



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2025 № 162

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области» следующие изменения:

1) в Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – Инструкция):

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства в администрации возлагается на департамент контроля и документационного обеспечения администрации (далее – департамент контроля и документационного обеспечения) и ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях администрации, определяемых должностным регламентом (должностной инструкцией).»;

б) абзац третий пункта 46 после слова «органов» дополнить словами «, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – Фонд)»;

в) в пункте 48:

абзац второй после слова «органа» дополнить словом «, Фонда»;

абзац шестой после слов «разработчика законопроекта» дополнить словами «(взаимодействие с Фондом)»;

г) пункт 68 дополнить словами «, Фондом в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

д) пункт 69 после слов «осуществляется органами» дополнить словами «, а также Фондом в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации»; после слов «При наличии в органе» дополнить словом «, Фонде»; после слов «юристы данного органа» дополнить словом «, Фонда»;

е) пункт 70 дополнить словами «, директор Фонда»;

ж) абзац первый пункта 71 после слова «орган» дополнить словом «, Фонд»;

з) в пункте 75:

абзац четырнадцатый после слова «разработчика» дополнить словами «(взаимодействие с Фондом)»;

в абзаце двадцать первом слова «и проектов правовых актов об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «, об установлении ограничительных мероприятий (карантина), о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Новосибирской области в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Новосибирской области или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности»;

и) абзац второй пункта 75.1 изложить в следующей редакции:

«Финансово-экономическое обоснование, подписанное руководителем разработчика в СЭДД с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), должно содержать:»;

к) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. В целях обеспечения соответствия правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области, а также соблюдения правил юридико-технического оформления проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области проекты правовых актов (за исключением проектов распоряжений Губернатора Новосибирской области по кадровым вопросам и вопросам награждений, по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции) после осуществления процедуры согласования должны проходить правовую и юридико-техническую экспертизы в министерстве. Документы, представленные вместе с проектом правового акта, не являются предметом экспертиз. Правовая и юридико-техническая экспертизы проектов распоряжений Губернатора Новосибирской области по кадровым вопросам и вопросам награждений, по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции осуществляются в администрации.»;

л) пункт 77 признать утратившим силу;

м) абзац третий пункта 78 признать утратившим силу;

н) абзац четвертый пункта 80 после слов «(карантина)» дополнить словами «либо назначение временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Новосибирской области в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Новосибирской области или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности»;

о) пункт 93 после слова «органом» дополнить словом «, Фондом»;

п) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Подготовленный в соответствии с требованиями Инструкции проект правового акта передается в департамент контроля и документационного обеспечения на бумажном носителе.

Департамент контроля и документационного обеспечения проверяет:

1) комплектность проекта правового акта (постановляющая (распорядительная) часть проекта правового акта и приложения к нему);

2) наличие печатных форм к каждому этапу согласования, содержащих реквизиты проекта правового акта – заголовок, номер проекта (распечатка листов согласования с использованием опции «Сводный лист результатов согласования» не допускается);

3) наличие сопроводительных документов к проекту правового акта (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, заполненный список рассылки). Документы к проекту правового акта, подписанные руководителем разработчика в СЭДД с помощью УКЭП, распечатываются со штампом УКЭП;

4) соответствие оформления текста проекта правового акта требованиям Инструкции.»;

р) в абзаце втором пункта 98 слова «на разработчика» заменить словами «на руководителя разработчика»;

с) в пункте 132:

в абзаце двадцать втором слово «карточки» заменить словом «РКК»;

в абзаце двадцать девятом слово «карточки» заменить словом «РКК»;

т) в пункте 135:

в абзаце седьмом слово «высшего» заменить словами «более высокого»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Пояснительная (аналитическая) записка – документ, поясняющий цель, задачи принятия и отдельные положения проекта закона Новосибирской области, правового акта, программы, плана, отчета; может содержать информацию об отсутствии необходимости финансового обеспечения реализации указанных в проекте положений.»;

у) абзацы первый и третий пункта 150 признать утратившими силу;

ф) абзац первый пункта 153 изложить в следующей редакции:

«153. После исполнения поручения исполнитель создает в РКК СЭДД отчет об исполнении, в котором докладывает о результате исполнения поручения.»;

х) в абзаце пятнадцатом пункта 156 слово «карточку» заменить словом «РКК»;

ц) пункт 214.1 изложить в следующей редакции:

«214.1. Текст проекта документа, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, при создании РКК не размещается в СЭДД и подлежит согласованию должностными лицами на бумажном носителе в соответствии с пунктом 29 Инструкции с последующим отражением результатов согласования в СЭДД.

Проекты правового акта, договора (соглашения), содержащие служебную информацию ограниченного распространения, представляются на согласование на бумажном носителе в одном экземпляре с грифом «Для служебного пользования». С проектом правового акта, договора (соглашения) представляются все приложения к нему, сопроводительные и иные поясняющие документы.

Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту правового акта, содержащему информацию ограниченного распространения, подписываются руководителем разработчика собственноручно на бумажном носителе.

На обратной стороне последнего листа текста проекта правового акта, договора

(соглашения) на бумажном носителе визы согласования оформляются с указанием даты визирования, должности, инициалов и фамилии каждого согласующего.

Оформление виз согласования на проекте письма с грифом «Для служебного пользования» или ином проекте письма, не размещаемом в СЭДД, осуществляется в соответствии с пунктом 8 приложения № 4 к Инструкции.

Проекты правового акта, договора (соглашения), содержащие служебную информацию ограниченного распространения, подготовленные на нескольких листах или содержащие приложение (приложения), скрепляются при помощи металлической скобы либо сшиваются прочными нитками с учетом возможности свободного чтения текста всех листов проекта (сшивается только сам проект правового акта и приложения к нему, проект договора (соглашения) и приложения к нему; сопроводительные документы к проекту правового акта (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и список рассылки) и иные поясняющие документы, а также листы согласования, распечатанные из СЭДД, прилагаются без сшивания). Место скрепления листов заклеивается бумажной наклейкой, на которую ставится оттиск печати органа, ответственного за разработку или сопровождение проекта правового акта (для проекта соглашения (договора) – органа-разработчика, уполномоченного органа), таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на бумажной наклейке, часть – на листе. Согласование проекта правового акта, проекта договора (соглашения), содержащего служебную информацию ограниченного распространения, не скрепленного указанным способом, не допускается.

В случае направления проекта правового акта с грифом «Для служебного пользования» для повторного согласования должностными лицами к указанному проекту прилагаются предыдущие редакции проекта правового акта, ранее представлявшиеся для согласования. В случае направления проекта правового акта с грифом «Для служебного пользования» на повторные правовую, антикоррупционную и юридико-техническую экспертизы к указанному проекту прилагаются экспертные заключения министерства.»;

2) в приложении № 1.1 к Инструкции (к п. 48):

а) в пункте 3:

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет в модуле «ОРД»»;

в абзаце втором слова «РКК» заменить словами «регистрационно-контрольной карточки (далее – РКК)»;

в подпункте 4 слова «базе ОРД» заменить словами «модуле «ОРД»»;

б) в пункте 4 слова «базе ОРД» заменить словами «модуле «ОРД»»;

в) в пункте 6:

в абзаце первом слова «базе ОРД» заменить словами «модуле «ОРД»»;

в абзаце третьем слова «базе ОРД» заменить словами «модуле «ОРД»»;

г) в пункте 9 слова «базе ОРД» заменить словами «модуле «ОРД»»;

д) в пункте 10 слова «базе ОРД» заменить словами «модуле «ОРД»»;

3) в пункте 24 приложения № 2 к Инструкции (к п. 74):

а) абзац первый после слов «заголовку проекта правового акта» дополнить словами «и начинаться с уникального номера проекта правового акта»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Разработчик проекта правового акта создает регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК) в СЭДД в модуле «ОРД» за текущий год, используя шаблон «0_Для ПА (согласование постановлений, распоряжений)». В РКК разработчик проекта правового акта прикрепляет электронные версии:»;

в) в абзаце четвертом слова «пунктом 77 Инструкции» заменить словами «подпунктом 1 пункта 3 приложения № 2.1 к Инструкции»;

4) в приложении № 2.1 к Инструкции (к п. 75, 75.1, 80):

а) пункт 2 после слова «орган» дополнить словами «, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – Фонд)»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях осуществления процедуры согласования проекта правового акта сотрудник разработчика, непосредственно подготовивший проект правового акта (далее – ответственный сотрудник разработчика), создает в модуле «ОРД» две регистрационно-контрольные карточки (далее – РКК):

1) РКК 1 – для подписания руководителем разработчика с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) проекта правового акта и документов к нему (пояснительной записки, финансово-экономического обоснования, информации о размещении на официальном сайте разработчика в сети Интернет, а также в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области») и последующей регистрации проекта правового акта с присвоением уникального номера проекта.

Ответственный сотрудник разработчика при создании РКК 1:

а) независимо от вида проекта правового акта выбирает вид документа «Проект правового акта»;

б) во вкладке «Реквизиты» при заполнении поля «Исполнители» вписывает свои фамилию, инициалы, в поле «Подпись» – фамилию, инициалы руководителя разработчика;

в) загружает:

пояснительную записку, содержащую цель принятия правового акта, основание для подготовки проекта правового акта, предмет правового регулирования, необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, указание на необходимость (обоснование отсутствия необходимости) проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в случае, когда проект нормативного правового акта затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением случаев, установленных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области», указание на наличие основания для проставления на проекте правового акта пометки «Крайне срочно» (для проекта нормативного правового акта – решение координационного штаба по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Новосибирской области либо решение оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Новосибирской области, либо документы, подтверждающие основания и обстоятельства досрочного

прекращения полномочий главы муниципального образования Новосибирской области или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности, для проекта иного правового акта – одно из вышеуказанных решений либо поручение Губернатора Новосибирской области, зафиксированное в перечне поручений или посредством резолюции в СЭДД или данное на еженедельном оперативном или аппаратном совещании, зафиксированное в соответствующем протоколе);

перечень правовых актов, поручений должностных лиц и иных документов, послуживших основанием для подготовки проекта правового акта; перечень правовых актов, подлежащих изменению, признанию утратившими силу в связи с принятием разработанного правового акта; перечень органов, организаций и лиц, участвовавших в разработке проекта правового акта; иные сведения, признанные разработчиком необходимыми для разъяснения положений проекта правового акта и обоснования необходимости его разработки и принятия;

финансово-экономическое обоснование в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 75 Инструкции;

в отношении проекта нормативного правового акта – информацию о его размещении на официальном сайте разработчика в сети Интернет, а также в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в сети Интернет по адресу: <http://dem.nso.ru> с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может составлять менее семи дней). В случаях, установленных Порядком подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.04.2010 № 134, представляется информация, содержащая указание на основание для неразмещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте разработчика в сети Интернет, а также в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в сети Интернет по адресу: <http://dem.nso.ru>; копии учредительных документов организаций, указанных в проекте правового акта (заверенные уполномоченным лицом разработчика);

в отношении проектов правовых актов, которыми утверждаются (изменяются) составы координационных и совещательных органов, рабочих групп, наблюдательных советов и иных коллегиальных органов, документы (копии приказов о назначении, выписки из приказов, справки разработчика), заверенные уполномоченным лицом разработчика и содержащие сведения о членах коллегиальных органов (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность), о согласии указываемого в проекте правового акта лица на участие в составе координационных и совещательных органов, рабочих групп, наблюдательных советов и иных коллегиальных органов, а также подтверждение правильности фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), инициалов, должности и иных персональных данных, указываемых в проекте

правового акта);

замечания и заключения на проект правового акта (при их наличии), а также иные документы по проекту правового акта (заключения об оценке регулирующего воздействия (в случаях ее проведения), заключения Контрольно-счетной палаты Новосибирской области по результатам финансово-экономической экспертизы проекта государственной программы Новосибирской области, проекта изменений в государственную программу Новосибирской области либо письма Контрольно-счетной палаты Новосибирской области об отсутствии необходимости проведения финансово-экономической экспертизы, решения профильного комитета Законодательного Собрания Новосибирской области о согласовании проекта государственной программы Новосибирской области, проекта изменений в государственную программу Новосибирской области);

список рассылки (перечень получателей документа – органов, организаций, куда надлежит направить копию документа после подписания Губернатором Новосибирской области);

г) направляет РКК 1 на подписание с помощью УКЭП руководителю разработчика (за исключением проектов правовых актов с грифом «Для служебного пользования», для которых РКК 1 создается без заполнения вкладки «Содержание»);

д) регистрирует РКК 1 и получает уникальный номер проекта;

2) РКК 2 – для согласования проекта правового акта, с использованием шаблона «0_Для ПА (согласование постановлений, распоряжений)». Поля шаблона «Место регистрации», «Подпись» разработчиком не изменяются.

Ответственный сотрудник разработчика:

а) размещает в РКК 2 проект правового акта (за исключением проектов правовых актов с грифом «Для служебного пользования»). Дополнительно во вкладку «Содержание» загружаются электронные версии документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

б) обеспечивает создание связей РКК 2 с:

РКК 1, тип связи – «на основании»;

при внесении изменений – с исходным правовым актом, а также со всеми ранее изданными правовыми актами, вносившими в него изменения;

в) направляет проект правового акта на согласование;

г) контролирует процесс согласования проекта правового акта, в том числе поступление замечаний, предложений и отказов в согласовании;

д) обобщает поступившие замечания и предложения, вносит изменения в проект правового акта;

е) своевременно осуществляет замену во вкладке «Содержание» РКК 2 старой версии проекта правового акта на доработанную с учетом замечаний и предложений согласующих и запуск повторного процесса согласования;»;

в) пункты 4, 5 признать утратившими силу;

г) в пункте 7:

в абзаце первом слова «РКК ОРД помещается» заменить словами «РКК «ОРД» помещается», слова «пунктами 77, 96» заменить словами «подпунктом 1 пункта 3 приложения № 2.1 к Инструкции, пунктом 96 Инструкции»;

в абзаце втором слова «РКК ОРД указываются» заменить словами «РКК «ОРД»

указываются»;

д) в пункте 8:

абзац седьмой подпункта 1 после слова «разработчика» дополнить словами «(взаимодействие с Фондом)»;

в абзаце третьем подпункта 2 слова «РКК ОРД» заменить словами «РКК «ОРД»», слова «РКК ОРД файлы» заменить словами «РКК «ОРД» файлы»;

в подпункте 4 слова «РКК ОРД до направления» заменить словами «РКК «ОРД» до направления»;

е) абзац пятый подпункта 1 пункта 9 после слова «разработчика» дополнить словами «(взаимодействие с Фондом)»;

ж) в пункте 10:

в абзаце первом слова «РКК ОРД» заменить словами «РКК «ОРД»»;

в абзаце третьем слова «РКК ОРД и» заменить словами «РКК «ОРД» и»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При необходимости внесения изменений в пояснительную записку или финансово-экономическое обоснование в процессе согласования проекта правового акта для проекта правового акта создается новая РКК 1 проекта правового акта в модуле «ОРД» СЭДД (связанная с РКК 2 и предыдущей версией РКК 1 проекта правового акта), после чего она подписывается руководителем разработчика в СЭДД с помощью УКЭП. Повторные версии РКК 1 проекта правового акта регистрируются вручную с использованием номера, присвоенного первичной РКК 1 проекта правового акта.»;

з) в пункте 10.1 слова «РКК ОРД с указанием» заменить словами «РКК «ОРД» с указанием»;

и) в пункте 10.2 слова «РКК ОРД» заменить словами «РКК «ОРД»»;

к) в пункте 12 слова «РКК ОРД ранее» заменить словами «РКК «ОРД» ранее»;

л) пункт 12.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«После этого в модуле «ОРД» СЭДД создается повторная РКК подписанного проекта правового акта («Учет проектов»), которая подписывается руководителем разработчика в СЭДД с помощью УКЭП.»;

м) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. После направления проекта правового акта на согласование в департамент контроля и документационного обеспечения в РКК «ОРД» ответственный сотрудник разработчика передает проект правового акта и документы к нему на бумажном носителе в департамент контроля и документационного обеспечения.

Ответственность за полноту комплекта документов к проекту правового акта, за идентичность итогового варианта текста проекта правового акта в РКК 1 и РКК 2 несет руководитель разработчика.»;

н) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае несоответствия оформления текста проекта правового акта требованиям Инструкции, нарушения порядка согласования проекта правового акта департамент контроля и документационного обеспечения отказывает в приеме проекта правового акта на бумажном носителе и согласовании проекта правового акта в модуле «ОРД» с указанием в поле «Комментарий» причины отказа в согласовании.»;

5) в приложении № 4 к Инструкции (к п. 122):

а) в пункте 6:

абзац третий после слова «органа» дополнить словами «, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – Фонд)»;

абзац четвертый после слова «органа» дополнить словами «, директором Фонда»;

абзац шестой дополнить словами «(осуществляющим взаимодействие с Фондом)»;

в абзаце двенадцатом слово «карточке» исключить;

б) в абзаце втором пункта 7.4 слово «карточке» исключить;

в) в пункте 9 пример таблицы изложить в следующей редакции:

Список приглашаемых на XI Международный Сибирский транспортный форум и выставку «Современный транспорт и инфраструктура» 19–21 июня 2024 года			
№ п/п	Фамилия имя, отчество (последнее – при наличии)	Наименование должности	Форма отправки письма (МЭДО/ на бумажном носителе (с указанием адреса)
1			
2			

г) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. После подписания Губернатором Новосибирской области писем (приглашений) в соответствии со списком приглашаемых исполнитель писем составляет реестр подписанных Губернатором Новосибирской области и направленных писем (приглашений).

Исполнитель писем несет ответственность за составление реестра писем (приглашений), включая учет полученных ответов на них, например:

Реестр писем (приглашений) от имени Губернатора Новосибирской области для участия в XII Международном форуме технологического развития «Технопром-2025»					
№ п/п	Фамилия имя, отчество (последнее – при наличии)	Наименование должности	Подпись (личная/ электронная)	Дата и номер исходящего письма (приглашения)	Дата и номер входящего письма (ответа)
1					
2					

2. Положения абзацев пятнадцатого, шестнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать третьего – двадцать девятого подпункта 1, подпункта 3, абзацев третьего – двадцать восьмого, тридцатого, тридцать первого, сорок первого, сорок второго, сорок шестого – пятидесятого подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 15 октября 2025 года.



А.А. Травников