



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 № 437-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» следующие изменения:

1) в пункте 1.1:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Размер и порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;»;

б) подпункт 4 признать утратившим силу;

в) подпункты 5–8 изложить в следующей редакции:

«5) Порядок предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иным категориям граждан, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

б) Случаи и порядок содействия органами службы занятости гражданам в организации прохождения профессионального обучения, получения

дополнительного профессионального образования в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

7) Случаи и порядок оказания органами службы занятости финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

8) Порядок предоставления и размер финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;»;

2) приложение № 3 «Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение № 4 «Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» признать утратившим силу;

4) приложение № 5 «Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым инвалидам, в том числе инвалидам молодого возраста, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размеры указанной финансовой поддержки в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости

населения» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) приложение № 6 «Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

6) приложение № 7 «Порядок выплаты материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, в том числе инвалидам молодого возраста, а также ее размеры в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

7) приложение № 8 «Порядок, условия предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Действие подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.09.2025 № 437-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 177-п

**Размер и порядок
предоставления единовременной финансовой помощи безработным
гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход в рамках реализации
государственной программы Новосибирской области
«Содействие занятости населения»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 2 закона Новосибирской области от 24.12.2024 № 549-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере занятости населения» и регламентирует предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь), источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Новосибирской области центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) гражданам, признанным безработными в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – безработные граждане), на основании отборов безработных граждан (далее – отбор), организаторами которых являются центры занятости населения.

3. Целями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

1) содействие занятости безработных граждан;

2) повышение денежных доходов населения Новосибирской области.

4. Приказом центра занятости населения создается комиссия по отбору граждан, признанных в установленном порядке безработными, для предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – комиссия), утверждается положение о комиссии и ее состав.

5. В состав комиссии включаются представители администраций муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, общественных объединений, экспертных, профессиональных и бизнес-сообществ Новосибирской области.

В состав комиссии входят работники центра занятости населения в количестве не более 30% от общего состава комиссии.

6. Оценочными показателями, по которым осуществляется качественная оценка характеристик бизнес-плана (далее – оценочные показатели), являются:

- 1) описание избранного вида предпринимательской деятельности;
- 2) описание товара (работы, услуги) и рыночных условий;
- 3) описание продвижения товара (работы, услуги);
- 4) финансовый план предпринимательской деятельности.

7. К участию в отборе допускаются безработные граждане при соблюдении следующих условий:

1) регистрация в установленном статьей 23 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» порядке в качестве безработного;

2) достижение безработным гражданином возраста 18 лет;

3) включение в индивидуальный план содействия занятости безработного гражданина меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

4) согласие безработного гражданина на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи центром занятости населения и министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

8. Для участия в отборе безработные граждане представляют в центры занятости населения:

1) заявку на участие в отборе (далее – заявка) с указанием вида экономической деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план избранного вида деятельности с указанием расходов при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Решение о проведении отбора оформляется приказом центра занятости населения. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, при наличии заявок.

Объявление о проведении отбора подлежит обязательному размещению на интерактивном портале службы занятости Новосибирской области не менее чем за десять календарных дней до начала срока подачи заявок. Дополнительно объявление о проведении отбора может размещаться на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при его наличии и (или) на официальных сайтах администраций муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Новосибирской области. Срок подачи заявок составляет не менее 15 календарных дней. Дата начала и дата окончания приема заявок указываются в объявлении.

10. Центр занятости населения принимает и в день поступления регистрирует заявки от безработных граждан с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не подлежат регистрации.

При наличии оснований для отклонения заявки центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет безработному гражданину письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения по адресу, указанному в заявке.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение безработными гражданами условий предоставления единовременной финансовой помощи, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) предоставление центром занятости населения безработному гражданину финансовых средств на организацию малого предпринимательства и самозанятости или на начало осуществления предпринимательской деятельности в предыдущем периоде начиная с 2009 года.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно представить в центры занятости населения документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Безработный гражданин вправе отказаться от участия в отборе и получения единовременной финансовой помощи. В случае принятия такого решения безработный гражданин представляет в центр занятости населения заявление с указанием причины отказа в письменной или электронной форме.

12. Прием заявок прекращается в указанный в объявлении срок. В случае если на дату окончания подачи заявок, указанную в объявлении, только одна

заявка соответствует условиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, и бизнес-план гражданина, подавшего единственную заявку, рассматривается комиссией в единственном числе.

13. Заседание проводится комиссией в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Приказом центра занятости населения определяется форма проведения заседания комиссии: очная или с применением видео-конференц-связи.

Безработным гражданам, заявки которых планируются к рассмотрению на заседании комиссии, направляются уведомления о времени и дате начала, форме проведения заседания комиссии и приглашения принять участие в заседании комиссии (в случае согласия безработного гражданина, выраженного в заявке). Безработные граждане уведомляются центром занятости населения способами, указанными безработными гражданами в заявке, не позднее трех рабочих дней до начала проведения заседания комиссии.

14. Бизнес-планы безработных граждан оцениваются каждым членом комиссии по каждому из установленных пунктом 6 настоящего Порядка оценочных показателей по балльной системе, и принимается решение о согласовании или несогласовании бизнес-плана. Оценочные показатели приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В целях выявления профессионального уровня безработного гражданина, его готовности к осуществлению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и способности реализовать представленный на отбор бизнес-план, при проведении отбора комиссией проводится собеседование в форме свободной беседы с безработным гражданином по вопросам, связанным с реализацией бизнес-плана в выбранной сфере деятельности.

Вопросы, заданные членами комиссии на собеседовании, и ответы безработного гражданина фиксируются в протоколе заседания комиссии.

В случае отсутствия у безработного гражданина технической возможности для участия в собеседовании в режиме видео-конференц-связи центром занятости населения осуществляется содействие в организации такого участия на территории центра занятости населения.

В случае невозможности проведения собеседования в связи с отказом от участия в собеседовании или отсутствием безработного гражданина комиссия самостоятельно оценивает бизнес-план без его участия.

15. Предоставление единовременной финансовой помощи рекомендуется в случае, если бизнес-план безработного гражданина набрал не менее 8 баллов и комиссией принято решение о его согласовании.

В случае если на дату окончания срока подачи заявок подана только одна заявка безработного гражданина, и по итогам оценки комиссией бизнес-план данного гражданина набрал не менее 8 баллов, и комиссией принято решение о его согласовании, то рекомендуется предоставление единовременной финансовой помощи единственному участнику отбора.

16. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов комиссии.

17. Если бизнес-планы участников отбора по результатам оценки членов

комиссии набрали не менее 8 баллов, то решение о согласовании бизнес-планов и рекомендация о предоставлении единовременной финансовой помощи принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равного количества голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

18. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии и подписываются членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Информация о безработных гражданах, бизнес-планы которых были согласованы решением комиссии, и было рекомендовано предоставление единовременной финансовой помощи, размещается на интерактивном портале службы занятости Новосибирской области не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола заседания комиссии.

Максимальный размер единовременной финансовой помощи составляет 350,0 тыс. рублей.

19. Центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) уведомление, содержащее информацию о том, что гражданину необходимо осуществить регистрацию предпринимательской деятельности не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией.

20. Центр занятости населения проверяет сведения об осуществлении гражданином регистрации предпринимательской деятельности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Безработные граждане вправе самостоятельно представить в центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) либо информацию о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

21. Центр занятости населения после получения сведений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

22. Решения, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, оформляются приказом центра занятости населения о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи, при этом гражданину направляется уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи с использованием единой цифровой платформы.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

1) отсутствие сведений о безработном гражданине в ЕГРИП или в ЕГРЮЛ либо информации о постановке на учет физического лица в качестве плательщика

налога на профессиональный доход после истечения срока регистрации предпринимательской деятельности, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;

2) неявка безработного гражданина в центр занятости населения для заключения договора.

24. Центр занятости населения после издания приказа об оказании безработному гражданину единовременной финансовой помощи:

1) формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

2) после согласования с безработным гражданином даты и времени посещения центра занятости населения для заключения договора вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;

3) направляет безработному гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора.

В случае личной явки безработного гражданина в назначенные дату и время центр занятости населения заключает с безработным гражданином договор. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с безработным гражданином договоре на единую цифровую платформу.

25. Единовременная финансовая помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных центру занятости населения на текущий финансовый год на поддержку предпринимательских и иных приносящих доход инициатив безработных граждан.

Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляется центром занятости населения на банковский счет безработного гражданина в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора.

26. Безработные граждане в сроки, установленные договором, представляют в центр занятости населения копии документов, подтверждающих произведенные расходы (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, расчетные ведомости по оплате труда, платежные поручения, кассовые чеки), заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

27. Центр занятости населения, министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения безработными гражданами условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи.

28. В случае нарушения безработным гражданином условий предоставления единовременной финансовой помощи, установленных настоящим Порядком, в том числе при установлении факта нарушения условий, предусмотренных договором, центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет безработному гражданину уведомление о возврате полученных средств (далее – уведомление).

29. Безработный гражданин обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить денежные средства, полученные в виде единовременной финансовой помощи, в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Безработный гражданин обязан в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения от центра занятости населения письменного уведомления о возврате остатков единовременной финансовой помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, перечислить их в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Размеру и порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход
в рамках реализации государственной
программы Новосибирской области
«Содействие занятости населения»

В комиссию по отбору граждан, признанных
в установленном порядке безработными,
по направлению государственных казенных
учреждений Новосибирской области центров
занятости населения (далее – центр занятости
населения), для предоставления единовременной
финансовой помощи при государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход
(далее – единовременная финансовая помощь)

_____ (наименование центра занятости населения)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ проживающего по адресу:

зарегистрированного в качестве безработного
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

Прошу допустить меня к участию в отборе для предоставления
единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом

_____ (наименование бизнес-плана)

(указать вид деятельности)

О проведении отбора прошу уведомить меня _____

(указать предполагаемый способ уведомления)

Участие в собеседовании (выбрать и отметить один из предложенных вариантов):

1) согласен на участие в собеседовании на заседании комиссии:

Форма проведения	
<input type="checkbox"/>	очно
<input type="checkbox"/>	видео-конференц-связь

(отметить V)

2) не согласен на участие в собеседовании.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи центром занятости населения и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Бизнес-план на _____ листах прилагаю.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Размеру и порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход
в рамках реализации государственной
программы Новосибирской области
«Содействие занятости населения»

БИЗНЕС-ПЛАН

1. Наименование проекта предпринимательской деятельности _____
2. ИНН _____
3. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо/крестьянское (фермерское) хозяйство/плательщик налога на профессиональный доход) _____
_____ вид деятельности для индивидуальных предпринимателей/юридических лиц/крестьянских (фермерских) хозяйств (ОКВЭД) _____
_____ вид деятельности для плательщиков налога на профессиональный доход _____
4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
5. Телефон _____
6. E-mail _____
7. Адрес места жительства _____
8. Резюме (возраст, образование, профессия (специальность), дополнительное образование, квалификация (с приложением копий документов): _____
9. Дополнительные знания, умения, навыки: _____
10. Опыт работы в данном виде деятельности (при наличии) _____
11. Место осуществления предпринимательской деятельности: _____
12. Дата начала реализации проекта _____
13. Средства единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации _____

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) _____ рублей
 Собственные средства _____ рублей
 Заемные средства _____ рублей
 14. Чистая прибыль проекта _____ рублей
 15. Рентабельность товара (работы, услуги) _____ %
 16. Срок окупаемости проекта _____ год.

Раздел 1. Описание избранного вида предпринимательской деятельности

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности.

1.2. Сфера деятельности (отметьте галочкой):

Сфера логистики (перевозки, в том числе пассажирские)

Сфера красоты

Сфера юридических услуг

Фото/видео услуги

Сфера питания

Сфера ремонта (одежды, обуви, оргтехники)

Сфера торговли

Сфера автомобильного обслуживания

Сфера сельского хозяйства

Сфера образования

(в том числе репетиторство)

Сфера туризма

Сфера культуры

Сфера спорта

Сфера производства

Сфера строительства

Иные направления

1.3. Опишите, чем Вы будете заниматься как индивидуальный предприниматель/юридическое _____ лицо/крестьянское _____ (фермерское) хозяйство/плательщик налога на профессиональный доход:

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса).

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес. Каково текущее состояние этой отрасли.

Насколько она крупная. Есть ли конкуренция на этом рынке. И какими способами Вы планируете обеспечить свои конкурентные преимущества на рынке.

--

1.6. Дополнительная информация (при наличии):

--

Раздел 2. Описание товара (работы, услуги) и рыночных условий

2.1. Опишите товар (работу, услугу), который Вы предлагаете:

Наименование товара (работы, услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (работы, услуги):

Наименование товара (работы, услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите своих основных конкурентов (их преимущества и недостатки):

Конкурент (название, ссылка на сайт/соцсеть, адрес)	Преимущества, по отношению к вашему предприятию	Недостатки, по отношению к вашему предприятию

Раздел 3. Описание продвижения товара (работы, услуги)

3.1. Чем товар (работа, услуга) будет привлекателен для клиентов. Как он будет выглядеть (упаковка, состав и так далее). Чем товар (работа, услуга) будет

привлекательна для клиента. Какие материалы будут использоваться. Какие работы планируется выполнить.

3.2. Где Вы будете реализовывать товар, производить работу или оказывать услугу. Как будет выглядеть это место. Чем оно будет привлекательно для клиентов. Легко ли будет до него добраться.

3.3. Какая будет цена на товар, работу или услугу. По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне.

3.4. Кто будет реализовывать товар, производить работу или оказывать услугу. Укажите каналы продаж. Как эти люди будут способствовать продвижению товара (работы, услуги). Потребуется ли Вам дополнительный персонал для реализации проекта.

3.5. Как Вы будете продвигать товар (работу, услугу). Если реклама, то какая, в каких средствах массовой информации. Почему именно такая реклама. Если другие способы, то укажите, какие и почему. Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц.

3.6. Методы стимулирования продаж.

Раздел 4. Финансовый план предпринимательской деятельности

4.1. Источники финансирования проекта предпринимательской деятельности:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (рублей)
1	Средства единовременной финансовой помощи	
2	Собственные средства	

3	Заемные средства	
ВСЕГО		

4.2. Расходы и доходы за счет средств источников финансирования:

№ п/п	Расходы/доходы	Сумма (рублей в год)
1	РАСХОДЫ	
1	Расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности (подготовка документов, представляемых при соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности, оплату государственной пошлины и нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной продукции, изготовление печатей и штампов), на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10%)	
2	Принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (оплата аренды помещения) (до 15%):	
2.1	оплата аренды помещения (служебного, производственного)	
2.2	другое (расписать все расходы)	
3	На размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5 %)	
4	Приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (указать наименование, количество, стоимость единицы), (расписать все расходы)	
4.1	основные средства (расписать все виды)	

4.2	материально-производственные запасы (расписать все виды)	
5	ДОХОДЫ (планируемый доход от реализации товара (работы, услуги))	
6	Планируемый расход на осуществление предпринимательской деятельности, включая уплату налогов (в зависимости от системы налогообложения)	
7	Планируемый размер чистой прибыли, строка 7 = 5 - (1+2+3+4) - 6	
8	Общая рентабельность продаж, % (строка 7/строка 5) x 100%	
9	Срок окупаемости проекта, год, строка 9 = строка 1 (РАСХОДЫ)/строка 7 (ПРИБЫЛЬ), показатель должен быть менее 1,0	

4.3 Информация о рисках предпринимательской деятельности, если они есть, а также о способах их снижения:

--

Подпись гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Размеру и порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход
в рамках реализации государственной
программы Новосибирской области
«Содействие занятости населения»

Оценочные показатели бизнес-плана

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

Наименование проекта предпринимательской деятельности _____

(в соответствии с представленным бизнес-планом)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценочный показатель		Балл
			описание	оценка	
1	Описание избранного вида предпринимательской деятельности	описание причин начала предпринимательской деятельности	описание есть	0,4	
			описания нет	0	
		сфера деятельности	указана	0,4	
			не указана	0	
		описание, чем будет заниматься, безработный	описание есть	0,4	
			описания нет	0	
		описание специфики вида деятельности	описание есть	0,4	
			описания нет	0	
описание состояния отрасли, конкурентных преимуществ	описание есть	0,4			
	описания нет	0			
2	Описание товара (работы, услуги)	описание товара (работы, услуги)	описание есть	0,7	

	и рыночных условий		описания нет	0	
		описание конкурентоспособности товара (работы, услуги)	описание есть	0,7	
			описания нет	0	
		описание основных конкурентов (преимущества, недостатки)	описание есть	0,6	
	описания нет		0		
3	Описание продвижения товара (работы, услуги)	описание привлекательности товара (работы, услуги)	описание есть	0,4	
			описания нет	0	
		место реализации товара (проведения работы, оказания услуги)	описание есть	0,3	
			описания нет	0	
		цена товара (работы, услуги), сравнение с конкурентами	информация отражена	0,3	
			информации нет	0	
		каналы продаж товара (работы, услуги)	информация отражена	0,3	
			информации нет	0	
		каналы продвижения товара (работы, услуги)	информация отражена	0,3	
			информации нет	0	
		методы стимулирования продаж	информация отражена	0,4	
			информации нет	0	
4	Финансовый план предпринимательской деятельности	источники финансирования проекта предпринимательской деятельности	информация отражена	1,0	
			информации нет	0	
		таблица расходов и доходов	таблица заполнена	1,0	
			информации нет	0	

Примечание:

Если сумма баллов меньше 8, бизнес-план отправляется на доработку.

Член комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.09.2025 № 437-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 177-п

**Порядок
предоставления и размер финансовой поддержки
безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам,
которым в соответствии с законодательством Российской Федерации
назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить
трудовую деятельность, и иным категориям граждан, направленным
органами службы занятости для прохождения профессионального
обучения, получения дополнительного профессионального образования
в другую местность в рамках реализации государственной программы
Новосибирской области «Содействие занятости населения»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 9, 13 статьи 30, частью 2 статьи 37 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказами Минтруда России от 07.11.2024 № 611н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности», от 21.11.2024 № 628н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан» и регламентирует предоставление финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, незанятым инвалидам в соответствии с перечнем востребованных

на рынке труда профессий, специальностей, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – граждане), источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета Новосибирской области.

Под органами службы занятости понимаются государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения (далее – центры занятости населения).

Информирование граждан о порядке организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования осуществляется в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) и непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

Предоставление финансовой поддержки гражданам осуществляется посредством единой цифровой платформы.

При предоставлении финансовой поддержки предоставляются сервисы «Востребованные квалификации и навыки», «Востребованные квалификации и навыки безработным гражданам», включающие процедуру назначения и выплаты финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

2. Финансовая поддержка гражданам, направленным центрами занятости населения для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, предоставляется в виде возмещения расходов:

1) на оплату стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности и обратно;

2) на оплату найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности (кроме случаев, когда гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение в общежитии образовательной организации);

3) на выплату гражданам суточных расходов – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности и обратно. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути не превышает одних суток.

3. Оплата стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности и обратно производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) автомобильным транспортом – в автобусе междугороднего сообщения.

4. Оплата найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности производится в размере исходя из фактических документально подтвержденных расходов, но не более 550 рублей в сутки.

5. Для получения финансовой поддержки граждане обращаются в центры занятости населения, направившие их для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, и представляют следующие документы:

1) заявление о перечислении финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) документ, подтверждающий прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования в образовательных организациях в другой местности с указанием фактического периода профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

4) документы, подтверждающие расходы по оплате:

а) проезда к месту прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования и обратно (проездные документы);

б) найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности (квитанции, кассовые чеки, договоры найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования).

6. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня после представления гражданином оригиналов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) вносит на единую цифровую платформу информацию о затратах гражданина на прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования в другой местности;

2) направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральную налоговую службу о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Центр занятости населения с учетом сведений Федеральной налоговой службы принимает решение об оказании финансовой поддержки гражданину.

Решение центра занятости населения оформляется в виде приказа об оказании финансовой поддержки гражданину, направленному центром занятости населения для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, или об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину, направленному центром

занятости населения для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

8. Основанием для отказа гражданину в выплате финансовой поддержки является непредставление документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Выплата финансовой поддержки осуществляется центрами занятости населения в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о выплате финансовой поддержки через кредитную организацию путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан.

10. Выплата финансовой поддержки прекращается в случаях:

1) для безработного гражданина – снятия с регистрационного учета в качестве безработного до момента заключения с безработным гражданином договора на организацию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

2) несоответствия гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

3) если с момента последнего прохождения женщиной в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданином, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, незанятым инвалидом в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости прошло менее трех лет;

4) представления гражданином недостоверной информации, в том числе в случае получения информации о противоречиях между сведениями, указанными гражданином в заявлении, и сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

5) неявки гражданина без уважительных причин в центр занятости населения в назначенные центром занятости населения дату и время;

6) непредставления гражданином документов, указанных в уведомлении о личной явке;

7) непрохождения гражданином профессиональной ориентации и отсутствия заключения о результатах профессиональной ориентации;

8) если заключение о результатах профессиональной ориентации содержит информацию о нецелесообразности прохождения гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

9) если заключение о результатах профессиональной ориентации содержит информацию о целесообразности прохождения гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования при условии выбора им другой образовательной программы и одновременный отказ гражданина

от изменения выбранной образовательной программы;

10) ненаправления гражданином в центр занятости населения информации о выбранном варианте образовательной программы в течение одного рабочего дня со дня направления центром занятости населения перечня вариантов образовательных программ;

11) непредставления гражданином лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее десяти календарных дней со дня направления центром занятости населения направления на медицинское освидетельствование;

12) если заключение о прохождении медицинского освидетельствования содержит информацию о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе и одновременный отказ гражданина от изменения выбранной образовательной программы;

13) незаключения договора об организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования гражданина не позднее четырех рабочих дней до дня начала обучения;

14) отсутствия взаимодействия гражданина с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

11. Финансовое обеспечение расходных обязательств по выплате гражданам финансовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных центрами занятости населения на указанные цели на соответствующий финансовый год за счет средств областного бюджета.

12. Министерство труда и социального развития Новосибирской области осуществляет контроль за целевым использованием центрами занятости населения средств областного бюджета, направленных на предоставление финансовой поддержки.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.09.2025 № 437-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 177-п

**Случаи и порядок
содействия органами службы занятости гражданам
в организации прохождения профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального образования в рамках реализации
государственной программы Новосибирской области
«Содействие занятости населения»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частями 9, 10 статьи 30, частью 2 статьи 37 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), приказами Минтруда России от 21.11.2024 № 628н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан», от 07.11.2024 № 611н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» и регламентирует случаи и порядок направления органами службы занятости безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, незанятых инвалидов в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей (далее – граждане), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Под органами службы занятости понимаются государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения (далее – центры

занятости населения).

В целях настоящей государственной программы «Содействие занятости населения»:

1) под безработными гражданами понимаются граждане Российской Федерации, признанные безработными в порядке, предусмотренном статьей 23 Закона о занятости;

2) под женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет понимаются женщины, имеющие ребенка в возрасте до трех лет, находящиеся в трудовых отношениях с юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, либо крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – женщины).

Информирование граждан о порядке организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования осуществляется в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) и непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования граждан осуществляется посредством единой цифровой платформы.

При организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования граждан предоставляется сервисы «Востребованные квалификации и навыки», «Востребованные квалификации и навыки безработным гражданам», включающие следующие процедуры (действия):

заключение с использованием единой цифровой платформы договоров о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

размещение на единой цифровой платформе информации о реализуемых образовательных программах;

прием заявления и проверка сведений о гражданине;

организация прохождения гражданином профессиональной ориентации, подтверждение информации о гражданине на личной явке (при необходимости);

анализ заключения о результатах профессиональной ориентации, выбор другой образовательной программы (при необходимости);

организация медицинского освидетельствования, компенсация затрат на его прохождение (при необходимости);

принятие решения об организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повторная проверка сведений о гражданине;

заключение договора об организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

получение и анализ сведений об успеваемости, о посещаемости занятий гражданином, об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Подбор вариантов профессионального обучения или дополнительного профессионального образования для граждан осуществляется центрами занятости населения с учетом:

- 1) перечня востребованных на рынке труда Новосибирской области профессий (специальностей);
- 2) уровня имеющейся у граждан квалификации;
- 3) рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда (заключения о результатах медицинского освидетельствования);
- 4) пожеланий граждан к квалификации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3. Основаниями для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования граждан являются государственные контракты (гражданско-правовые договоры) об организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования граждан, заключенные между центрами занятости населения и образовательными организациями, определяемыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Женщины, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, незанятые инвалиды в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей имеют право пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование повторно, но не раньше трех лет с даты окончания предыдущего обучения.

5. Перечень документов и сведений, необходимых для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включает в себя:

1) заявление на организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан, заявление гражданина на организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности (далее – заявление), содержащее согласие гражданина на получение меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства (далее – профессиональная ориентация);

2) сведения о гражданине, зарегистрированном в целях поиска подходящей

работы, внесенные на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы;

3) документ, связанный с работой, подтверждающий нахождение женщин в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (представляется в центр занятости населения при личной явке женщины);

4) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, запрашиваемые центром занятости населения из ведомственной информационной системы МВД России в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

5) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации из федеральной государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

6) сведения о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности, запрашиваемые центром занятости населения из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

7) сведения о гражданах, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц, или индивидуальными предпринимателями содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством получения выписки через систему межведомственного электронного взаимодействия и (или) в информационных сервисах на официальном сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России);

8) сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), запрашиваемого центром занятости населения в публичном сервисе «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)», размещенном на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые центром занятости населения в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

10) сведения о факте получения страховой пенсии по старости (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации),

запрашиваемые центром занятости населения из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием единой цифровой платформы в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

11) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида или выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (представляется по собственной инициативе).

При отсутствии в центре занятости населения выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.07.2024 № 321н «Об утверждении Порядка, сроков и формы обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в целях организации сопровождения при содействии занятости инвалида», от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации».

6. Заявление подается гражданином по месту жительства или по месту пребывания, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы по собственной инициативе.

В случае если гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы, и организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предусмотрена индивидуальным планом содействия занятости, сформированным в соответствии с Законом о занятости (далее – индивидуальный план), гражданин подает заявление в срок, указанный в индивидуальном плане, на основании уведомления центра занятости населения.

Заявление подается гражданином, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в центр занятости населения, в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Граждане вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие указанные в пункте 5 настоящего Порядка сведения,

по собственной инициативе.

Заявление подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7. Граждане для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования направляются в следующих случаях:

- 1) при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;
- 2) при обращении в центры занятости населения;
- 3) при наличии документов и сведений, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

8. Центры занятости населения при организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- 1) определяют по согласованию с гражданами квалификации, по которым будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;
- 2) проводят гражданам мероприятия по профессиональной ориентации;
- 3) направляют граждан на медицинское освидетельствование при выборе квалификации, требующей обязательного медицинского освидетельствования;
- 4) обеспечивают подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с заключенными центрами занятости населения государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами) в соответствии с выбранной гражданами квалификацией. При отсутствии заключенных государственных контрактов (гражданско-правовых договоров) по необходимой гражданам квалификации организуют заключение государственного контракта (гражданско-правового договора) о соответствующем профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании;

5) направляют граждан в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

9. Финансирование мероприятий по направлению и прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования граждан производится за счет средств

областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных центру занятости населения на текущий финансовый год:

1) предоставление услуг образовательных организаций;

2) оплата стоимости медицинского освидетельствования граждан при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с перечнем профессий (специальностей), требующих медицинского освидетельствования;

3) оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за зачисление денежных средств на лицевые счета граждан и (или) оплату услуг организациям почтовой связи на основании государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных между центрами занятости населения, кредитными организациями и (или) организациями почтовой связи;

4) предоставление услуг сурдо-, тифлосурдопереводчика на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятых граждан с инвалидностью.

Финансирование указанных мероприятий осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Закона о занятости, Порядком финансирования мероприятий государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения».

10. Оплата услуг образовательных организаций производится центрами занятости населения на основании государственных контрактов (гражданско-правовых договоров) об организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, заключенных между центрами занятости населения и образовательными организациями, актов об оказании услуг.

11. Оплата стоимости медицинского освидетельствования производится центрами занятости населения на основании государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных между центрами занятости населения и медицинскими организациями, оказывающими услуги по медицинскому освидетельствованию, и актов об оказании услуг либо в виде возмещения расходов гражданам, исходя из фактических документально подтвержденных расходов, через кредитную организацию путем зачисления денежных средств на их лицевые счета.

12. Оплата услуг сурдо-, тифлосурдопереводчика на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятых граждан с инвалидностью производится центрами занятости населения на основании государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных между центрами занятости населения и организациями, оказывающими услуги сурдо-, тифлосурдопереводчика, и актов об оказании услуг либо в виде возмещения расходов незанятым гражданам с инвалидностью, исходя из фактических документально подтвержденных расходов, через кредитную организацию путем

зачисления денежных средств на их лицевые счета.

13. Центр занятости населения информирует гражданина:

1) о необходимости представить лично в центр занятости населения в срок не позднее десяти календарных дней со дня направления центром занятости населения на медицинское освидетельствование заключение о прохождении медицинского освидетельствования, документы, подтверждающие затраты гражданина на медицинское освидетельствование в случае отсутствия заключенного договора между центром занятости населения и медицинским учреждением (в том числе кассовых чеков или бланков строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники) (далее – документы, подтверждающие затраты на медицинское освидетельствование);

2) о правовых последствиях непредставления гражданином лично в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, заключения о прохождении медицинского освидетельствования, документов, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование.

Указанная информация содержится в уведомлении о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

14. Центр занятости населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления гражданами заключения о прохождении медицинского освидетельствования, документов, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование:

1) фиксирует сведения, содержащиеся в заключении о прохождении медицинского освидетельствования, сведения на основе документов, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование, на единой цифровой платформе;

2) направляет запрос посредством информационного сервиса ФНС России о проведении проверки факта записи расчета и подлинности фискального признака, представленных гражданином кассовых чеков или бланков строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники, указанных в документах, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование.

С учетом сведений ФНС России принимает решение о компенсации или об отказе в компенсации затрат гражданина нахождение медицинского освидетельствования в срок не превышающий десяти рабочих дней. Соответствующее уведомление направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

15. Непредставление гражданином лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, указанный в пункте 13 настоящего порядка фиксируется центром занятости населения на единой цифровой платформе. Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в этом случае прекращается, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее

следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

В случае представления гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе гражданин повторно осуществляет с использованием единой цифровой платформы выбор образовательной программы.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.09.2025 № 437-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 177-п

**Случаи и порядок
оказания органами службы занятости финансовой поддержки
гражданам в период участия по направлению органов службы занятости
в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых
общественных работах в рамках реализации государственной
программы Новосибирской области
«Содействие занятости населения»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения), приказами Минтруда России от 29.10.2024 № 585н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ», от 22.11.2024 № 629н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», от 10.12.2024 № 683н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы» и регламентирует установление случаев и порядка предоставления финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах (далее – получатели финансовой поддержки) за счет средств областного бюджета Новосибирской области и устанавливает ее размеры.

2. Финансовая поддержка назначается государственными казенными учреждениями Новосибирской области центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) в виде ежемесячной денежной выплаты в период участия получателей финансовой поддержки в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах по направлениям центров занятости населения.

3. Получателями финансовой поддержки являются следующие категории граждан:

1) граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы и безработные граждане в период участия в оплачиваемых общественных работах;

2) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, инвалиды молодого возраста, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы в период участия во временном трудоустройстве.

К гражданам, испытывающим трудности в поиске работы относятся:

а) инвалиды;

б) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения;

в) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) беженцы и вынужденные переселенцы;

д) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

е) одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

ж) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

з) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву – с даты окончания прохождения военной службы по призыву).

К инвалидам молодого возраста относятся граждане, которым установлена инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет включительно (в соответствии с классификацией Всемирной организации здравоохранения).

4. Финансовая поддержка предоставляется в случае соответствия граждан категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение обязательств Новосибирской области по предоставлению финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных центру занятости населения на текущий финансовый год.

6. Выплата финансовой поддержки осуществляется в следующих размерах:

1) гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, и безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах – в размере 7600,00 рубля;

2) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в свободное от учебы время – в размере 3800,00 рубля;

3) инвалидам молодого возраста в период временного трудоустройства – в размере 7600,00 рубля;

4) гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным безработными в период временного трудоустройства – в размере 7600,00 рубля.

7. Продолжительность выплаты финансовой поддержки равна продолжительности участия получателей финансовой поддержки в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах. Нормативы продолжительности участия получателей финансовой поддержки в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах утверждаются приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области.

8. При организации оплачиваемых работ временного характера, оплачиваемых общественных работ центр занятости населения заключает с работодателями договор об организации оплачиваемых работ временного характера, оплачиваемых общественных работ и вносит в федеральную государственную информационную систему Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) сведения о заключенных договорах. На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр указанных договоров.

9. Отношения между центрами занятости населения и работодателями регулируются на основании договоров по организации проведения оплачиваемых работ временного характера, оплачиваемых общественных работ.

10. Финансовая поддержка назначается на основании решения центра занятости населения об оказании финансовой поддержки получателю финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах в случае трудоустройства по направлению центра занятости населения.

11. Решение об оказании финансовой поддержки оформляется приказом центра занятости населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

12. Выплата финансовой поддержки осуществляется центрами занятости населения на основании договоров, заключенных между центрами занятости населения и работодателями, ежемесячно в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ (услуг) согласно условиям договора и представления работодателем в центр занятости населения сведений о получателях финансовой поддержки, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры об участии в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах, периоде участия получателей финансовой поддержки в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах, в размерах,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка, через кредитную организацию путем зачисления денежных средств на лицевые счета получателей финансовой поддержки или через почтовые отделения связи по выбору получателя финансовой поддержки.

Центр занятости населения на основе сведений, ежемесячно представляемых работодателем в центр занятости населения, в том числе с использованием единой цифровой платформы, в течение всего периода участия в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах, подтверждающих участие получателя финансовой поддержки в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах и фактически отработанное время, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление финансовой поддержки за период участия в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах с использованием единой цифровой платформы.

Финансовая поддержка предоставляется ежемесячно на протяжении всего периода оплачиваемых работ временного характера, оплачиваемых общественных работ, исходя из фактически отработанных получателем финансовой поддержки рабочих дней.

В случае досрочного прекращения оплачиваемых работ временного характера, оплачиваемых общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты финансовой поддержки.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа о прекращении выплаты финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах.

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты финансовой поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

13. Министерство труда и социального развития Новосибирской области в пределах своих полномочий осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием средств областного бюджета Новосибирской области.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.09.2025 № 437-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 177-п

**Порядок
предоставления и размер финансовой поддержки гражданам,
ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении)
в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости в рамках реализации государственной программы Новосибирской
области «Содействие занятости населения»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2024 № 708н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и регламентирует предоставление финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде и гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переселении совместно с членами их семей в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта) для трудоустройства по направлению органов службы занятости, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. Информирование граждан о мере государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и порядке ее предоставления осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», в разделах, посвященных порядку предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее – центры занятости

населения) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

3. Финансовая поддержка предоставляется центрами занятости населения гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – граждане):

1) при переезде граждан в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

2) при переселении граждан совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации.

Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданами при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения.

4. Финансовая поддержка при переезде граждан для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переезде) включает:

1) стоимость проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, если переезд граждан осуществляется за счет средств работодателей, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в общественном транспорте на маршрутах внутрирайонного или междугородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути. Суточные не выплачиваются в случае, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

3) стоимость найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, если работодатели предоставляют гражданам жилые помещения, – по фактическим расходам, но не выше максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, за весь период проживания.

5. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки при переезде:

1) представляемых гражданином лично в центр занятости населения:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах при переезде, в том числе:

документы, подтверждающие стоимость проезда к месту работы и обратно;

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (счета или договоры, к которым прилагаются документы об оплате услуг – кассовые чеки и (или) бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) представляемых гражданином в центр занятости населения по собственной инициативе:

документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости населения: приказ о приеме на работу (выписка из приказа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (при наличии), срочный трудовой договор (на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), приказ об увольнении или о переводе на постоянную работу (выписка из приказа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Центр занятости населения направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности.

6. Представление документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется гражданином в течение десяти рабочих дней после истечения срока трудового договора (исключая время нахождения в пути).

7. Финансовая поддержка гражданам при переезде в части оплаты стоимости проезда к месту работы и обратно предоставляется один раз за весь срок работы в другой местности, предусмотренный трудовым договором.

8. Финансовая поддержка при в переезде подлежит возврату в случае установления факта представления гражданином недостоверных сведений, документов, послуживших основанием для предоставления ему финансовой поддержки.

В течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления из центра занятости населения о возврате финансовых средств, гражданин обязан вернуть финансовые средства.

9. Финансовая поддержка при переселении граждан совместно с членами их семей для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переселении) включает:

1) стоимость проезда и провоза имущества граждан и членов их семей к новому месту жительства, за исключением случаев, если переезд граждан осуществляется за счет средств работодателей;

а) стоимость проезда граждан и членов их семей – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

автомобильным транспортом – в общественном транспорте на маршрутах внутрирайонного или междугородного сообщения;

б) стоимость провоза имущества граждан и членов их семей к новому месту жительства железнодорожным или автомобильным транспортом – в размере документально подтвержденных фактических расходов на провоз имущества, но не выше максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации;

2) суточные расходы за время следования к новому месту жительства – 300 рублей на человека за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

3) единовременное пособие:

а) гражданам и каждому члену их семей – из расчета 10000 рублей на человека при переселении в другую местность на новое место жительства на территории Новосибирской области;

б) гражданам и каждому члену их семей – из расчета 2000 рублей на человека при переселении в другую местность на новое место жительства вне территории Новосибирской области.

10. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием почтового адреса получателя и реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации. В заявлении также указываются члены семьи, переселившиеся вместе с гражданином в другую местность.

Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки при переселении:

1) представляемых гражданином лично в центр занятости населения:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие расходы по переезду к новому месту жительства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, к которым прилагаются документы об оплате услуг кассовые чеки и (или) бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) представляемых гражданином в центр занятости населения по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости населения: трудовой договор, приказ о приеме на работу (выписка из приказа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (при наличии);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (в случае

переселения гражданина совместно с членами его семьи);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком (в случае установления опеки и попечительства над ребенком), свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, центр занятости населения получает на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о документах, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении ребенка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком;

свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

Центр занятости населения направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности, в Министерство внутренних дел Российской Федерации о сведениях о регистрации по месту жительства или пребывания.

11. Представление документов, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется гражданином в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения трудового договора.

12. Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 5 или подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переезде или переселении или в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты, в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина, указанный центр занятости населения, удостоверив личность гражданина, направляет документы, представленные гражданином, в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переезде или переселении.

13. Центр занятости населения принимает решение о выплате финансовой поддержки в соответствии с заключенным договором о содействии в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о содействии в переезде) или договором о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для

трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о содействии в переселении) в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 или подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является несоблюдение следующих условий:

1) наличие заключенного между центром занятости населения и гражданином договора о содействии в переезде или договора о содействии гражданину в переселении;

2) получение гражданином в центре занятости населения направления на работу в другой местности по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

3) заключение гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным центром занятости населения направлением на работу в другой местности;

4) представление гражданином в центр занятости населения документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 или подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка в установленный срок.

15. Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки оформляются приказом центра занятости населения.

16. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

17. В течение десяти рабочих дней со дня издания приказа выплата финансовой поддержки осуществляется через указанные в договоре о переезде либо в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении кредитные организации путем зачисления денежных средств на указанный лицевой счет гражданина.

18. Финансовая поддержка, выплаченная гражданину и членам его семьи, подлежит возврату в случае увольнения гражданина до истечения одного года работы за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, а также в случае установления факта представления гражданином недостоверных сведений, документов, послуживших основанием для предоставления ему финансовой поддержки.

В течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления из центра занятости населения о возврате финансовых средств, гражданин обязан вернуть финансовые средства.

19. Финансовое обеспечение расходных обязательств по выплате гражданам финансовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных центрам занятости населения на указанные цели на соответствующий финансовый год за счет средств областного бюджета.

20. Центры занятости населения осуществляют учет граждан, получивших содействие в переезде в другую местность для временного трудоустройства

по имеющейся у них профессии (специальности), граждан и членов их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации. по направлению центров занятости населения с выплатой или мотивированным отказом в выплате финансовой поддержки.

21. Министерство труда и социального развития Новосибирской области осуществляет контроль за целевым использованием центрами занятости населения средств областного бюджета, направленных на предоставление финансовой поддержки.

_____».