



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026 № 277-п

г. Новосибирск

Об установлении порядка организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда на территории Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Закона Новосибирской области от 03.03.2026 № 57-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере технического учета жилищного фонда на территории Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда на территории Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

Р.Г. Шиловостов
238 60 02

ПП/06/69387/29.05.2026

ПОРЯДОК
организации и ведения архива технической документации на объекты
государственного учета жилищного фонда на территории
Новосибирской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2, статьей 3 Закона Новосибирской области от 03.03.2026 № 57-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере технического учета жилищного фонда на территории Новосибирской области» и устанавливает процедуру организации и ведения архива технической документации на находящиеся на территории Новосибирской области жилые дома, многоквартирные дома и жилые помещения в многоквартирных домах (далее – объекты государственного учета жилищного фонда).

2. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) организует ведение архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда (далее – техническая документация).

3. Ведение архива, включая хранение, учет и использование технической документации, осуществляется подведомственным департаменту государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (далее – ГБУ НСО «ЦКО и БТИ») в соответствии с государственным заданием, утвержденным департаментом.

4. Единицей хранения является инвентарное дело на объект государственного учета жилищного фонда (далее – инвентарное дело).

5. Инвентарное дело состоит из двух групп документов:

1) к первой группе инвентарного дела относятся документы, составленные в результате последней технической инвентаризации:

- а) технический паспорт;
- б) поэтажный план;
- в) экспликация к поэтажному плану;

2) ко второй группе инвентарного дела относятся следующие документы:

- а) абрис;
- б) технические документы, составленные в результате предшествующих технических инвентаризаций;
- в) проектная документация (при наличии).

6. Документы, утратившие значение в связи с заменой их новыми, должны

содержать отметку «Погашено. Дата. Подпись исполнителя».

7. Инвентарное дело ведется ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» на бумажном носителе.

8. Инвентарное дело имеет опись документов.

9. Работник ГБУ НСО «ЦКО и БТИ», ответственный за ведение архива технической документации (далее – лицо, ответственное за архив), при включении документа на бумажном носителе в инвентарное дело составляет опись инвентарного дела.

10. Учет инвентарных дел ведется в инвентарной книге с присвоением инвентарного номера каждому инвентарному делу.

11. Форма инвентарной книги и порядок присвоения инвентарного номера инвентарному делу устанавливаются приказом ГБУ НСО «ЦКО и БТИ».

12. Постоянное хранение технической документации осуществляется в специально оборудованном помещении (далее – архивохранилище), недоступном для посторонних лиц.

13. Право доступа в архивохранилище имеют лица, ответственные за архив.

14. Иные сотрудники ГБУ НСО «ЦКО и БТИ», а также сотрудники департамента, уполномоченные на доступ в архивохранилище, допускаются в архивохранилище в сопровождении лица, ответственного за архив.

15. Сохранность архива технической документации обеспечивается оснащением архивохранилища специальным оборудованием для хранения технической документации, оборудованием архивохранилища средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, соблюдением противопожарного и охранного режимов, созданием нормативных температурно-влажностного и светового режимов, проведением санитарно-гигиенических мероприятий, исключающих хищение и утрату технической документации, обеспечивающих поддержание ее в нормальном физическом состоянии, а также проверкой наличия и состояния технической документации в соответствии с порядком, установленным главой VIII Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

16. Ответственность за сохранность технической документации и соблюдение режима доступа в архивохранилище несет руководитель ГБУ НСО «ЦКО и БТИ».
