



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 389-п

г. Новосибирск

О государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей,
направленной на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации
в агропромышленном комплексе Новосибирской области

В целях реализации мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации на территории Новосибирской области, Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

направление государственной поддержки, предоставляемой за счет средств областного бюджета Новосибирской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленной на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Новосибирской области, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота;

прилагаемый порядок предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленной на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Новосибирской области, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра сельского хозяйства Новосибирской области, ответственного за формирование решений в сфере аграрной политики, ведение вопросов агропромышленного комплекса, разработки и реализации мер по государственной поддержке сельской экономики, развития инфраструктуры села.

Губернатор Новосибирской области

А.Г. Михайлов
238 61 00

ПП/06/70494/06.08.2026



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 06.08.2026 № 389-п

ПОРЯДОК
предоставления государственной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленной
на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации в агропромышленном
комплексе Новосибирской области, на финансовое обеспечение части затрат
на приобретение племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого
скота за счет средств областного бюджета Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 01.07.2019 № 396-ОЗ «О государственной аграрной политике в Новосибирской области».

Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) на финансовое обеспечение части затрат на приобретение племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота (далее – субсидия) сельскохозяйственным организациям, крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. Целью предоставления субсидий является восстановление поголовья крупного рогатого скота мясных и молочных пород сельскохозяйственным товаропроизводителям, утраченного в связи с установлением на территории Новосибирской области ограничительных мероприятий (карантинов) и проведением изъятий животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации эпизоотических очагов.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим право на получение субсидии, утратившим поголовье при изъятии крупного рогатого скота, в связи с ликвидацией последствий изъятий животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации эпизоотических очагов на территории Новосибирской области (далее – получатели субсидии) министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство),

осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

4. Предоставление субсидии не должно дублировать меры, предусмотренные государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области».

5. Министерство размещает информацию о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Рассмотрение заявок на участие в отборе (далее – заявка) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства.

Взаимодействие министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок.

9. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку, установленный пунктом 15 настоящего порядка;

12) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в системе «Электронный бюджет» заявку, включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе,

преобразованные в электронную форму путем сканирования), указанные в настоящем пункте.

Заявка формируется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства;

2) копия договора (контракта, соглашения) о намерениях, о поставке или купли-продажи;

3) копии документов (выписка по счету банка) о наличии средств для софинансирования в соответствии с договором (контрактом, соглашением) о намерениях, о поставке или купли-продажи;

4) копия акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации эпизоотического очага, выданного управлением ветеринарии Новосибирской области;

5) копия племенного свидетельства по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (при покупке племенного молодняка крупного рогатого скота), или копия выписки из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) согласие на обработку персональных данных (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей), по форме, утверждаемой приказом министерства.

Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку в системе «Электронный бюджет».

Заявка может быть направлена не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок комиссией на доработку получателю субсидии

(участнику отбора) один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, с указанием основания возврата заявки.

Возврат заявки на доработку комиссией осуществляется в случае, если комиссией выявлены основания, предусмотренные подпунктами 2, 7, 8 пункта 19 настоящего порядка.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе. Срок рассмотрения поступившей заявки составляет не более четырех рабочих дней с даты поступления заявки.

Доработка заявки допускается до окончания срока приема заявок в порядке, установленном пунктом 13 настоящего порядка.

Участник отбора вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок. В указанном случае датой и временем представления заявки будут считаться дата и время ее повторного представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок заявка считается не представленной в министерство.

В случае выявления в доработанных заявках оснований для отклонения комиссия отклоняет такие заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка.

16. Доступ министерству, а также комиссии к заявкам для их рассмотрения открывается в системе «Электронный бюджет» со дня начала срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участников отбора – для юридических лиц или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя;
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

17. Комиссия в течение 15 рабочих дней после истечения срока подачи заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки;
- 3) об отказе в предоставлении субсидии.

18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) проверяется соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 3 настоящего порядка;

3) проверяется соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 28 настоящего порядка;

4) проверяется соответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 26 настоящего порядка;

5) проверяется правильность представленного участником отбора расчета суммы субсидии в соответствии с документами, подтверждающими указанный в заявке размер субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 3 настоящего порядка;

5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 28 настоящего порядка;

6) несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 26 настоящего порядка;

7) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего порядка;

8) наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Проверка поступивших заявок на наличие оснований для их отклонения, установленных настоящим пунктом в системе «Электронный бюджет», осуществляется на основании данных государственных информационных систем, запрошенных министерством, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии у министерства технической возможности), и информации, содержащейся в заявке.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) заявление участника отбора об отказе в предоставлении субсидии.

21. Заявки ранжируются исходя из очередности их поступления. Меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. В случае если заявленный совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий, установленный министерству на текущий финансовый год, то решение о предоставлении субсидии принимается исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

23. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия комиссией одного из решений, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка. Уведомления об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии должны содержать, соответственно, основания отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии.

24. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора министерство вправе отменить отбор путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения

или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте министерства в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения об отмене отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

25. В случае непоступления заявок в период их приема либо если по результатам рассмотрения всех поступивших заявок приняты решения об отклонении заявок и (или) об отказе в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие информации об учете животных в компоненте «Хорриот» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

2) направление расходов участником отбора на софинансирование части затрат в размере:

а) 50% стоимости приобретения племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота (телок или нетелей) молочных пород (при условии покупки в размере не менее 50% племенного молодняка крупного рогатого скота молочных пород);

б) 30% стоимости приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) мясных пород;

в) 50% стоимости молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород и их помесей (телок и нетелей);

3) приобретение молодняка крупного рогатого скота в количестве, не превышающем количество изъятых маточного поголовья крупного рогатого скота;

4) использование средств субсидии получателем по целевому назначению не позднее 60 календарных дней с даты заключения соглашения.

27. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P = Z \times C_p,$$

где:

P – размер субсидии (рублей);

Z – размер затрат в соответствии с договором (контрактом, соглашением) о намерениях, о поставке или купле-продажи (рублей);

C_p – размер финансового обеспечения части затрат за счет средств областного бюджета (%), который составляет:

50% стоимости приобретения племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота (телок или нетелей) молочных пород (при условии покупки в размере не менее 50% племенного молодняка крупного рогатого скота молочных пород);

70% стоимости приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) мясных пород;

50% стоимости молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород и их помесей (телок и нетелей).

Размер субсидии рассчитывается:

для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость;

для участников отбора, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, включая сумму налога на добавленную стоимость.

28. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату формирования справки, но не ранее даты начала приема заявок на участие в отборе, на едином налоговом счете участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области;

3) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

При наличии технической возможности проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки в порядке, установленном пунктами 13, 14 настоящего порядка.

Комиссия устанавливает соответствие участника отбора (получателя субсидии) указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

29. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 13 настоящего порядка.

30. Получение субсидии, предусмотренной настоящим порядком, не учитывается при определении права на получение иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, за исключением предоставляемых министерством мер государственной поддержки на приобретение сельскохозяйственных животных в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области».

31. Устанавливается следующий результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), – количество приобретенного племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого скота, голов.

32. Значение результата предоставления субсидии (количество приобретенного племенного и (или) товарного молодняка крупного рогатого

скота) устанавливается министерством в соглашении на текущий финансовый год.

33. В случае принятия решения об одобрении заявки и предоставлении субсидии министерство формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об одобрении заявки и предоставлении субсидии (на основании протокола подведения итогов отбора), при условии соответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 28 настоящего порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в системе «Электронный бюджет».

34. В случае поступления в министерство отказа победителя (победителей) отбора от подписания соглашения или нарушения победителем (победителями) отбора срока подписания соглашения победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

35. В соглашение включается:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателей бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке поголовья крупного рогатого скота мясных и молочных пород, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

36. В соглашении устанавливается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

37. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Перечисление субсидии осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

Перечисление субсидии министерством осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

39. Участник отбора представляет в министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 60 календарного дня квартала, следующего за кварталом предоставления субсидии:

- 1) о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии.

40. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

- 1) принимает отчет;
- 2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляет проверку доработанного отчета, после чего принимает отчет или направляет его на повторную доработку в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. За нарушение условий, порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- 1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме в областной бюджет;

- 2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных министерством в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле (за исключением случаев, когда результаты предоставления субсидии и значения результатов предоставления субсидии не достигнуты вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия обстоятельств непреодолимой силы):

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ — сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением на текущий год.

44. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 43 настоящего порядка нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии.

45. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии перечислить указанные средства в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
