



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2026 № 170

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области
от 01.11.2010 № 345

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области» следующие изменения:

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области, возглавляющего администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.».

2. В Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – Инструкция):

1) в пункте 24 слово «множительного» заменить словом «множественного»;

2) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Правовой акт состоит из содержательной части (текст документа) и иных реквизитов.

Содержательная часть правового акта (текст документа) – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Содержательная часть правового акта должна соответствовать общим требованиям к тексту документа, изложенным в пункте 24 Инструкции.

Слова и выражения в правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Новосибирской области.

Не допускается обозначение в правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговорено в правовом акте.

В правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено их понимание.

В случае, когда необходимо разъяснить цели и мотивы издания правового акта, дать ссылку на документы, во исполнение которых или в соответствии с которыми принимается правовой акт, в него включается вступительная часть – преамбула. Нормативные предписания в преамбулу не включаются. Постановляющая (распорядительная) часть постановления начинается со слова «постановляю» в постановлениях Губернатора Новосибирской области, со слов «Правительство Новосибирской области постановляет» – в постановлениях Правительства Новосибирской области, после которых ставится двоеточие.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Подпункты подразделяются на абзацы, обозначаемые строчными буквами русского алфавита.

Пункты, которые включают поручения, управленческие действия, носят распорядительный характер, начинаются с глагола в неопределенной форме: «создать», «утвердить», «представить».

В случае необходимости определения исполнителя поручения или управленческого действия, в соответствующем пункте проекта правового акта, исходя из предмета правового регулирования правового акта, указывается информация:

в отношении заместителей Губернатора Новосибирской области, заместителей Председателя Правительства Новосибирской области – наименование должности, а также сфера отношений, закрепленная за соответствующим должностным лицом правовым актом Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

в отношении руководителей органов – наименование должности.

Фамилия, инициалы исполнителя не указываются.

Например:

3. Заместителю Губернатора Новосибирской области, ответственному за формирование решений в сфере образовательной политики:

- 1) организовать работу...;
- 2) обеспечить исполнение....

Если в качестве исполнителя указаны орган, организация или структурное подразделение, то в этом случае наименование органа, организации или структурного подразделения указывается в дательном падеже. Поручения, данные одному исполнителю, перечисляются в одном пункте, например:

1. Министерству здравоохранения Новосибирской области:

- 1) представить предложения...;
- 2) провести конкурс....

В тексте правового акта должны быть указаны сроки исполнения поручения.

В тексте правового акта употребляются полные официальные наименования органов, организаций и структурных подразделений. В приложении к правовому акту допускается применение сокращенных наименований органов, организаций и структурных подразделений.

Ссылки в правовом акте на структурные элементы его текста, а также на иные действующие правовые акты или структурные элементы их текстов применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных предписаний либо избежать повторений.

Положения, предусматривающие изменение, дополнение, признание утратившими силу ранее принятых правовых актов, включаются непосредственно в текст правового акта либо оформляются в виде отдельных проектов одновременно с проектом указанного правового акта.

При необходимости контроля за исполнением правового акта в последнем пункте проекта правового акта указываются сведения о лице, на которое возлагается контроль, исходя из предмета правового регулирования правового акта:

в отношении заместителей Губернатора Новосибирской области, заместителей Председателя Правительства Новосибирской области – наименование должности, а также сфера отношений, закрепленная за соответствующим должностным лицом правовым актом Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

в отношении руководителей органов – наименование должности.

Фамилия, инициалы лица, на которое возлагается контроль, не указываются.

Например:

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области, ответственного за формирование решений в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Грамматический строй предложений должен быть кратким – без лишних конструкций, стиль – характерным для официально-деловой речи. Краткость текста правового акта достигается за счет исключения повторений, непротиворечивости формулировок, употребления устойчивых (стандартизированных) языковых оборотов, например:

В целях дальнейшего совершенствования...

Во исполнение статьи 2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О...»...

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 17.05.2010 № 11-п «О...»...

Утвердить прилагаемый Порядок...

Признать утратившим силу постановление...

При определении структуры правового акта и включении в него тех или иных структурных элементов учитываются объем и содержание правового акта. Структура правового акта должна обеспечивать логическое развитие его содержания.

В виде приложений к проекту правового акта оформляются:

графики, схемы, карты;

таблицы, подготовленные в альбомной ориентации страницы;
 приложения к правовому акту, излагаемые в новой редакции проектом правового акта о внесении изменений в правовой акт;
 изменения, вносимые в правовой акт, объем которых составляет десять страниц и более.

Нумерация приложений производится в порядке упоминания их в тексте правового акта.

Все графические элементы проекта правового акта и приложений к нему (цифры, подписи, наименования населенных пунктов, легенды карт и т.д.) должны быть хорошо читаемы. Предельно допустимый размер файлов, содержащих графическую информацию, – 1 Gb.

Реквизиты правового акта – обязательные сведения, включающиеся в правовой акт для признания его действительным. Правовые акты оформляются на бланках и имеют следующие реквизиты:

- «наименование вида правового акта»;
- «место составления или издания документа (г. Новосибирск)»;
- «дата документа»;
- «регистрационный номер документа»;
- «заголовок к тексту»;
- «текст документа»;
- «подпись должностного лица»;
- «виза»;
- «отметка об исполнителе»;
- «идентификатор электронной копии документа»;
- «отметка о наличии приложений».

Правовой акт может иметь гриф ограничения доступа к документу.

Требования к оформлению проекта правового акта приведены в приложении № 2 к Инструкции.».

3. Пункт 26 приложения № 2 к Инструкции (к п. 74) изложить в следующей редакции:

«26. Образец проекта правового акта (без приложения).

Проект
 постановления Губернатора
 Новосибирской области

О порядке ...

В соответствии со статьей ... Закона Новосибирской области от ... № ...-ОЗ «О ...», постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от ... № ... «О ...» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Текст.
2. Текст.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области, ответственного за формирование решений в сфере образовательной политики.

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия руководителя разработчика
XXX XX XX (телефон приемной)»».



А.А. Травников