

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 08 " декабря 2025 г.

Регистрационный № 1696



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2025 № 8

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление министерства промышленности и торговли Новгородской области от 25.12.2023 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения Оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о министерстве промышленности и торговли Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 458, министерство промышленности и торговли Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление министерства промышленности и торговли Новгородской области от 25.12.2023 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными

товаропроизводителями) на территории Новгородской области» заменив слова «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

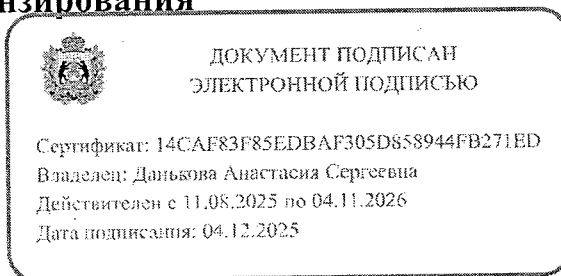
2. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством промышленности и торговли Новгородской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Новгородской области, утвержденный постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 25.12.2023 № 13 изложив его в редакции согласно приложению.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Заместитель министра-
директор департамента
торговли и лицензирования**

А.С. Данькова



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
промышленности и торговли
Новгородской области
от 04.12.2025 № 8

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по производству, хранению,
поставке и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой
продукции на территории Новгородской области)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области» (далее - государственная услуга, Административный регламент) устанавливает стандарт, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц, государственных служащих, работников министерства промышленности и торговли Новгородской области (далее –Министерство, лицензирующий орган).

1.1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ФГИС ПГС - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ЕГАИС - единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;

Электронный документ - документ, формируемый путем заполнения электронной формы (далее - Электронные документы);

Электронные образы документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов (далее - Электронные образы документов).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение государственной услуги имеют только юридические лица – соискатели лицензии, либо лицензиаты (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя вправе обращаться законный представитель юридического лица, либо уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>, на информационных стендах в помещении Министерства;

путем устного консультирования при личном приеме;

по телефону;

по электронной почте;

по почте посредством письменного ответа на обращение.

1.3.2. На официальном сайте Министерства - следующая информация:
структура Министерства;

место нахождения, графики (режимы) работы Министерства, контактные номера телефонов специалистов;

перечень заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

1.3.3. На ЕПГУ следующая информация:

место нахождения, графики (режим) работы Министерства, контактные номера телефонов специалистов Министерства;

перечень заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и специалистов;

форма и образец заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

1.3.4. На информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты Министерства;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления

государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, предоставляющих государственную услугу.

1.3.5. Консультации предоставляются по вопросам:

1) места нахождения, графика работы, интернет-сайтов, адреса электронной почты и номеров телефонов Министерства и его структурного подразделения, принимающего документы на предоставление государственной услуги;

2) перечня документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления государственной услуги;

5) процесса выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

6) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.6. По письменным обращениям заявителя ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.7. При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии уполномоченного лица (представителя) заявителя.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста Министерства или

обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): печати, радио, телевидения.

1.3.10. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;
- 2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

1.3.11. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно в соответствии с режимом работы Министерства.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области.

2.1.2. Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Новгородской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга на территории Новгородской области предоставляется Министерством. Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно должностными лицами, государственными гражданскими служащими департамента торговли и лицензирования Министерства (далее – департамент лицензирования, должностное лицо департамента лицензирования).

2.2.2. Административные процедуры (административные действия) выполняются государственными гражданскими служащими Министерства в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

2.2.3. Предоставление государственной услуги в Государственном областном автономном учреждении Новгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.2.4. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими органами:

Федеральной налоговой службой России для получения сведений о государственной регистрации заявителя и его постановке на учет в налоговом органе, сведений об отсутствии у заявителя на дату поступления в Министерство заявления о выдаче, продлении лицензии, задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 3000 рублей;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Новгородской области для получения сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием и сведений по не уплаченным в установленный срок административным штрафам, назначенным за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области для получения сведений о регистрации уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг общественного питания;

Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками для получения сведений о регистрации участника алкогольного рынка в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее ЕГАИС);

администрациями муниципальных образований Новгородской области для получения информации о расположении торговых объектов, находящихся у заявителей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном

управлении или в аренде, в помещениях, зданиях, строениях, сооружениях, и на прилегающих к ним территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами муниципальных районов (округов) Новгородской области.

2.2.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Новгородской области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия);
- продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- прекращение действия лицензии.

2.3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Министерства, содержащим дату, номер, гербовую печать, либо формируется автоматически в ФГИС ПГС.

При принятии решения о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее Государственный сводный реестр) вносится реестровая запись, номер которой указывается в приказе о предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) или переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в Министерстве или на ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления).

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Срок принятия решения о прекращении действия лицензии не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве или на ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления).

2.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия), переоформлении (отказе в переоформлении), лицензии, прекращении действия лицензии.

Решение о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении, переоформлении) с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия лицензии не ранее 90 календарных дней до истечения срока действия лицензии, если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.5.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в Министерство посредством ЕПГУ в форме электронных документов или на бумажном носителе в соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.5.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области (приложение № 1 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе), с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-

правовой формы юридического лица (организации);

б) адреса (места нахождения) организации;

в) адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

д) лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

е) срока, на который испрашивается лицензия.

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями областного закона от 01.02.2010 № 667-ОЗ «Об установлении минимального размера уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории области» (за исключением организаций общественного питания):

а) при оплате уставного капитала денежными средствами - справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником общества в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества, также копии первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества, заверенные обществом;

б) заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в обществе, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала

общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная обществом);

г) при оплате уставного капитала не денежными средствами - решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в обществе третьими лицами не денежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой не денежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные обществом;

д) при увеличении уставного капитала общества за счет его имущества - решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

2.5.2.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы:

- 1) копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 3) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 4) документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, представляет в Министерство документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на

которые зарегистрированы в ЕГРН.

2.5.3. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Новгородской области (приложение № 1 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе), с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации);

б) адреса (места нахождения) организации;

в) адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

д) лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

е) срока, на который испрашивается лицензия.

(в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, при этом:

а) организация (за исключением бюджетного учреждения) для получения

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

б) организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

в) организация, являющаяся бюджетным учреждением, для осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, и получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) право заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

2.5.3.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы:

- 1) копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 3) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или в аренде, права на который зарегистрированы в ЕГРН;

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

2.5.4. В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

2.5.5. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае открытия нового обособленного подразделения заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 2 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе), с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя;

б) места нахождения заявителя;

в) адреса электронной почты заявителя, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) лицензируемого вида деятельности;

д) данных об имеющейся лицензии - регистрационный номер лицензии;

е) причины переоформления лицензии;

ж) мест нахождения обособленных подразделений заявителя, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции (в заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.5.1. Для переоформления лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции в случае открытия нового обособленного подразделения заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы:

1) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.6. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае открытия нового обособленного подразделения заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 2 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе), с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя;

б) места нахождения заявителя;

в) адреса электронной почты заявителя, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) лицензируемого вида деятельности;

д) данных об имеющейся лицензии - регистрационный номер лицензии;

е) причины переоформления лицензии;

ж) мест нахождения обособленных подразделений заявителя, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.5.3 настоящего Административного регламента;

3) документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.5.3 настоящего Административного регламента.

2.5.6.1 Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае открытия нового обособленного подразделения заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы:

1) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.5.3.1 настоящего Административного регламента;

3) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.5.7. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае закрытия обособленного подразделения заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о переоформлении лицензии (приложение № 2 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе), с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя;

б) места нахождения заявителя;

в) адреса электронной почты заявителя, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) лицензируемого вида деятельности;

д) данных об имеющейся лицензии - регистрационный номер лицензии;

е) причины переоформления лицензии;

ж) мест нахождения обособленных подразделений заявителя, в которых прекращается осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.7.1. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае закрытия обособленного подразделения заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство копию документа об уплате государственной

пошлины за переоформление лицензии.

2.5.8. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется Министерством в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

2.5.9. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки на учет его обособленного подразделения в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в Государственном сводном реестре места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в Государственном сводном реестре сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 2.5.8 настоящего Административного регламента), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

2.5.10. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области (приложение № 3 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе) с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации);

б) адреса (места нахождения) организации;

в) адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

д) лицензируемого вида деятельности, который организация осуществляет;

е) данных об имеющейся лицензии - регистрационный номер лицензии;

ж) срока, на который испрашивается продление лицензии.

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

2.5.10.1. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) копию документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, представляет в Министерство документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.

2.5.11. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области (приложение № 3 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе) с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации);

б) адреса (места нахождения) организации;

в) адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

д) лицензируемого вида деятельности, который организация осуществляет;

е) данных об имеющейся лицензии - регистрационный номер лицензии;

ж) срока, на который испрашивается продление лицензии.

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации.

2.5.11.1. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) копию документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.5.12. В случае представления заявления о продлении срока действия лицензии после истечения ее срока действия, такое заявление рассмотрению не подлежит.

2.5.13. Для прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о прекращении действия лицензии (приложение № 4 к Административному регламенту – в случае подачи в Министерство на бумажном носителе) с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя;

б) места нахождения заявителя;

в) адреса электронной почты заявителя, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) данных об имеющейся лицензии - регистрационный номер лицензии;

д) лицензируемого вида деятельности.

2.5.14. Лицензирующий орган вправе запрашивать у налогового органа информацию о наличии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация о наличии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах подтверждается справкой налогового органа в электронной форме, полученной по межведомственному запросу.

Лицензирующий орган вправе запрашивать у органов местного самоуправления справку о соблюдении норматива удаленности объекта лицензирования от мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности.

2.5.15. Способами установления личности (идентификации) лица при взаимодействии с заявителем являются:

в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.5.16. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, а также приложений к нему, формы которых установлены Административным регламентом;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении государственной услуги, а также в приложениях к нему информации о заявителе, а также иной

необходимой к заполнению информации (наличие незаполненных граф заявления, необходимых к заполнению);

3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя (не являющегося руководителем юридического лица);

4) наличие в документах подчисток, исправлений, повреждений, нечеткого написания, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

2) наличие противоречивых сведений в интерактивном заявлении и приложенных к нему документах.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.7.2, для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в Министерство заявление о выдаче (продлении) лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения по заявлению о выдаче (продлении) лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

2.7.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей,

информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного для выдачи (продления) соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 2.7.1 Административного регламента для устранения нарушений, задолженности по налогам, сборам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи (продления) лицензии документах недостоверной, искаженной и (или)

неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 20, 25 и 26 , либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления) такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Министерством зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем в Министерство сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

2.10.1. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 94 пункта 1 главы 25.3 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и

аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей - в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях;

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей - в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях;

переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном настоящим подпунктом, для предоставления лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), - 3500 рублей

2.10.2. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении, переоформлении или продлении срока действия лицензии, а также получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Заявление, поступившее в Министерство в рабочий день, регистрируется в установленном порядке сотрудником Министерства, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

2.12.2. Заявление, поступившее в Министерство в нерабочий день через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Государственная услуга предоставляется в помещении Министерства.

Вход в помещения предоставления государственной услуги Министерством оснащается вывеской о наименовании Министерства, названии подразделения Министерства, в функции которого входит предоставление государственной услуги.

2.13.2. Прием соискателей лицензий и лицензиатов осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания и информирования, места для приема.

2.13.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной функции.

2.13.4. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.5. Места для ожидания и информирования должны быть оборудованы информационными стендами, столами и стульями для возможности оформления документов.

На информационном стенде размещаются информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги, перечни документов, необходимых для представления услуги, образцы заявлений для получения услуги, банковские реквизиты для перечисления государственной пошлины.

2.13.6. Помещения (кабинеты) приема посетителей должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети «Интернет», печатающими устройствами, ксероксами.

Для ожидания в очереди и для заполнения заявлений заявителям отводятся места, оборудованные стульями или скамьями, столами для возможности оформления документов. При необходимости заявителю предоставляются бесплатно канцелярские принадлежности (бумага формата А-4, ручки).

2.13.7. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов предусматриваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в кабинет, в котором осуществляется предоставление государственной услуги;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здание, кабинет), в которых осуществляется предоставление государственной услуги;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, кабинету), в которых осуществляется предоставление

государственной услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здание, кабинет), в которых осуществляется предоставление государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.14.1. В целях обеспечения доступности государственной услуги информация о порядке ее предоставления предоставляется непосредственно в Министерстве с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на сайте Министерства.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) своевременное информирование организаций;

3) соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении административных процедур;

4) отсутствие жалоб со стороны организаций-заявителей;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

7) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

8) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

9) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

10) удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

2.14.2. При представлении справочной информации с использованием телефона должностные лица Министерства представляют организации следующую информацию:

1) о режиме работы подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) о полном почтовом адресе Министерства;

3) об адресе официального сайта Министерства;

4) о справочном номере телефона подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.14.3. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо подразделения Министерства, ответственного за предоставление информации об оказании услуги, сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление информации об оказании услуги, обязано сообщить точный почтовый адрес Министерства (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Министерства.

2.14.4. При ответах на телефонные звонки должностные лица подразделения Министерства, ответственного за предоставление информации об оказании услуги, обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства запросы по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

2) о нормативных правовых актах по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках выдачи (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

6) о порядке возврата денежных средств в случае излишне оплаченных сумм при выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

7) о месте размещения на официальном сайте Министерства информации по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии.

Иные вопросы рассматриваются Министерством только на основании соответствующего письменного обращения.

2.14.5. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес организации в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии с правилами делопроизводства, предусмотренными в Министерстве.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Государственная услуга может оказываться в электронной форме через ЕПГУ при наличии технической возможности путем осуществления:

1) предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов с использованием ЕПГУ;

3) получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) получения заявителем приказа о выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензии, уведомления о продлении срока действия лицензии либо приказа об отказе в выдаче, переоформлении лицензии, уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

2.15.2. Предоставление государственной услуги посредством Личного кабинета заявителя осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги.

Требования к электронным образам документов, представляемым через Личный кабинет заявителя:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения и должны быть заверены путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл, документы, состоящие из 2 и более листов, в целях представления в электронном виде сканируются в один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.3. Право на представление документов в электронном виде возникает у заявителя после:

- 1) регистрации заявителя в ЕСИА;
- 2) доступа путем идентификации и аутентификации посредством ЕСИА в Личный кабинет заявителя.

Подача в электронном виде осуществляется в форме электронных документов и электронных образов документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и перечень административных процедур

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

- выдача лицензии;
- переоформление лицензии;
- продление лицензии;
- прекращение лицензии;
- исправление допущенных опечаток (ошибок).

3.1.2. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов или отказ в их приеме;

анализ документов и содержащихся в них сведений, направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов, ответов на межведомственные запросы, проектов запросов в администрации муниципальных образований Новгородской области, экспертиза (оценка) документов, проведение оценки без выезда и подготовка заключения департаментом лицензирования, проведение выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр;

выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.1.3. При обращении заявителя посредством ЕПГУ осуществляются следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

подача и прием заявления;

прием и регистрация Министерством заявления;

получение лицензии;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

3.2. Прием и регистрация документов или отказ в их приеме

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление документов, поданных заявителем в Министерство либо в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении государственной услуги принимаются сотрудниками Министерства согласно перечню прилагаемых к заявлению документов.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (с указанием количества листов каждого документа) указывается заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги в описи документов, прилагаемой к заявлению в соответствии с приложениями № 5,6,7 к Административному регламенту.

Документы могут быть представлены заявителем:

- 1) в бумажном виде путем подачи в Министерство;
- 2) в электронном виде через Личный кабинет на ЕПГУ.

Подача документов, сформированных и подписанных с соблюдением требований Административного регламента посредством ЕПГУ в электронном виде, осуществляется без необходимости дополнительной подачи их в какой-либо иной форме.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ в установленном порядке информация о приеме заявления, изменении статуса заявления автоматически направляется в Личный кабинет заявителя.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления государственной услуги, несет заявитель.

3.2.2. Прием и регистрация документов осуществляются уполномоченными сотрудниками Министерства, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме - вопрос о приеме либо об отказе в приеме документов осуществляется уполномоченным сотрудником департамента лицензирования.

Уполномоченные сотрудники департамента лицензирования при поступлении документов:

- 1) проверяют полномочия заявителя на подписание и представление документов;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, регистрируют их в Системе и выдают второй экземпляр описи документов;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, отказывают в их приеме.

3.2.3. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ при наличии оснований для отказа в приеме уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа подписанное электронной подписью уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа.

3.2.4. При представлении заявителем документов непосредственно в Министерство, должностные лица, осуществляющие прием, предупреждают заявителя о необходимости соблюдения всех требований оформления, подписания и подачи документов в соответствии с требованиями Административного регламента.

3.2.5. Критерием принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.2 Административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация документов или отказ в их приеме.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов в ФГИС ПГС, в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ или проставление входящей отметки о приеме документов Министерством.

3.3. Анализ документов и содержащихся в них сведений, направление межведомственных запросов,

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов.

3.3.2. Уполномоченным сотрудником департамента лицензирования в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляются:

1) формирование запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ) для получения:

- сведений из ЕГРЮЛ от Федеральной налоговой службы;
- сведений от Федеральной налоговой службы о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведений из ЕГРН, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и (или) складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения;

2) анализ документов с учетом полученных ответов на запросы СМЭВ.

3.3.3. Критерием принятия решения является получение сведений, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.2 Административного регламента.

3.3.4. Результатом административной процедуры является обобщение полученных сведений;

3.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка ответа, полученного посредством системы межведомственного электронного документооборота; распечатка ответа, полученного по электронной почте, ответ на бумажном носителе, полученный почтовым отправлением и подготовка заключения по результатам рассмотренных документов.

3.4. Рассмотрение Документов, ответов на межведомственные запросы, проектов запросов в администрации муниципальных образований Новгородской области департаментом лицензирования, проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение департаментом лицензирования документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.13 настоящего Административного регламента, в том числе в случае подачи их в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Документы, поступившие на бумажном носителе, подлежат регистрации в департаменте лицензирования.

3.4.2. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги (далее - Оценка соответствия) проводится в случае поступления в департамент лицензирования заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.11 настоящего Административного регламента о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии.

3.4.3. Предметом Оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.4. Заместитель директора департамента лицензирования, либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение рабочего дня с момента поступления в департамент лицензирования документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.11 настоящего Административного регламента, рассматривает их, накладывает резолюцию на заявлениях о предоставлении государственной услуги и передает его с данными документами должностным лицам, ответственным за предоставление государственной услуги и уполномоченным на проведение Оценки соответствия.

Оценка соответствия проводится уполномоченными должностными лицами департамента лицензирования без выезда к заявителю (далее - Оценка без выезда) и при непосредственном выезде к заявителю (далее - Выездная оценка).

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ, а также путем получения документов по запросам Министерства без использования СМЭВ.

3.4.5. Решение о проведении Оценки без выезда Министерством принимается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение о проведении Оценки без выезда оформляется в виде приказа о проведении оценки соответствия и подписывается заместителем министра – директором департамента торговли и лицензирования, а при его отсутствии – Министром. В решении указываются сроки проведения Оценки соответствия, а также должностные лица, уполномоченные на проведение Оценки без выезда.

Срок проведения Оценки без выезда не может превышать 10 рабочих дней. В случае поступления заявления с количеством объектов 20 и более (за исключением заявления о прекращении лицензии либо об исключении объектов из реестра лицензий) данный срок может составлять не более 20

рабочих дней. Указанное решение о проведении Оценки без выезда не направляется заявителю.

В ходе проведения Оценки без выезда должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение оценки, осуществляет также экспертизу представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.6. В случае установления Министерством при проведении Оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении Оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения Оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее соответственно - акт несоответствия, Постановление № 541).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.7. Заявитель, в отношении которого проводилась Оценка без выезда, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.8. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

В случае, если по итогам рассмотрения заявления после составления акта несоответствия (с учетом поступивших возражений либо при их непоступлении по истечении 15-дневного срока) заявитель не соответствует установленным лицензионным (обязательным) требованиям, составляется приказ об отказе в предоставлении услуги (далее - приказ об отказе), который подписывается заместителем министра – директором департамента торговли и лицензирования, а при его отсутствии - Министром.

Решение об отказе принимается в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления возражений от заявителя на акт несоответствия либо по истечении 15-дневного срока, предоставленного для направления возражений на акт несоответствия.

Приказ об отказе с указанием причин отказа и соответствующее уведомление направляются в адрес заявителя, при этом указываются доводы, по которым возражения заявителя на акт несоответствия не приняты Министерством как основания для удовлетворения заявления.

Приказ об отказе направляется заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении о выдаче лицензии, лицензиату - на электронный адрес, указанный в Государственном сводном реестре.

В случае, если по результатам Оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение Оценки соответствия заявителя без выезда, составляет заключение по результатам Оценки без выезда и экспертизы документов. Указанное заключение составляется в пределах сроков, указанных в решении о проведении Оценки без выезда, заявителю не направляется.

3.4.9. В случае если в ходе Оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение Оценки соответствия:

1) при наличии оснований, указанных в пункте 3.4.24 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.4.24 настоящего Административного регламента, готовит поручение о проведении Выездной оценки.

Поручение о проведении Выездной оценки оформляется в виде приказа соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - Приказ о проведении выездной оценки) и составляется в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания проведения Оценки без выезда

Приказ о проведении выездной оценки подписывается заместителем министра - директором департамента торговли и лицензирования, а при его отсутствии - министром или иным уполномоченным заместителем министра.

3.4.10. Заявитель уведомляется о проведении Выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления уведомления о конкретной дате выезда на объект и копии Приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

3.4.11. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

3.4.12. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.13. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение Выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение Выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц Министерства, а также цели, задачи, основания проведения Выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению Выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.14. Должностные лица Министерства, проводящие Выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии Приказа о проведении выездной оценки посещать

стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету Выездной оценки.

3.4.15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим Выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом Выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих Выездную оценку должностных лиц Министерства на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

3.4.16. Министерством могут быть приняты решения о проведении Выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио-, видеофиксации, видео-конференц-связи, о чем указывается в Приказе о проведении выездной оценки.

3.4.17. В случае если проведение Выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения Выездной оценки, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение Выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения Выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.4.18. Акт о невозможности проведения Выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.4.19. По результатам проведения Выездной оценки при отсутствии оснований для составления акта о невозможности проведения Выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления

Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 2, утвержденному Постановлением № 541 (далее - Акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом выездной оценки Акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа.

3.4.20. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, считается полученным заявителем.

3.4.21. Заявитель, Выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в Акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения Акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении Акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством.

3.4.22. В случае, если Акт выездной оценки не содержит оснований для последующего отказа в предоставлении государственной услуги (установленных пунктом 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ), Министерством принимается положительное решение до истечения 15-дневного срока, установленного для представления возражений на Акт

выездной оценки. В этом случае решение принимается не позднее 3 рабочих дней с момента составления Акта выездной оценки.

3.4.23. Срок проведения Выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения Выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.4.24. Выездная оценка не проводится:

- 1) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);
- 2) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 3) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- 4) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 5) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 6) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.4.25. Результатом административной процедуры является подготовка должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение Оценки соответствия заявителя, приказа о выдаче, продлении или переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение должностным лицом Министерства,

уполномоченным на проведение Оценки соответствия заявителя, сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы документов, при принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты выдачи, изменения сведений о лицензии представляет через личный кабинет лицензирующего органа на официальном портале Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками для внесения в Государственный сводный реестр сведения, полученные, в том числе из документов, представленных заявителями, для получения, переоформления, продления срока действия лицензии, а также по межведомственному запросу, которые включают в себя:

- а) полное и сокращенное наименование заявителя с указанием его организационно-правовой формы;
- б) идентификационный номер заявителя;
- в) код причины постановки на учет заявителя;
- г) адрес (место нахождения) заявителя;
- д) адрес электронной почты заявителя;
- е) место нахождения (адрес) обособленного подразделения заявителя, осуществляющего лицензируемый вид деятельности;
- ж) код причины постановки на учет обособленного подразделения заявителя, осуществляющего лицензируемый вид деятельности;
- з) код субъекта Российской Федерации, в котором находится заявитель;
- и) код субъекта Российской Федерации, в котором находится обособленное подразделение заявителя, осуществляющее лицензируемый вид деятельности;
- к) наименование лицензируемого вида деятельности заявителя;
- л) наименование органа, выдавшего лицензию;
- м) дата выдачи лицензии;
- н) дата окончания действия лицензии;
- о) основание изменения сведений о лицензии: решение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии на основании заявления заявителя;
- п) сведения о действии лицензии (переоформление, продление срока действия, прекращение срока действия);
- р) дата изменения сведений о лицензии, определяемая датой принятия соответствующего решения лицензирующим органом, датой истечения срока действия лицензии и датой ликвидации организации.

3.4.26. Переданной записи, содержащей сведения о выдаче заявителю лицензии, указанные в пункте 3.4.25, присваивается номер, являющийся номером лицензии в Государственном сводном реестре, который должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы документов, присваивает лицензии при ее оформлении.

3.4.27. Государственный сводный реестр размещен на официальном портале Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками в разделе «Реестры».

Сведения, содержащиеся в Государственном сводном реестре, являются открытыми и бесплатными.

3.4.28. Критерием принятия решения о проведении оценки является необходимость установления соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

3.4.29. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю и (или) акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

3.4.30. Способ фиксации результата административной процедуры: акт оценки регистрируется в информационной системе и вручается (направляется) заявителю.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии либо решения об отказе выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

3.5.2. Решение о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении лицензии (отказе в переоформлении), продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, прекращении действия лицензии направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, а в случае отказа - с указанием причин отказа.

3.5.3. Решение направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо выдается лично (в случае явки).

3.5.4. В случае если в заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) в форме электронного документа, соответствующее решение направляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

3.5.5. Предоставление выписки из Государственного сводного реестра лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ осуществляется Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками в соответствии с порядком предоставления выписок из государственного сводного реестра лицензий, утвержденным приказом Росалкогольрегулирования от 12.07.2021 № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в порядок предоставления выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 года № 402».

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Личного кабинета заявителя на ЕПГУ

3.6.1. На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы данного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель

уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.6.3. При формировании на ЕПГУ заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения данного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы данного заявления при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы данного заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму данного заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму данного заявления;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы данного заявления без потери ранее введенной информации.

3.6.4. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

3.6.5. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер заявлению присваивается автоматически на ЕПГУ.

3.6.6. Датой обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги (днем его представления) является дата его регистрации посредством ЕПГУ. Регистрация осуществляется автоматически после принятия решения о регистрации уполномоченным должностным лицом департамента лицензирования при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления.

3.6.7. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем.

3.6.8. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются должностным лицом Министерства,

3.6.9. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи Документов на бумажном носителе) в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.6.10. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ юридическим лицам предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.6.11. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

3.6.12. Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6.13. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных заявителем, в установленном порядке.

3.6.14. При предоставлении государственной услуги с использованием портала госуслуг заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в личном кабинете.

3.6.15. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (с указанием причин отказа) - при наличии оснований для отказа в приеме заявления;

2) уведомление о предоставлении государственной услуги или о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Через личный кабинет на ЕПГУ заявитель автоматически информируется об изменении статуса поданного заявления: заявление

зарегистрировано на портале, заявление отправлено в ведомство, заявление получено ведомством, заявление находится на рассмотрении и другие.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

наименование лицензирующего органа

Заявление о выдаче лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Новгородской области

1. Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) _____
2. Место нахождения юридического лица _____
3. Наименование банка _____
4. Номер расчетного счета в банке _____
5. Срок, на который испрашивается лицензия (не более 5 лет) _____
 Контактный телефон, факс (если имеется) _____
 Адрес электронной почты юридического лица (организации) (e-mail), по которой осуществляется переписка _____
 Места нахождения обособленных подразделений (при наличии более пяти обособленных подразделений могут оформляться дополнительным приложением к заявлению)

№ п/п	Вид деятельности (общественное питание или розничная торговля)	Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности (в соответствии с адресом, присвоенным в установленном порядке)		КПП обособленного подразделения
		адрес	иные сведения, позволяющие определенно установить места нахождения, где	

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

наименование лицензирующего органа

Заявление о переоформлении лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Новгородской области

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и с указанием организационно-правовой формы юридического лица (организации) _____
2. Место нахождения юридического лица _____
3. Наименование банка _____
4. Номер расчетного счета в банке _____
5. Контактный телефон, факс (если имеется) _____
6. Адрес электронной почты юридического лица (организации) (e-mail), по которой осуществляется переписка _____
7. Обособленные подразделения, где предполагается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (более пяти обособленных подразделений оформляются дополнительным приложением к заявлению)

№ п/п	Вид деятельности (общественное питание или розничная торговля)	Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности (в соответствии с адресом, присвоенным в установленном порядке)		КПП обособленного подразделения
		адрес	иные сведения, позволяющие определенно установить места нахождения, где осуществляется	

			лицензируемый вид деятельности	

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя юридического лица

действующего на основании _____

документ, подтверждающий полномочия

прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции на территории Новгородской области в связи с _____

указать причину

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении прошу:	
вручить лично	
направить почтовым отправлением	
в форме электронного документа	

нужное отметить

Приложение на _____ листах в _____ экз.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

наименование лицензирующего органа

Заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и с указанием организационно-правовой формы юридического лица (организации) _____
2. Место нахождения юридического лица _____
3. Наименование банка _____
4. Номер расчетного счета в банке _____
5. Срок, на который испрашивается лицензия (не более 5 лет) _____
6. Контактный телефон, факс (если имеется) _____
7. Адрес электронной почты юридического лица (организации) (e-mail), по которой осуществляется переписка _____
8. Обособленные подразделения, где предполагается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (при наличии более пяти обособленных подразделений оформляются дополнительным приложением к заявлению)

№ п/п	Вид деятельности (общественное питание или розничная торговля)	Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности (в соответствии с адресом, присвоенным в установленном порядке)		КПП обособленного подразделения
		адрес	иные сведения, позволяющие определенно установить места	

			нахождения, где осуществляется лицензируемый вид деятельности	

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя юридического лица

действующего на основании _____

документ, подтверждающий полномочия

прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной
продажи алкогольной продукции на территории Новгородской области.

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии прошу:	
вручить лично	
направить почтовым отправлением	
в форме электронного документа	

нужное отметить

Сведения, указанные в представленных документах, соответствуют
действительности. С лицензионными требованиями, а также законами,
правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида
деятельности, ознакомлен.

Приложение на _____ листах в _____ экз.

Дата «___» _____ 20___ г.

_____ / _____ / _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области)»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области
наименование лицензирующего органа

Заявление о прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Новгородской области

1. Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) _____
2. Место нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса) _____
Контактный телефон, факс (если имеется) _____
Адрес электронной почты юридического лица (организации) (e-mail), по которой осуществляется переписка _____

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя юридического лица

действующего на основании _____

документ, подтверждающий полномочия

В СВЯЗИ С _____

указать причину

просит досрочно прекратить действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от _____ рег. № _____

серия _____, выданную _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции на территории Новгородской области»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

наименование лицензирующего органа

Опись документов, представленных для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области

организационно-правовая форма, полное и/или сокращенное наименование, юридический адрес юридического лица

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя юридического лица

действующего на основании _____

документ, подтверждающий полномочия

представил в министерство промышленности и торговли Новгородской области для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области следующие документы:

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Заявление юридического лица о выдаче лицензии			
Копии учредительных документов юридического лица (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом)			
Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица*			

***В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

****В случае, если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции на территории
Новгородской области»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области
наименование лицензирующего органа

Опись документов, представленных для продления срока действия
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Новгородской области

организационно-правовая форма, полное и/или сокращенное наименование, юридический адрес юридического лица

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя юридического лица

действующего на основании _____

документ, подтверждающий полномочия

представил в министерство промышленности и торговли Новгородской области для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области следующие документы:

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Заявление юридического лица о продлении срока действия лицензии			
Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии*			

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Документы, подтверждающие наличие у организации производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более**			
Иные документы			

Итого прилагаемых документов на _____ листах в _____ экз.

Дата представления документов « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы по описи сдал, копию описи получил _____ / _____
подпись
расшифровка подписи

Документы по описи принял, копию описи вручил
 _____ / _____ / _____
должность
подпись
расшифровка подписи

*В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

**В случае, если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления
деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной
продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции на территории
Новгородской области»

Министерство промышленности и торговли Новгородской области
наименование лицензирующего органа

Опись документов, представленных для переоформления лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Новгородской области

организационно-правовая форма, полное и/или сокращенное наименование, юридический адрес юридического лица

в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя юридического лица

действующего на основании _____
документ, подтверждающий полномочия

представил в министерство промышленности и торговли Новгородской области для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области следующие документы:

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Заявление юридического лица о переоформлении лицензии			
Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии*			

Наименование документа	Фактически представленные документы (дата и №)	Кол-во листов	Отметка о принятии
Документы, подтверждающие наличие у организации производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более**			
Иные документы (например, документы, подтверждающие изменения или утрату лицензии)			

Итого прилагаемых документов на _____ листах в _____ экз.

Дата представления документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы по описи сдал, копию описи получил _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Документы по описи принял, копию описи вручил _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

**В случае, если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним