



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 645-п

г. Новосибирск

О внесении изменения в постановление Правительства Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» следующее изменение:

приложение № 8 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание научных лабораторий под руководством молодых ученых» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

В.В. Васильев
238 66 74

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.12.2024 № 645-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на создание научных лабораторий
под руководством молодых ученых

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание научных лабораторий под руководством молодых ученых (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области и регламентирует предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание научных лабораторий под руководством молодых ученых (далее – Грант).

2. В целях Порядка используются следующие понятия:

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

государственная программа – государственная программа Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области»,

утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области»;

заявитель – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, а именно: научная организация или образовательная организация высшего образования, расположенная на территории Новосибирской области, в которой создается научная лаборатория под руководством молодого ученого, соответствующая положениям Порядка, подавшая заявку на участие в конкурсе на право получения Гранта (далее – конкурс);

заявка – комплект документов на предоставление Гранта, установленный пунктом 15 Порядка, подаваемый заявителем в соответствии с Порядком;

СиббиоНОЦ – научно-образовательный центр мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр»;

молодежная лаборатория – научная лаборатория под руководством молодого ученого, являющаяся структурным подразделением заявителя, созданная для реализации проекта научным коллективом;

руководитель молодежной лаборатории – научный работник или научно-педагогический работник, имеющий ученую степень кандидата либо доктора наук (далее – руководитель) в возрасте до 39 лет (включительно) на дату подачи заявки;

научный коллектив – формируемый в количестве не менее семи человек коллектив, состоящий из руководителя молодежной лаборатории и иных членов молодежной лаборатории, занимающих в молодежной лаборатории должности исследователей, техников, вспомогательного персонала, в состав которого могут входить лица, не достигшие возраста 39 лет на дату подачи заявки и являющиеся:

научными или научно-педагогическими работниками;

инженерно-техническими специалистами;

студентами, обучающимися по программам высшего образования, аспирантами, докторантами;

НИР – научно-исследовательские работы;

ОКР – опытно-конструкторские и технологические работы;

участник конкурса – заявитель, заявка которого допущена до участия в конкурсе в соответствии с Порядком.

победитель конкурса – участник конкурса, признанный победителем конкурса в соответствии с пунктом 36 Порядка;

подведомственное учреждение – подведомственное министерству науки и инновационной политики Новосибирской области учреждение, обеспечивающее проведение экспертизы проектов в соответствии с пунктами 30–33 Порядка и экспертизы отчетов в соответствии с подпунктом 2 пункта 68, пунктами 69–71 Порядка в рамках его уставных целей и установленного государственного задания;

получатель гранта – победитель конкурса, заключивший Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание научных лабораторий под руководством молодых

ученых (далее – Соглашение о предоставлении гранта) в соответствии с пунктом 47 Порядка;

проект – научно-технологический проект, включенный в программу деятельности СиббиоНОЦ и реализуемый по приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 12.11.2024 № 514 «Об утверждении приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области».

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях реализации мероприятий государственной программы, направленных на поддержку субъектов научной и научно-технической деятельности в создании научных лабораторий под руководством молодых ученых.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы, является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство).

Грант предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы.

5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением научных исследований и (или) экспериментальных разработок в молодежных лабораториях, создаваемых для реализации проектов.

6. Сведения о Грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

8. Способом проведения отбора заявок является конкурс, который проводится с целью определения получателей грантов, исходя из критериев оценки заявок и их значений (в баллах), установленных в приложении к Порядку, и наилучших условий достижения результатов предоставления Грантов.

9. Решение о проведении конкурса принимает министерство.

Сроки проведения конкурса, в том числе дата начала приема и дата окончания приема заявок, определяются в решении, указанном в настоящем пункте

Порядка, но при этом срок окончания конкурса не может быть определен позднее 1 октября года проведения конкурса.

10. На основании решения, указанного в абзаце первом пункта 9 Порядка, министерство в течение трех дней со дня его принятия формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр) и размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок.

11. При формировании объявления о проведении конкурса в него включается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса, устанавливаемые в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2) дата начала приема и дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, указанные даты устанавливаются в соответствии с абзацем вторым пункта 9 Порядка;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 52 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам конкурса, определенные пунктом 41 Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать, и к перечню документов, определенных пунктом 15 Порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки проектов;

8) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктами 15, 16, 18 Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, установленные пунктом 20 Порядка, порядок внесения изменений в заявки, установленный абзацем «в» подпункта 1 пункта 24 Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 3 пункта 24, пунктами 30–38 Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку, установленный абзацем «в» подпункта 1 пункта 24 Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, установленные пунктом 25 Порядка;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке (в баллах), минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию

об участии конкурсной комиссии, указанной в пункте 23 Порядка, в оценке заявок, категория получателей грантов;

14) объем распределяемого Гранта в рамках конкурса, порядок расчета Гранта, установленный пунктом 44 Порядка, правила распределения Грантов по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные пунктом 13 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении гранта, установленный пунктом 47 Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта, установленные пунктом 49 Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса.

12. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей грантов, определенного пунктом 8 Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Кроме того, в случае поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на официальный сайт министерства, электронную почту министерства: minnauki@nso.ru или направления своего запроса почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 (в случае письменного обращения), или обращения по телефону, ответ дается министерством с использованием тех же средств связи, по которым поступил запрос.

В случае очного посещения заявителем министерства по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, ответ дается в форме консультации сотрудника, ответственного за предоставление Гранта.

14. Категория получателей гранта – реализующие проект организации, соответствующие понятию «заявитель», установленному в пункте 2 Порядка, отбираемые исходя из критериев оценки заявок и их значений (в баллах), установленных в приложении к Порядку.

15. Заявители формируют Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию об участнике конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком, предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заявление на предоставление Гранта по форме, устанавливаемой приказом министерства, включающей обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

2) описание проекта, по форме, устанавливаемой приказом министерства;

3) календарный план реализации проекта, по форме, устанавливаемой приказом министерства;

4) план взаимодействия с организациями, осуществляющими софинансирование в рамках реализации проекта (при наличии софинансирования проекта);

5) плановую смету затрат, по форме, устанавливаемой приказом министерства;

6) согласия на обработку и согласия на распространение персональных данных членов научного коллектива, включая его руководителя;

7) копию устава заявителя (со всеми изменениями);

8) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени заявителя (представляется в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

9) согласие (разрешение) органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на его участие в конкурсе, оформленное на бланке органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия такого согласия (разрешения) от учредителя представляется копия письменного запроса заявителя учредителю на его получение).

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и считается представленной в министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе в течение срока подачи Заявки внести изменения в поданную Заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной Заявке в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки.

17. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями, конкурсной комиссией, а также с подведомственным учреждением (при наличии технической возможности) осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

18. Входящие в состав заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;

документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

19. Заявитель в рамках одного конкурса вправе подать в министерство только одну заявку.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

20. Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана заявителем до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» заявления об отзыве заявки.

Поданная заявка не может быть возвращена заявителю в связи со способом ее подачи – в электронном виде в соответствии с пунктом 15 Порядка.

21. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 15 Порядка, могут быть изменены заявителем в случаях и в сроки, установленные в абзаце втором пункта 16 и в абзаце «в» подпункта 1 пункта 24 Порядка.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа министерству, конкурсной комиссии и подведомственному учреждению к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки министр подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью автоматически сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Для проведения конкурса министерство:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения Грантов (далее – конкурсная комиссия);

2) утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественных советов при областных исполнительных органах Новосибирской области, представители областных исполнительных органов Новосибирской области, ведущие ученые и специалисты организаций научной, образовательной и инновационной сфер деятельности, расположенных на территории Новосибирской области.

24. Министерство:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку комплектности заявок и их соответствия требованиям пункта 15 Порядка, на наличие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 25 Порядка, и наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, установленных в пункте 26 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 15 Порядка, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания проверки:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 25 Порядка – допускает ее до участия в конкурсе;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 25 Порядка – направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 26 Порядка, направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней со дня направления участнику конкурса уведомления о возврате заявки на доработку, по форме, устанавливаемой приказом министерства;

2) в случае представления участником конкурса доработанной заявки проверяет доработанную заявку в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока доработки заявки, определенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, и:

а) в случае устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате

заявки на доработку – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и допускает ее до участия в конкурсе;

б) в случае неустранения, неполного устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом министерства;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки доработанных заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта с целью обеспечения проведения в соответствии с пунктами 30–32 Порядка экспертизы проектов:

а) уведомляет подведомственное учреждение в ГИИС «Электронный бюджет» о допуске к заявкам (при наличии технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам);

б) направляет заявки в подведомственное учреждение с использованием электронных средств связи (в случае отсутствия технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам).

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 41 Порядка, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 15 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

25. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 41 Порядка;

2) неустранение заявителем недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, послуживших основаниям для возврата заявки на доработку в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 24 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Гранта заявителю.

26. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление в ходе проверки заявки, проведенной в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 24 Порядка фактов:

1) несоответствия представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов, требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пунктах 15, 16, 18 Порядка;

2) непредставления заявителем (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктом 15 Порядка.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) для участия в конкурсе до даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении конкурса, заявок не поступило;

2) к участию в конкурсе ни один из заявителей, подавших заявки, не допущен.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно при условии соблюдения срока окончания конкурса, установленного в абзаце втором пункта 9 Порядка.

28. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурса в случаях:

1) признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 27 Порядка;

2) отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, не позднее, чем за один рабочий день до даты определения конкурсной комиссией победителей конкурса в соответствии с пунктом 36 Порядка.

29. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня его формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявители, информируются министерством об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет», с указанием причин отмены конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. Подведомственное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения в соответствии с абзацем «а» подпункта 3 пункта 24 Порядка уведомления о допуске к заявкам или в соответствии с абзацем «б» подпункта 3 пункта 24 Порядка заявок по электронным средствам связи, обеспечивает проведение экспертизы проектов путем направления с использованием электронных средств связи председателям научно-производственных платформ СиббиоНОЦ, в зависимости от сферы применения результатов реализации проекта к заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

Порядок проведения экспертизы проектов, в том числе порядок привлечения экспертов, входящих в состав научно-производственных платформ СиббиоНОЦ, в целях проведения экспертизы проектов, порядок взаимодействия министерства с указанными экспертами, устанавливается приказом министерства.

31. Экспертиза проектов, представленных в заявках, осуществляется по следующим критериям:

научно-технический уровень, новизна ожидаемых научно-технических результатов;

конкурентные преимущества, наличие научных работ, публикаций, патентов и авторских свидетельств по тематике проекта;

научно-технический потенциал;

наличие научно-технического задела, кадровых ресурсов, их практического опыта по формированию и реализации ожидаемых научно-технических результатов;

перспектива дальнейшего использования разрабатываемой научно-технической или инновационной продукции для организации конкурентоспособного производства;

наличие собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов для реализации проекта;

обоснованность запрашиваемого объема государственной поддержки реализации проекта.

32. Срок проведения экспертизы проектов составляет не более пяти рабочих дней с даты направления председателю соответствующей научно-производственной платформы СиббиоНОЦ с использованием электронных средств связи заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Не позднее следующего рабочего дня за днем завершения экспертизы проектов председатель научно-производственной платформы СиббиоНОЦ представляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности — с использованием электронных средств связи экспертное заключение на проект, содержащее рецензию на реализацию проекта и одно из следующих предложений по поддержке проекта:

1) «Проект заслуживает безусловной поддержки»;

2) «Проект целесообразно поддержать»;

3) «Поддержка возможна при доработке проекта»;

4) «Проект не заслуживает поддержки».

33. Министерство приобщает экспертные заключения на проекты к заявкам, допущенным к участию в конкурсе и уведомляет членов конкурсной комиссии об этом посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня получения экспертных заключений на проекты с использованием электронных средств связи.

34. Члены конкурсной комиссии, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления министерства о доступе в ГИИС «Электронный бюджет» к допущенным к участию в конкурсе заявкам и экспертным заключениям на проекты, с целью определения

победителей конкурса, в ГИИС «Электронный бюджет», с учетом экспертных заключений на проекты осуществляют анализ и оценку поступивших заявок по совокупности критериев оценки заявок и присваивают им баллы.

По итогам присвоения заявкам баллов конкурсная комиссия:

1) определяет итоговый балл заявки как среднее значение суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии (с округлением полученных чисел до десятых);

2) ранжирует оцененные заявки в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему.

35. По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг, в котором в зависимости от итогового балла на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый балл – наилучший результат. Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже.

В случае равенства общего количества баллов приоритет конкурсной комиссией отдается заявке, которая зарегистрирована в министерстве ранее.

36. По итогам формирования рейтинга заявок конкурсной комиссией определяется пороговое значение балла, набрав которое участник конкурса признается победителем конкурса.

37. Пороговое значение балла определяется конкурсной комиссией таким образом, чтобы общий размер Грантов всех победителей конкурса не превышал доведенные министерству лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4 Порядка.

В случае если совокупный размер Грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в соответствии с пунктом 4 Порядка, Гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер Грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в соответствии с пунктом 4 Порядка, размер предоставляемого Гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом по каждой рассматриваемой заявке и распределяется до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

38. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и определения победителей конкурса и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

39. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 38 Порядка, издает приказ о предоставлении Грантов, содержащий перечень победителей конкурса (включая информацию о наименовании победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование создаваемой молодежной лаборатории).

40. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов подготавливает проект Соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя», и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет».

III. Условия и порядок предоставления Грантов

41. Требования к участникам конкурса:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подачи заявки у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

3) участник конкурса по состоянию на дату подачи заявки не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) получать средства из других источников (из бюджетов других уровней, из средств фондов) на финансовое обеспечение одних и тех же затрат, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта или за счет собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора), направляемых участником конкурса в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

ж) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

и) получать средства из областного бюджета на ранее поддержанный проект в соответствии с настоящим Порядком;

4) участник конкурса зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на территории Новосибирской области;

5) участник конкурса обязан обеспечить:

а) реализацию проекта в соответствии с заявкой;

б) реализацию проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления Гранта согласно плановой смете затрат в течение периода с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, до 31 декабря года предоставления Гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка Гранта проинформировать министерство, в целях принятия им решения в соответствии с пунктом 75 Порядка;

в) расходование средств Гранта после подписания Соглашения о предоставлении гранта по заявкам руководителя молодежной лаборатории в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения о предоставлении гранта;

г) прекращение расходования средств Гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и информирование министерства о возникновении указанных обстоятельств в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

д) соответствие создаваемой молодежной лаборатории, научного коллектива следующим требованиям:

молодежная лаборатория создается для реализации проекта, описанного в заявке;

руководитель молодежной лаборатории соответствует требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2 Порядка;

иные члены научного коллектива, соответствуют требованиям, установленным абзацами девятым – двенадцатым пункта 2 Порядка;

е) установление приказом участника конкурса состава (изменения состава) научного коллектива, на основании письменного решения (заявки, визы) руководителя молодежной лаборатории в течение пяти рабочих дней со дня его представления, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива требованиям к нему, установленным Порядком;

ж) заключение с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем молодежной лаборатории, гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с заявителем (при необходимости – дополнение действующих гражданско-правовых или трудовых договоров с членами молодежной лаборатории в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении гранта);

з) предоставление научному коллективу для проведения научных исследований и (или) экспериментальных разработок пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании нормативного акта участника конкурса;

и) ведение отдельного учета денежных операций, произведенных при

использовании Гранта (включая учет накладных расходов получателя гранта);

к) направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

л) согласие (разрешение) органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе.

42. Соответствие заявителя:

требованиям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 41 Порядка устанавливается министерством автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия такой технической возможности подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 41 Порядка также может устанавливаться на основании справки, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки, которую заявитель вправе представить в министерство по собственной инициативе;

требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 41 Порядка, проверяется министерством по выписке из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа, предоставленного на сервисе Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

Запросы сведений, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляются министерством в ходе проверки, указанной в пункте 24 Порядка.

43. Грант предоставляется ежегодно в течение трех календарных лет, но в пределах периода реализации государственной программы, с учетом пункта 44 Порядка.

44. Размер Гранта определяется в соответствии с заявкой, содержащей технико-экономическое обоснование запрашиваемой суммы, необходимой для финансового обеспечения затрат, связанных с созданием молодежной лаборатории для реализации проекта, но не может превышать 45 млн рублей в пределах трех финансовых лет, при этом:

1) в пределах одного финансового года предоставляется Грант в размере не более 15 млн рублей;

2) на реализацию проекта в период второго и третьего финансового годов – в запрашиваемом согласно заявке размере с учетом требований настоящего пункта.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта. Предоставление Гранта на второй и третий годы осуществляется в запрашиваемом объеме по результатам проверки отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 64, 65 Порядка.

45. В случае уменьшения министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта, министерство согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения о предоставлении гранта или расторгает Соглашение о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям.

46. Министерство в течение двадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта, при условии своевременного выполнения требований, установленных подпунктом «л» пункта 41 Порядка, заключает с победителями конкурса Соглашения о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении гранта, а также дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, указанные в пунктах 59, 61 Порядка заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.0008.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

47. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 46 Порядка подписывает Соглашение о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

48. В случае получения Гранта получатель гранта принимает на себя обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, министерству по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

49. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения:

1) непредставление или несвоевременное представление в министерство победителем конкурса документа, указанного в абзаце «л» подпункта 4 пункта 41 Порядка;

2) не подписание победителем конкурса Соглашения о предоставлении гранта с министерством в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 48 Порядка.

Уклонившийся от заключения Соглашения победитель конкурса лишается права на получение Гранта по результатам прошедшего конкурса.

50. Обязательными требованиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении гранта, являются:

1) размер Гранта;
2) направления расходов средств Гранта;
3) условие соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 41 Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения о предоставлении гранта;

4) согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения получателями Грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций при выполнении мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 3 Порядка;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта;

7) положения о казначейском сопровождении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном постановлением

Правительства Новосибирской области от 31.08.2021 № 338-п «Об установлении Порядка согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета Новосибирской области о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 75 Порядка;

9) обязательство получателя Гранта по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой;

51. Получатель гранта обязан:

1) при заключении договоров с юридическими лицами устанавливать условие по соблюдению ими запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) осуществлять затраты за счет средств предоставленного Гранта в соответствии пунктом 54 Порядка в течение периода с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта до 31 декабря года предоставления гранта.

52. Результатом предоставления Гранта является проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта. Результат предоставления Гранта характеризуется наличием:

полученных научно-технических результатов;
 обоснованности фактических расходов по проекту;
 зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности;
 обнародования результатов научных исследований и (или) экспериментальных разработок, выполненных в рамках проекта;
 возможности практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере Новосибирской области.

53. Результаты предоставления Гранта измеряются следующими показателями:

1) количеством научных статей (в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI) по тематике проекта, автором которых является любой из членов научного коллектива, в единицах;

2) количеством представленных к защите по результатам научного исследования, проведенного в молодежной лаборатории, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук, в единицах;

3) объемом выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии), в рублях;

4) количеством разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции, в единицах;

5) долей внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения реализации проекта, в процентах;

6) количеством охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта, в единицах;

7) количество лицензионных договоров на отчуждение прав интеллектуальной собственности, заключенных с предприятиями реального сектора экономики, в единицах;

8) количество (за последние пять лет) студентов, защитивших свои выпускные квалификационные работы под руководством руководителя молодежной лаборатории, человек.

К указанным в подпункте 1 настоящего пункта статьям не относятся:

публикации, содержащие ссылки на иные, помимо министерства, источники финансирования;

публикации, направленные в издательство до начала практической реализации проекта (до заключения Соглашения о предоставлении гранта);

публикации типа «тезисы».

Плановые значения результата предоставления Гранта, с указанием планируемого срока их достижения, определяются в Соглашении о предоставлении гранта. Результаты предоставления Гранта указываются получателем Гранта в представляемых в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 64 Порядка отчетах о достижении значений результатов предоставления Гранта.

54. Направлениями расходов средств Гранта являются расходы на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в том числе:

1) на оплату труда членов научного коллектива, в том числе на оплату труда руководителя молодежной лаборатории;

2) начисления на оплату труда;

3) на публикации по теме проекта;

4) на патентование и поддержание патентов;

5) на материалы, сырье, комплектующие, необходимые для цели реализации проекта;

6) на специальное оборудование, приборы для целей реализации проекта, в том числе их аренду;

7) на оплату выполнения работ, оказания услуг сторонними организациями, направленных на реализацию проекта;

8) на накладные расходы (не более 15% от размера Гранта).

Общий размер оплаты труда руководителя молодежной лаборатории не должен превышать 30 процентов от суммы оплаты труда всех членов научного коллектива. Оплату труда за выполнение работ по реализации проекта должен получить каждый член научного коллектива.

В целях реализации проекта допускаются поездки членов научного коллектива (включая руководителя молодежной лаборатории) для осуществления работ в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами о проводимых исследованиях по теме проекта (в соответствии со сроками проведения мероприятия).

55. Победитель конкурса по состоянию на дату заключения Соглашения о предоставлении гранта обязан соответствовать требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 41 Порядка.

56. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении Гранта:

1) непризнание участника конкурса победителем конкурса;
2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) основания для отклонения заявки, установленные пунктом 25 Порядка, в случае, если о них стало известно после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса;

4) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 49 Порядка;

5) несоответствие отчетов, указанных в пунктах 64–65 Порядка, представленных получателем гранта за первый год или за второй год реализации проекта, установленным к ним требованиям, в том числе форме, установленной в пункте 65 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, несвоевременное представление) указанных отчетов (применяется в отношении Грантов, предоставляемых на второй или третий год реализации проекта);

6) недостижение результата предоставления Гранта, установленного в пункте 52 Порядка, измеряемого в показателях, установленных в пункте 53 Порядка (применяется в отношении Грантов, предоставляемых на второй или третий год реализации проекта).

57. Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении гранта единовременно в безналичной форме перечисляет получателю гранта денежные средства на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по реквизитам, указанным в Соглашении о предоставлении гранта.

Министерство осуществляет финансирование второго и (или) третьего года реализации проекта в рамках Соглашения о предоставлении гранта, заключенного в соответствии с пунктом 47 Порядка, при достижении значений результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 52 Порядка, после издания приказа о предоставлении гранта в соответствующем году, указанного в пункте 39 Порядка.

58. Получатель гранта представляет в территориальный орган Федерального

казначейства документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

59. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, которое составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя»:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в дополнительном соглашении указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем гранта в министерство информации и предложений о внесении изменений в Соглашение о предоставлении гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем гранта необходимости:

а) уменьшения размера Гранта, при условии, что такие изменения не влияют на установленный в Соглашении о предоставлении гранта результат предоставления Гранта;

б) изменения структуры затрат, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Соглашении о предоставлении гранта результат предоставления Гранта;

2) выявление указанных в подпункте 1 настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта получателем гранта, в том числе в части достижения получателем гранта результатов предоставления Гранта;

3) уменьшение размера Гранта по инициативе министерства в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта;

4) при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с пунктом 75 Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Гранта;

60. Министерство рассматривает и принимает решение о необходимости заключения дополнительного соглашения с получателем гранта в течение тридцати

календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 59 Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта заключается в течение двадцати рабочих дней после принятия министерством решения о необходимости его заключения.

61. Условия расторжения Соглашения о предоставлении гранта:

1) реорганизация получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта;

2) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта.

62. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

IV. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

63. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Министерство и Министерство финансов Российской Федерации проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

64. Получатели гранта по результатам, в том числе промежуточным, реализации проекта представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется итоговый отчет, указанный в подпункте 3 настоящего пункта);

2) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется итоговый отчет, указанный в подпункте 4 настоящего пункта);

3) ежегодно, в срок до 20 января, итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;

4) ежегодно, в срок до 20 января, итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, содержащий все документы, подтверждающие целевые фактически осуществленные затраты:

- а) копии заключенных договоров (при наличии);
- б) копии дефектных ведомостей (при наличии);
- в) локальные сметы (при наличии);
- г) копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа (при наличии);
- д) копии выписок с банковского счета о проведенных операциях;
- е) копии товарных (кассовых) чеков;
- ж) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;
- з) копии расходных кассовых ордеров;
- и) копии документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, закупочные акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);
- к) заверенные копии приказов о составе научного коллектива;
- л) копию приказа о создании молодежной лаборатории;
- м) копии иных документов, подтверждающих осуществление затрат на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

Взаимодействие министерства с победителями конкурса в рамках проверки и принятия отчетности, указанной в настоящем пункте Порядка, осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

65. Формы отчетов, указанных в пункте 64 Порядка, и требования к их оформлению определяются Соглашением о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами отчетов, утвержденными приказом министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные

органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности, а именно:

отчет о НИР в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (далее – отчет о НИР), представляемый в министерство ежегодно, в срок до 20 января;

пояснительную записку к итоговому отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта.

Пояснительная записка, указанная в абзаце четвертом настоящего пункта, составляется в произвольной форме в целях пояснения содержания итогового отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта и содержит уточняющую информацию о произведенных расходах и результатах предоставления Гранта, а также причинах их отклонений от сумм и значений, установленных в Соглашении о предоставлении гранта.

В случае установления министерством в Соглашении о предоставлении гранта указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта Порядка дополнительных форм отчетности, указанная отчетность предоставляется в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» одновременно с отчетами, указанными в подпунктах 3 и 4 пункта 64 Порядка.

66. Отчетными годами являются годы реализации проекта.

67. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Министерство:

1) в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем окончания указанных в пункте 64 Порядка сроков представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов, прилагаемых к ним документов и пояснительной записки к итоговому отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта, проводит их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение получателями грантов условий и порядка предоставления Грантов, а также достижения результатов предоставления Грантов и по результатам проверки итоговых отчетов за первый, второй и третий годы реализации проектов составляет справку о результатах проверки;

2) в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов о НИР, указанного в пункте 65 Порядка, предоставляет подведомственному учреждению доступ к ним в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в целях

проверки результатов научных исследований и экспериментальных разработок, проведенных в отчетном году, при отсутствии технической возможности – направляет отчеты о НИР с использованием электронных средств связи.

69. Подведомственное учреждение в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления ему доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к отчетам о НИР, распределяет их между соответствующими научно-производственными платформами СиббиоНОЦ и направляет с использованием электронных средств связи председателям указанных научно-производственных платформ СиббиоНОЦ.

Научно-производственные платформы СиббиоНОЦ осуществляют проверку результатов научных исследований и экспериментальных разработок путем проведения экспертизы отчетов о НИР в соответствии с положением о научно-производственных платформах СиббиоНОЦ, утверждаемым Губернатором Новосибирской области.

70. Срок проведения экспертизы отчетов о НИР составляет не более пяти рабочих дней со дня направления подведомственным учреждением отчетов о НИР председателям научно-производственных платформ СиббиоНОЦ с использованием электронных средств связи.

Не позднее следующего рабочего дня за днем завершения экспертизы отчетов о НИР председатель научно-производственной платформы СиббиоНОЦ представляет с использованием электронных средств связи по каждому отчету о НИР экспертное заключение о результатах экспертизы отчета о НИР (далее – экспертное заключение по отчету о НИР).

71. Экспертное заключение по отчету о НИР должно содержать оценку результатов проведения научных исследований и экспериментальных разработок в молодежной лаборатории в отчетном году и один из следующих выводов:

1) для длящихся проектов:

а) «НИР и (или) опытно-конструкторские работы (далее – НИР и (или) ОКР) проведены в полном объеме, получены заявленные научно-технические результаты. Проект заслуживает дальнейшей поддержки»;

б) «НИР и (или) ОКР по объективным причинам проведены не в полном объеме, получены научно-технические результаты. Целесообразно продолжить дальнейшую поддержку проекта»;

в) «НИР и (или) ОКР проведены не в полном объеме, заявленные научно-технические результаты не достигнуты. Дальнейшая поддержка проекта нецелесообразна»;

2) для завершившихся проектов:

а) «НИР и (или) ОКР проведены в полном объеме, получены заявленные научно-технические результаты»;

б) «НИР и (или) ОКР проведены не в полном объеме, заявленные научно-технические результаты не достигнуты».

72. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения подведомственным учреждением экспертных заключений по отчетам о НИР, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» справку о результатах проверки,

уведомляет членов конкурсной комиссии о необходимости рассмотрения и оценки указанных документов в ГИИС.

73. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всеми членами конкурсной комиссии уведомлений министерства о необходимости рассмотрения и оценки в ГИИС «Электронный бюджет» документов, указанных в пункте 72 Порядка, посредством ГИИС «Электронный бюджет» рассматривает их и с учетом содержащейся в них информации дает:

1) оценку результатов создания молодежных лабораторий и реализации проектов в отчетном году;

2) предложения по предоставлению Грантов на текущий год получателям гранта, достигшим ожидаемых результатов в отчетном году. Результаты работы конкурсной комиссии, указанные в настоящем пункте Порядка, отражаются в протоколе подведения итогов проверки отчетов.

74. Министерство в течение семи рабочих дней с даты оформления указанного в пункте 73 Порядка протокола:

1) размещает его на едином портале и на официальном сайте министерства;

2) издает приказ о результатах проверки отчетов, а также о предоставлении Грантов в текущем году получателям грантов (в случае, если не истек срок реализации проекта).

75. Получателем гранта могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном году остаток Гранта (за исключением не использованного остатка Гранта в год окончания реализации Проекта), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка Гранта получатель гранта обязан направить в министерство информацию об этом в срок до 21 января года, следующего за отчетным годом.

76. Грант подлежит возврату:

1) в полном объеме в случаях:

а) установления фактов получения Гранта с нарушением условий и (или) порядка его предоставления, нарушения условий Соглашения о предоставлении гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) непредставления получателем гранта отчетности в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении гранта;

2) частично в случаях:

а) поступления от получателя гранта предложений об уменьшении размера Гранта – в размере, предложенном получателем гранта;

б) установления министерством фактов отсутствия потребности в не использованном на конец отчетного года остатке Гранта и отсутствия решения министерства о наличии такой потребности, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области – в размере не использованного на конец отчетного года остатка Гранта;

в) недостижения установленных в Соглашении о предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта, средства Гранта подлежат частичному возврату в областной бюджет, при этом размер денежных средств, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R=S (1 - 1/Np*p1 - 1/Np*p2 - 1/Np*p3 - 1/Np*p4 - 1/Np*p5 - 10/Np*p6 - 1/Np*p7 - 1/Np*p8),$$

где:

R – объем денежных средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – величина предоставленного гранта;

Np – количество показателей из перечня показателей, установленных пунктом 53 Порядка, которое заявитель обязуется достичь в ходе и по результатам реализации проекта, при этом количество показателей устанавливается в Соглашении о предоставлении гранта согласно заявки в диапазоне от 2 до 8;

p1 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 1 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества научных статей (в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI) по тематике проекта, автором которых является любой из членов научного коллектива к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению. При отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p1=0$;

p2 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 2 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества представленных к защите по результатам научного исследования, проведенного в молодежной лаборатории, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p2=0$);

p3 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 3 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического объема выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии) к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p3=0$);

p4 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 4 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p4=0$);

p5 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 5 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества долей внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения реализации

проекта к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p5=0$);

$p6$ – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 6 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p6=0$);

$p7$ – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 7 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества лицензионных договоров на отчуждение прав интеллектуальной собственности, заключенных с предприятиями реального сектора экономики к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p7=0$);

$p8$ – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 8 пункта 53 Порядка, который определяется как отношение фактического количества (за последние пять лет) студентов, защитивших свои выпускные квалификационные работы под руководством руководителя молодежной лаборатории к установленному в Соглашении о предоставлении гранта плановому их значению (при отсутствии в Соглашении о предоставлении гранта данного показателя $p8=0$).

77. Получатель гранта обязан в течение в течение тридцати календарных дней со дня направления ему требования о возврате перечислить указанную в требовании о возврате сумму денежных средств в областной бюджет.

78. В случае неисполнения требования о возврате денежные средства истребуются министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
Новосибирской области некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на создание научных
лабораторий под руководством
молодых ученых

Критерии оценок заявок и их значения (в баллах)

Критерии оценки заявок	Содержание критерия	Шкала оценки	Коэффициент значимости критерия	Значение критерия (в баллах)
I. Научная обоснованность проекта				
1. Актуальность планируемого научного исследования, значимость ожидаемых результатов и их вклад в развитие региона:	Актуальность для региона с учетом Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года,		0,15	до 15, в том числе:
1.1. Актуальность проекта убедительно доказана, замечания члена конкурсной комиссии отсутствуют	утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 № 105-п «О Стратегии социально-экономического развития новосибирской области на период до 2030 года»	100		15
1.2. Актуальность проекта недостаточно доказана, имеются замечания члена конкурсной комиссии		50		7,5
1.3. Актуальность проекта не доказана, информация представлена общими фразами		0		0

2. Вклад в реализацию направлений Программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр»:	Соответствие направлениям деятельности Программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр» (далее –			до 10, в том числе:
2.1. Существенный	СиббиоНОЦ),	100	0,1	10
2.2. Средний	утвержденной	50		5
2.3. Незначительный	Губернатором Новосибирской области, председателем наблюдательного совета СиббиоНОЦ А.А. Травниковым 25.05.2021	0		0
3. Степень научной новизны исследований:	Оценивается уровень новизны научных исследований с			до 10, в том числе:
3.1. Инновационная или прорывная новизна в мировом масштабе, способная изменить технологии в отрасли	учетом достижений российской и мировой науки	100		10
3.2. Сходные решения находятся в стадии пилотов в мире, в Российской Федерации отсутствуют		50	0,1	5
3.3. Сходные решения находятся в стадии пилотов в Российской Федерации		0		0

4. Предлагаемые подходы для достижения заявленных результатов научного исследования, реализуемость предлагаемого научного исследования:	Оценивается: степень новизны подходов и методов к решению поставленных в рамках научного исследования задач, их соответствие сложившейся мировой практике;		0,1	до 10, в том числе:
4.1. Степень новизны подходов и методов к решению поставленных в рамках научного исследования задач, их соответствие сложившейся мировой практике:	проработанность плана научных исследований и его реализуемость в установленные сроки и предлагаемыми методами;		0,03	до 3, в том числе:
4.1.1. Новый подход	значения целевых	100		3
4.1.2. Аналогичный	показателей	50		1,5
4.2. Проработанность плана научных исследований и его реализуемость в установленные сроки и предлагаемыми методами:	предоставления гранта, адекватность принимаемых обязательств по достижению значений целевых показателей		0,03	до 3, в том числе:
4.2.1. Высокая		100		3
4.2.2. Недостаточная		0		0
4.3. Количественные значения целевых показателей предоставления гранта, адекватность принимаемых обязательств по достижению значений целевых показателей			0,04	до 4, в том числе:
4.3.1. Обоснованные		100		4
4.3.2. Недостаточно обоснованные		50		2
4.3.3. Нет обоснований		0		0

II. Создание и развитие лаборатории в рамках проекта				
5. План создания и развития лаборатории:*	Оценивается проработанность плана создания и развития лаборатории по выбранному направлению научного исследования, разнообразие реализуемых мероприятий		0,15	до 15, в том числе:
5.1. Проработан достаточно, замечания отсутствуют		100		15
5.2. Проработан недостаточно, имеются замечания членов конкурсной комиссии		50		7,5
5.3. Не проработан		0		0
6. Взаимодействие с индустриальными партнерами**	Оценивается проработанность плана взаимодействия с индустриальными партнерами, размер денежных средств, дополнительно направляемых на создание лаборатории и проведение научного исследования		0,15	до 15, в том числе:
6.1. Обосновано		100		15
6.2. Обосновано недостаточно		50		7,5
6.3. Не обосновано		0		0
III. Профессиональный уровень руководителя и научного коллектива молодежной лаборатории				
7. Научные достижения и уровень научных публикаций руководителя молодежной лаборатории по выбранному направлению научного исследования:	Оценивается: уровень научных результатов руководителя молодежной лаборатории, их соответствие мировому уровню по выбранному научному направлению; значение суммарного импакт-фактора публикаций руководителя		0,15	до 15, в том числе:

	молодежной лаборатории; количество публикаций за последние 3 года; количество (за последние 5 лет) студентов, защитивших свои выпускные квалификационные работы под руководством руководителя молодежной лаборатории; количество (за последние 5 лет) научно-исследовательских проектов, выполненных под руководством руководителя молодежной лаборатории			
7.1. Уровень научных результатов руководителя молодежной лаборатории, их соответствие мировому уровню по выбранному научному направлению:			0,05	до 5, в том числе:
7.1.1. Высокий		100		5
7.1.2. Средний		50		2,5
7.3. Низкий		0		0
7.2. Значение суммарного импакт-фактора публикаций руководителя молодежной			0,05	до 5, в том числе:

лаборатории за предыдущие 3 года:				
7.2.1. Свыше 10		100		5
7.2.2. от 1 до 10		50		2,5
7.3.3. 0		0		0
7.3. Количество публикаций по теме проекта за предыдущие 3 года:			0,05	до 5, в том числе:
7.3.1. свыше 10		100		5
7.3.2. от 1 до 10		50		2,5
7.3.3. 0		0		0
8. Оценка доклада руководителя молодежной лаборатории на конкурсной комиссии			0,1	до 10, в том числе:
высокая		100		10
средняя		50		5
низкая		0		0
Итого баллов				100

*Представляется по форме, утверждаемой приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области;

**Представляется по форме, утверждаемой приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области.

_____».