информационной системе «Карта жителя Новгородской области».

1.4. Оператор КЖНО – юридическое лицо осуществляющие деятельность по эксплуатации государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области», в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

1.5. Банки-эмитенты КЖНО – кредитные организации, соответствующие условиям участия кредитных организаций в качестве банков-эмитентов КЖНО, согласно п. 4 настоящего Соглашения, заключившие Соглашение с Оператором КЖНО;

1.6. Государственная информационная система КЖНО – информационная система, обеспечивающая процессы придания статуса КЖНО банковским картам национальной платежной системы «Мир», порядок и условия функционирования которой определяет Оператор КЖНО.

2. Предмет Соглашения

2.1. Взаимодействие Сторон по выпуску, выдаче и обслуживанию КЖНО в целях повышения эффективности, доступности и качества предоставления муниципальных услуг, мер социальной поддержки, транспортных услуг на базе КЖНО, а также расширения доступа к программам лояльности и бонусным программам физических лиц и организаций, занимающихся предпринимательской деятельностью и в целях стимулирования потребителей на приобретение товаров, работ, услуг.

2.2. Стороны соглашаются, что каждое условие, изложенное в Соглашении, является существенным, невыполнение любой из Сторон указанных условий будет являться достаточным основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения Стороной, чьи права нарушены.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Оператор КЖНО обязан:

3.1.1. Уведомлять в письменной форме Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения места нахождения, адреса для корреспонденции, номеров телефонов, и адреса электронной почты.

3.1.2. Отвечать на поступившие запросы от Банка, связанные с реализацией данного Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

3.1.3. Информировать граждан о возможности оформления КЖНО в пунктах выдачи КЖНО Банка, любым доступным для Оператора КЖНО способом, в том числе путем размещения и/или предоставления информационных материалов, предоставленных Банком.

3.1.4. Проинформировать Банк о дате начала приема заявлений о выпуске КЖНО отдельным письмом на электронный адрес банка-эмитента _____, после подписания Соглашения, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема заявлений о выпуске КЖНО.

3.2. Оператор КЖНО вправе:

3.2.1. Передать Банку право использования изображения, размещаемого Банком на выпускаемой КЖНО.

3.3. Банк обязан обеспечить:

3.3.1. Направление Оператору КЖНО не позднее 5 рабочих дней информации об открытии и/или закрытии пунктов приема-выдачи КЖНО (офисов Банка и офисов банковских платежных агентов) и режима их работы в электронной форме по адресу электронной почты cit@novreg.ru.

3.3.2. Выпуск, выдачу и обслуживание КЖНО в сроки, согласованные с Оператором КЖНО. Так же необходимым условием начала выдачи КЖНО является выполнение требований к формату КЖНО, определённых в приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.3.3. Выпуск КЖНО по обращению заявителя в соответствии с техническими требованиями к КЖНО, установленными п. 5 настоящего Соглашения. Заявление в выпуске КЖНО разрабатывается Банком самостоятельно. Заявление о выдаче КЖНО также может быть направлено банку-эмитенту КЖНО в электронном виде (при наличии технической возможности).

3.3.4. Банк обязан не осуществлять выдачу КЖНО в своих офисах или иным образом до установленной даты начала приема заявлений о выпуске КЖНО. О дате начала приема заявлений о выпуске КЖНО Оператор КЖНО проинформирует Банк отдельным письмом на электронный адрес банка-эмитента _____

Банк обязан организовать прием заявлений о выпуске КЖНО и выдачу КЖНО в своих офисах, а также обеспечить их готовность к работе не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты начала приема заявлений о выпуске КЖНО.

3.3.5. Открытие заявителю банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием КЖНО, и обслуживание КЖНО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности, нормативными актами Банка России, правилами национальной системы платежных карт и банка-эмитента КЖНО.

3.3.6. Круглосуточное проведение финансовых операций по КЖНО. Временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам.

3.3.7. Функционирование службы круглосуточной информационной поддержки держателей КЖНО банка-эмитента КЖНО.

3.3.8. Отсутствие кредитного лимита по банковскому счету, предусматривающему осуществление операций с использованием КЖНО.

3.3.9. Запрет финансовых операций при отсутствии на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием КЖНО, денежных средств в случаях осуществления запроса у банка-эмитента КЖНО одобрения на проведение операции.

3.3.10. Бесплатное предоставление держателям КЖНО следующих услуг:

выпуск (впервые), обслуживание, блокировку КЖНО;

открытие, ведение, обслуживание и закрытие банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием КЖНО;

замену КЖНО по окончании срока ее действия;

информирование в банкоматах банка-эмитента КЖНО, выпустившего КЖНО, об остатке доступных денежных средств на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием КЖНО, посредством предоставления запрошенной информации на экране банкомата или выдачи соответствующего чека;

выдачу наличных денежных средств в сети банкоматов банка-эмитента КЖНО, выпустившего КЖНО, в рамках установленных лимитов на выдачу наличных денежных средств банка-эмитента КЖНО, выпустившего КЖНО.

3.3.11. Уведомление Оператора КЖНО о привлечении к процессу выдачи КЖНО банковских платежных агентов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания соответствующего договора с передачей списка дополнительных пунктов выдачи КЖНО в электронной форме по адресу электронной почты cit@novreg.ru.

3.3.12. Размещение на своем официальном сайте списка пунктов выдачи КЖНО и информации о возможностях КЖНО, согласованной с оператором КЖНО.

3.3.13. Предоставление Оператору КЖНО не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячного отчета по КЖНО в формате приложения №2 по адресу электронной почты cit@novreg.ru.

3.4. Банк вправе:

3.4.1. Вносить изменения в перечень банкоматов и сети офисов обслуживания, с соблюдением требований к Банку, установленных оператором КЖНО.

3.4.2. Самостоятельно определять число и географию размещения банковских платежных агентов, привлекаемых к выдаче КЖНО, с уведомлением Оператора КЖНО в письменной форме не реже, чем один раз в месяц.

3.4.3. По согласованию с Оператором КЖНО проводить маркетинговые, рекламные кампании по стимулированию получения КЖНО жителями Новгородской области, совершению финансовых операций с использованием КЖНО и приобретению Держателями КЖНО дополнительных услуг Банка.

3.5. Банк не вправе передавать свои полномочия иным Банкам по выпуску КЖНО и присоединения к программе КЖНО.

3.6. Банк вправе отказать в открытии Счета карты Заявителю, отказать в совершении операций, в одностороннем порядке расторгнуть заключенный Договор, в случае не предоставления Заявителем необходимых документов, в соответствии со статьей 142 (4) части 1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, в том числе в рамках Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.7. Запрашивать у Оператора КЖНО информацию и разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе сотрудничества в рамках заключенного Соглашения.

3.8. Стороны обязуются:

3.8.1. Руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации при исполнении условий настоящего Соглашения.

3.8.2. Своевременно, с надлежащим качеством и в полном объеме выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению.

3.8.3. Обеспечить эффективное информационное взаимодействие между Сторонами в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.8.4. Своевременно уведомлять друг друга об обстоятельствах и проблемах, возникающих в ходе исполнения настоящего Соглашения и оказывающих или могущих оказать влияние на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия участия кредитных организаций в качестве банка-эмитента

4.1 Кредитные организации, участвующие в отношениях, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием КЖНО в качестве банков-эмитентов КЖНО, должны направить Оператору КЖНО вместе с данным Соглашением необходимые документы, подтверждающие соответствие следующим требованиям:

- 1) наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации;
- 2) отсутствие проведения в отношении кредитной организации процедуры ликвидации или банкротства;
- 3) отсутствие ограничений или приостановления осуществления банковской деятельности, в том числе факта применения Центральным банком Российской Федерации мер, предусмотренных частью 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изменениями);
- 4) участие в национальной платежной системе «Мир» в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платёжной системе;
- 5) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;
- 6) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней за последний отчётный финансовый год;
- 7) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы банка за последний отчетный финансовый год, а также по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последний отчетный финансовый год.

5. Требования к выпуску КЖНО

5.1 Выпуск и выдача КЖНО специального дизайна осуществляется банком-эмитентом КЖНО по заявлению физического лица, соответствующего требованиям, в соответствии с правилами кредитной организации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

5.2 Дизайн специальной КЖНО определен Оператором КЖНО в приложении №3 к настоящему Соглашению.

5.3 Выпуск и выдача КЖНО специального дизайна осуществляется банком-эмитентом КЖНО.

Основаниями для отказа в выдаче КЖНО специального дизайна являются:

- 1) обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Положением;
- 2) непредставление сведений, обязательных при заполнении заявления;

5.4. Банк-эмитент КЖНО, принявший заявление, открывает заявителю банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием КЖНО.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

6.2. Оператор КЖНО имеет право расторгнуть Соглашение с Банком, предупредив Банк о расторжении Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней. Основанием для расторжения Соглашения является неоднократное

грубое нарушение Банком Условий участия кредитных организаций в качестве банков-эмитентов КЖНО.

6.3. Банк имеет право отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке при условии предупреждения о намерении расторгнуть Соглашение за 45 (сорок пять) календарных дней.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все разногласия должны решаться в судебном порядке в Арбитражном суде Новгородской области.

8. Особые условия

8.1. Настоящим Соглашением не регулируются отношения между Банком и Держателями КЖНО.

8.2. Настоящее Соглашение не отменяет обязанностей и ограничений Банка, установленных действующим законодательством РФ, связанных с открытием Счетов, заключением договоров с Держателями КЖНО.

8.3. Правила статьи 317.1 ГК РФ к правоотношениям Сторон не применяются.

8.4. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по Соглашению осуществляется в том числе путем обмена электронными сообщениями, передаваемыми по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что сообщение исходит от одной из сторон.

Стороны пришли к соглашению, что адресами для обмена сообщениями, отчетами, уведомлениями и иными документами, являются:

Со стороны Оператора КЖНО: cit@novreg.ru, evgeniy.balakin@novreg.ru, lsle@novreg.ru;

Со стороны банка-эмитента: _____.

9. Обеспечение конфиденциальности

9.1. Стороны обеспечивают в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту и сохранность информации, предоставляемой и получаемой в рамках Соглашения.

Стороны используют информацию, получаемую в рамках настоящего Соглашения, исключительно в целях реализации настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами в процессе переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры и разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения и/или дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и/или дополнения к Соглашению должны быть составлены в двух экземплярах,

имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение конкуренции и не налагает на его Стороны или третьи лица ограничения, не соответствующие достижению целей настоящего Договора. Стороны вправе заключать аналогичные соглашения с любыми организациями по своему усмотрению.

10.4. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционные нормы).

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, личного или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств (в наличной и безналичной форме в любой валюте), иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и (или) нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых коммерческих преимуществ или с иной неправомерной целью.

В случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора другой Стороной, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

10.5. Настоящее Соглашение действует на территории Новгородской области.

10.6. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон

БАНК

ОПЕРАТОР КЖНО

Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий»
Юридический адрес: 173005, Россия,
Новгородская область, г. Великий

Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1
Фактический адрес: 173001, Россия,
Новгородская область, г. Великий
Новгород, ул. Черняховского, д.74
ИНН: 5300009116
КПП: 530001001
ОГРН: 1235300002080
Получатель: УФК по Новгородской
области (ГОКУ «ЦИТ»,
л/сч.03502D02000)
Расчетный счет 03221643490000005000
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/
/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
БИК: 014959900
Корреспондентский счет:
40102810145370000042
тел.: +7 (8162)700-515
e-mail: cit@novreg.ru
сайт: <http://cit.novreg.ru>

ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

ОПЕРАТОР КЖНО

Директор ГОКУ «ЦИТ»

_____/

«___» _____ 20__ г.
М.П.

_____/ Е.В. Балакин

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №1
к Соглашению об участии в
качестве банка-эмитента Карты
жителя Новгородской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

Технические требования КЖНО

№	Параметр	Характеристика
1.	Тип карты	Дуальная В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7811-1-2017 «Карты идентификационные» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 7816-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах»
2.	Размер	Формат ID-1 В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики». Ширина: $85,595 \pm 0,125$ мм Высота: $53,975 \pm 0,055$ мм Толщина $0,760 \pm 0,080$ мм Радиус скругления углов: $3,180 \pm 0,30$ мм
3.	Количество циклов чтения-записи памяти карты	Не менее 100 000 шт.
4.	Срок службы	Не менее 3 лет

Приложение №2
к Соглашению об участии в
качестве банка-эмитента Карты
жителя Новгородской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет о КЖНО
_____ 202__ г.

(месяц, год)

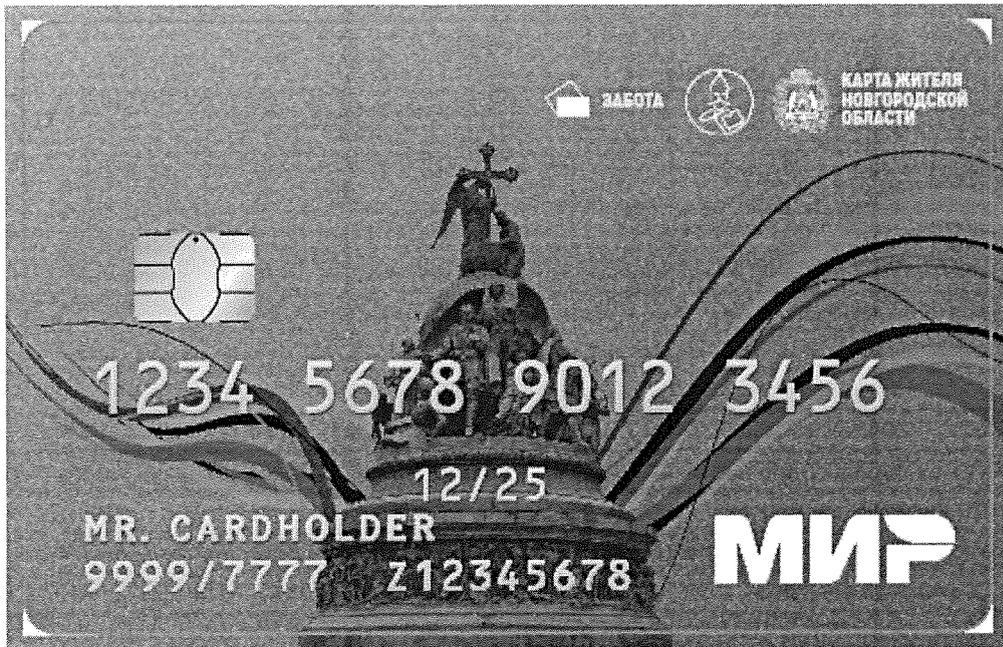
Наименование банка- эмитента	Наименование района Новгородской области, где выпущена/выд ана КЖНО	Количество выпущенных КЖНО, шт.		Количество выданных КЖНО, шт.	
		За отчетный месяц	Нарастаю щим итогом с начала текущего года	За отчетный месяц	Нарастаю щим итогом с начала текущего года

Дата

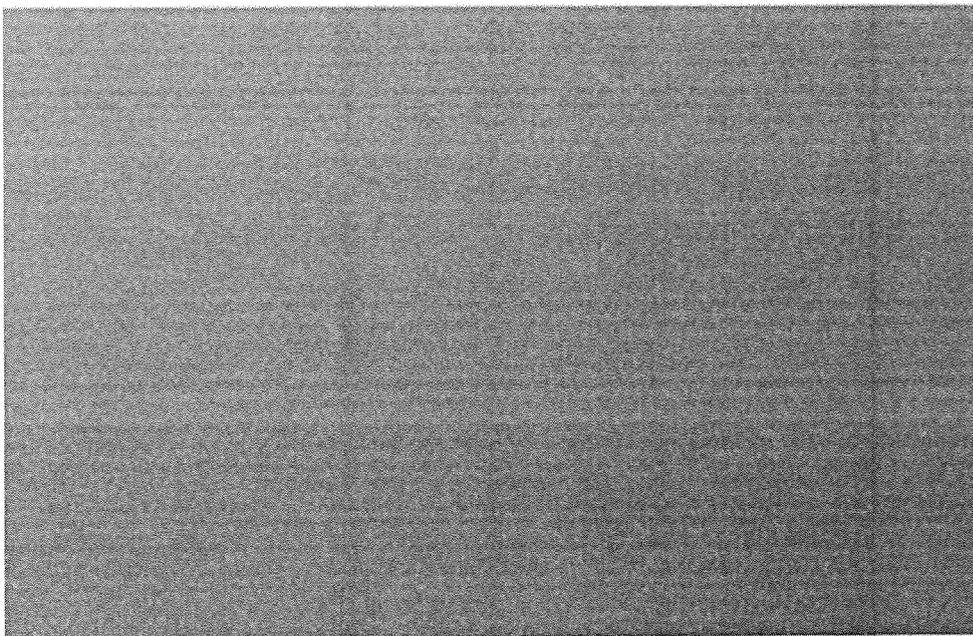
ФИО ответственного лица
Телефон ответственного
лица

Приложение №3
к Соглашению об участии в
качестве банка-эмитента Карты
жителя Новгородской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

Лицевая сторона КЖНО:



Оборотная сторона КЖНО:



Приложение №3
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
об участии в программе «Карта жителя Новгородской области» в
качестве партнера № ____

г. Великий Новгород « ____ » _____ 20__ г.

Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Оператор ГИС «КЖНО»/Сторона 1», в лице директора Балакина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее – «Партнер КЖНО, Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в рамках реализации приказа Министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области №64 от 06.10.2023 г. «О создании государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона 1 обязуется обеспечивать информационное взаимодействие со Стороной 2, а Сторона 2 обязуется принимать «Карты жителя Новгородской области», а именно при предъявлении уникального идентификатора держателя «Карты жителя Новгородской области» в прикладном программном обеспечении «Мобильное приложение» государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области» (далее – КЖНО) в рамках своей программы лояльности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Стороны договорились использовать определения и терминологию, определенную Положением о Государственной информационной системе «Карта жителя Новгородской области», утвержденным _____

3.2. Партнер КЖНО – физическое лицо или организация, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иные, выразившее желание осуществлять маркетинговые мероприятия для держателей КЖНО, сведения о которых включены оператором Системы в реестр партнеров КЖНО, предоставляющие держателю КЖНО доступ к программам лояльности.

3.3. Информационные ресурсы Стороны 1:

3.3.1. государственная информационная система «Карта жителя Новгородской области» (далее- ГИС КЖНО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://karta53.novreg.ru>);

3.3.2. прикладное программное обеспечение «Мобильное приложение» ГИС КЖНО;

3.3.3. Официальный аккаунт Оператора Системы Вконтакте;

3.3.4. иные информационные площадки, задействованные в рамках реализации ГИС КЖНО.

3.4. Программа лояльности – комплекс маркетинговых мероприятий, разработанных партнером КЖНО для развития продаж существующим клиентам, продажи дополнительных товаров и услуг, привлечения новых клиентов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. осуществлять информационное взаимодействие со Стороной 2;

3.1.2. информировать Сторону 2 об изменении адреса и параметров доступа к веб-сервису Оператора КЖНО;

3.1.3. размещать на Информационных ресурсах Стороны 1 информацию о Программе лояльности Стороны 2 (скидках, бонусах, начислении баллов Держателям КЖНО);

3.2. Сторона 2 обязана:

3.2.1. принимать КЖНО в рамках своей программы лояльности и обеспечивать держателям КЖНО получение скидок, бонусов, начисление баллов при продаже товаров, работ, услуг в соответствии с действующей программой лояльности Стороны 2;

3.2.2. предоставить Стороне 1 описание программы лояльности, Логотип, контактные данные, сведения о торговых точках Стороны 2, с целью их размещения на Информационных ресурсах Стороны 1 и информационного взаимодействия между Сторонами;

3.2.3. включать Держателя КЖНО в свою программу лояльности на безвозмездной основе в качестве участника;

3.2.4. информировать Сторону 1 об изменениях адресов, реквизитов и иной информации, предоставляемой Стороной 2;

3.2.5. информировать Сторону 1 об изменениях, вносимых в программу лояльности не позднее 5 рабочих дней до наступления изменений;

3.2.6. Предоставление Стороне 1 не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячного отчета в формате приложения №4 по адресу электронной почты cit@novreg.ru.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. получить информацию о программе лояльности, торговых точках, контактных данных и Логотип Стороны 2;

4.1.2. разместить на Информационных ресурсах Стороны 1 информацию о заключении настоящего Соглашения;

4.1.3. удалить с Информационных ресурсов Стороны 1 информацию о Стороне 2 и не размещать на них в дальнейшем информацию о Стороне 2 в случае несоблюдения Стороной 2 условий настоящего Соглашения;

4.1.4. отказаться от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона 2 имеет право:

4.2.1 разместить согласованную со Стороной 1 информацию о приеме КЖНО в рамках программы лояльности на своем официальном сайте;

4.2.2 использовать изображение КЖНО и макеты рекламных материалов, предоставляемых Стороной 1, для информирования Держателей КЖНО о приеме КЖНО в рамках своей программы лояльности;

4.2.3 размещать на своем официальном сайте дополнительные скидки, бонусы, иные привилегии, для держателей КЖНО, в том числе и проведение кратковременных акций с обязательным письменным уведомлением Стороны 1 не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления события.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем изменения своих юридических адресов и реквизитов, информировать друг друга о соответствующем факте.

6.5 Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Соглашения.

6.6. Юридически значимые сообщения, в том числе уведомления, претензии и иные документы, относящиеся к настоящему Соглашению, направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением

о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении.

6.7. Юридически значимое сообщение влечет правовые последствия с момента получения адресатом юридически значимого сообщения. Юридически значимое сообщение считается полученным адресатом в случае уклонения им от получения юридически значимого сообщения, в том числе в отделении связи, в связи с чем оно было возвращено отправителю по истечении срока хранения.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.2. Приложение №1 Порядок заключения соглашения об участии в качестве партнера КЖНО.

7.3. Приложение №2 Заявление-Анкета об участии в качестве партнера Государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области» (для индивидуального предпринимателя).

7.4. Приложение №3 Заявление-Анкета об участии в качестве партнера Государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области» (для юридического лица).

7.5. Приложение №4 Отчет по КЖНО

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПАРТНЕР

ОПЕРАТОР КЖНО

ГОКУ «ЦИТ»:

Адрес: 173005, Россия, Новгородская область,
г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская,
д.1

Телефон: 8(8162)501-515,

Е-mail: cit@novreg.ru,

ИНН 5300009116,

КПП 530001001,

Лиц/сч 03502D02000

Каз/сч 03221643490000005000

Министерство финансов Новгородской области
(ГОКУ «Центр информационных технологий»)

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА
РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
БИК 014959900

«___» _____ 20__ г.
_____/ ФИО

М.П.

«___» _____ 20__ г.
_____/ ФИО

М.П.

Приложение №1
к Соглашению об участии в
программе «Карта жителя
Новгородской области» в
качестве партнера
от «___» ___ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПРОГРАММЕ «КАРТА ЖИТЕЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА

1. Физическое лицо или организация, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иные, выразившее желание осуществлять маркетинговые мероприятия для держателей КЖНО, сведения о которых включены оператором Системы в реестр партнеров КЖНО, предоставляющие держателю КЖНО доступ к программам лояльности (далее- Партнер КЖНО), направляет Оператору КЖНО заявление об участии (Приложение №2, 3 к настоящему соглашению) с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении об участии в качестве партнера.

2. Одновременно с заполненным заявлением об участии Партнер КЖНО, предоставляет Оператору КЖНО следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа организации, занимающейся предпринимательской деятельностью (для юридического лица),

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени организации, занимающейся предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- карточку предприятия;

- основные положения программы лояльности (комплекс маркетинговых мероприятий, разработанных организацией, занимающейся предпринимательской деятельностью для развития продаж существующим клиентам, продажи дополнительных товаров и услуг).

3. Оператор КЖНО отказывает в приеме заявления об участии в качестве партнера в следующих случаях:

- непредставление сведений, обязательных при заполнении заявления об участии в качестве партнера;

- непредставление документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении об участии в качестве партнера;

- иных обоснованных случаях.

4. Лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью, заполняет и подписывает проект соглашения и направляет два экземпляра подписанного соглашения оператору КЖНО для подписания.

5. Оператор КЖНО подписывает соглашение, возвращает один экземпляр и включает сведения об лице, занимающемся предпринимательской

деятельностью, с которым заключено соглашение об участии в качестве партнера программы КЖНО, в реестр партнеров КЖНО в ГИС КЖНО.

Приложение №2
к Соглашению об участии в
программе «Карта жителя
Новгородской области» в
качестве партнера
от «__» __ 20__ г. № _____

Оператору карты жителя Новгородской области
ГОКУ «Центр информационных технологий»
173001, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул.
Черняховского, д.74
cit@novreg.ru

**Заявление-Анкета об участии в качестве партнера
(для индивидуального предпринимателя)**

Наименование юридического лица или ИП

Должность и ФИО в соответствии с полномочиями

настоящим заявляет о полном и безоговорочном принятии условий обслуживания карты жителя Новгородской области для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих стать партнерами программы «Карта жителя Новгородской области».

АНКЕТА ПАРТНЕРА – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	Гражданство	
5	Адрес места жительства (регистрации)	
6	Адрес места пребывания	
7	Почтовый адрес	
8	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)	

9	Тип организации	
10	Полное наименование организации	
11	Сокращенное наименование организации	
12	ИНН	
13	ОГРНИП	
14	Номер телефона	
15	email:	
16	Адрес сайта/группа Вконтакте/канал в Телеграмм	
17	Сведения о законном представителе	
	ФИО	
	Должность	
	Номер рабочего телефона	
	Номер мобильного телефона	
	email:	
	Действует на основании (Доверенность №, дата)	
18	Сведения об уполномоченном лице по взаимодействию по Соглашению	
	ФИО	
	Должность	
	Номер рабочего телефона	
	Номер мобильного телефона	
	email:	
19	Банковские реквизиты организации	
	р/сч	
	Банк	
	к/с	
	БИК	

Подтверждаю, что данные, указанные в настоящем Заявлении-Анкетe, являются достоверными.

В дальнейшем обязуюсь обо всех последующих изменениях незамедлительно извещать Оператора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГОКУ «Центр информационных технологий» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных

данных, со всеми последующими возможными уточнениями, изменениями и дополнениями, использование соответствии с действующим законодательством, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Согласие дается мною в целях заключения со мной договоров и соглашений, исполнения таких договоров и соглашений, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, предоставления мне информации об оказываемых Оператором услугах и оказания таких услуг.

Я не возражаю против проверки данных, указанных мной, через третьих лиц, в т.ч. в государственных органах и иных органах и организациях.

Настоящее Согласие на обработку моих персональных данных выдано на неопределенный срок.

Между мной и Оператором достигнуто соглашение о том, что в случае отзыва мною настоящего Согласия Оператор вправе продолжать обрабатывать мои персональные данные в целях исполнения заключенного со мной договора, соглашения, в случае, а также в целях исполнения Оператором требований законодательства.

Подпись индивидуального предпринимателя/законного представителя:

_____/_____/«____»____20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата заполнения анкеты)

МП

Приложение №3
к Соглашению об участии в
программе «Карта жителя
Новгородской области» в
качестве партнера
от «__» __ 20__ г. № _____

**Заявление-анкета об участии в качестве партнера
(для юридического лица)**

Наименование юридического лица или ИП

Должность и ФИО в соответствии с полномочиями
настоящим заявляет о полном и безоговорочном принятии условий
обслуживания Карты жителя Новгородской области для организаций и
индивидуальных предпринимателей, желающих стать партнерами программы
«Карта жителя Новгородской области».

АНКЕТА ПАРТНЕРА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1	Тип организации	
2	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Адрес организации (согласно Выписки из ЕГРЮЛ)	
4	Фактический адрес организации	
5	Почтовый адрес организации	
6	ОГРН	
7	ИНН	
8	КПП	
9	Номер телефона организации	
10	email	
11	Адрес сайта/группа Вконтакте/канал в Телеграмм	
12	Сведения о руководителе/ законном представителе	
	ФИО	
	Должность	
	Номер рабочего телефона	
	Номер мобильного телефона	
	email:	
	Действует на основании (Устав, Положение, Доверенность и т.п.)	

13	Сведения об уполномоченном лице по взаимодействию по Соглашению	
	ФИО	
	Должность	
	Номер рабочего телефона	
	Номер мобильного телефона	
	email:	
14	Банковские реквизиты организации	
	р/сч	
	Банк	
	к/с	
	БИК	

Подтверждаю, что данные, указанные в настоящей Анкете, являются достоверными.

В дальнейшем обязуюсь обо всех последующих изменениях незамедлительно извещать Оператора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГОКУ «Центр информационных технологий» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, со всеми последующими возможными уточнениями, изменениями и дополнениями, использование соответствии с действующим законодательством, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Согласие дается в целях заключения со мной договоров и соглашений, исполнения таких договоров и соглашений, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, предоставления мне информации об оказываемых Оператором услугах и оказания таких услуг.

Я не возражаю против проверки данных, указанных мной, через третьих лиц, в т.ч. в государственных органах и иных органах и организациях.

Настоящее Соглашение на обработку персональных данных выдано на неопределенный срок.

Между мной и Оператором достигнуто соглашение о том, что в случае отзыва мною настоящего Соглашения Оператор вправе продолжать обрабатывать мои персональные данные в целях исполнения заключенного со мной договора, соглашения, в случае, а также в целях исполнения Оператором требований законодательства.

Подпись руководителя юридического лица/законного представителя:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (ФИО) (дата заполнения анкеты)

М.П.

Приложение №4
к Соглашению об участии в
программе «Карта жителя
Новгородской области» в
качестве партнера
от «___» ___ 20__ г. № _____

Отчет о КЖНО
за _____ 202_ г.

Наименование партнера	Наименование района Новгородской области	Применение программы лояльности держателями Карт жителя Новгородской области, шт.	
		За отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала текущего года

Дата

ФИО ответственного лица
Телефон ответственного лица

Приложение №4
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

**Политика
обработки персональных данных Государственным областным
казенным учреждением «Центр информационных технологий»-
Оператором Государственной информационной системы «Карта жителя
Новгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Область применения

Настоящий документ определяет политику обработки персональных данных Государственным областным казенным учреждением «Центр информационных технологий» (далее – Оператор, Учреждение) и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных у Оператора с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящий документ Политика обработки персональных данных Государственного областного казенного учреждения «Центр информационных технологий» – Оператора Государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области» (далее – Политика) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152, Закон о персональных данных);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые может получить Оператор о посетителях сайта ГИС «Карта жителя Новгородской области» <https://karta53.novreg.ru> и пользователей мобильного приложения.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора <https://cit.novreg.ru/>, а также в ГИС «Карта жителя Новгородской области» <https://karta53.novreg.ru>.

В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

1.2. Термины и определения, сокращения

Используемые в настоящей Политике понятия толкуются согласно их определению в Федеральном законе РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В настоящем документе применяются следующие термины и определения, сокращения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (Оператор) – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

ГИС «Карта жителя Новгородской области» – Государственная информационная система «Карта жителя Новгородской области»;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

пользователь – любой посетитель сайта ГИС «Карта жителя Новгородской области» и мобильного приложения.

1.3. Основные права и обязанности Оператора.

1.3.1. Оператор имеет право:

1.3.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

1.3.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Оператором соответствующего акта;

1.3.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законодательстве о персональных данных.

1.3.2. Оператор обязан:

1.3.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и использует персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящей Политике;

1.3.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.3.2.3. сообщать в Роскомнадзор по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.3.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.4. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных в праве:

1.4.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, законодательством о персональных данных. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен законодательством о персональных данных;

1.4.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

идентификация Пользователя (посетителя) на сайте и мобильного приложения Оператора;

осуществление связи с пользователями, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта и мобильного приложения, исполнения соглашений и договоров, а также обработки запросов и заявок от пользователей;

обезличивание персональных данных для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ и оказания услуг по поручению Оператора;

получение сведений о льготных категориях и иных социальных статусах Пользователя;

предоставление доступа к положенным Пользователю сервисам, мерам социальной поддержки, государственным, муниципальным и коммерческим услугам.

2.4. Принципы обработки персональных данных:

2.4.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2.4.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.4.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.4.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.4.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

2.4.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2.4.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на ГИС «Карта жителя Новгородской области» <https://karta53.novreg.ru>. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с настоящей Политикой.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор в праве обрабатывать следующие персональные данные пользователей ГИС «Карта жителя Новгородской области», в том числе мобильного приложения, авторизовавшихся через единую систему идентификации и аутентификации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- полный адрес регистрации;
- полный адрес фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- номер банковской карты;
- данные о детях, находящихся на иждивении (ФИО, пол, дата рождения, СНИЛС);
- источник входа на сайт <https://karta53.novreg.ru> и информация поискового или рекламного запроса;
- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство, IP-адрес);

- информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ в сеть Интернет), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;
- дата и время доступа;
- пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео; □ Данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии;
- данные о времени посещения;
- идентификатор пользователя, хранимый в cookie.

4.2.1. Оператор не использует полный номер банковской карты в открытом виде в целях идентификации пользователей ГИС «Карта жителя Новгородской области».

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 10 ФЗ-152.

4.4. В соответствии с указанными выше целями персональные данные, на обработку которых дается согласие, могут быть переданы Оператором партнерам, которые предоставляют Пользователю сервисы, положенные меры социальной поддержки, государственные, муниципальные и коммерческие услуги в рамках ГИС «Карта жителя Новгородской области», партнерам, которые предоставляют бонусы и/или начисление баллов, в соответствии со своей программой лояльности, а также поставщикам сведений о льготных категориях и иных социальных статусах Пользователя.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное

не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, судебным органам, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Государственную инспекцию труда, Военные комиссариаты и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок прекращения обработки персональных данных – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных

данных обработка этих данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней

в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных (их представителей) на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

6.2. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных (или его представителю) Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором обращения. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных (или его законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор с момента выявления такого инцидента Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов – о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.6. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.6.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение целей обработки персональных данных либо утрата необходимости достижения этих целей – в течение 30 (тридцати) дней, следующих за датой достижения целей обработки/ утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- достижение максимального срока хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 (тридцати) дней, следующих за днем наступления указанного события;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем наступления указанного события;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 (тридцати) дней, следующих за днем наступления указанного события.

6.6.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Оператора.

6.6.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительное положение.

Настоящая Политика подлежит изменению или дополнению в случаях внесения соответствующих изменений или дополнений в действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных, а также может быть изменена в любое время по усмотрению Оператора.

Все отношения с участием Оператора, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение №5
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

Согласие на обработку персональных данных в Государственной информационной системе «Карта жителя Новгородской области»

1. Выражаю Государственному областному казенному учреждению «Центр информационных технологий» (далее – Оператор) (ИНН: 5300009116, юридический адрес: 173005, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1) свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных, переданных мною Оператору, в т.ч. с использованием интернет сервисов Google analytics, Яндекс.Метрика:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- полный адрес регистрации;
- полный адрес фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- номер банковской карты;
- данные о детях, находящихся на иждивении (ФИО, пол, дата рождения, СНИЛС)
- источник входа на сайт <https://karta53.novreg.ru> и информация поискового или рекламного запроса;
- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство, IP-адрес);
- информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ в сеть Интернет), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;
- дата и время доступа;
- пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео;

- Данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии;
- данные о времени посещения;
- идентификатор пользователя, хранимый в cookie;
- информация о Карте жителя Новгородской области.

2. Оператор может обрабатывать мои персональные данные сроком 1 год в следующих целях:

- идентификация Пользователя (посетителя) на сайте и мобильного приложения Оператора;

- осуществление связи с пользователями, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта и мобильного приложения, исполнения соглашений и договоров, а также обработки запросов и заявок от пользователей;

- обезличивание персональных данных для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ и оказания услуг по поручению Оператора;

- получение сведений о льготных категориях и иных социальных статусах Пользователя;

- предоставление доступа к положенным Пользователю сервисам, мерам социальной поддержки, государственным, муниципальным и коммерческим услугам;

- информационный обмен при регистрации, обслуживании, эксплуатации (включая получение услуг и сервисов с использованием нефинансовой части банковской карты) Карты жителя Новгородской области;

- обеспечение участия Пользователя в маркетинговых акциях Акционерного общества «Национальная система платежных карт».

3. Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) Оператором моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

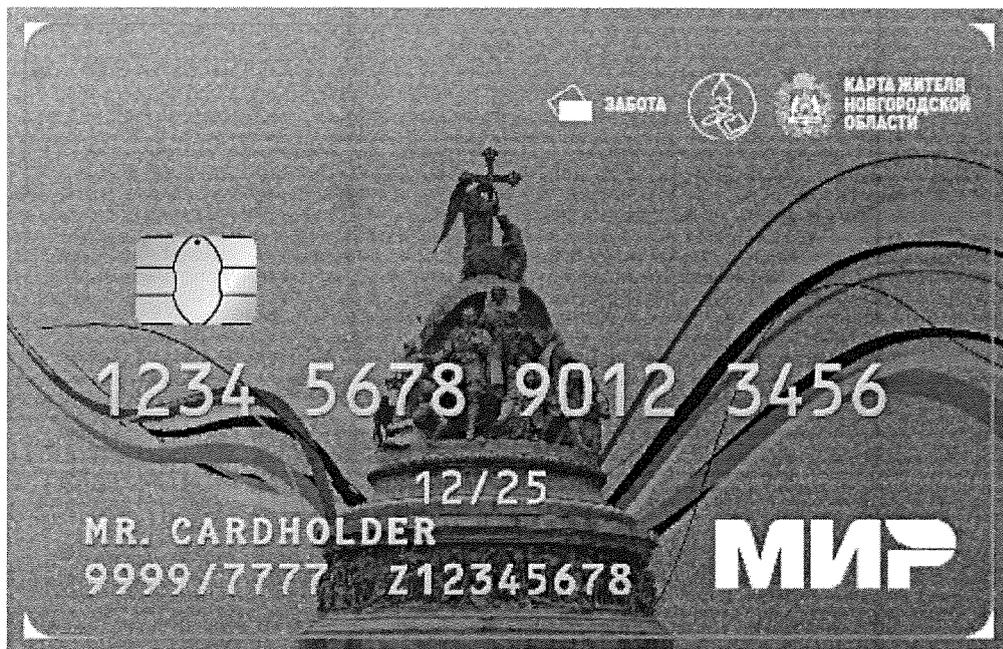
4. Также даю свое согласие на предоставление (в том числе посредством информационных систем) Оператору моих персональных данных как пользователя сайта и мобильного приложения участникам Системы, с которыми он сотрудничает, а также Акционерному обществу «Национальная система платежных карт», в объеме, необходимом для достижения вышеописанных целей обработки персональных данных. Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие, в том числе на передачу персональных данных третьей стороне в соответствии с п.4 настоящего согласия, вступает в силу с момента моего перехода на сайт, или входа в мобильное приложение Оператора, и действует до дня отзыва в письменной форме.

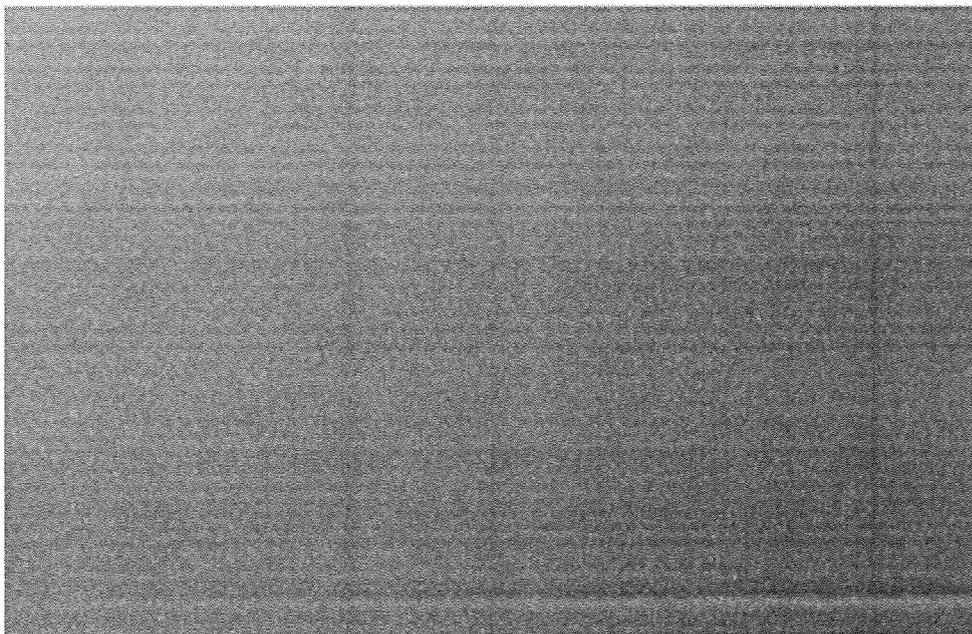
6. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением, направленным на адрес электронной почты cit@novreg.ru.

Приложение № 6
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

Лицевая сторона КЖНО:



Оборотная сторона КЖНО:



Приложение №7
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

Оператору карты жителя Новгородской области
ГОКУ «Центр информационных технологий»
173001, Россия, Новгородская область,
г. Великий Новгород, ул. Черняховского, д.74
cit@novreg.ru

**Заявление-Анкета на создание личного кабинета в Государственной
информационной системе «Карта жителя Новгородской области»
(типовая форма для регистрации жителей Новгородской области)**

Я _____

ФИО, полностью

прошу ГОКУ «Центр информационных технологий» (далее- Оператор ГИС КЖНО) создать личный кабинет в Государственной информационной системе «Карта жителя Новгородской области» (далее – ГИС КЖНО) и полностью принимаю условия, изложенные в Положении о Государственной информационной системе «Карта жителя Новгородской области», утвержденном Приказом Министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области № _____ от _____

1	Пол	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	СНИЛС	
5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется))	
6	Электронная почта	
7	Номер телефона	
8	Фактический адрес проживания	
9	Адрес регистрации	

10	Подключение банковской карты «Мир» в личном кабинете	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
10.1	Номер банковской карты «Мир»	
10.2	Месяц и год выдачи банковской карты «Мир»	

Подтверждаю, что данные, указанные в настоящем Заявлении-Анкете, являются достоверными.

В дальнейшем обязуюсь обо всех последующих изменениях незамедлительно извещать Оператора ГИС КЖНО или вносить изменения самостоятельно в личном кабинете ГИС КЖНО.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору ГИС КЖНО на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, со всеми последующими возможными уточнениями, изменениями и дополнениями, использование в соответствии с действующим законодательством, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Я не возражаю против проверки данных, указанных мной, через третьих лиц, в том числе в государственных органах и иных органах, и организациях.

Настоящее Согласие на обработку моих персональных данных выдано на неопределенный срок.

Между мной и Оператором ГИС КЖНО достигнуто соглашение о том, что в случае отзыва мною настоящего Согласия Оператор ГИС КЖНО вправе продолжать обрабатывать мои персональные данные в целях исполнения Оператором требований законодательства.

Подпись заявителя:

_____/_____/«__»____20__ г.
 (подпись) (фамилия и.о.) (дата)

Приложение №8
к Положению о
государственной
информационной системе
«Карта жителя Новгородской
области»
от 14.10.2024 № 2-п

РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия в рамках государственной
информационной системы
«Карта жителя Новгородской области»

Перечень принятых сокращений и определений

ГОКУ «ЦИТ»	Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий»
ГИС КЖНО	Государственная информационная система «Карта жителя Новгородской области»
МСП	Меры социальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО (далее – Регламент) разработан в целях определения общей схемы взаимодействия, правил и порядка обмена информацией и координации усилий органов исполнительной власти Новгородской области в части построения и развития ГИС КЖНО на базе ГОКУ «ЦИТ» и выполнения участниками совместных действий по информационному взаимодействию, согласованных и взаимосвязанных по задачам, объемам, месту, времени и способам их реализации.

1.2. В соответствии с настоящим регламентом ГОКУ «ЦИТ», как оператор ГИС КЖНО, обеспечивает сбор и распределение информации между всеми участниками информационного взаимодействия, в том числе в рамках комплексной автоматизации процессов.

1.3. Настоящий регламент определяет:

а) состав, типы и источники информационных ресурсов и информации, необходимой участникам информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО;

б) порядок, способы и требования к предоставлению и обмену информацией при осуществлении участниками информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО;

в) состав и обязанности участников информационного взаимодействия, их права, обязанности и ответственность в рамках осуществляемого информационного взаимодействия.

2. Состав, типы и источники информационных ресурсов и информации, необходимой участникам информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО

2.1. В состав информации, используемой при информационном взаимодействии в рамках ГИС КЖНО входит:

а) информация, необходимая для обеспечения выполнения технологических процессов при взаимодействии участников в рамках ГИС КЖНО;

б) информация, необходимая для обеспечения функциональных возможностей ГИС КЖНО.

2.1.2. Информация, необходимая для обеспечения выполнения технологических процессов, предусмотренных в рамках ГИС КЖНО, включает:

а) нормативные правовые акты и регламенты, определяющие правила и порядок предоставления информации для каждого из участников информационного взаимодействия;

б) регламентированные правила и порядок взаимодействия;

в) сведения о технических и программных средствах, задействованных в обеспечении информационного обмена участников ГИС КЖНО, и изменениях в их конфигурации;

г) иная информация, необходимая для выполнения технологических процессов в рамках ГИС КЖНО.

2.1.3. Информация, необходимая для обеспечения функциональных возможностей ГИС КЖНО, включает:

- сведения о гражданах, имеющих право на различные МСП и историю использования МСП;

- информацию о текущем социальном статусе гражданина и предоставляемых ему мерах социальной поддержки;

- информацию об используемом гражданином платежном инструменте (банковской карте);

- реестр поставщиков социальных и других услуг и сервисов;

- формирование реестров фактов оказания социальных услуг и использования других сервисов;

- отчетно-аналитическую информацию;

- иную информацию по согласованному с участниками информационного взаимодействия и информационного обмена.

2.2. Для формирования единого информационного пространства для всех участников информационного взаимодействия в рамках построения и развития ГИС КЖНО используются различные источники информации.

1. Порядок, способы и требования к предоставлению и обмену информацией при осуществлении участниками информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО

3.1. Обмен информацией в рамках единого информационного пространства ГИС КЖНО осуществляется в автоматическом, автоматизированном и ручном режиме:

а) обмен информацией в автоматическом режиме реализуется без привлечения человеческих ресурсов средствами автоматизации при наличии сопряжения с функциональными системами участников информационного взаимодействия;

б) обмен информацией в автоматизированном режиме реализуется средствами автоматизации с участием человеческих ресурсов в случаях, когда по техническим или экономическим причинам использование автоматического режима нецелесообразно;

в) обмен информацией в ручном режиме, включая голосовую связь, передачу информации на бумажных и электронных носителях информации, осуществляется без использования средств автоматизации в случаях, когда невозможно обеспечить информационный обмен в автоматическом или автоматизированном режиме.

Порядок обмена информацией определяется составом и типами информации, передаваемой при осуществлении взаимодействия участниками ГИС КЖНО.

В части информации, необходимой для выполнения процессов обеспечения взаимодействия участников в рамках ГИС КЖНО, сведения об изменениях, которые могут привести к изменению существующих технологических и технических схем взаимодействия с ГИС КЖНО, сведения должны предоставляться в соответствии со следующим порядком:

- в соответствии с периодичностью, согласованной с участниками информационного взаимодействия, но не позднее чем за один месяц до внесения изменений, в части: нормативных правовых актов и регламентов, определяющих правила и порядок предоставления информации каждого из участников информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО;

- ежедневно – в части плановых сведений;

- по согласованию – иная информация, необходимая для выполнения технологических процессов в рамках ГИС КЖНО.

3.2. Способы информационного взаимодействия:

Для информационного обмена могут использоваться каналы передачи информации следующих категорий:

сети связи общего пользования;

выделенные сети связи;

технологические сети связи, присоединенные к сети связи общего пользования;

иные каналы, необходимые для выполнения технологических процессов в рамках ГИС КЖНО.

3.3. Требования к безопасности информационного взаимодействия:

3.3.1. Информация передается и используется только в служебных целях.

3.3.2. Участники информационного взаимодействия обязаны своими средствами обеспечить выполнение требований по защите государственной тайны при передаче информации.

4. Состав и обязанности участников информационного взаимодействия, их права, обязанности и ответственность в рамках осуществляемого информационного взаимодействия

4.1. Участники информационного взаимодействия:

4.1.1. Участниками являются органы исполнительной власти Новгородской области (Приложение №1 к настоящему регламенту), а также подведомственные им организации, расположенные на территории Новгородской области.

4.1.2. С каждым из участников информационного взаимодействия в рамках настоящего Регламента подписывается отдельное соглашение об информационном взаимодействии, уточняющее состав и периодичность передаваемой информации, формат взаимодействия, а также обязательства участников информационного взаимодействия в рамках ГИС КЖНО (Приложение №2 к настоящему регламенту). При необходимости с участником информационного взаимодействия может быть дополнительно заключено соглашение об установлении межсетевое взаимодействие (Приложение №3 к настоящему регламенту).

4.1.3. Состав участников информационного взаимодействия и информационного обмена определяется с учетом задач, решаемых в рамках построения и развития ГИС КЖНО, и заключенных соглашений об информационном взаимодействии.

4.2. Обязанности участников информационного взаимодействия:

а) осуществлять информационный обмен и обеспечить выполнение других связанных с обеспечением информационного взаимодействия в рамках построения и развития ГИС КЖНО, определенных настоящим Регламентом;

б) обеспечивать достоверность и актуальность информации;

в) обеспечивать работоспособность баз данных и программно-технических средств в области их ответственности, задействованных в автоматическом информационном обмене, в непрерывном режиме;

г) принимать необходимые меры по защите информации и выполнять требования по информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Регламенту
информационного
взаимодействия в рамках
государственной
информационной системы
«Карта жителя Новгородской
области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**участников информационного взаимодействия в рамках государственной
информационной системы «Карта жителя Новгородской области»**

№ п/п	Наименование участника
1	Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области
2	Министерство образования Новгородской области
3	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области
4	Министерство промышленности и торговли Новгородской области
5	Комитет по внутренней политике Новгородской области
6	Министерство спорта Новгородской области

Приложение № 2
к Регламенту
информационного
взаимодействия в рамках
государственной
информационной системы
«Карта жителя Новгородской
области»

**Соглашение
об информационном взаимодействии**

№ _____

Великий Новгород

«__» _____ 2024 г.

Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем Принимающая сторона, в лице директора Балакина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Раскрывающая сторона, в лице _____ действующего на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Определения

- 1.1. Раскрывающая сторона – Сторона, передающая информацию.
- 1.2. Принимающая сторона – Сторона, получающая информацию.
- 1.3. В рамках настоящего Соглашения каждая из Сторон может одновременно выступать в качестве Раскрывающей стороны в отношении передаваемой ею информации и Принимающей стороны в отношении получаемой ею информации.

2. Предмет соглашения

2.1. В целях наполнения государственной информационной системы «Карта жителя Новгородской области» (далее – ГИС КЖНО), стороны реализуют информационное взаимодействие между программно-аппаратными средствами ГИС КЖНО и _____, обеспечивающее передачу данных в составе, объеме, в порядке и в сроки, указанные в Приложении к данному Соглашению.

2.2 Стороны обеспечивают соответствие нормативно-правовым актам в сфере защиты информации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Информационное взаимодействие осуществляется Сторонами на безвозмездной основе, исходя из принципов обеспечения полноты и достоверности сведений, предоставляемых и получаемых в рамках информационного взаимодействия, а также обеспечивают защиту таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.2. Обеспечение и контроль реализации обязательств в рамках настоящего Соглашения осуществляются Сторонами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны осуществляют друг другу необходимую информационную поддержку по вопросам, связанным с предметом настоящего Соглашения, предоставлять необходимые консультации в части исполнения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

3.4. Во всех взаимоотношениях с третьими лицами Стороны действуют от своего имени, несут свои собственные риски, если иное не определено дополнительными соглашениями, заключенными между Сторонами во исполнение настоящего Соглашения.

3.5. Стороны своевременно уведомляют друг друга об обстоятельствах и проблемах, возникающих в ходе исполнения настоящего Соглашения и оказывающих или могущих оказать влияние на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.6. Стороны распорядительным документом назначают ответственных лиц для оперативного взаимодействия в рамках реализации Соглашения.

3.7. В целях реализации Соглашения стороны обязуются обеспечить технические условия для приема и/или передачи наборов данных в соответствии с порядком, предусмотренным Приложением к настоящему Соглашению.

4. Порядок передачи информации

4.1. Передача информации осуществляется с использованием программного интерфейса обмена данными, развёрнутого на мощностях раскрывающей стороны.

4.2. В рамках исполнения Соглашения передача информации осуществляется по электронным каналам связи с использованием средств шифрования в сроки, согласованные Сторонами, и позволяющие Сторонам своевременно выполнять свои обязанности

4.3. Стороны за счет собственных средств несут расходы по оплате услуг связи, средств связи и защиты информации, необходимых для осуществления взаимодействия информационных систем.

5. Порядок взаимодействия сторон

5.1. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по Соглашению осуществляется в том числе путем обмена электронными сообщениями, передаваемыми по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что сообщение исходит от одной из сторон.

Стороны пришли к соглашению, что адресами для обмена сообщениями, отчетами, уведомлениями и иными документами, являются:

Со стороны Принимающей стороны: cit@novreg.ru,
evgeniy.balakin@novreg.ru, lsle@novreg.ru.

Со стороны Раскрывающей стороны: _____

6. Условия конфиденциальности

6.1 Условия Соглашения являются конфиденциальными. По взаимному согласию Сторон в рамках Соглашения в отношении всей информации (научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и иной информации, зафиксированной на материальном носителе, включая переписку) устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением информации являющейся общедоступной.

6.2. Каждая из Сторон обязана принять и обеспечить все необходимые меры для защиты конфиденциальности информации, указанной в пункте 6.1 Соглашения, включая соблюдение правового режима сотрудниками Сторон, имеющими к ней доступ, исключить доступ к информации неуполномоченных Сторонами лиц, а также не допускать разглашения, несанкционированного раскрытия, использования, распространения или публикации конфиденциальной информации в любой возможной форме, ставшей доступной Сторонам в рамках Соглашения.

6.3. Сторона не вправе передавать полученную информацию третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны.

6.4. Условия конфиденциальности действуют как в период действия Соглашения, так и после прекращения его действия в течение 5 лет.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Соглашения в результате событий, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить любыми разумными средствами. Такими обстоятельствами, в частности, Стороны будут считать пожар, землетрясение, наводнение, а также массовые беспорядки, военные действия, техногенные катастрофы, нарушающие работу линий связи и электропередач, по причинам, не зависящим от воли Сторон, и другие стихийные бедствия, препятствующие исполнению соответствующей Стороной своих обязательств.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Соглашения, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме незамедлительно, с приложением подтверждающего наличие форс-мажорных обстоятельств официального документа компетентного органа. Уведомление должно содержать информацию о характере подобных обстоятельств и по возможности оценку их воздействия на выполнение Стороной своих обязательств по Соглашению и предполагаемом сроке действия.

7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. В случае прекращения действия форс-мажорных обстоятельств соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней. В уведомлении должно быть указано, в течение

какого периода возможно возобновление выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. В случаях, указанных в пункте 7.1 Соглашения, срок выполнения Сторонами обязательств соответственно продлевается на период, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.6. Если форс-мажорные обстоятельства и/или их последствия будут действовать более 1 (одного) месяца или, если это было очевидно в момент их возникновения, что они будут действовать более этого срока, Стороны в кратчайшее время должны провести переговоры по выявлению приемлемых альтернативных путей выполнения Соглашения.

7.7. Стороны обязуются уведомить друг друга о невозможности исполнения Соглашения, о необходимости внесения в него изменений или о его расторжении, в случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Соглашению.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения истца.

8.2. До передачи спора в арбитражном суде по месту нахождения истца Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения рассмотреть претензию и предоставить другой Стороне ответ.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Срок действия настоящего Соглашения определен Сторонами с «__» _____ 202__ года до «__» _____ 202__ года.

Срок действия настоящего Соглашения продлевается на каждые последующие 12 (Двенадцать) месяцев, в случае, если ни одна из Сторон в срок не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Соглашения, письменно не уведомит другую Сторону о прекращении его действия.

9.2. Если иное не предусмотрено Соглашением, Стороны вправе досрочно расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Соглашения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и/или дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и/или дополнения к Соглашению должны быть составлены в двух экземплярах,

имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. В случае изменения у любой из Сторон в течение срока действия Соглашения организационно-правовой формы, адреса, наименования, а также любых других изменениях, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем таких изменений, письменно известить о таких изменениях другую Сторону. Всю ответственность и риски, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением, несет Сторона, реквизиты которой изменились.

10.3. Обмен документами по Соглашению осуществляется Сторонами по электронной почте или с использованием системы электронного документооборота «СЭД Дело».

10.4. Обмен документами по Соглашению по электронной почте осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты Сторон:

10.5. Для ГОКУ «ЦИТ» – электронные адреса с доменом lsle@novreg.ru, evgeniy.balakin@novreg.ru, cit@novreg.ru.

10.6. Для __ – электронные адреса с доменом _____.

10.7. Информация считается полученной Сторонами в случае направления информации электронной почтой – на дату, указанную в автоматическом электронном подтверждении получения электронного сообщения Стороной-получателем – «уведомлении о доставке», а при отсутствии такого уведомления – на дату, указанную в реквизитах ответного письма, имеющих у Стороны-отправителя.

10.8. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения электронных сообщений, времени их направления и содержания, Стороны договорились считать свидетельства таких автоматических уведомлений о доставке Стороны-отправителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами по вопросам электронной переписки. Стороны должны обеспечить корректную работу своих электронных почтовых служб и вести электронную переписку по вопросам, связанным с исполнением данного Соглашения, с обязательным применением параметра электронных сообщений «уведомить о доставке».

10.9. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.10. Данный документ является полным текстом Соглашения. Любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, а также все предшествующие переговоры и переписка теряют свою силу с момента его подписания.

10.11. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Состав, объем, порядок и сроки передачи наборов данных.

11. Адреса и реквизиты сторон

Раскрывающая сторона

Принимающая сторона

ГОКУ «ЦИТ»

Юридический адрес: 173005, Россия,
Новгородская область, г. Великий
Новгород, пл. Победы-Софийская,
д.1

Фактический адрес: 173001, Россия,
Новгородская область, г. Великий
Новгород, ул. Черняховского, д.74
ИНН 5300009116 КПП 530001001
ОГРН1235300002080

Получатель: УФК по Новгородской
области (ГОКУ «ЦИТ»),
л/сч.03502D02000)

Р/с 03221643490000005000

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Великий Новгород
БИК 014959900

К/с 40102810145370000042

тел.: +7 (8162)700-515

e-mail: cit@novreg.ru

Директор ГОКУ «ЦИТ»

_____ / Е.В. Балакин

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение
к Соглашению об
информационном
взаимодействии
от «__» __ 20__ г. № _____

Состав, объем, порядок и сроки передачи наборов данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение определяет состав, объем, порядок и сроки передачи наборов данных между ГИС КЖНО и _____.

1.2. Формирование наборов данных для передачи осуществляется _____ при методической, технической, технологической и консультационной поддержке ГОКУ «ЦИТ».

1.3. Стороны разработали и согласовали следующий порядок:

1.3.1.

1.3.2.

1.4. Стороны могут определить иной порядок и сроки передачи, определения состава и объема наборов данных в порядке.

2. Качественные показатели наборов данных

2.1. Атрибутивный состав наборов данных

Таблица №1

	Наименование атрибута	Формат атрибута
.		
.		
.		

2.2. Иные характеристики наборов данных (при необходимости)

2.2.1. .

2.3. Рекомендованная структура наборов данных (при необходимости)

(_____)

М.П.

ГОКУ «ЦИТ»

Директор ГОКУ «ЦИТ»

_____/ Е.В. Балакин

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Регламенту
информационного
взаимодействия в рамках
государственной
информационной системы
«Карта жителя Новгородской
области»

СОГЛАШЕНИЕ №__
об установлении межсетевого взаимодействия

г. Великий Новгород

«__» _____ 202_ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое _____, с одной стороны, Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий», в лице Директора Балакина Евгения Валерьевича, действующего на основании устава, в дальнейшем именуемое ГОКУ «ЦИТ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1 Предмет соглашения

1.1 Стороны договорились об установлении межсетевого взаимодействия и доверия между сетевыми узлами ViPNet-_____ и сетевыми узлами ViPNet-сети ГОКУ «ЦИТ» (далее – ViPNet №22013). Межсетевое взаимодействие должно обеспечивать создание защищенной, доверенной среды передачи информации ограниченного доступа между разрешенными сетевыми узлами ViPNet-сетей Сторон.

1.2 Отношения между Сторонами регулируются следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
- Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и

передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

1.3 Взаимодействие Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

2 Права и обязанности сторон

2.1. При организации межсетевого взаимодействия _____ принимает на себя следующие права и обязанности:

2.1.1 Обеспечивает поддержание в работоспособном состоянии программных и программно-аппаратных комплексов _____ в границах своей зоны ответственности.

2.1.2 Обеспечивает организацию взаимосвязи с сетевыми узлами _____ согласно разделу 3.

2.2 При организации межсетевого взаимодействия ГОКУ «ЦИТ» принимает на себя следующие права и обязанности:

2.2.1. Обеспечивает поддержание в работоспособном состоянии программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet № 22013 в границах своей зоны ответственности.

2.2.2 Обеспечивает организацию взаимосвязи с сетевыми узлами ViPNet № 22013 согласно разделу 3.

2.3 Стороны обеспечивают контроль за проведением процедуры обмена данными экспорта между центрами управления сетью (далее – ЦУС) ViPNet-сетей. Экспортированные данные импортируются в ЦУС соответствующей сети (Приложение 1).

3 Организация межсетевого взаимодействия

3.1 Ответственными лицами Сторон для организации межсетевого взаимодействия являются Администраторы ЦУС. На начальном этапе организуется межсетевое взаимодействие только между абонентскими пунктами (далее – АП) Администраторов ЦУС Сторон через шлюзовые ViPNet-Координаторы в соответствии с технической документацией на программное обеспечение (далее – ПО) ViPNet-Администратор. Этим обеспечивается установление доверия между ViPNet-сетями Сторон.

3.2 По завершении процедуры организации межсетевого взаимодействия между _____ и ViPNet №22013, подписывается Протокол установления межсетевого взаимодействия (Приложение 2).

3.3 При необходимости установления дополнительных связей между сетевыми узлами Сторон Администраторы ЦУС устанавливают данное взаимодействие руководствуясь технической документацией на ПО ViPNet-Администратор на основании заявки.

3.4 После согласования обновленного списка сетевых узлов Администраторы ViPNet-сетей обмениваются соответствующими экспортами и производят соответствующие действия для установления связи между такими узлами.

4 Проведение профилактических мероприятий

4.1 Проведение профилактических мероприятий по поддержанию работоспособности программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet в границах своей зоны ответственности Стороны обязаны осуществлять не чаще 1 раза в месяц при соблюдении следующих условий:

- срок проведения профилактических мероприятий не должен превышать 1 дня;
- профилактические мероприятия должны проводиться в пределах первых пяти календарных дней месяца;
- о сроках проведения профилактических мероприятий другая Сторона должна быть оповещена заблаговременно, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения профилактических мероприятий.

4.2 В случае возникновения необходимости проведения технических работ, следствием которых может быть временное прекращение работоспособности программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet Сторона-инициатор должна уведомить другую Сторону любым удобным способом не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения технических работ.

5 Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet в границах своей зоны ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

5.2 Стороны не несут ответственность за содержание информации, передаваемой с применением технологии ViPNet.

6 Сроки действия соглашения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, и действует в течение одного года.

6.2 Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

6.3 Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по обоюдному согласию Сторон, либо в одностороннем порядке с предупреждением другой Стороны не позднее, чем за 60 календарных дней до расторжения Соглашения.

7 Форс-мажор

7.1 При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего Соглашения одной из Сторон, таких как стихийные бедствия, военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки исполнения обязательств продлеваются на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2 Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязуется уведомить письменно другую Сторону в течение трех рабочих дней с

предоставлением документов компетентных органов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 календарных дней, Соглашение может быть досрочно расторгнуто в одностороннем порядке, путем заключения дополнительного соглашения.

8 Дополнительные условия

8.1 В случае возникновения споров и разногласий Стороны прилагают все усилия, чтобы устранить их путём переговоров.

8.2 При возникновении обстоятельств, которые не позволяют обеспечить межсетевое взаимодействие между _____ и ViPNet № 22013 Стороны прилагают совместные усилия по устранению этих обстоятельств.

8.3 Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4 В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня такого изменения.

8.5 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6 К настоящему Соглашению прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие приложения:

8.6.1 Приложение 1. Состав защищенных сетей и границы зоны ответственности сторон.

8.6.2 Приложение 2. Форма протокола установления межсетевого взаимодействия.

9 Адреса и реквизиты сторон

Раскрывающая сторона

Принимающая сторона

Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий»
Юридический адрес: 173005, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1
Фактический адрес: 173001, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Черняховского, д.74
ИНН: 5300009116
КПП: 530001001
ОГРН: 1235300002080
Получатель: УФК по Новгородской области (ГОКУ «ЦИТ», л/сч.03502D02000)

Расчетный счет

03221643490000005000

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/
/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

БИК: 014959900

Корреспондентский счет:

40102810145370000042

тел.: +7 (8162)700-515

e-mail: cit@novreg.ru

Директор ГОКУ «ЦИТ»

_____ / Е.В. Балакин

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 1
к соглашению об
установлении межсетевого
взаимодействия
от «__» __ 20__ г. №__

Состав защищенных сетей и границы зоны ответственности сторон

1 Состав защищенной сети _____ -
1.1. Состав защищенной сети _____ включает в себя:

-
-
-

2 Состав защищенной сети *ГОКУ ЦИТ 22013*»

2.1. Состав защищенной сети «22013» включает в себя:

- ViPNet-Администратор – программный комплекс для настройки и управления защищенной сетью _____ (ViPNet № _____);
- Шлюзовой ViPNet-Координатор – сетевой узел, через который проходит весь межсетевой обмен со стороны _____ (ViPNet № _____).
- Сетевые узлы – абонентские пункты и координаторы ViPNet № _____.

3 Схема межсетевого взаимодействия Сторон.

Схема межсетевого взаимодействия представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Схема взаимодействия

4. Границы зоны ответственности Сторон.

4.1. _____ несет ответственность за работоспособность программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet № _____.

4.2. «_____» несет ответственность за работоспособность программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet № _____.

4.3. Стороны несут ответственность за контроль передачи данных через своего провайдера.

4.4. Стороны не несут ответственность за прекращение передачи данных, вызванных по вине провайдера.

5 Ответственность Сторон

5.1. Ответственность ГОКУ ЦИТ:

В случае нарушения работоспособности программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet № _____ в границах зоны ответственности, _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед «_____».

5.2. Ответственность «_____»

В случае нарушения работоспособности программных и программно-аппаратных комплексов ViPNet № _____ в границах зоны ответственности «_____» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед _____.

ГОКУ «ЦИТ»

Директор ГОКУ «ЦИТ»

_____/ Е.В. Балакин

(_____)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к соглашению об
установлении межсетевого
взаимодействия
от «__» ____ 20__ г. № _____

ПРОТОКОЛ
установления межсетевого взаимодействия между сетями

г. Великий Новгород

«__» _____ 202__ г.

1. Межсетевое взаимодействие устанавливается между сетями:

Номер сети	Наименование организации
22013	Государственное областное казенное учреждение «Центр информационных технологий»

2. Целью установления межсетевого взаимодействия является межведомственное защищенное информационное взаимодействие ViPNet № _____ и ViPNet №22013.

3. Процедуру установления межсетевого взаимодействия осуществляли:

Номер сети	Должность	ФИО
22013 _____	Директор ГОКУ «ЦИТ»	Балакин Е.В.

4. Передача начального и ответного экспорта между сетями ViPNet № _____ и ViPNet № 22013 осуществлялась через специалиста, уполномоченного на данные действия.

5. Для установления межсетевого взаимодействия использовался индивидуальный симметричный межсетевой мастер-ключ, созданный в сети ViPNet № _____.

6. Для установления межсетевого взаимодействия были назначены серверы маршрутизаторы для организации шлюза:

- в сети ViPNet № _____ – « _____ »;
- в сети ViPNet № 22013 – « _____ ».

7. При установлении межсетевого взаимодействия в части создания связей между сетевыми узлами были произведены импорты справочников из сети ViPNet № _____ и сети ViPNet № 22013.

8. Стороны обязуются производить изменения в настройках и структуре защищенных сетей, которые могут привести к нарушению межсетевого взаимодействия, только после предварительного согласования.

ГОКУ «ЦИТ»

Директор ГОКУ «ЦИТ»

_____/ Е.В. Балакин

(_____)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.
