



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 № 596-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 6 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 23.12.2025 № 596-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства Новосибирской области  
от 28.03.2017 № 123-п**

1. Подпункт 1 пункта 20 после слов «санитарно-эпидемиологическим требованиям,» дополнить словами «обеспечивать создание и ведение своего официального сайта в сети «Интернет» в соответствии с его примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей; утверждать программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей,».

2. В порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время):

1) в пункте 3 слово «путевки» заменить словами «путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевки)»;

2) в пункте 4 слова «в организации отдыха детей и их оздоровления» исключить;

3) в абзаце втором пункта 6 слова «в организации отдыха детей и их оздоровления» исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) в течение года подает заявление о предоставлении путевки (далее – заявление) по форме, установленной министерством, в государственное казенное учреждение Новосибирской области – центр социальной поддержки населения, подведомственное министерству, либо в его клиентскую службу (далее – центр социальной поддержки населения) по месту жительства (пребывания) ребенка, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). При подаче заявителем или его уполномоченным представителем заявления в центр

социальной поддержки населения лично либо через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

5) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если для получения путевки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление регистрируется в день его подачи.

Специалистом центра социальной поддержки населения обеспечивается учет зарегистрированных заявлений путем внесения информации в государственную информационную систему, предназначенную для обеспечения предоставления государственных услуг (далее – информационная система).»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Факт приема, дата и время приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается уведомлением о приеме заявления по форме, установленной министерством, которое выдается заявителю специалистом центра социальной поддержки населения. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае подачи заявления в МФЦ факт приема, дата и время приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской о принятии документов, формируемой сотрудником МФЦ.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Центр социальной поддержки населения в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки по формам, установленным министерством, и направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки по формам, установленным министерством.

Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляется в течение трех рабочих дней на указанный в заявлении адрес электронной почты или иным указанным

в заявлении способом, позволяющим подтвердить факт его направления и получения.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении путевки указывается основание отказа.

Центр социальной поддержки населения ежемесячно на основании принятых решений оформляет и представляет до 25 числа месяца в министерство заявку на предоставление путевок по форме, установленной министерством.»;

9) пункт 16 после слов «в порядке очередности и» дополнить словами «не позднее чем за десять рабочих дней до дня заезда»;

10) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ путевка направляется не позднее десяти рабочих дней до начала заезда в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

11) пункт 18:

после слов «отчество ребенка» дополнить словами «последнее – при наличии»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Путевка, направляемая в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, формируется с использованием информационной системы.»;

12) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Специалистом центра социальной поддержки населения обеспечивается учет выданных путевок в информационной системе.

В случае подачи заявления в центр социальной поддержки населения либо в МФЦ информация о выдаче путевки фиксируется специалистом центра социальной поддержки населения на бланке заявления и подтверждается подписью заявителя.»;

13) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ направление заявителю информации осуществляется через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

14) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Заявитель вправе до предоставления путевки отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки осуществляется путем подачи заявления об отказе в предоставлении путевки по форме, установленной министерством, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) ребенка.»;

15) в пункте 23 слова «в организацию отдыха детей и их оздоровления» исключить;

16) в пункте 24 слова «путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления» заменить словом «путевки»;

17) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документом, подтверждающим факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон к путевке, представляемый организацией отдыха детей и их оздоровления в центр социальной поддержки населения не позднее десяти рабочих дней после окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.».

3. В порядке предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

1) пункт 2 после слов «отдыха детей и их оздоровления» дополнить словами «(далее – путевки)»;

2) в пункте 2.1:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, выделяется одна путевка в течение одного календарного года в порядке очередности исходя из даты подачи заявления о предоставлении путевки (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов»;

б) в абзаце десятом слова «в организации отдыха детей и их оздоровления» исключить;

3) в пункте 3 слова «путевки в организации отдыха детей и их оздоровления» заменить словом «путевки»;

4) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) в течение года подает заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), в государственное казенное учреждение Новосибирской области – центр социальной поддержки населения, подведомственное министерству, либо в его клиентскую службу (далее – центр социальной поддержки населения) по месту жительства (пребывания) ребенка, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). При подаче заявителем или его уполномоченным представителем заявления в центр социальной поддержки населения лично либо через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий его личность, и представляются следующие документы:»;

5) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление регистрируется в день его подачи.

Специалистом центра социальной поддержки населения обеспечивается учет зарегистрированных заявлений путем внесения информации в государственную информационную систему, предназначенную для обеспечения предоставления государственных услуг (далее – информационная система).»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Факт приема, дата и время приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается уведомлением о приеме заявления по форме, установленной министерством, которое выдается заявителю специалистом центра социальной поддержки населения. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае подачи заявления в МФЦ факт приема, дата и время приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской о принятии документов, формируемой сотрудником МФЦ.»;

8) дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявитель вправе до предоставления путевки отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки осуществляется путем подачи заявления об отказе в предоставлении путевки по форме, установленной министерством, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) ребенка.»;

9) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр социальной поддержки населения в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки по формам, установленным министерством, и направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки по формам, установленным министерством.

Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляется в течение трех рабочих дней на указанный в заявлении адрес электронной почты или иным указанным в заявлении способом, позволяющим подтвердить факт его направления и получения.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении путевки указываются основание отказа.

Центр социальной поддержки населения ежемесячно на основании принятых решений оформляет и представляет до 25 числа месяца в министерство заявку на предоставление путевок по форме, установленной министерством.»;

10) абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Центры социальной поддержки населения осуществляют распределение

путевок заявителям в порядке очередности и не позднее чем за десять рабочих дней до дня заезда информируют заявителей о необходимости получения путевок.»;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Путевка выдается заявителю на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее чем за три рабочих дня до начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ путевка направляется не позднее десяти рабочих дней до начала заезда в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Путевка выдается в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка (последнее – при наличии), даты рождения, адреса), заверяется подписью и печатью центра социальной поддержки населения, выдавшего путевку.

Путевка, направляемая в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, формируется с использованием информационной системы.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевки запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью центра социальной поддержки населения, выдавшего путевку.

Выдача путевки фиксируется специалистом центра социальной поддержки населения в информационной системе.

В случае подачи заявления в центр социальной поддержки населения либо в МФЦ информация о выдаче путевки дополнительно фиксируется специалистом центра социальной поддержки населения на бланке заявления и подтверждается подписью заявителя.»;

12) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ направление заявителю информации осуществляется через личный кабинет на ЕПГУ.»;

13) в пункте 18 слова «в организации отдыха детей и их оздоровления» исключить;

14) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документом, подтверждающим факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон к путевке, представляемый организацией отдыха детей и их оздоровления в центр социальной поддержки населения не позднее десяти рабочих дней после окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.».

4. В порядке предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

1) в пункте 2:

а) абзац первый после слов «заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления» дополнить словами «(далее – заявление)»;

б) абзац второй после слов «отдыха детей и их оздоровления» дополнить словами «(далее – путевки)»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «в организацию отдыха детей и их оздоровления» исключить;

3) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) в течение года подает заявление по форме, установленной министерством, в государственное казенное учреждение Новосибирской области – центр социальной поддержки населения, подведомственное министерству, либо в его клиентскую службу (далее – центр социальной поддержки населения) по месту жительства (пребывания) ребенка, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). При подаче заявителем или его уполномоченным представителем заявления в центр социальной поддержки населения лично либо через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий его личность, и представляются следующие документы:»;

4) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление регистрируется в день его подачи.

Специалистом центра социальной поддержки населения обеспечивается учет зарегистрированных заявлений путем внесения информации в государственную информационную систему, предназначенную для обеспечения предоставления государственных услуг (далее – информационная система).»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Факт приема, дата и время приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается уведомлением о приеме заявления по форме, установленной министерством, которое выдается заявителю специалистом центра социальной поддержки населения. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае подачи заявления в МФЦ факт приема, дата и время приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской о принятии документов, формируемой сотрудником МФЦ.»;

7) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявитель вправе до предоставления путевки отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки осуществляется путем подачи заявления об отказе в предоставлении путевки по форме, установленной министерством, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) ребенка.»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр социальной поддержки населения в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки по формам, установленным министерством, и направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки по формам, установленным министерством.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки направляется в течение трех рабочих дней на указанный в заявлении адрес электронной почты или иным указанным в заявлении способом, позволяющим подтвердить факт его направления и получения.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ уведомление о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении путевки указываются основания отказа.

Центр социальной поддержки населения ежемесячно на основании принятых решений оформляет и представляет до 25 числа месяца в министерство заявку на предоставление путевок по форме, установленной министерством.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Распределение приобретенных путевок осуществляется министерством пропорционально между центрами социальной поддержки населения, исходя из количества заявителей.

Центры социальной поддержки населения осуществляют распределение путевок заявителям в порядке очередности и не позднее чем за десять рабочих дней до дня заезда информируют заявителей о необходимости получения путевок.

В случае отказа заявителей от получения путевок они перераспределяются в соответствии с установленной очередностью.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Путевка выдается заявителю на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее чем за три рабочих дня до начала заезда в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ путевка направляется не позднее десяти рабочих дней до начала заезда в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Путевка выдается в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка (последнее – при наличии), даты рождения, адреса), заверяется

подписью и печатью центра социальной поддержки населения, выдавшего путевку.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевки запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью центра социальной поддержки населения, выдавшего путевку.

Путевка, направляемая в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, формируется с использованием информационной системы.

Выдача путевки фиксируется специалистом центра социальной поддержки населения в информационной системе.

В случае подачи заявления в центр социальной поддержки населения либо в МФЦ информация о выдаче путевки дополнительно фиксируется специалистом центра социальной поддержки населения на бланке заявления и подтверждается подписью заявителя.»;

11) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ направление заявителю информации осуществляется через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

12) в пункте 18 слова «в организации отдыха детей и их оздоровления» исключить;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документом, подтверждающим факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон к путевке, предоставляемый организацией отдыха детей и их оздоровления в центр социальной поддержки населения не позднее десяти рабочих дней после окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.»;

14) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Заявитель вправе до предоставления путевки отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки осуществляется путем подачи заявления об отказе в предоставлении путевки по форме, установленной министерством, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) ребенка.»;

5. В порядке организации областных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления, и предоставления путевок детям – участникам областных профильных смен:

1) в абзаце первом пункта 8 слова «подает заявление о предоставлении путевки по форме, утвержденной» заменить словами «подает заявление о предоставлении путевки ребенку, включенному в список участников областной профильной смены (далее – заявление), по форме, установленной»;

2) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заявитель вправе до предоставления путевки отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки осуществляется путем подачи заявления об отказе в предоставлении путевки по форме, установленной министерством, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) ребенка.».

6. Предельную стоимость одного календарного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления (в том числе для проведения областных профильных смен), санаторно-курортных организациях для оплаты путевок за счет средств областного бюджета Новосибирской области изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 28.03.2017 № 123-п

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ**  
**одного календарного дня пребывания в организациях отдыха детей**  
**и их оздоровления (в том числе для проведения областных профильных**  
**смен), санаторно-курортных организациях для оплаты путевок за счет**  
**средств областного бюджета Новосибирской области**

Организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортные организации)	Предельная стоимость одного календарного дня пребывания (в рублях)
Дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно)	
Организация отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	1 217,8
Организация отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	1 286,4
Организация отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия (санаторная смена)	1 697,9
Детский лагерь палаточного типа	1 114,2
Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Санаторно-курортная организация	1 808,0

».