



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 № 510-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт б изложить в следующей редакции:

«б) Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие семейной фермы, на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;»;

б) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Положение о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта

в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агrostартап» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;»;

в) дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие семейных ферм согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении № 2 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств областного бюджета Новосибирской области на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Новосибирской области (расходные обязательства, не софинансируемые из федерального бюджета)»:

а) в абзаце втором пункта 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

б) в пункте 4:

в подпункте 19 слова «межгосударственным и международным» заменить словами «межгосударственным и (или) международным»;

дополнить подпунктами 22–24 следующего содержания:

«22) возмещение части затрат на прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород;

23) возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники (плодовые, ягодные);

24) возмещение части затрат на проведение уходных работ за многолетними насаждениями.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство размещает информацию о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок.»;

д) в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.»;

дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку.»;

дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) срок, в течение которого министерство заключает с субъектом государственной поддержки соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).»;

в подпункте 12 слова «победителя (победителей) отбора» заменить словами «субъекта государственной поддержки»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Субъекты государственной поддержки должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату формирования справки, но не ранее даты начала приема заявок на участие в отборе, при представлении документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) на дату представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), – общий объем полученной субсидии из средств областного бюджета

Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получателем субсидии (участником отбора) совместно с его аффилированными лицами не должен превышать 250 млн рублей за 36 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии.

При этом под аффилированностью понимается наличие между лицами отношений связанности (аффилированности), наличие или отсутствие таких отношений определяется в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

3) на 1 января – при представлении документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, с 1 января по 30 июня текущего года и на 1 июля – при представлении указанных документов в период с 1 июля по 31 декабря текущего года (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

а) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

б) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области;

в) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) у получателя субсидии (участника отбора) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи пожара (возгорания) на землях сельскохозяйственного назначения и (или) привлечения к ответственности субъекта государственной поддержки и (или) должностных лиц или иных работников субъекта государственной поддержки за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном пунктами 11, 12 настоящего Порядка, с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство устанавливает соответствие получателя субсидии (участника отбора) указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

Осуществление проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Получатель субсидии (участник отбора) вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.»;

ж) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Взаимодействие министерства с субъектами государственной поддержки (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ субъектов государственной поддержки (участников отбора) к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

з) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе субъекты государственной поддержки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором (далее – заявка).

Заявка формируется субъектом государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным настоящим Порядком, предусмотренные приложением к настоящему Порядку. Документы

представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.»;

и) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта государственной поддержки или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (для физических лиц).

Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления субъектом государственной поддержки заявки считаются дата и время подписания субъектом государственной поддержки (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

к) в пункте 13:

в абзаце первом слова «, направив в министерство заявление об отзыве заявки» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»»;

абзац второй признать утратившим силу;

л) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участников отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.»;

м) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. После открытия министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения министерство рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает одно из следующих решений:

об одобрении заявки и предоставлении субсидии;
об отклонении заявки;
об отказе в предоставлении субсидии.»;

н) в пункте 16:

в абзаце первом слова «и оценки заявок» исключить;
дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«3.1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);»;

о) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

п) пункт 19 признать утратившим силу;

р) дополнить пунктами 19.1, 19.2 следующего содержания:

«19.1. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае выявления министерством нарушения требований настоящего Порядка при организации отбора министерство принимает решение об отмене проведения отбора. В случае принятия решения об отмене проведения отбора министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте министерства объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

19.2. В случае непоступления заявок в период их приема либо если по результатам рассмотрения всех поступивших заявок приняты решения об отклонении заявок и (или) об отказе в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.»;

с) в пункте 22 слова «с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии,» исключить;

т) в пункте 23 слова «показателей, необходимые для достижения» исключить;

у) в пункте 25:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. В случае принятия решения об одобрении заявки и предоставлении субсидии министерство формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».»;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заключение соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

в абзаце девятом слова «показателей, необходимые для достижения результата» заменить словом «результатов»;

ф) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

В случае прекращения деятельности субъекта государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

х) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Субъект государственной поддержки представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет субъекту государственной поддержки на доработку при наличии замечаний. Субъект государственной поддержки дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.»;

ц) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Министерство и Министерство финансов Российской Федерации не реже одного раза в год проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, по направлению, предусмотренному подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».»;

ч) в приложении «Размеры, условия предоставления, результаты предоставления и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств областного бюджета Новосибирской области на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Новосибирской области, и перечень документов для их получения»:

в наименовании приложения слова «и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления» исключить;

в наименовании графы «Результаты предоставления субсидии с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» слова «с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» исключить;

в пункте 2:

графу «Результаты предоставления субсидии с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«Надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, имеющих маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления, получивших государственную поддержку на приобретение технических средств и оборудования в рамках государственной программы (в кг), производство скота и птицы на убой в живом весе, сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, имеющих маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, получивших государственную поддержку на приобретение технических средств и оборудования в рамках государственной программы (в т).»;

в графе «Результаты предоставления субсидии с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» в подпункте 1 слова «Надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, имеющих маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления, получивших государственную поддержку на приобретение технических средств и оборудования в рамках государственной программы (в кг), производство скота и птицы на убой в живом весе, сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, имеющих маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, получивших государственную поддержку на приобретение технических средств и оборудования в рамках государственной программы (в т)» исключить;

в графе «Результаты предоставления субсидии с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» в подпунктах 2, 3 слова «Надой на 1 корову в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку на приобретение технических средств в рамках государственной программы (в кг)» исключить;

в пункте 3:

графу «Размеры субсидий» изложить в следующей редакции:

« $P = Z \times C_p$,

где:

P – размер субсидии (рублей);

Z – размер фактически произведенных затрат (рублей) без НДС;

C_p – размер возмещения затрат, %, составляющий 50% фактических затрат от стоимости строительства (ремонта) объекта социально-инженерного обустройства сельскохозяйственного производства»;

графу «Условия предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется субъектам государственной поддержки на возмещение части понесенных затрат на строительство и ремонт объектов социально-инженерного обустройства сельскохозяйственного производства по следующим видам работ:

1) строительство и ремонт систем водоснабжения (водозаборная скважина, водонапорная башня, локальный водопровод), используемых для нужд сельскохозяйственного производства;

2) строительство и ремонт дорог для обеспечения технологических нужд сельскохозяйственного производства;

3) строительство площадок, выполненных из дорожных плит, а также асфальтных, бетонных и асфальтобетонных площадок для хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции на зернотоках, зерноскладах, овощехранилищах.

Документы для установления права на получение субсидии представляются в текущем финансовом году по затратам, произведенным в текущем и предыдущем финансовом году»;

графу «Перечень документов для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«При проведении работ подрядным способом:

1. Справка-расчет размера субсидии*.

2. Копия утвержденной проектной документации на Объект обустройства, включая пояснительную записку, схему планировочной организации земельного участка (проект полосы отвода – для линейных объектов) и сводный сметный расчет строительства и ремонта Объекта обустройства.

3. Копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости Объектов обустройства (положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объекта капитального строительства, рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства).

4. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, или договоры аренды земельных участков, подтверждающие право собственности (аренды) Субъекта государственной поддержки на земельный участок, на котором производится строительство и ремонт Объектов обустройства**.

5. Копии актов о приемке выполненных работ, согласованные с уполномоченным лицом администрации муниципального района.

6. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат.

7. Копии договоров подряда на строительство (ремонт) объекта.

8. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату заказчиком строительства (ремонта) объекта.

9. Копия акта сверки взаиморасчетов между заказчиком (сельхозтоваропроизводителем) и подрядчиком (подрядной строительной организацией) по выполненным объемам строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяются субъектом государственной поддержки»;

в пункте 8:

графу «Результаты предоставления субсидии с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«количество приобретенного молодняка племенных животных, в том числе пушных зверей и птицы»;

графу «Условия предоставления субсидии» подпункта 3 дополнить словами «Субсидии предоставляются при приобретении семени племенных животных-производителей, произведенного на территории Российской Федерации, в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре»;

в пункте 11:

в графе «Размеры субсидий»:

после слов «оригинальных семян,» дополнить словами «включая суперэлиту,»;

в пункте 19:

в графе «Направления государственной поддержки» слова «межгосударственным и международным» заменить словами «межгосударственным и (или) международным»;

в графе «Перечень документов для предоставления субсидий» слова «межгосударственным и международным» заменить словами «межгосударственным и (или) международным»;

в пункте 21:

графу «Размеры субсидий» дополнить словами «Документы для установления права на получение субсидии представляются по затратам текущего года»;

в графе «Условия предоставления субсидии» слова «программы НОЦ и» заменить словами «аграрного направления программы НОЦ в соответствии с приложением № 6 программы НОЦ и на момент приобретения»;

дополнить пунктами 22–24 следующего содержания:

« 22	Возмещение части затрат на прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород	$P = Z \times Q$, где: P – размер субсидии (рублей); Z – прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в текущем году по отношению к предшествующему году (голов); Q – ставка на 1 голову увеличенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (рублей), утверждаемая приказом Минсельхоза НСО	Субсидия предоставляется субъектам государственной поддержки при условии обеспечения увеличения товарного поголовья коров специализированных мясных пород в текущем году по отношению к предшествующему году. Документы для установления права на получение субсидии представляются по затратам текущего года	Прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в текущем году по отношению к предшествующему году (в головах)	1. Справка-расчет размера субсидии*. 2. Отчет о движении скота и птицы на ферме на первое число месяца обращения в министерство*. 3. Сведения о производственных затратах* с приложением копий документов, подтверждающих факт понесенных затрат. Копии документов заверяются субъектом государственной поддержки
------	--	---	--	--	--

23	<p>Возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники (плодовые, ягодные)</p>	<p>$P = Z \times Q$, где: P – размер субсидии (рублей); Z – показатели фактически произведенных затрат (га); Q – ставка на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, включая питомники (плодовые, ягодные) (рублей), утверждаемая приказом Минсельхоза НСО</p>	<p>Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники (плодовые, ягодные), понесенных получателями средств в текущем году, включая затраты четвертого квартала предыдущего года. Субсидия предоставляется при условии соответствия показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); и показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений)</p>	<p>Площадь закладки многолетних насаждений, включая питомники (плодовые, ягодные) (в га)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка-расчет размера субсидии*. 2. Сведения о производственных затратах* с приложением копий документов, подтверждающих факт понесенных затрат. 3. Проект на закладку многолетних насаждений или его копия. 4. Акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза НСО. 5. Копия протокола испытаний, и (или) сертификата соответствия, и (или) акта апробации посадочного материала. 6. Акт апробации маточных насаждений и (или) сертификат соответствия, акты апробации маточных насаждений и сертификат соответствия, дающие право на осуществление производства (выращивание) посадочного материала многолетних плодовых и ягодных насаждений при закладке плодовых и ягодных питомников. Копии документов заверяются субъектом государственной поддержки
----	--	---	--	--	---

24	Возмещение части затрат на проведение уходных работ за многолетними насаждениями	$P = Z \times Q$, где: P – размер субсидии (рублей); Z – показатели фактически произведенных затрат (га); Q – ставка на 1 гектар площади проведения уходных работ за многолетними насаждениями (рублей), утверждаемая приказом Минсельхоза НСО	Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на проведение уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки, понесенных получателями средств в текущем году, включая затраты четвертого квартала предыдущего года	Площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки) (в га)	1. Справка-расчет размера субсидии*. 2. Сведения о производственных затратах* с приложением копий документов, подтверждающих факт понесенных затрат. 3. Акт выполненных работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза НСО. 4. Сведения о площади, на которой производились работы по уходу за многолетними насаждениями, по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза НСО. Копии документов заверяются субъектом государственной поддержки
----	--	---	---	---	---

»;

в нумерационном заголовке приложения «Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств» слова «и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления» исключить;

3) в приложении № 3 «Порядок предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета»:

а) абзац четвертый пункта 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 4:

в абзаце первом слова «по фактически произведенным затратам» исключить; абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок.»;

г) в пункте 8:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.»;

дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) категории и (или) критерии отбора.»;

в подпункте 7 слова «форму заявок» заменить словами «требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».)»;

д) в пункте 9:

абзац второй после слова «отсутствует» дополнить словами «или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«а) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области.»;

абзац седьмой после слов «правовых актов Новосибирской области» дополнить словами «, муниципальных правовых актов.»;

абзацы с двенадцатого по шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем подачи в министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном пунктами 10, 11 настоящего Порядка, с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство устанавливает соответствие получателя субсидии (участника отбора) указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 13, 14 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Получатель субсидии (участник отбора) вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.»;

е) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Взаимодействие министерства с субъектами государственной поддержки (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ субъектов государственной поддержки (участников отбора) к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

ж) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для участия в отборе субъекты государственной поддержки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором (далее – заявка).

Заявка формируется субъектом государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным настоящим Порядком, предусмотренные приложением к настоящему Порядку. Документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.»;

з) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта государственной поддержки или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (для физических лиц).

Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления субъектом государственной поддержки заявки считаются дата и время подписания субъектом государственной поддержки (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

и) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участников отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.»;

к) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. После открытия министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения министерство рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает одно из следующих решений:

об одобрении заявки и предоставлении субсидии;

об отклонении заявки;

об отказе в предоставлении субсидии.»;

л) пункт 15 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.»;

м) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

н) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае выявления нарушения требований настоящего Порядка при организации отбора министерство принимает решение об отмене проведения отбора. В случае принятия решения об отмене проведения отбора министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале и на официальном

сайте объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.»;

о) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В случае непоступления заявок в период их приема либо если по результатам рассмотрения всех поступивших заявок приняты решения об отклонении заявок и (или) об отказе в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.»;

п) в пункте 21 слова «с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии,» исключить;

р) в пункте 22 слова «показателей, необходимые для достижения» исключить;

с) в пункте 24:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В соглашение о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацами шестым, девятым, десятым, одиннадцатым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, включается:»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«а) согласие субъекта государственной поддержки, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с субъектами государственной поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения субъектом государственной поддержки порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения субъектами государственной поддержки – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с субъектами государственной поддержки, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

в абзаце девятом слова «показателей, необходимые для достижения» исключить;

т) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

В случае прекращения деятельности субъекта государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

у) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Субъект государственной поддержки представляет в министерство ежеквартально следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет субъекту государственной поддержки на доработку при наличии замечаний. Субъект государственной поддержки дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.»;

ф) в пункте 32 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

х) в приложении «Размеры, условия предоставления, результаты предоставления и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Новосибирской области субъектам государственной поддержки за счет средств областного бюджета Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, и перечень документов для их получения (далее – Условия предоставления субсидии)»:

в наименовании приложения слова «и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления» исключить;

наименование графы «Результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия, с показателями, необходимыми для достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия» изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления субсидии»;

графу «Виды расходов» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«	4	Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским			субсидия не предоставляется субъектам государственной поддержки, осуществившим указанные в настоящем пункте затраты с использованием средств гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению		
---	---	---	--	--	--	--	--

	организациям, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции					
1)	на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе: 1) плодохранилищ; 2) животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм); 3) селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве; 4) селекционно-генетических центров в птицеводстве; 5) овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления; 6) мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них; 7) льно-, пенькоперерабатывающих предприятий; 8) репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности; 9) репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности; 10) объектов по производству кормов для аквакультуры	приложение № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Приложение № 17)	$P = Z \times C_p$, где: P – размер субсидии (рублей); Z – размер фактически произведенных затрат, но не выше предельной стоимости объекта (рублей); C _p – размер возмещения затрат, %, определяемый в соответствии с Приложением № 17: 25% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) – в отношении плодохранилищ, селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, создание и (или) модернизация которых начаты не позднее 2021 года, для селекционно-генетических центров в птицеводстве, овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, объектов по производству кормов для аквакультуры; 30% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) – в отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, а также животноводческих	субсидии предоставляются субъектам государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Минсельхозом НСО заявки на участие в отборе проектов на соответствующий финансовый год и ее отбора МСХ РФ, и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования. В отношении объектов по производству кормов для аквакультуры субсидия предоставляется по объектам, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2023 года	количество созданных и (или) модернизированных объектов агропромышленного комплекса (единиц)	1. Справка-расчет размера субсидии*. 2. Копия сводного сметного расчета стоимости проекта и (или) уточненного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по проекту отличается от сводного сметного расчета. 3. Технологическая схема производства, перечень технологического оборудования. 4. Копии документов (договоров, актов приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, товарных накладных, актов приема-передачи или универсальных передаточных документов, платежных поручений), подтверждающих размер произведенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта. 5. Копии исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения к сетям тепло-, энерго- и водоснабжения, водоотведения, выданных уполномоченными организациями. 6. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

		<p>комплексов молочного направления (молочных ферм) при их создании (к указанному объему возмещения прямых понесенных затрат на создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) применяется коэффициент 1,4 при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <p>а) в Новосибирской области имеется прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в году, предшествующему году проведения отбора МСХ РФ, по отношению к среднему объему производства молока за 3 года, предшествующих указанному году, по данным Федеральной службы государственной статистики;</p> <p>б) в Новосибирской области в общей посевной площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий доля кормовых культур составляет не менее 20% в году, предшествующему году проведения отбора МСХ РФ, по данным Федеральной службы государственной статистики;</p> <p>50% для селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, создание и (или) модернизация которых начаты не ранее 2022 года, а также для животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) при их модернизации</p>		<p>(при создании объекта)**.</p> <p>7. Копия акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования (при модернизации объекта).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих право собственности на объект**.</p> <p>9. Форма отчета № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за месяц, предшествующий месяцу участия в отборе, и (или) копии документов, подтверждающих приобретение коров и (или) нетелей, и (или) козوماتок или овец или птицы (для животноводческих комплексов молочного направления, овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, селекционно-генетических центров в птицеводстве, репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности).</p> <p>10. Форма № 29-СХ «Сведения о сборе сельскохозяйственных культур» (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских</p>
--	--	---	--	--

						(фермерских) хозяйств – форма № 2-фермер) за год, предшествующий году предоставления субсидии (для плодохранилищ и селекционно-семеноводческого центра в растениеводстве)
2)	на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию	приложение № 17	$P = Z \times C_p$, где: P – размер субсидии (рублей); Z – размер фактически произведенных затрат, но не выше предельной стоимости объекта (рублей); C _p – размер возмещения затрат, %, определяемый в соответствии с Приложением № 17: 70% фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования)	субсидия предоставляется в 2023–2026 годах на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, в том числе организациями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями, осуществляющими переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, если затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021–2023 годах, маркировочное оборудование введено в эксплуатацию не позднее дня представления Минсельхозом НСО заявки на конкурсный отбор и заявка отобрана Минсельхозом России с целью предоставления государственной поддержки. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение маркировочного оборудования, и акта ввода его в эксплуатацию	количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной (тыс. штук)	копия акта ввода маркировочного оборудования в эксплуатацию
3)	на создание и (или) модернизацию хранилищ для картофеля и овощей	приложение № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков	$P = Z \times C_p$, где: P – размер субсидии (рублей); Z – размер фактически произведенных затрат, но не выше предельной стоимости объекта (рублей);	создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку	обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн)	1. Справка-расчет размера субсидии*. 2. Копия сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного

		<p>сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Приложение № 12(1))</p>	<p>Ср – размер возмещения затрат, %, определяемый в соответствии с Приложением № 12(1): 25% фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого МСХ РФ</p>	<p>начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи Минсельхозом НСО заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией МСХ РФ, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МСХ РФ, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ). Субсидия не может служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования</p>	<p>сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по проекту отличается от сводного сметного расчета. 3. Технологическая схема, перечень технологического оборудования. 4. Копии документов (договоров, актов приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, товарных накладных, актов приема-передачи или универсальных передаточных документов, платежных поручений), подтверждающих размер произведенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилища. 5. Копии исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения к сетям тепло-, энерго- и водоснабжения, водоотведения, выданных уполномоченным и организациями. 6. Копия разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию (при создании хранилища)**. 7. Копия акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования (при модернизации). 8. Копии документов, подтверждающих право собственности на хранилище**. 9. Форма № 29-СХ «Сведения</p>
--	--	---	---	---	---

						о сборе сельскохозяйственных культур» (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств – форма № 2-фермер) за год, предшествующий году предоставления субсидии	»;
--	--	--	--	--	--	--	----

в приложении № 1 «Условия, предъявляемые к сельскохозяйственным товаропроизводителям, для включения в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку племенного животноводства» к Условиям предоставления субсидии:

в нумерационном заголовке слова «и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления» исключить;

в подпункте 1 пункта 1, подпункте 1 пункта 2 слова «9 месяцев» заменить словами «6 месяцев»;

в нумерационном заголовке приложения № 2 «Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств по инвестиционным кредитам (займам)» к Условиям предоставления субсидии слова «и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления» исключить;

4) в приложении № 4 «Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в Новосибирской области (за исключением садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории города Новосибирска)»:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство размещает информацию о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).»;

г) в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) категории и (или) критерии отбора.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

дополнить подпунктами 13, 14, 15 следующего содержания:

«13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Субъекты государственной поддержки должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату формирования справки, но не ранее даты начала приема заявок на участие в отборе, при представлении документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, у субъекта государственной поддержки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) на 1 января – при представлении документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, с 1 января по 30 июня текущего года и на 1 июля – при представлении указанных документов в период с 1 июля по 31 декабря текущего года:

а) у субъекта государственной поддержки отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области;

б) субъект государственной поддержки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) субъект государственной поддержки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) субъект государственной поддержки не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) субъект государственной поддержки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) субъект государственной поддержки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) субъект государственной поддержки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта государственной поддержки.

Субъект государственной поддержки подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявки в порядке, установленном пунктами 11, 12 настоящего Порядка, с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство устанавливает соответствие субъекта государственной поддержки указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 14, 15 Порядка.

Проверка субъекта государственной поддержки на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от субъекта государственной поддержки представления документов и информации в целях подтверждения соответствия субъекта государственной поддержки требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Субъект государственной поддержки вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.»;

е) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Взаимодействие министерства с субъектами государственной поддержки осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ субъектов государственной поддержки (участников отбора) к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

ж) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе субъекты государственной поддержки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию о субъекте государственной поддержки, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором.

Заявка формируется субъектом государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта государственной поддержки или уполномоченного им лица.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным настоящим Порядком, предусмотренные приложением к настоящему Порядку. Документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.»;

з) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления субъектом государственной поддержки заявки считаются дата и время подписания субъектом государственной поддержки (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

и) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субъект государственной поддержки до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку в системе «Электронный бюджет». Заявки на участие в отборе с приложенными документами не возвращаются.

Субъект государственной поддержки вправе повторно подать заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем отзыва первоначальной заявки и подачи новой заявки.

После окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить в министерство заявление об отказе от получения субсидии лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления.»;

к) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участников отбора;
 - 4) адрес юридического лица;
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.»;
- л) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. После открытия министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения министерство рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает одно из следующих решений:

- об одобрении заявки и предоставлении субсидии;
 - об отклонении заявки;
 - об отказе в предоставлении субсидии.»;
- м) в пункте 15:

подпункт 1 признать утратившим силу;
дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) проверяется соответствие предъявляемых субъектом государственной поддержки к возмещению затрат видам расходов, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

8) проверяется правильность представленного субъектом государственной поддержки расчета суммы субсидии с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка и полнота документов, подтверждающих указанный субъектом государственной поддержки размер произведенных затрат.»;

н) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие субъекта государственной поддержки категориям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом государственной поддержки документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе

оформление документов не в соответствии с утвержденной формой, отсутствие в документах реквизитов и (или) информации в полном объеме;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом государственной поддержки;

6) получение субъектом государственной поддержки в текущем финансовом году предельного объема государственной поддержки;

7) несоответствие предъявляемых субъектом государственной поддержки к возмещению затрат видам затрат, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

8) необоснованность размера субсидии, запрашиваемой субъектом государственной поддержки.»;

о) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

п) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется субъекту государственной поддержки на едином портале автоматически после принятия министерством решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.»;

р) дополнить пунктами 19.1, 19.2 следующего содержания:

«19.1. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае выявления нарушения требований настоящего Порядка при организации отбора министерство принимает решение об отмене проведения отбора. В случае принятия решения об отмене проведения отбора министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

19.2. В случае непоступления заявок в период их приема либо если по результатам рассмотрения всех поступивших заявок приняты решения об отклонении заявок и (или) об отказе в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.»;

с) в пункте 21 слова «с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии,» исключить;

т) в пункте 22 слова «показателей, необходимые для достижения» исключить;

у) в абзаце восьмом пункта 24 слова «показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словами «результатов предоставления субсидии»;

ф) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В случае непоступления письменного согласия субъекта государственной поддержки на получение части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней с даты направления министерством субъекту государственной поддержки соответствующего предложения, а также в случае поступления от субъекта государственной поддержки письменного отказа от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит следующая заявка в порядке очередности (с получением письменного согласия соответствующего субъекта государственной поддержки).»;

х) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.»;

ц) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Субъект государственной поддержки представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет субъекту государственной поддержки на доработку при наличии замечаний. Субъект государственной поддержки дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.»;

ч) приложение «Размеры субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в Новосибирской области (за исключением садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории города Новосибирска), перечень документов для их получения и достигнутые результаты предоставления субсидии с показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) приложение № 6 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие семейной фермы, на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта в форме субсидии «Агропрогресс» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

б) в приложении № 9 «Порядок предоставления государственной поддержки центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»:

а) в абзаце шестом пункта 2 слова «министерства сельского хозяйства Новосибирской области» заменить словами «Правительства Новосибирской области»;

б) в пункте 5 слова «, предусматривающим объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного и федерального бюджета» исключить;

в) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок.»;

г) в пункте 12:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) категории и (или) критерии отбора.»;

в подпункте 7 слова «форму заявок» заменить словами «требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок»;

дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);»;

д) в пункте 13:

абзац второй после слова «отсутствует» дополнить словами «или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,»;

абзац седьмой после слов «правовых актов Новосибирской области» дополнить словами «, муниципальных правовых актов»;

абзац девятый дополнить словами «, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области;»;

абзацы с двенадцатого по пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем подачи в министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном пунктами 14, 15 Порядка, с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство устанавливает соответствие получателя субсидии (участника отбора) указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 17, 18 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Получатель субсидии (участник отбора) вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка.»;

е) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Взаимодействие министерства с субъектами государственной поддержки (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ субъектов государственной поддержки (участников отбора) к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

ж) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Для участия в отборе центр компетенций в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию о центре компетенций, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о центре компетенций, о подаваемой им заявке, иной информации о центре компетенций, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:»;

после абзаца десятого дополнить абзацами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

«Заявка формируется центром компетенций в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта государственной поддержки или уполномоченного им лица.

Предусмотренные настоящим пунктом документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).»;

з) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи

с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления субъектом государственной поддержки заявки считаются дата и время подписания субъектом государственной поддержки (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Получатель субсидии (участник отбора) до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку на едином портале. Заявки с приложенными документами не возвращаются.

Получатель субсидии (участник отбора) вправе повторно подать заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем отзыва первоначальной заявки и подачи новой заявки.

После окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, получатель субсидии (участник отбора) вправе направить в министерство заявление об отказе от получения субсидии лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления.»;

и) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участников отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. После открытия министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения министерство рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает одно из следующих решений:

- об одобрении заявки и предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении субсидии.»;

л) пункт 18 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) проверяется соответствие указанных в плане расходов затрат перечню затрат, предусмотренному пунктом 7 Порядка.»;

м) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие центра компетенций категориям, установленным в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие центра компетенций требованиям, установленным в пункте 13 Порядка;

3) несоответствие центра компетенций условиям, установленным в пункте 23 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) центром компетенций документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) несоответствие представленных центром компетенций заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе оформление документов не в соответствии с утвержденной формой, отсутствие в документах реквизитов и (или) информации в полном объеме;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций;

7) несоответствие указанных центром компетенций в плане расходов затрат перечню затрат, предусмотренному пунктом 7 Порядка;

8) подача субъектом государственной поддержки заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

н) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

о) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется субъекту

государственной поддержки на едином портале автоматически после принятия министерством решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.»;

п) дополнить пунктами 22.1, 22.2 следующего содержания:

«22.1. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае выявления нарушения требований Порядка при организации отбора министерство принимает решение об отмене проведения отбора. В случае принятия решения об отмене проведения отбора министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

22.2. В случае непоступления заявок в период их приема либо если по результатам рассмотрения всех поступивших заявок приняты решения об отклонении заявок и (или) об отказе в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.»;

р) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении субсидии.»;

с) в пункте 28:

абзацы с первого по третий изложить в следующей редакции:

«28. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет на подписание субъекту государственной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола об итогах отбора. Субъект государственной поддержки подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения субъектом государственной поддержки.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в соответствии с Общими требованиями и соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Новосибирской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«2) значения результатов предоставления субсидии;»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«г) о достижении значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых министерством в соглашении о предоставлении субсидии;»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

т) в абзаце втором пункта 29 слова «принятия министерством решения о предоставлении субсидии» заменить словами «заключения соглашения»;

у) дополнить пунктом 29.2 следующего содержания:

«29.2. Изменение плана расходов в пределах предоставленной субсидии подлежит согласованию с министерством.

Для согласования изменения плана расходов центр компетенций представляет в министерство заявление о согласовании изменения плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений и приложением нового плана расходов.

Министерство рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение:

о согласовании изменения плана расходов;

об отказе в согласовании изменения плана расходов.

Основаниями для отказа в согласовании изменения плана расходов являются:

1) превышение суммы затрат, указанных в новом плане расходов, над размером субсидии, предоставленной центру компетенций в текущем финансовом году;

2) несоответствие указанных в новом плане расходов затрат требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

Министерство уведомляет центр компетенций о принятом решении в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.»;

ф) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Центр компетенций представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», – ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», – ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, по форме, определенной соглашением, – в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (полугодие).»;

х) пункт 30.1 изложить в следующей редакции:

«30.1. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 15 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет центру компетенций на доработку при наличии замечаний. Центр компетенций дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.»;

ц) в пункте 37 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

7) приложение № 10 «Положение о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением № 20 «Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие семейных ферм» в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев одиннадцатого – двадцать шестого, сорок второго, сорок четвертого, сорок седьмого – семьдесят четвертого, семьдесят девятого – восемьдесят шестого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2025.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 11.11.2024 № 510-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим некоммерческим товариществам
в Новосибирской области (за исключением садоводческих
и огороднических некоммерческих товариществ,
расположенных на территории города Новосибирска)

РАЗМЕРЫ СУБСИДИИ
садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам
в Новосибирской области (за исключением садоводческих
или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных
на территории города Новосибирска), перечень документов
для их получения и достигнутые результаты предоставления субсидии

№ п/п	Виды расходов	Размеры субсидии	Перечень документов	Достигнутые результаты предоставления субсидии
1	Инженерное обеспечение территорий садоводства и огородничества:	50% от произведенных затрат (без НДС)		
1)	противопожарные мероприятия		1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства. 2. Копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее – товарищество). 3. Копии договора подряда (возмездного оказания услуг),	количество участков садоводов, огородников, улучшивших качество пожарной безопасности (штук)

			<p>объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ (услуг), справки о стоимости выполненных работ (услуг), акта приемки выполненных работ (услуг), согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества (представляются при наличии перечисленных документов).</p> <p>4. Копии договора купли-продажи (поставки), товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа (представляются при наличии перечисленных документов).</p> <p>5. Копии платежных поручений об оплате товаров, работ, услуг.</p> <p>6. Копия документа об избрании ревизионной комиссии (ревизора) товарищества</p>	
2)	объекты электро-снабжения		<p>1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.</p> <p>2. Копия устава товарищества.</p> <p>3. Копия договора подряда (возмездного оказания услуг).</p> <p>4. Копия объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ (услуг).</p> <p>5. Копия акта приемки выполненных работ (услуг), согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества.</p> <p>6. Копия справки о стоимости выполненных работ (услуг).</p>	<p>количество участков садоводов, огородников, получивших доступ и (или) улучшивших качество подачи энерго-снабжения (штук)</p>

			<p>7. Копии договора купли-продажи (поставки), товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа (представляются в случае, если работы выполнялись из материалов заказчика).</p> <p>8. Копии платежных поручений об оплате товаров, работ, услуг.</p> <p>9. Копия документа об избрании ревизионной комиссии (ревизора) товарищества</p>	
3)	объекты водоснабжения		<p>1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.</p> <p>2. Копия устава садоводческого товарищества.</p> <p>3. Копии договора подряда (возмездного оказания услуг).</p> <p>4. Копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ (услуг).</p> <p>5. Копия акта о приемке выполненных работ (услуг), согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества.</p> <p>6. Копия справки о стоимости выполненных работ (услуг).</p> <p>7. Копии договора купли-продажи (поставки), товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа (представляются в случае, если работы выполнялись из материалов заказчика).</p>	<p>количество участков садоводов, огородников, получивших доступ и (или) улучшивших качество подачи водоснабжения (штук)</p>

			<p>8. Копии платежных поручений об оплате товаров, работ, услуг.</p> <p>9. Копия документа об избрании ревизионной комиссии (ревизора) товарищества</p>	
4)	<p>строительство, реконструкция, капитальный ремонт систем мелиорации в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах</p>		<p>1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.</p> <p>2. Копия устава товарищества.</p> <p>3. Копия протокола (выписка из протокола) общего собрания членов товарищества о принятии решения о выполнении мелиоративных работ.</p> <p>4. Копии договора подряда (возмездного оказания услуг).</p> <p>5. Копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ (услуг).</p> <p>6. Копия акта приемки выполненных работ (услуг), согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества.</p> <p>7. Копия справки о стоимости выполненных работ (услуг).</p> <p>8. Копии договора купли-продажи (поставки), товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа (представляется в случае, если работы выполнялись из материалов заказчика).</p> <p>9. Копии платежных поручений об оплате товаров, работ, услуг.</p> <p>10. Копия документа об избрании ревизионной</p>	<p>количество метров проложенных мелиоративных систем на участках садоводов, огородников (м)</p>

			комиссии (ревизора) товарищества	
2	Проведение комплексных кадастровых работ территорий садоводства или огородничества	50% от произведенных затрат (без НДС)	1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства. 2. Копия устава товарищества. 3. Копии договора подряда (возмездного оказания услуг). 4. Копия акта приемки выполненных работ (услуг), согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества. 5. Копии платежных поручений об оплате работ (услуг). 6. Копия документа об избрании ревизионной комиссии (ревизора) товарищества	площадь участков садоводов, огородников, охваченных мероприятиями по землеустройству и организации территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (кв. м)
3	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт имущества общего пользования			
1)	строительство, реконструкция и капитальный ремонт дорог и пешеходных переходов садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ	50% от произведенных затрат (без НДС)	1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства. 2. Копия устава товарищества. 3. Копии договора подряда (возмездного оказания услуг). 4. Копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ (услуг). 5. Копия акта приемки выполненных работ (услуг), согласованного	количество участков садоводов, огородников, улучшивших качество прохода и (или) подъезда к территории участка в результате строительства, реконструкции, капитального ремонта

			<p>с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества.</p> <p>6. Копия справки о стоимости выполненных работ (услуг).</p> <p>7. Копии договора купли-продажи (поставки), товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа (представляется в случае, если работы выполнялись из материалов заказчика).</p> <p>8. Копии платежных поручений об оплате товара, работ, услуг.</p> <p>9. Копия документа об избрании ревизионной комиссии (ревизора) товарищества</p>	<p>объектов общего пользования садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (штук)</p>
2)	<p>строительство, реконструкция и капитальный ремонт дорог общего пользования к территориям, находящимся на балансе в пользовании садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ</p>	<p>50% от стоимости выполненных работ (без НДС)</p>	<p>1. Справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.</p> <p>2. Копия устава товарищества.</p> <p>3. Копия договора подряда (возмездного оказания услуг).</p> <p>4. Копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ (услуг).</p> <p>5. Копия акта приемки выполненных работ (услуг), согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества.</p> <p>6. Копия справки о стоимости выполненных работ (услуг).</p> <p>7. Копии договора купли-продажи (поставки), товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа (представляется в случае,</p>	<p>количество участков садоводов, огородников, улучшивших качество прохода и (или) подъезда к территории участка в результате строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов общего пользования садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (штук)</p>

			если работы выполнялись из материалов заказчика). 8. Копии платежных поручений об оплате товара, работ, услуг. 9. Копия документа об избрании ревизионной комиссии (ревизора) товарищества	
--	--	--	--	--

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 11.11.2024 № 510-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 02.02.2015 № 37-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств
областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником
финансового обеспечения которых являются субсидии
из федерального бюджета, на развитие семейной фермы, на развитие
материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидия из федерального бюджета, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, сельскохозяйственным товаропроизводителям Новосибирской области на софинансирование соответствующих расходных обязательств (далее – грант) на развитие семейной фермы, на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», порядок возврата гранта.

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«грант «Агропрогресс» – денежные средства, перечисляемые из областного бюджета Новосибирской области и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п (далее – постановление № 37-п), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Новосибирской области;

«грант на развитие материально-технической базы» – денежные средства, перечисляемые из областного бюджета Новосибирской области и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением № 37-п, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

«грант на развитие семейной фермы» – средства, перечисляемые из областного бюджета Новосибирской области и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением

№ 37-п, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Новосибирской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

«малые формы хозяйствования» – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

«начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив» – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя и проект «Агропрогресс». Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности устанавливается приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство);

«проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые

установлены приказом министерства, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются приказом министерства. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия министерства. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены приказом министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение между грантополучателями и министерством о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«региональная конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия, создаваемая приказом министерства, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением № 37-п;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Новосибирска), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Новосибирска). Перечень сельских территорий Новосибирской области утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 52-п «Об утверждении перечней сельских территорий и сельских агломераций Новосибирской области»;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими

территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Новосибирской области определяется приказом министерства;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

«семейная ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области.

3. Гранты предоставляются следующим категориям получателей грантов (далее – грантополучатели):

- 1) семейная ферма;
- 2) сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- 3) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- 4) сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Министерство устанавливает соответствие участника конкурсного отбора категориям грантополучателей на основании следующих документов:

1) число членов крестьянского (фермерского) хозяйства и наличие родства и (или) свойства между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и не менее чем одним из членов крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива – на основании документов, представляемых участником конкурсного отбора в соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап», являющегося приложением № 10 к постановлению № 37-п (далее – Положение о конкурсном отборе);

2) факт осуществления участником конкурсного отбора деятельности в течение установленного срока и долю выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива от осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции – на основании отчета(ов) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур (для участников отбора – юридических лиц), отчета по форме № 1-КФХ или по форме № 1-ИП (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) за год(ы), предшествующий(ие) году участия в конкурсном отборе, представленного(ых) участником конкурсного отбора в министерство по форме и в срок, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) факт регистрации участника конкурсного отбора на сельской территории или территории сельской агломерации Новосибирской области:

в отношении участника конкурсного отбора – юридического лица – на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц;

в отношении участника конкурсного отбора – индивидуального предпринимателя – на основании адреса регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя.

4. Целями предоставления грантов являются:

1) создание и развитие на сельских территориях и сельских агломерациях Новосибирской области малого и среднего предпринимательства;

2) увеличение производства продукции сельского хозяйства в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса Новосибирской области;

3) создание и развитие на сельских территориях и сельских агломерациях Новосибирской области сельскохозяйственной потребительской кооперации;

4) создание на сельских территориях и сельских агломерациях Новосибирской области новых постоянных рабочих мест.

5. Гранты предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Министерство размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, по следующим направлениям:

1) грант на развитие семейной фермы;

2) грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) грант на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) грант «Агропрогресс».

6. Гранты предоставляются на следующие виды затрат:

1) грант на развитие семейной фермы предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом министерства;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым

организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила льготного кредитования);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта.

Средства гранта на развитие семейной фермы не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Не допускается приобретение за счет средств гранта на развитие семейной фермы имущества, ранее приобретенного продавцом с использованием средств государственной поддержки;

2) грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли;

доставка оборудования, указанного в абзацах третьем–пятом настоящего подпункта;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Перечень оборудования, указанного в абзацах третьем–пятом настоящего подпункта, утверждается приказом министерства.

Средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Не допускается приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, ранее приобретенного продавцом с использованием средств государственной поддержки;

3) грант на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли;

доставка оборудования, указанного в абзацах третьем–пятом настоящего подпункта;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Перечень оборудования, указанного в абзацах третьем–пятом настоящего подпункта, утверждается приказом министерства.

Средства гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Не допускается приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, ранее приобретенного продавцом с использованием средств государственной поддержки;

4) грант «Агропрогресс» предоставляется на реализацию проекта «Агропрогресс». Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются приказом министерства.

Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Средства гранта «Агропрогресс» не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Не допускается приобретение за счет средств гранта «Агропрогресс» имущества, ранее приобретенного продавцом с использованием средств государственной поддержки.

7. Устанавливаются следующие результаты, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее – результаты предоставления грантов):

1) по направлениям государственной поддержки, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 5 настоящего Порядка:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем, осуществившим проект создания и развития своего хозяйства с помощью гранта (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем, в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов);

2) по направлениям государственной поддержки, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем (единиц);

прирост объема продукции, реализованной грантополучателем, в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов).

II. Условия и порядок предоставления грантов

8. Грант предоставляется грантополучателю в размере:

1) по направлению государственной поддержки, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, минимальный размер гранта составляет 5 млн рублей, максимальный размер гранта составляет 30 млн рублей. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю ($G_{сжф}$), определяется региональной конкурсной комиссией на основании представленного грантополучателем плана расходов и рассчитывается по формуле:

$$G_{сжф} = \frac{P \times 60\%}{100\%},$$

где:

$G_{сжф}$ – размер гранта на развитие семейной фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство, который не должен превышать 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Новосибирской области;

P – размер затрат.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, размер гранта рассчитывается по формуле:

$$G_{сжф} = \frac{P \times 80\%}{100\%},$$

где:

$G_{сжф}$ – размер гранта на развитие семейной фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство, который не должен превышать 80 процентов стоимости проекта грантополучателя;

P – размер затрат;

2) по направлению государственной поддержки, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, минимальный размер гранта составляет 5 млн рублей, максимальный размер гранта составляет 70 млн рублей. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю ($G_{СПюк}$), определяется региональной конкурсной комиссией на основании представленного грантополучателем плана расходов и рассчитывается по формуле:

$$G_{СПюк} = \frac{P \times 60\%}{100\%},$$

где:

$G_{СПюк}$ – размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в расчете на один

сельскохозяйственный потребительский кооператив, который не должен превышать 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Новосибирской области;

Р – размер затрат.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, размер гранта рассчитывается по формуле:

$$\Gamma_{\text{СПок}} = \frac{P \times 80\%}{100\%},$$

где:

$\Gamma_{\text{СПок}}$ – размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, который не должен превышать 80 процентов стоимости проекта грантополучателя;

Р – размер затрат;

3) по направлению государственной поддержки, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, максимальный размер гранта составляет 10 млн рублей. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю ($\Gamma_{\text{НСПок}}$), определяется региональной конкурсной комиссией на основании представленного грантополучателем плана расходов и рассчитывается по формуле:

$$\Gamma_{\text{НСПок}} = \frac{P \times 80\%}{100\%},$$

где:

$\Gamma_{\text{НСПок}}$ – размер гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива в расчете на один начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, который не должен превышать 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Новосибирской области;

Р – размер затрат;

4) по направлению государственной поддержки, предусмотренному подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, максимальный размер гранта составляет 30 млн рублей. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю ($\Gamma_{\text{Агропрогресс}}$), определяется региональной конкурсной комиссией на основании представленного грантополучателем плана расходов и рассчитывается по формуле:

$$\Gamma_{\text{Агропрогресс}} = \frac{P \times 25\%}{100\%},$$

где:

$G_{\text{Агропрогресс}}$ – размер гранта «Агропрогресс» в расчете на одного грантополучателя, который не должен превышать 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». При этом не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должно быть обеспечено из собственных средств грантополучателя;

P – размер затрат.

Размер грантов, предусмотренных настоящим пунктом, рассчитывается:

для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость;

для грантополучателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, размер гранта рассчитывается исходя из стоимости проекта грантополучателя, включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Срок использования гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива и гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

10. Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

Порядок организации и проведения конкурсного отбора на право получения грантов, требования к участникам конкурсного отбора, порядок подачи документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, перечень таких документов, порядок создания, работы и полномочия региональной конкурсной комиссии, сроки и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, основания для отклонения заявок, порядок определения победителей конкурсного отбора устанавливаются Положением о конкурсном отборе.

11. Условиями предоставления грантов являются:

1) признание крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) прошедшими конкурсный отбор на право получения грантов;

2) целевое использование средств гранта;

3) обеспечение грантополучателем финансирования проекта, на реализацию которого предоставлен грант, за счет собственных средств в размере, установленном проектом грантополучателя и соответствующем пункту 8 Порядка;

4) принятие грантополучателем обязательства осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области, сохранить рабочие места и предоставлять в министерство отчетность, предусмотренную пунктом 20 Порядка, в течение не менее 5 лет с даты получения средств гранта;

5) принятие грантополучателем обязательств по достижению результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 7 Порядка, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, заключаемом между министерством и грантополучателем в соответствии с настоящим Порядком (далее – Соглашение);

6) принятие грантополучателем обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

7) обеспечение получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Обеспечение получателями гранта на развитие материально-технической базы ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

8) с 1 января 2025 года – документальное подтверждение наличия у грантополучателя прав пользования земельным участком (земельными участками), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

12. Гранты предоставляются министерством на основании протокола региональной конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора и Соглашения.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в соответствии с Общими требованиями и соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Новосибирской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении

и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Проект Соглашения, сформированный министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурсного отбора направляется на подписание грантополучателю.

Грантополучатель подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучателем.

В случае нарушения грантополучателем установленного настоящим пунктом срока подписания Соглашения грантополучатель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Информация о заключении Соглашения размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В Соглашение включаются:

1) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положения об обязательном включении в договоры (соглашения), заключенные грантополучателем с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок и сроки возврата гранта в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

4) значения результатов предоставления гранта;

5) обязательства получателя средств:

а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

б) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

в) о достижении значений результатов предоставления гранта, устанавливаемых министерством в Соглашении;

г) о представлении в министерство отчетов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и дополнительного отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

б) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) об использовании гранта в срок не более 24 месяцев с даты его получения и положения о порядке и сроках возврата в областной бюджет средств гранта, не использованных в указанный срок;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

14. Перечисление гранта осуществляется министерством путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого Управлением финансов и налоговой политики Новосибирской области, на лицевой счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации получателю средств бюджета.

Перечисление гранта министерством осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня открытия грантополучателю предусмотренного настоящим пунктом лицевого счета территориальным органом Федерального казначейства.

В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат казначейскому сопровождению.

15. В случае отказа грантополучателя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания, а также в случае не открытия грантополучателю лицевого счета территориальным органом Федерального казначейства в течение 30 дней с даты заключения Соглашения по причине отказа или уклонения грантополучателя от открытия лицевого счета министерство аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет письменное уведомление грантополучателю в течение пяти рабочих дней.

В случае аннулирования министерством решения о предоставлении гранта, а также в случае расторжения Соглашения и возврата грантополучателем гранта до истечения календарного года, в котором грант был предоставлен, министерство направляет предложение о заключении Соглашения участнику конкурсного отбора, заявке которого, согласно протоколу об итогах конкурсного отбора получателей гранта, присвоен номер в рейтинге заявок, следующий за последним из победителей конкурсного отбора, с которым заключено Соглашение. В случае отказа данного участника конкурсного отбора от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания предложение о заключении Соглашения направляется следующему участнику в рейтинге заявок.

Минимальный балл участника конкурсного отбора в рейтинге заявок, дающий право на заключение Соглашения, устанавливается Положением о конкурсном отборе.

16. В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,

в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. В процессе реализации проекта получателя гранта на развитие семейной фермы допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

18. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта получателя гранта на развитие семейной фермы, проекта «Агропрогресс» выполненными, в случае, если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в областной бюджет Новосибирской области в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проекты указанных грантополучателей признаются выполненными, а грантополучатели освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» при представлении ими

документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель гранта на развитие семейной фермы, а также получатель гранта «Агропрогресс», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

19. Действие пунктов 17 и 18 настоящего Порядка распространяется на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением № 37-п, в 2019–2020 годах.

III. Требования к отчетности

20. Грантополучатель представляет в министерство:

1) ежеквартально – отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет начиная с года предоставления гранта;

2) ежеквартально – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет, начиная с года предоставления гранта;

3) отчет о показателях деятельности получателя гранта в сроки и по форме, определенные Соглашением.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет грантополучателю на доработку при наличии замечаний. Грантополучатель дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

IV. Порядок внесения изменений в проект грантополучателя

21. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта подлежит предварительному согласованию с региональной конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов не должно менять отраслевое направление деятельности грантополучателя, на развитие которого предоставлен грант, а также изменять сроки реализации бизнес-плана и снижать значения результатов предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта грантополучатель представляет в министерство заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта организует проведение заседания региональной конкурсной комиссии, на котором принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов. Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия региональной конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта является:

- 1) несоответствие изменений плана расходов направлениям расходования гранта, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) поступление заявки об изменении плана расходов после окончания срока использования гранта, определяемого в соответствии с пунктом 9 Порядка;
- 3) снижение значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, и (или) увеличение сроков реализации бизнес-плана;
- 4) изменение направления деятельности (отрасли) сельского хозяйства, на развитие которого предоставлен грант, на иное направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства;
- 5) установление факта, что расходование гранта по плану расходов получателем гранта уже осуществлено.

Региональная конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта направляет грантополучателю письменное уведомление.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового

контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грантополучатель несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. За нарушение условий предоставления гранта к грантополучателю применяются следующие меры ответственности:

1) в случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грантополучатель возвращает денежные средства, полученные в счет гранта, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области;

2) в случае неиспользования гранта в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, грантополучатель возвращает остатки гранта в областной бюджет Новосибирской области в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока использования гранта;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных министерством в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Новосибирской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{грант}} \times \frac{\text{SUM } D_i}{M} \times \frac{M}{N}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{грант}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

M – количество показателей, по которым не достигнуты значения результатов предоставления гранта;

N – общее количество результатов предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением на текущий год.

Ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта не применяется в случаях, когда значения результатов предоставления гранта не достигнуты вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате полученных денежных средств.

Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств и (или) уведомления о выплате штрафа перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Министерство и Министерство финансов Российской Федерации проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 11.11.2024 № 510-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 02.02.2015 № 37-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской
области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной
фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической
базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии
«Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап» (далее соответственно – конкурсный отбор, грант), требования к участникам конкурсного отбора, порядок создания, работы и полномочия региональной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных товаропроизводителей в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс», гранта «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия), порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, порядок определения победителей конкурсного отбора.

2. Положение разработано в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

3. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

5. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит:

1) дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, сроки проведения конкурсного отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;

3) результаты, в целях достижения которых предоставляется грант, установленные пунктом 7 приложения № 6 и пунктом 7 приложения № 7 к постановлению Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области» (далее – постановление № 37-п);

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участнику конкурсного отбора, установленные пунктом 7 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участником конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей грантов (заявителей), установленные пунктом 3 приложения № 6 и абзацем седьмым пункта 2 приложения № 7 к постановлению № 37-п;

7) критерии оценки заявок, установленные приложениями № 1–5 к настоящему Положению;

8) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

10) информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13–14 настоящего Положения;

12) порядок и основания отклонения заявок;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения средств гранта по результатам конкурсного отбора, минимальный и (или) максимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участнику конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между министерством и участником конкурсного отбора (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

6. Участник конкурсного отбора с даты публикации на едином портале объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее дня окончания срока приема заявок вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора лично, по телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Министерство предоставляет участнику конкурсного отбора указанные разъяснения способом, которым поступило обращение, если иной способ направления разъяснений не указан в обращении.

7. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату формирования справки, но не ранее даты начала приема заявок, при представлении документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, – у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 10 тыс. рублей;

2) на дату начала приема заявок:

а) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области;

б) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в плане расходов на реализацию бизнес-плана, представленном с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Положения;

д) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

и) участником конкурсного отбора завершена реализация проекта на развитие семейной фермы, на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант (далее – проект), при отсутствии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо с внесением изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, и при одновременном выполнении следующих условий:

проект реализован в полном объеме;

плановые показатели ранее реализованного проекта достигнуты;

с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев;

к) с 1 января 2025 года – наличие у участника конкурсного отбора прав пользования земельным участком (земельными участками), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Участник конкурсного отбора подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство устанавливает соответствие участника конкурсного отбора указанным в настоящем пункте требованиям, а также категориям получателей грантов (заявителей), установленным пунктом 3 приложения № 6 и абзацем седьмым пункта 2 приложения № 7 к постановлению № 37-п, при рассмотрении заявки в порядке, предусмотренном пунктами 13–14 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного подпунктом 1 настоящего пункта, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Положения, на дату не ранее даты начала приема заявок.

8. Взаимодействие министерства, а также конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

9. Участники конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию об участнике конкурсного отбора, размер запрашиваемого гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также следующие документы:

1) на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы:

а) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов участника конкурсного отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) копию доверенности на лицо, представившее заявку от имени участника конкурсного отбора (в случае подачи заявки через представителя);

в) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и не менее чем одним членом данного крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) заявление главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также представителя (в случае подачи заявки через представителя) о согласии на обработку и использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом министерства, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

ж) план расходов на реализацию бизнес-плана по форме, утверждаемой приказом министерства;

з) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита;

и) обязательство участника конкурсного отбора, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, в размере, предусмотренном подпунктом 1 пункта 8 приложения № 6 к постановлению № 37-п, а также начисленного налога на добавленную стоимость, если участник конкурсного отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость;

об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании имущества (работ, услуг), приобретаемых за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности семейной фермы;

о создании новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на одного грантополучателя, в срок не позднее 24 месяцев и о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

к) копии проектно-сметной документации на строительство объекта для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объект), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации),

документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, земельного участка для строительства объекта – в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство объекта и расходы на подготовку проектно-сметной документации не включены в план расходов на реализацию бизнес-плана (копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, копия разрешения на строительство, выданного Министерством строительства Российской Федерации, министерством строительства Новосибирской области запрашиваются министерством самостоятельно и могут быть представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

л) копия сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта, копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, объекта (в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта);

м) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора и (или) заявки участника отбора критериям оценки заявок, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (представляются по инициативе участника конкурсного отбора, если указанные документы не предусмотрены абзацами «а» – «л» настоящего подпункта);

2) на право получения гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – кооператив, общество) – участника конкурсного отбора;

б) копия документа, удостоверяющего личность председателя кооператива, общества;

в) копия доверенности на лицо, подписавшее заявку от имени участника конкурсного отбора (в случае подачи заявки через представителя);

г) копия реестра членов кооператива, пайщиков общества по состоянию на дату начала приема заявок, подписанного председателем кооператива, общества, с приложением документов, подтверждающих статус членов кооператива, общества в качестве сельскохозяйственных товаропроизводителей;

д) выписка из протокола общего собрания членов кооператива, пайщиков общества с решением об участии в конкурсном отборе;

е) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом министерства, предусматривающий ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

ж) план расходов на реализацию бизнес-плана по форме, утверждаемой приказом министерства;

з) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита;

и) заявление о согласии председателя и членов кооператива, пайщиков общества, на обработку и использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обязательство участника конкурсного отбора, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 приложения № 6 к постановлению № 37-п, а также начисленного налога на добавленную стоимость, если участник конкурсного отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость;

об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании имущества (работ, услуг), приобретаемых за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива, общества;

о создании новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на одного грантополучателя, в срок не позднее 24 месяцев и о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

л) копии проектно-сметной документации на строительство производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее – производственный объект), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, земельного участка для строительства производственного объекта – в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство производственного объекта и расходы на подготовку проектно-сметной документации не включены в план расходов на реализацию бизнес-плана (копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, копия разрешения

на строительство, выданного Министерством строительства Российской Федерации, министерством строительства Новосибирской области запрашиваются министерством самостоятельно и могут быть представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

м) копия сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственного объекта, копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, производственного объекта (в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственного объекта);

н) копия документа, подтверждающего членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, копия ревизионного заключения по результатам своей деятельности за предыдущий год;

о) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора и (или) заявки участника отбора критериям оценки заявок, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (представляются по инициативе участника конкурсного отбора, если указанные документы не предусмотрены абзацами «а» – «н» настоящего подпункта);

3) на право получения гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) копия устава кооператива, общества – участника конкурсного отбора;

б) копия документа, удостоверяющего личность председателя кооператива, общества;

в) копия доверенности на лицо, подписавшее заявку от имени участника конкурсного отбора (в случае подачи заявки через представителя);

г) копия реестра членов кооператива, пайщиков общества по состоянию на дату начала приема заявок, подписанного председателем кооператива, общества, с приложением документов, подтверждающих статус членов кооператива, общества в качестве сельскохозяйственных товаропроизводителей;

д) выписка из протокола общего собрания членов кооператива, пайщиков общества с решением об участии в конкурсном отборе;

е) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом министерства, предусматривающий ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

ж) план расходов на реализацию бизнес-плана по форме, утверждаемой приказом министерства;

з) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита;

и) заявление о согласии председателя и членов кооператива, пайщиков общества, на обработку и использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обязательство участника конкурсного отбора, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, в размере, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 приложения № 6 к постановлению № 37-п, а также начисленного налога на добавленную стоимость, если участник конкурсного отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость;

об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании имущества (работ, услуг), приобретаемых за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива, общества;

о создании новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на одного грантополучателя, в срок не позднее 24 месяцев и о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

л) копии проектно-сметной документации на строительство производственного объекта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, земельного участка для строительства производственного объекта – в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство производственного объекта и расходы на подготовку проектно-сметной документации не включены в план расходов на реализацию бизнес-плана (копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, копия разрешения на строительство, выданного Министерством строительства Российской Федерации, министерством строительства Новосибирской области запрашиваются министерством самостоятельно и могут быть представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

м) копия сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственного объекта, копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, производственного объекта (в случае, если средства

гранта полностью или частично планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственного объекта);

н) копия документа, подтверждающего членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов;

о) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора и (или) заявки участника отбора критериям оценки заявок, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (представляются по инициативе участника конкурсного отбора, если указанные документы не предусмотрены абзацами «а» – «н» настоящего подпункта);

4) на право получения гранта в форме субсидии «Агропрогресс»:

а) копии документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – участника конкурсного отбора;

б) копия доверенности на лицо, подписавшее заявку от имени участника конкурсного отбора (в случае подачи заявки через представителя);

в) заявление лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора, и представителя (в случае подачи заявки через представителя) о согласии на обработку и использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) бизнес-план по форме, утверждаемой министерством, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

д) план расходов на реализацию бизнес-плана по форме, утверждаемой министерством;

е) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита;

ж) документы, подтверждающие обеспечение не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс», реализуемого с участием средств гранта, средствами привлекаемого инвестиционного кредита (кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении инвестиционного кредита);

з) обязательство участника конкурсного отбора, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, в размере, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 приложения № 6 к постановлению № 37-п, а также начисленного налога на добавленную стоимость, если участник конкурсного отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость;

об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании имущества (работ, услуг), приобретаемых за счет средств гранта, исключительно на реализацию проекта «Агропрогресс»;

о создании новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на одного грантополучателя, в срок не позднее 24 месяцев и о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

и) копии проектно-сметной документации на строительство объекта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, земельного участка для строительства объекта – в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство объекта и расходы на подготовку проектно-сметной документации не включены в план расходов на реализацию бизнес-плана (копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, копия разрешения на строительство, выданного Министерством строительства Российской Федерации, министерством строительства Новосибирской области запрашиваются министерством самостоятельно и могут быть представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

к) копия сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта, копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, объекта (в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта);

л) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора и (или) заявки участника отбора критериям оценки заявок, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (представляются по инициативе участника конкурсного отбора, если указанные документы не предусмотрены абзацами «а» – «к» настоящего подпункта);

5) на право получения гранта в форме субсидии «Агростартап»:

а) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора – физического лица или главы крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица;

б) копия доверенности на лицо, подписавшее заявку от имени участника конкурсного отбора (в случае подачи заявки через представителя);

в) заявление участника конкурсного отбора – физического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица, а также представителя (в случае подачи заявки через представителя) о согласии на обработку и использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) бизнес-план по форме, утверждаемой министерством, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в отчетном году по отношению к предыдущему году;

д) план расходов на реализацию бизнес-плана по форме, утверждаемой министерством;

е) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита;

ж) обязательство участника конкурсного отбора, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, в размере, предусмотренном пунктом 8 приложения № 7 к постановлению № 37-п, а также начисленного налога на добавленную стоимость, если участник конкурсного отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость;

об использовании гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании имущества (работ, услуг), приобретаемых за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

о создании новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев и о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

з) копии проектно-сметной документации на строительство объекта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, земельного участка для строительства объекта – в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство объекта и расходы на подготовку проектно-сметной документации не включены в план расходов на реализацию бизнес-плана (копия

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, копия разрешения на строительство, выданного Министерством строительства Российской Федерации, министерством строительства Новосибирской области запрашиваются министерством самостоятельно и могут быть представлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

и) копия сводного и (или) объектного сметного расчета на ремонт, модернизацию или переустройство объекта, копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином праве, предоставленном участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, объекта (в случае, если средства гранта полностью или частично планируется направить на ремонт, модернизацию или переустройство объекта);

к) в случае внесения части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива – обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива:

об осуществлении деятельности в течение пяти лет со дня получения части средств гранта в форме субсидии «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

об ежегодном представлении в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый министерством;

л) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора и (или) заявки участника отбора критериям оценки заявок, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (представляются по инициативе участника конкурсного отбора, если указанные документы не предусмотрены абзацами «а» – «к» настоящего подпункта).

Предусмотренные настоящим пунктом копии документов представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае если право собственности или иное право участника конкурсного отбора на недвижимое имущество, предусмотренное настоящим пунктом, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и в прилагаемых к заявке документах содержится кадастровый номер объекта недвижимого имущества, документ (информация) о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом участник конкурсного отбора вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе.

10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявка формируется участником конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или

уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. Участник конкурсного отбора до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе отозвать заявку в системе «Электронный бюджет». Заявки с приложенными документами не возвращаются.

Участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем отзыва первоначальной заявки и подачи новой заявки.

После окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, участник конкурсного отбора вправе направить в министерство заявление об отказе от получения гранта лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

13. После открытия министерству, а также конкурсной комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения министерство рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении

о проведении конкурсного отбора требованиям в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок и принимает одно из следующих решений:

- об одобрении заявки;
- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении гранта.

14. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется соответствие участника конкурсного отбора категориям получателей грантов (заявителей), установленным пунктом 3 приложения № 6 и абзацем седьмым пункта 2 приложения № 7 к постановлению № 37-п;

2) проверяется соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

3) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) проверяется соответствие планируемых направлений расходования средств гранта, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, видам затрат, предусмотренным пунктом 6 приложения № 6 и пунктом 5 приложения № 7 к постановлению № 37-п;

5) проверяется обоснованность запрашиваемой участником конкурсного отбора суммы гранта, исходя из установленного минимального и (или) максимального размера гранта и суммы собственных средств, направляемых участником конкурсного отбора на реализацию проекта.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категориям получателей грантов (заявителей), установленным пунктом 3 приложения № 6 и абзацем седьмым пункта 2 приложения № 7 к постановлению № 37-п;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе оформление документов не в соответствии с утвержденной формой, отсутствие в документах реквизитов и (или) информации в полном объеме;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

6) несоответствие планируемых направлений расходования средств гранта, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, видам затрат, предусмотренным пунктом 6 приложения № 6 и пунктом 5 приложения № 7 к постановлению № 37-п;

7) необоснованность размера гранта, запрашиваемого участником конкурсного отбора;

8) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

4) заявление участника конкурсного отбора об отказе от получения гранта, направленное лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления и поступившее в министерство до заключения с субъектом государственной поддержки Соглашения.

17. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора об одобрении или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

18. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику конкурсного отбора на едином портале автоматически после принятия министерством одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения. Уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении гранта должно содержать основания отклонения заявки или отказа в предоставлении гранта.

19. Оценку заявок, одобренных министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, осуществляет конкурсная комиссия.

III. Порядок создания, работы и полномочия конкурсной комиссии

20. Конкурсная комиссия создается и ее состав утверждается приказом министерства. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 и не более 15 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные и муниципальные служащие Новосибирской области (по согласованию, не более половины состава комиссии), представители юридических лиц и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса,

представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций.

21. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Принимать участие в работе конкурсной комиссии и оценке заявок не может член конкурсной комиссии, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, или являющийся учредителем, руководителем, членом (участником) руководящих органов, членом (участником), работником участника конкурсного отбора, участвующего в конкурсном отборе.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указывается в протоколе.

Во избежание возникновения личной заинтересованности все члены конкурсной комиссии обязаны перед началом рассмотрения заявок подписать заявление по утвержденной приказом министерства форме об отсутствии личной заинтересованности.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Если личная заинтересованность обнаружена после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора, такое решение подлежит пересмотру в течение десяти рабочих дней после обнаружения личной заинтересованности.

22. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три дня до заседания конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

24. Полномочия конкурсной комиссии:

1) давать разъяснения участникам конкурсного отбора по вопросам конкурсного отбора;

2) в пределах своей компетенции запрашивать у областных исполнительных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

3) привлекать для проведения экспертизы заявленных на конкурс проектов независимых экспертов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

4) приглашать на заседания конкурсной комиссии представителей областных исполнительных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организаций и участников конкурсного отбора;

5) оценивать заявки в соответствии с критериями оценки, установленными приложениями № 1–5 к настоящему Положению;

6) рассматривать заявления о внесении изменений в план расходов на реализацию бизнес-плана и принимать решения по указанным заявлениям в порядке, предусмотренном пунктом 21 приложения № 6 и пунктом 6.1 приложения № 7 к постановлению № 37-п.

25. Решения конкурсной комиссии (за исключением решений об оценке заявок) принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председатель или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

IV. Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора

26. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней с момента завершения рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктами 13–14 настоящего Положения.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки, установленными приложениями № 1–5 к настоящему Положению. При этом сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 1 (100 процентов).

27. Каждый член конкурсной комиссии при оценке заявки выставляет по каждому критерию оценки соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, подписываемый членом конкурсной комиссии.

28. Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

При наличии технической возможности выставление баллов производится членами конкурсной комиссии на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена конкурсной комиссии.

29. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный на едином портале по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых средств, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Ранжирование заявок осуществляется на едином портале по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта).

В случае если сумма средств, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера средств либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера средств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер средств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта), без внесения изменений в бизнес-план, представленный с заявкой на участие в конкурсном отборе, и содержащиеся в нем плановые показатели деятельности участника конкурсного отбора.

30. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения

и оценки заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения и оценки заявок, и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование участников конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

31. Если размер предоставляемого гранта в соответствии с протоколом подведения итогов конкурсного отбора, менее размера, гранта, указанного участником конкурсного отбора в заявке, участник конкурсного отбора вправе:

- 1) привлечь дополнительно внебюджетные средства для оплаты всех приобретений, указанных в плане расходов на реализацию бизнес-плана, представленном с заявкой;
- 2) отказаться от получения гранта.

В случае отказа от получения гранта участник конкурсного отбора должен в письменной форме уведомить министерство лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления в течение десяти календарных дней со дня опубликования на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора.

32. В случае отказа участника конкурсного отбора от получения гранта, отказа или уклонения от заключения Соглашения, а также в случае расторжения Соглашения и возврата гранта в областной бюджет Новосибирской области до 15 декабря года предоставления гранта высвободившиеся средства распределяются министерством в соответствии с рейтингом заявок, сформированным по итогам конкурсного отбора, в соответствии с правилами пункта 29 настоящего Положения.

В течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство направляет предложение о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора, которому в соответствии с рейтингом заявок присвоен следующий порядковый номер после последнего из участников конкурсного отбора, с которым заключено Соглашение,

или который отказался от получения гранта, отказался или уклонился от заключения Соглашения.

Ответ по результатам рассмотрения предложения направляется участником конкурсного отбора в министерство в срок, указанный в предложении, который не может быть менее трех рабочих дней с даты получения предложения.

33. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, а также в случае выявления министерством нарушения требований настоящего Порядка при организации конкурсного отбора министерство принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора. В случае принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене конкурсного отбора, содержащие информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

34. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

- 1) в период срока приема заявок не поступило ни одной заявки;
 - 2) все поступившие заявки отозваны участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;
 - 3) по результатам рассмотрения всех заявок приняты решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения и (или) об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;
 - 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получила минимальной суммы баллов, предоставляющей право на получение гранта, установленной приложениями № 1–5 к настоящему Положению.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы

№ п/п	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Вес критерия	Документы, подтверждающие соответствие критерию
1	Природно-климатические условия муниципального района Новосибирской области, в котором планируется реализация проекта*:		0,1	1. Копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х) с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей). 2. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц о месте нахождения К(Ф)Х (для юридического лица)
1.1	первая группа	30		
1.2	вторая группа	20		
1.3	третья группа	10		
2	Срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора на дату подачи заявки со дня его государственной регистрации:		0,1	отчет(ы) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых
2.1	свыше 5 лет	50		
2.2	более 3 лет, но не более 5 лет	30		
2.3	от 24 месяцев, но не более 3 лет	10		

2.4	не соответствует указанным критериям	0		культур (для участников отбора – юридических лиц), отчет(ы) по форме № 1-КФХ или по форме № 1-ИП (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) за год(ы), предшествующий(ие) году участия в конкурсном отборе, представленный(ые) участником конкурсного отбора в министерство по форме и в срок, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год
3	Участник конкурсного отбора ранее не получал грантов в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Новосибирской области»		0,2	Информация министерства
3.1	соответствует критерию	30		
3.2	не соответствует критерию	0		
4	Участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, зарегистрированного на территории Новосибирской области (далее – кооператив)		0,1	1. Копия решения правления кооператива (или наблюдательного совета кооператива, или общего собрания членов кооператива) о приеме участника отбора в члены кооператива.

4.1	от 1 года и более	30		2. Копия платежного документа о внесении вступительного паевого взноса
4.2	менее 1 года	10		
4.3	не представлено документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и внесение вступительного паевого взноса	0		
5	Наличие у главы и (или) члена К(Ф)Х образования по сельскохозяйственной специальности и (или) иной специальности, полученной в учебном заведении высшего или среднего профессионального образования, осуществляющем подготовку кадров для сельского хозяйства:		0,2	копия диплома об образовании главы и (или) члена К(Ф)Х
5.1	наличие высшего образования	30		
5.2	наличие среднего профессионального образования	20		
5.3	не соответствует указанному критерию	0		
6	Наличие материальной базы**:		0,1	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости. 2. Копия договора аренды недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации. При наличии в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах информации о кадастровом номере объекта недвижимого имущества информация
6.1	наличие в собственности главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства зданий, и (или) строений, и (или) сооружений сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	50		

6.2	наличие в аренде и (или) ином праве у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства на период реализации бизнес-плана зданий, и (или) строений, и (или) сооружений сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	20		о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок (при этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)
6.3	не соответствует указанным критериям	0		
7	Оценка компетенций главы К(Ф)Х по направлению проекта	максимальный балл – 50	0,2	проставляется членами конкурсной комиссии по итогам очного собеседования

*Распределение районов Новосибирской области по группам:

1. Первая группа: Венгеровский, Кыштовский, Северный, Убинский районы.

2. Вторая группа: Баганский, Барабинский, Болотнинский, Доволенский, Здвинский, Каргатский, Краснозерский, Кочковский, Купинский, Куйбышевский, Усть-Таркский, Чановский, Чистоозерный, Чулымский районы, Карасукский, Татарский муниципальные округа.

3. Третья группа: Искитимский, Кольванский, Коченевский, Мошковский, Новосибирский, Ордынский, Сузунский, Тогучинский, Черепановский районы, Маслянинский муниципальный округ.

**Если представлены документы, соответствующие нескольким подпунктам критерия, то учитывается подпункт, для которого установлен наиболее высокий балл.

Минимальная сумма баллов (с учетом веса критериев), предоставляющая право на получение гранта, составляет 6 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на развитие материально технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Вес критерия	Документы, подтверждающие соответствие критерию
1	Проект направлен на развитие вида деятельности кооператива, общества*:		0,1	бизнес-план и план расходов участника отбора
1.1	убой сельскохозяйственных животных и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов	50		
1.2	хранение, сортировка, подработка, погрузка, разгрузка, транспортировка, подготовка к реализации, реализация овощей открытого грунта и (или) картофеля	40		
1.3	подработка, хранение, сортировка, охлаждение, подготовка к реализации сельскохозяйственной продукции (за исключением овощей открытого грунта	30		

	и картофеля), пищевых лесных ресурсов			
1.4	закуп, погрузка, разгрузка, транспортировка, реализация сельскохозяйственной продукции (за исключением овощей открытого грунта и картофеля), пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов	10		
2	Срок осуществления деятельности участником конкурсного отбора на дату подачи заявки со дня его государственной регистрации:		0,1	отчет(ы) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за год(ы), предшествующий(ие) году участия в конкурсном отборе, представленный(ые) участником конкурсного отбора в министерство по форме и в срок, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год
2.1	свыше 5 лет	30		
2.2	более 3 лет, но не более 5 лет	20		
2.3	от 24 месяцев, но не более 3 лет	10		
2.4	не соответствует указанным критериям	0		
3	Участник конкурсного отбора ранее не получал грантов в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной		0,2	информация министерства

	продукции, сырья и продовольствия Новосибирской области»			
3.1	соответствует критерию	30		
3.2	не соответствует критерию	0		
4	Доля собственных средств, предусмотренных планом расходов на реализацию бизнес-плана, от общей стоимости проекта:		0,2	1. План расходов участника конкурсного отбора. 2. Документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита)
4.1	50 и более процентов	30		
4.2	от 46 до 49 процентов включительно	20		
4.3	от 41 до 45 процентов включительно	10		
4.4	менее 41 процента	0		
5	Количество членов кооператива, пайщиков общества (за исключением ассоциированных членов) – сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе личных подсобных хозяйств) на дату начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе:		0,1	копия реестра членов кооператива, пайщиков общества по состоянию на дату начала приема заявок, подписанного председателем кооператива, общества
5.1	более 20 членов	30		
5.2	от 16 до 20 членов включительно	20		
5.3	от 11 до 15 членов включительно	10		
5.4	менее 11	0		
6	Наличие в собственности участника конкурсного		0,1	выписка из Единого государственного реестра

	отбора зданий, и (или) строений, и (или) сооружений для хранения, подработки, переработки, реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов			недвижимости. При наличии в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах информации о кадастровом номере объекта недвижимого имущества информация о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок (при этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)
6.1	соответствует критерию	50		
6.2	не соответствует критерию	0		
7	Оценка компетенций руководителя кооператива, общества по направлению проекта	максимальный балл – 50	0,2	предоставляется членами конкурсной комиссии по результатам очного собеседования

*Если представлены документы, соответствующие нескольким подпунктам критерия, то учитывается подпункт, для которого установлен наиболее высокий балл.

Минимальная сумма баллов (с учетом веса критериев), предоставляющая право на получение гранта, составляет 6 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на развитие материально технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Вес критерия	Документы, подтверждающие соответствие критерию
1	Проект направлен на развитие вида деятельности кооператива*:		0,2	бизнес-план и план расходов участника отбора
1.1	убой сельскохозяйственных животных и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов	50		
1.2	хранение, сортировка, подработка, подготовка к реализации, реализация овощей открытого грунта и (или) картофеля	40		
1.3	подработка, хранение, сортировка, охлаждение, подготовка к реализации сельскохозяйственной продукции (за исключением овощей открытого грунта и картофеля), пищевых лесных ресурсов	30		

1.4	закуп, погрузка, разгрузка, транспортировка, реализация сельскохозяйственной продукции (за исключением овощей открытого грунта и картофеля), пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов	10		
2	Доля собственных средств, предусмотренных планом расходов на реализацию бизнес-плана, от общей стоимости проекта:		0,3	1. План расходов участника конкурсного отбора. 2. Документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств на реализацию бизнес-плана (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита)
2.1	40 и более процентов	30		
2.2	от 31 до 39 процентов включительно	20		
2.3	от 21 до 30 процентов включительно	10		
2.4	менее 21 процента	0		
3	Количество членов кооператива, пайщиков общества (за исключением ассоциированных членов) – сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе личных подсобных хозяйств) на начало реализации проекта:		0,1	копия реестра членов кооператива, пайщиков общества по состоянию на дату начала приема заявок, подписанного председателем кооператива, общества
3.1	более 15 членов	30		
3.2	от 10 до 14 членов включительно	20		

3.3	от 5 до 9 членов включительно	10		
3.4	менее 5	0		
4	Наличие в собственности участника отбора зданий, и (или) строений, и (или) сооружений для хранения, подработки, переработки, реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов		0,2	выписка из Единого государственного реестра недвижимости. При наличии в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах информации о кадастровом номере объекта недвижимого имущества информация о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок (при этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)
4.1	соответствует критерию	50		
4.2	не соответствует критерию	0		
5	Оценка компетенций руководителя кооператива, общества по направлению проекта	максимальный балл – 50	0,2	проставляется членами конкурсной комиссии по итогам очного собеседования

*Если представлены документы, соответствующие нескольким подпунктам критерия, то учитывается подпункт, для которого установлен наиболее высокий балл.

Минимальная сумма баллов (с учетом веса критериев), предоставляющая право на получение гранта, составляет 6 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии «Агропрогресс»

№ п/п	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Вес критерия	Документы, подтверждающие соответствие критерию
1	Природно-климатические условия муниципального района Новосибирской области, в котором планируется реализация проекта*:		0,1	сведения Единого государственного реестра юридических лиц о месте нахождения участника конкурсного отбора
1.1	первая группа	30		
1.2	вторая группа	20		
1.3	третья группа	10		
2	Срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора на дату подачи заявки со дня его государственной регистрации:		0,2	отчет(ы) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за год(ы), предшествующий(ие) году участия в конкурсном отборе,
2.1	свыше 5 лет	30		
2.2	более 3 лет, но не более 5 лет	20		
2.3	от 24 месяцев, но не более 3 лет	10		
2.4	не соответствует указанным критериям	0		

				представленный(ые) участником конкурсного отбора в министерство по форме и в срок, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год
3	Участник конкурсного отбора ранее не получал грантов в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Новосибирской области»		0,2	информация министерства
3.1	соответствует критерию	30		
3.2	не соответствует критерию	0		
4	Участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, зарегистрированного на территории Новосибирской области		0,1	1. Копия решения правления кооператива (или наблюдательного совета кооператива, или общего собрания членов кооператива) о приеме участника отбора в члены кооператива. 2. Копия платежного документа о внесении вступительного паевого взноса
4.1	от 1 года и более	30		
4.2	менее 1 года	10		
4.3	не представлено документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и внесение вступительного паевого взноса	0		
5	Наличие материальной базы**		0,2	1. Выписка из Единого государственного реестра

5.1	наличие в собственности участника конкурсного отбора зданий, и (или) строений, и (или) сооружений сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	50		недвижимости. 2. Копия договора аренды недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации. При наличии в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах информации о кадастровом номере объекта недвижимого имущества информация о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок (при этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)
5.2	наличие в аренде и (или) ином праве участника конкурсного отбора на период реализации бизнес-плана зданий, и (или) строений, и (или) сооружений сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	20		
5.3	не соответствует указанным критериям	0		
6	Оценка компетенций руководителя юридического лица – участника конкурсного отбора по направлению проекта	максимальный балл – 50	0,2	проставляется членами конкурсной комиссии по итогам очного собеседования

*Распределение муниципальных районов и муниципальных округов Новосибирской области по группам:

1. Первая группа: Венгеровский, Кыштовский, Северный, Убинский районы.

2. Вторая группа: Баганский, Барабинский, Болотнинский, Доволенский, Здвинский, Каргатский, Краснозерский, Кочковский, Купинский, Куйбышевский, Усть-Таркский, Чановский, Чистоозерный, Чулымский районы, Карасукский, Татарский муниципальные округа.

3. Третья группа: Искитимский, Колыванский, Коченевский, Мошковский, Новосибирский, Ордынский, Сузунский, Тогучинский, Черепановский районы, Маслянинский муниципальный округ.

**Если представлены документы, соответствующие нескольким подпунктам критерия, то учитывается подпункт, для которого установлен наиболее высокий балл.

Минимальная сумма баллов (с учетом веса критериев), предоставляющая право на получение гранта, составляет 6 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии «Агростартап»

№ п/п	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Вес критерия	Документы, подтверждающие соответствие критерию
1	Природно-климатические условия муниципального района Новосибирской области, в котором планируется реализация проекта*:		0,1	1. Копия паспорта участника конкурсного отбора с отметкой о регистрации по месту жительства. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на дату, не ранее даты начала приема заявок или копия договора аренды или иного договора, подтверждающего наличие прав, предоставленных участнику конкурсного отбора на срок, не менее срока реализации бизнес-плана, на земельный участок сельскохозяйственного назначения, здание или сооружение, по месту нахождения которых планируется реализация
1.1	первая группа	30		
1.2	вторая группа	20		
1.3	третья группа	10		

				<p>проекта. При наличии в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах информации о кадастровом номере объекта недвижимого имущества информация о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок (при этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)</p>
2	Срок постоянного проживания участника конкурсного отбора на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области непосредственно до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе:		0,1	копия паспорта участника конкурсного отбора с отметкой о регистрации по месту жительства
2.1	постоянно проживает свыше 5 и более лет	30		
2.2	постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет	10		
2.3	постоянно проживает менее 1 года или не проживает	0		
3	Наличие в собственности у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, поставленной		0,1	копия свидетельства о собственности и (или) копия паспорта самоходной машины.

	на учет в Инспекции гостехнадзора Новосибирской области:			(информация запрашивается министерством в Инспекции гостехнадзора Новосибирской области не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)
3.1	соответствует критерию	30		
3.2	не соответствует критерию	0		
4	Участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, зарегистрированного на территории Новосибирской области		0,1	1. Копия решения правления кооператива (или наблюдательного совета кооператива, или общего собрания членов кооператива) о приеме участника отбора в члены кооператива. 2. Копия платежного документа о внесении вступительного паевого взноса
4.1	от 1 года и более	30		
4.2	менее 1 года	10		
4.3	не представлено документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и внесение вступительного паевого взноса	0		
5	Наличие у участника конкурсного отбора образования по сельскохозяйственной специальности и (или) иной специальности, полученной в учебном заведении высшего или среднего профессионального образования,		0,1	1. Копия диплома об образовании участника отбора. 2. Копия документа о прохождении участником конкурсного отбора программы профессиональной переподготовки «Школа фермера»

	осуществляющем подготовку кадров для сельского хозяйства**:			
5.1	наличие высшего образования	30		
5.2	наличие среднего профессионального образования	20		
5.3	прохождение программы профессиональной переподготовки «Школа фермера»	10		
5.4	не соответствует критерию	0		
6	Наличие опыта работы в сельском хозяйстве		0,1	копия трудовой книжки
6.1	более 5 лет	30		
6.2	от 1 года до 4 лет включительно	20		
6.3	несоответствие указанным критериям или непредставление сведений, подтверждающих наличие опыта работы	0		
7	Наличие материальной базы**		0,1	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости. 2. Копия договора аренды недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации. При наличии в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах информации о кадастровом номере объекта недвижимого имущества информация о наличии прав на недвижимое имущество запрашивается министерством в порядке
7.1	наличие в собственности участника конкурсного отбора зданий, и (или) строений, и (или) сооружений сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	50		
7.2	наличие в аренде и (или) ином праве у участника конкурсного отбора на период реализации бизнес-плана зданий, и (или)	20		

	строений, и (или) сооружений сельскохозяйственного назначения, и (или) земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения			межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок (при этом участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы в министерство по собственной инициативе)
7.3	непредставление сведений, подтверждающих соответствие указанным критериям	0		
8	Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области		0,1	справка военного комиссариата
8.1	соответствует критерию	30		
8.2	не соответствует критерию	0		
9	Оценка компетенций участника конкурсного отбора по направлению проекта	максимальный балл – 50	0,2	проставляется членами конкурсной комиссии по итогам очного собеседования

*Распределение районов Новосибирской области по группам:

1. Первая группа: Венгеровский, Кыштовский, Северный, Убинский районы.

2. Вторая группа: Баганский, Барабинский, Болотнинский, Доволенский, Здвинский, Каргатский, Краснозерский, Кочковский, Купинский, Куйбышевский, Усть-Тарковский, Чановский, Чистоозерный, Чулымский районы, Карасукский, Татарский муниципальные округа.

3. Третья группа: Искитимский, Колыванский, Коченевский, Мошковский, Новосибирский, Ордынский, Сузунский, Тогучинский, Черепановский районы, Маслянинский муниципальный округ.

**Если представлены документы, соответствующие нескольким подпунктам критерия, то учитывается подпункт, для которого установлен наиболее высокий балл.

Минимальная сумма баллов (с учетом веса критериев), предоставляющая право на получение гранта, составляет 6 баллов.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 11.11.2024 № 510-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 02.02.2015 № 37-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения
которых являются субсидии из федерального бюджета,
на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие семейных ферм.

Настоящий порядок разработан в соответствии с приложением № 8 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах

муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Новосибирска), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Новосибирска). Перечень сельских территорий Новосибирской области утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 52-п «Об утверждении перечней сельских территорий и сельских агломераций Новосибирской области»;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Новосибирской области определяется министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство);

«семейная ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Новосибирской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Новосибирской области.

3. Субсидии предоставляются следующей категории субъектов государственной поддержки: семейная ферма.

Министерство устанавливает соответствие участника отбора категории субъектов государственной поддержки на основании следующих документов:

1) число членов крестьянского (фермерского) хозяйства и наличие родства и (или) свойства между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и не менее чем одним из членов крестьянского (фермерского) хозяйства – на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

2) факт осуществления участником отбора деятельности более 12 месяцев с даты регистрации – на основании отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур (для участников отбора – юридических лиц), отчета по форме № 1-КФХ или по форме № 1-ИП (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) за год, предшествующий году участия в отборе, представленного участником

отбора в министерство по форме и в срок, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) факт регистрации участника отбора на сельской территории или территории сельской агломерации Новосибирской области:

в отношении участника отбора – юридического лица – на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц;

в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя – на основании адреса регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя.

4. Целями предоставления субсидий являются:

1) оказание государственной поддержки семейным фермам путем возмещения части понесенных затрат с целью увеличения производства продукции сельского хозяйства в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса Новосибирской области;

2) обеспечение достижения целей, показателей и результатов государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области».

5. Субсидии субъектам государственной поддержки предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку семейных ферм в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса Новосибирской области (далее – субсидии).

Предоставление субсидий субъектам государственной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период по направлению, предусмотренному пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму, понесенных в текущем финансовом году и связанных с приобретением:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень

указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом министерства;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением имущества, ранее приобретенного продавцом имущества с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

7. Предоставление субсидии не должно дублировать иные мероприятия государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области».

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта на развитие семейной фермы в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

9. Министерство размещает информацию о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

11. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требования к субъекту государственной поддержки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектом государственной поддержки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектом государственной поддержки, в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления субъекту государственной поддержки разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

13) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между министерством и субъектом государственной поддержки (далее – Соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора.

12. Субъект государственной поддержки с даты публикации на едином портале объявления о проведении отбора и не позднее дня окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления о проведении отбора лично, по телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в объявлении о проведении отбора. Министерство предоставляет участнику отбора указанные разъяснения способом,

которым поступило обращение, если иной способ направления разъяснений не указан в обращении.

13. Субъекты государственной поддержки должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату формирования справки, но не ранее даты начала приема заявок на участие в отборе, при представлении документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, – у субъекта государственной поддержки на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 10 тыс. рублей;

2) на 1 января – при представлении документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, с 1 января по 30 июня текущего года и на 1 июля – при представлении указанных документов в период с 1 июля по 31 декабря текущего года:

а) у субъекта государственной поддержки отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области;

б) субъект государственной поддержки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта государственной поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект государственной поддержки, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) субъект государственной поддержки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) субъект государственной поддержки не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) субъект государственной поддержки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) субъект государственной поддержки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) субъект государственной поддержки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся субъектами государственной поддержки;

и) с 1 января 2025 года – документально подтверждено наличие у субъекта государственной поддержки прав пользования земельным участком, на котором осуществляется сельскохозяйственное производство.

Субъект государственной поддержки подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном пунктами 15, 16 настоящего Порядка, с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство устанавливает соответствие субъекта государственной поддержки указанным в настоящем пункте требованиям, а также категории субъектов государственной поддержки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 19, 20 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка субъекта государственной поддержки на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от субъекта государственной поддержки представления документов и информации в целях подтверждения соответствия субъекта государственной поддержки требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если субъект государственной поддержки готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Субъект государственной поддержки вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного настоящим пунктом, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Взаимодействие министерства с субъектами государственной поддержки осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ субъектов государственной поддержки к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

15. Для участия в отборе субъекты государственной поддержки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте государственной поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте государственной поддержки, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:

1) по виду затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка:

а) справку-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства;

б) копию договора поставки или договора купли-продажи;

в) копию счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа;

г) копию платежного поручения;

д) копию паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства, копию технического паспорта машины или оборудования либо копию

руководства (инструкции) по эксплуатации (в случае, если машина или оборудование не укомплектованы техническим паспортом);

е) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

з) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и не менее чем одним членом данного крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) по виду затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка:

а) справку-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства;

б) копию договора поставки или договора купли-продажи;

в) копию счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа;

г) копию платежного поручения;

д) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и не менее чем одним членом данного крестьянского (фермерского) хозяйства.

Предусмотренные настоящим пунктом копии документов представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

16. Заявка на участие в отборе формируется субъектом государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта государственной поддержки или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления субъектом государственной поддержки заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания субъектом государственной поддержки заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Субъект государственной поддержки до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку в системе «Электронный бюджет». Заявки на участие в отборе с приложенными документами не возвращаются.

Субъект государственной поддержки вправе повторно подать заявку, но не позднее установленного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем отзыва первоначальной заявки и подачи новой заявки.

После окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить в министерство заявление об отказе от получения субсидии лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участников отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. После открытия министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения министерство рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает одно из следующих решений:

- об одобрении заявки и предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении субсидии.

20. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки категории, установленной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) проверяется соответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) проверяется соответствие предъявляемых субъектом государственной поддержки к возмещению затрат видам затрат, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 5) проверяется правильность представленного субъектом государственной поддержки расчета суммы субсидии с учетом требований пункта 27 настоящего

Порядка и полнота документов, подтверждающих указанный субъектом государственной поддержки размер произведенных затрат.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие субъекта государственной поддержки категории, установленной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта государственной поддержки требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом государственной поддержки документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе оформление документов не в соответствии с утвержденной формой, отсутствие в документах реквизитов и (или) информации в полном объеме;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом государственной поддержки;

6) несоответствие предъявляемых субъектом государственной поддержки к возмещению затрат видам затрат, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

7) подача субъектом государственной поддержки заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8) необоснованность размера субсидии, запрашиваемой субъектом государственной поддержки.

22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах государственной поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) заявление субъекта государственной поддержки об отказе от получения субсидии, направленное лично, через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, посредством электронной почты или почтового отправления и поступившее в министерство до заключения с субъектом государственной поддержки Соглашения.

24. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется субъекту государственной поддержки на едином портале автоматически после принятия министерством одного из решений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка. Уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии.

25. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае выявления министерством нарушения требований настоящего Порядка при организации отбора министерство принимает решение об отмене проведения отбора. В случае принятия решения об отмене проведения отбора министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

26. В случае непоступления заявок в период их приема либо если по результатам рассмотрения всех заявок приняты решения об отклонении заявок и (или) об отказе в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Размер субсидии (P) определяется по следующей формуле:

$$P = Z \times C_p,$$

где:

Z – размер фактически произведенных затрат, рублей;

C_p – размер возмещения затрат, не превышающий 60 процентов, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму, процентов.

Для субъектов государственной поддержки, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из фактических затрат субъекта государственной поддержки без учета налога на добавленную стоимость. Для субъектов государственной поддержки,

не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, возмещение части затрат осуществляется исходя из фактических затрат субъекта государственной поддержки, включая сумму налога на добавленную стоимость.

28. Устанавливается следующий планируемый результат предоставления субсидии:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной субъектом государственной поддержки, в году получения субсидии по отношению к предыдущему году (процентов).

29. Значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, устанавливаются министерством в Соглашении.

30. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет на подписание субъекту государственной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола об итогах отбора. Субъект государственной поддержки подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня его поступления в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения субъектом государственной поддержки.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в соответствии с Общими требованиями и соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Новосибирской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

В случае поступления в министерство отказа субъекта государственной поддержки от подписания Соглашения или нарушения субъектом государственной поддержки срока его подписания субъект государственной поддержки считается уклонившимся от заключения Соглашения.

31. В Соглашение включается следующее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) значение результата предоставления субсидии;

3) согласие субъекта государственной поддержки на осуществление в отношении него проверки министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения субъектом государственной поддержки порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет Новосибирской области в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в ходе проведения проверок министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

5) обязательства субъекта государственной поддержки:

а) о достижении значений результата предоставления субсидии, устанавливаемых министерством в Соглашении;

б) о представлении в министерство отчетов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

32. В случае превышения заявленного к возмещению размера субсидии по направлению государственной поддержки, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным законом об областном бюджете Новосибирской области, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в текущем году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия субъекта государственной поддержки по форме, утверждаемой приказом министерства.

В случае непоступления письменного согласия субъекта государственной поддержки на получение части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней с даты направления министерством субъекту государственной поддержки соответствующего предложения, а также в случае поступления от субъекта государственной поддержки письменного отказа от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит следующая заявка в порядке очередности (с получением письменного согласия соответствующего субъекта государственной поддержки).

Субъекты государственной поддержки, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в связи с отсутствием лимитов (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат

финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

33. Перечисление субсидии осуществляется министерством путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии министерством осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

34. В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности субъекта государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных субъектом государственной поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае прекращения деятельности субъектом государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности

35. Субъект государственной поддержки представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, устанавливаемой Министерством

финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидии, в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом (квартал);

2) отчет о финансово-экономическом состоянии субъекта государственной поддержки, получившего государственную поддержку, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

36. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет субъекту государственной поддержки на доработку при наличии замечаний. Субъект государственной поддержки дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Министерство осуществляет проверку соблюдения субъектом государственной поддержки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Субъект государственной поддержки несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, к субъекту государственной поддержки применяются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения субъектом государственной поддержки условий, установленных при их предоставлении, субъект государственной поддержки возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в бюджет Новосибирской области;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного министерством в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Новосибирской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной субъекту государственной поддержки в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением на текущий год;

3) в случае выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных настоящим Порядком, предоставленные на основании таких документов субсидии подлежат возврату в полном объеме.

40. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 39 настоящего Порядка нарушений направляет субъекту государственной поддержки уведомление о возврате полученных денежных средств.

41. Субъект государственной поддержки обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Министерство и Министерство финансов Российской Федерации не реже одного раза в год проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

_____».