



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026 № 418-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области  
от 28.09.2021 № 379-п

В соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2026 № 512 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники», Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 28.09.2021 № 379-п «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Новосибирской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 5, статьей 17 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2026 № 512 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещению

эксплуатации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра сельского хозяйства Новосибирской области, ответственного за формирование решений в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.»;

3) Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 25.08.2026 № 418-п

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 28.09.2021 № 379-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении регионального государственного контроля**  
**(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных**  
**машин и других видов техники в Новосибирской области**

**I. Основные положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Новосибирской области (далее – региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований гражданами и организациями, владеющими и (или) пользующимися самоходными машинами и другими видами техники, деятельность, действия (бездействие) которых подлежат государственному контролю (надзору).

3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

4. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами (далее – контролируемые лица):

а) требований, установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) требований, установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

в) требований, утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

5. Объектами регионального государственного надзора являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

2) самоходные машины и другие виды техники, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования безопасности и требования к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

6. Реализация регионального государственного надзора осуществляется инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – инспекция гостехнадзора) за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на руководство и управление в сфере установленных для нее функций и в пределах штатной численности, утвержденной Губернатором Новосибирской области.

7. Инспекцией гостехнадзора осуществляется государственный учет объектов регионального государственного надзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2022 № 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним», посредством сбора, обработки, анализа и учета:

1) информации об объектах регионального государственного надзора;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8. При осуществлении учета объектов регионального государственного надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. Региональный государственный надзор осуществляют должностные лица инспекции гостехнадзора, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица инспекции гостехнадзора).

10. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Новосибирской области либо лицо, исполняющее обязанности начальника инспекции гостехнадзора (далее – начальник инспекции гостехнадзора).

11. Должностные лица, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 23.03.1998 № 154 «О форменной одежде и знаках различия государственных инженеров-инспекторов Гостехнадзора».

12. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица инспекции гостехнадзора, контролируемые лица пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, которые предусмотрены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. В ходе исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного надзора должностные лица, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

14. При осуществлении регионального государственного надзора взаимодействием должностных лиц инспекции гостехнадзора с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица инспекции гостехнадзора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица инспекции гостехнадзора на общедоступных производственных объектах).

15. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться инспекцией гостехнадзора иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в разделе II настоящего Положения.

## **II. Осуществление регионального государственного надзора**

16. При осуществлении регионального государственного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

17. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в инспекцию гостехнадзора информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае его болезни или смерти лица, являвшегося его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, а также нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте (с подтверждением соответствующими документами).

В связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится инспекцией гостехнадзора на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в инспекцию гостехнадзора.

18. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного надзора;

5) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица инспекции Ростехнадзора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4, 6 пункта 31 настоящего Положения, частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В рамках осуществления осмотра при проведении инспекционного визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

19. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении инспекции Ростехнадзора, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора. Документы могут представляться контролируемым лицом с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или мобильного приложения «Инспектор».

Если имеющихся в распоряжении у инспекции Ростехнадзора сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции Ростехнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспекция Ростехнадзора направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в инспекцию Ростехнадзора указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у инспекции гостехнадзора документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции гостехнадзора документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки инспекция гостехнадзора не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены инспекцией гостехнадзора от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в инспекцию гостехнадзора, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции гостехнадзора документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в инспекцию гостехнадзора исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6 пункта 31 настоящего Положения, части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного надзора.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении инспекции гостехнадзора или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов регионального государственного надзора обязательным требованиям без выезда на место проверки и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4, 6 пункта 31 настоящего Положения, частью 3 статьи 57, частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является подпункт 6 пункта 31 настоящего Положения, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Действие требований, установленных абзацем седьмым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций,

сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

21. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В рамках осуществления осмотра при проведении выездной проверки фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

22. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспекция гостехнадзора анализирует поступающую информацию об объектах регионального государственного надзора, имеющуюся у инспекции гостехнадзора, в том числе данные, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, данные из сети «Интернет», иные общедоступные данные, а также данные, полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспекцией гостехнадзора могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

3) решение о выдаче после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий – в случае указания такой возможности в федеральном законе о региональном государственном надзоре, законе Новосибирской области о региональном государственном надзоре.

23. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта регионального государственного надзора, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования может совершаться контрольное (надзорное) действие – осмотр.

Осмотр проводится методом визуального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

24. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки начальником инспекции гостехнадзора принимается решение, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид надзора;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица инспекции гостехнадзора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;
- 6) объект регионального государственного надзора, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов регионального государственного надзора, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта регионального государственного надзора, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление

контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностными лицами инспекции гостехнадзора следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

26. Осмотр осуществляется должностным лицом инспекции гостехнадзора в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом инспекции гостехнадзора составляется протокол осмотра по форме, установленной приложением № 2 к общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2026 № 512 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники» (далее – Общие требования к организации и осуществлению регионального государственного надзора).

27. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который оформляется по форме, установленной приложением № 3 к Общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного надзора.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

28. Объяснения оформляются путем составления письменного документа по форме, установленной приложением № 4 к Общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного надзора.

29. Требование о представлении документов оформляется по форме, утвержденной инспекцией гостехнадзора в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены должностному лицу инспекции гостехнадзора в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока

оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо инспекции гостехнадзора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо инспекции гостехнадзора продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в инспекцию гостехнадзора, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления инспекции гостехнадзора о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

30. Инструментальное обследование осуществляется при необходимости определения фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с использованием средств технического диагностирования.

Результаты инструментального исследования оформляются путем составления протокола инструментального обследования по форме, установленной приложением № 5 к Общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного надзора.

31. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у инспекции гостехнадзора сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения инспекции гостехнадзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных абзацем первым пункта 41 настоящего Положения;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта регионального государственного надзора параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта регионального государственного надзора от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

32. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий инспекции гостехнадзора на очередной календарный год.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий инспекции гостехнадзора, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

33. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 31 настоящего Положения, частью 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами инспекции гостехнадзора на основании заданий начальника инспекции гостехнадзора, включая задания, содержащиеся в планах работы инспекции гостехнадзора, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», оформленные по форме, утвержденной инспекцией гостехнадзора в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения.

35. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность

по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

36. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Правительством Российской Федерации.

В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо инспекции гостехнадзора составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо инспекции гостехнадзора вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

37. В случае, указанном в абзаце втором пункта 36 настоящего Положения, начальник инспекции гостехнадзора вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

38. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или

иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

39. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

40. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо инспекции гостехнадзора вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований инспекция гостехнадзора в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий в случаях, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом государственного регионального надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных

требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностное лицо инспекции гостехнадзора оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, должностное лицо инспекции гостехнадзора оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий: инспекционный визит, документарная проверка.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

### **III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора**

43. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Критерии отнесения объектов регионального государственного надзора к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям разработаны в соответствии с требованиями, установленными главой 5 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – критерии риска, категории риска).

Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывают добросовестность контролируемых лиц.

44. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора объекты регионального государственного надзора относятся к одной из следующих категорий риска:

1) чрезвычайно высокий риск;

- 2) значительный риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

45. Отнесение объектов регионального государственного надзора к одной из категорий риска причинения вреда осуществляется инспекцией гостехнадзора на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного надзора к определенной категории риска причинения вреда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

46. Устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) для категории чрезвычайно высокого риска причинения вреда – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит – один раз в год;
- б) документарная проверка – один раз в год;
- в) выездная проверка – один раз в год;

2) в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории значительного и умеренного риска, – обязательный профилактический визит в соответствии с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

3) в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

Вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия инспекция гостехнадзора вправе провести в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, обязательный профилактический визит, притом обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

47. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия инспекция гостехнадзора разрабатывает перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований регионального государственного надзора утверждается Правительством Новосибирской области.

48. При отнесении объектов регионального государственного надзора к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований должностными лицами инспекции гостехнадзора могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах регионального государственного надзора.

49. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах регионального государственного надзора в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться инспекцией гостехнадзора без взаимодействия с контролируемым лицом (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах регионального государственного надзора в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемые лица не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Отнесение объекта регионального государственного надзора к одной из категорий риска осуществляется инспекцией гостехнадзора на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае если объект регионального государственного надзора не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

50. Инспекция гостехнадзора в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта регионального государственного надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта регионального государственного надзора.

Перечень объектов регионального государственного надзора ведется в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора посредством публикации части официального сайта данного единого реестра в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов регионального государственного надзора (виджет) на официальном сайте инспекции гостехнадзора в сети «Интернет».

Объект регионального государственного надзора считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

51. Контролируемое лицо вправе подать в инспекцию гостехнадзора, в том числе с использованием ЕПГУ, заявление об изменении категории риска

осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов регионального государственного надзора в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов регионального государственного надзора может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 8(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 336).

#### **IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

52. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении регионального государственного надзора осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

53. Разработка, утверждение и актуализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям производятся в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

54. При осуществлении регионального государственного надзора для инспекции гостехнадзора является обязательным проведение в соответствии с главой 10 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» следующих профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит.

55. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте инспекции

гостехнадзора в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция гостехнадзора информирует контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Инспекция гостехнадзора обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов регионального государственного надзора к категориям риска;

7) перечень объектов регионального государственного надзора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий инспекцией гостехнадзора (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться инспекцией гостехнадзора у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении инспекцией гостехнадзора мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений инспекции гостехнадзора, действий (бездействия) должностных лиц инспекции гостехнадзора;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики инспекции гостехнадзора;

14) доклады о региональном государственном надзоре;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

56. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению должностными лицами инспекции гостехнадзора обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

57. По итогам обобщения правоприменительной практики инспекция гостехнадзора не реже одного раза в год готовит проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики инспекции гостехнадзора, утверждается приказом инспекции гостехнадзора до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

58. Инспекция гостехнадзора проводит следующее мероприятие, направленное на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – репутационный статус).

Мера стимулирования добросовестности в виде присвоения репутационного статуса применяется инспекцией гостехнадзора на основании заявления контролируемого лица по итогам оценки его соответствия критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, указанным во втором абзаце настоящего пункта.

К заявлению о присвоении репутационного статуса прилагаются документы, подтверждающие соответствие контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, указанным во втором абзаце настоящего пункта.

Заявление о присвоении репутационного статуса рассматривается инспекцией гостехнадзора в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

1) осуществление контролируемым лицом деятельности, действия (бездействия) либо владение и (или) пользование объектом регионального государственного надзора;

2) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда;

3) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля.

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за трехлетний период с момента начала проведения оценки добросовестности контролируемого лица.

По результатам рассмотрения заявления контролируемого лица о присвоении репутационного статуса инспекция гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и присвоении ему репутационного статуса в случае, если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, – в течение оцениваемого периода;

о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц в случае, если контролируемое лицо не соответствует одному и более критериям добросовестности контролируемых лиц, – в течение оцениваемого периода.

Решение оформляется приказом инспекции гостехнадзора, который размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора в сети «Интернет» и направляется контролируемому лицу в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Срок действия репутационного статуса составляет три года со дня его присвоения.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется инспекцией гостехнадзора в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц в период действия репутационного статуса, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

59. В случае наличия у инспекции гостехнадзора сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспекция гостехнадзора объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать

в инспекцию гостехнадзора возражение в произвольной форме, содержащее в том числе:

- 1) наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения об объекте регионального государственного надзора;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения;
- 8) подпись контролируемого лица.

60. Возражение может быть подано в инспекцию гостехнадзора в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, в электронной форме на официальную электронную почту инспекции гостехнадзора либо посредством ЕПГУ. Способ подачи возражения определяется контролируемым лицом.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения, по результатам рассмотрения которого инспекция гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

- 1) оставить возражение без удовлетворения, считать доводы, изложенные в возражении, несостоятельными;
- 2) принять во внимание доводы, изложенные в возражении, отменить предостережение.

В сроки для рассмотрения возражения результаты рассмотрения возражения направляются контролируемому лицу способом связи, указанным в возражении.

61. Должностное лицо инспекции гостехнадзора по обращениям контролируемых лиц осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора), в том числе по вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, о соответствии объектов регионального государственного надзора критериям риска причинения вреда, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска причинения вреда, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов регионального государственного надзора исходя из их отнесения к соответствующей категории риска причинения вреда;
- 2) об осуществлении регионального государственного надзора;
- 3) о досудебном обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых инспекцией гостехнадзора и ее должностными лицами при осуществлении регионального государственного надзора;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований;

5) о порядке проведения профилактических мероприятий;

6) о предмете регионального государственного надзора.

62. Консультирование может осуществляться должностным лицом инспекции гостехнадзора по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме в отношении одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в виде разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора, разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного надзора, и порядка обжалования решений инспекции гостехнадзора, действий (бездействия) должностных лиц инспекции гостехнадзора.

Дни, часы и порядок консультирования на личном приеме устанавливаются приказом инспекции гостехнадзора, и такая информация размещается на стендах в помещении по месту нахождения инспекции гостехнадзора в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте инспекции гостехнадзора в сети «Интернет». Консультирование контролируемых лиц на личном приеме может осуществляться с использованием аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется возможность ее получения в порядке очереди. Срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо инспекции гостехнадзора, осуществляющее консультирование, дает контролируемому лицу устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться в случае невозможности предоставления такого ответа.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, если контролируемым лицом направлен запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

До 1 января 2030 года контролируемое лицо вправе направить в инспекцию гостехнадзора обращение по вопросу осуществления консультирования с использованием ЕПГУ (далее – обращение контролируемого лица).

Обращение контролируемого лица подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 11(2) постановления Правительства Российской Федерации № 336.

Должностное лицо инспекции гостехнадзора рассматривает обращение контролируемого лица в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

При осуществлении консультирования должностные лица инспекции гостехнадзора обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц или их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте инспекции гостехнадзора в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником инспекции гостехнадзора.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц инспекции гостехнадзора, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу инспекции гостехнадзора в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

63. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом инспекции гостехнадзора по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного надзора, их соответствии критериям риска причинения вреда, о рекомендуемых способах снижения категории риска причинения вреда, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска причинения вреда, а должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет ознакомление с объектом регионального государственного надзора, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов регионального государственного надзора к категориям риска причинения вреда, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе инспекции гостехнадзора (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица:

1) обязательный профилактический визит проводится в случаях, установленных статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала

в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо инспекции гостехнадзора при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Осмотр в рамках проведения обязательного профилактического визита может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий;

2) профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем подпункте – заявление) посредством ЕПГУ. Инспекция гостехнадзора рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита инспекция гостехнадзора в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными

действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления инспекцией гостехнадзора проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц инспекции гостехнадзора либо членов их семей;

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом инспекцию гостехнадзора не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований инспекцией гостехнадзора не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо инспекции гостехнадзора незамедлительно направляет информацию об этом начальнику инспекции гостехнадзора для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## **V. Информирование, документы, составляемые и используемые при осуществлении регионального государственного надзора, порядок осуществления фотосъемки, аудио и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств**

64. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами инспекции гостехнадзора и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

65. Должностные лица инспекции гостехнадзора в рамках осуществления регионального государственного надзора используют типовые формы решений, актов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и типовые формы протоколов осмотра, опроса, инструментального обследования и письменных объяснений согласно приложениям № 2–5 к Общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного надзора.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Иные формы документов, используемые инспекцией гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора, не предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, утверждаются правовым актом инспекции гостехнадзора, в том числе:

- 1) задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 2) требование о представлении документов;
- 3) уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
- 4) уведомление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

66. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностные лица инспекции гостехнадзора для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать диагностическое оборудование, прошедшее метрологическую поверку, фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

Должностные лица инспекции гостехнадзора могут привлекать экспертов, аттестованных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

- 1) принятие должностным лицом инспекции гостехнадзора решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств;

3) внесение в акт соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, являются приложением к акту соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне.

## **VI. Запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники**

67. Запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники осуществляется в соответствии с разделом V Общих требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора.

68. Форма решения о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники устанавливается в приложении № 2 к настоящему Положению.

## **VII. Досудебный порядок подачи жалобы**

69. Правом на обжалование решений инспекции гостехнадзора, действий (бездействия) должностных лиц инспекции гостехнадзора обладает контролируемое лицо, в отношении которого:

1) принято решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и (или) обязательного профилактического визита;

2) составлены акты контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) совершены действия (бездействие) должностных лиц инспекции гостехнадзора в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) принято решение об отнесении контролируемых лиц к соответствующей категории риска;

5) принято решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица;

6) по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, инспекцией гостехнадзора приняты иные решения.

70. До 2030 года жалоба подается контролируемым лицом в инспекцию гостехнадзора в электронном виде с использованием ЕПГУ. Жалоба

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

71. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в инспекцию гостехнадзора на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

72. Жалобы на решения инспекции гостехнадзора, действия (бездействие) должностных лиц инспекции гостехнадзора рассматриваются начальником инспекции гостехнадзора.

73. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов регионального государственного надзора к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

74. Жалоба на решение инспекции гостехнадзора, действия (бездействие) должностных лиц инспекции гостехнадзора может быть подана в инспекцию гостехнадзора в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

75. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений.

76. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен инспекцией гостехнадзора.

77. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

78. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции гостехнадзора.

79. Инспекция гостехнадзора в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции гостехнадзора;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции гостехнадзора.

80. Информация о решении, указанном в пункте 79 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

81. Инспекция гостехнадзора при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

82. По итогам рассмотрения жалобы инспекция гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение инспекции гостехнадзора полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц инспекции гостехнадзора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

83. Решение инспекции гостехнадзора, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

84. Судебное обжалование решений инспекции гостехнадзора, действий (бездействия) должностных лиц инспекции гостехнадзора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

85. Вред (ущерб), причиненный контролируемыми лицами решениями инспекции гостехнадзора, действиями (бездействием) должностных лиц инспекции гостехнадзора, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

86. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицом правомерными решениями инспекции гостехнадзора, действиями (бездействием) должностных лиц инспекции гостехнадзора, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации и осуществлении  
регионального государственного контроля  
(надзора) в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин и других  
видов техники в Новосибирской области

**КРИТЕРИИ**  
**отнесения объектов надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба)**  
**в рамках осуществления регионального государственного контроля**  
**(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных**  
**машин и других видов техники в Новосибирской области**

1. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее соответственно – региональный государственный надзор, риск) осуществляется в соответствии со значениями показателя риска ( $K_{гсм}$ ).

2. При отнесении объектов регионального государственного надзора к определенной категории риска учитываются:

1) количество зарегистрированных за юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами (далее – контролируемые лица) объектов регионального государственного надзора на дату установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска (далее – количество зарегистрированных машин);

2) количество постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных вследствие нарушений обязательных требований безопасности и требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, предъявляемых к объектам регионального государственного надзора, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека, допущенных контролируемым лицом в течение одного года, предшествующего дате установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска (далее – количество постановлений об административных правонарушениях);

3) количество зарегистрированных машин (в процентном выражении), принадлежащих контролируемому лицу, прошедших технический осмотр в течение года, предшествующего году установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска, от общего количества зарегистрированных машин, принадлежащих контролируемому лицу (далее – количество машин, прошедших технический осмотр).

3. Показатель риска ( $K_{\text{гсм}}$ ) при отнесении объектов регионального государственного надзора к определенной категории риска рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{гсм}} = Q_p + Q_n + Q_{\text{то}},$$

где:

$Q_p$  – показатель количества зарегистрированных машин, единиц;

$Q_n$  – показатель количества постановлений об административных правонарушениях, штук;

$Q_{\text{то}}$  – показатель количества машин, прошедших технический осмотр, процентов.

4. В зависимости от количества зарегистрированных машин устанавливаются следующие значения показателя количества зарегистрированных машин ( $Q_p$ ):

0,25 – при количестве зарегистрированных машин менее 10 единиц;

0,5 – при количестве зарегистрированных машин от 10 до 49 единиц;

0,75 – при количестве зарегистрированных машин от 50 до 99 единиц;

1 – при количестве зарегистрированных машин от 100 единиц и более.

5. В зависимости от количества постановлений об административных правонарушениях устанавливаются следующие значения показателя количества постановлений об административных правонарушениях ( $Q_n$ ):

0,25 – при 1 постановлении об административных правонарушениях;

0,5 – при 2 постановлениях об административных правонарушениях;

0,75 – при количестве постановлений об административных правонарушениях от 3 до 4;

1 – при количестве постановлений об административных правонарушениях от 5 и более.

6. В зависимости от количества машин, прошедших технический осмотр, устанавливаются следующие значения показателя количества машин, прошедших технический осмотр ( $Q_{\text{то}}$ ):

0,25 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 90 до 100 процентов;

0,5 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 80 до 89 процентов;

0,75 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 70 до 79 процентов;

1 – при количестве машин, прошедших технический осмотр, от 69 процентов и менее.

7. При отнесении объекта регионального государственного надзора к определенной категории риска в зависимости от значения показателя риска ( $K_{\text{гсм}}$ ) выделяют следующие категории риска:

чрезвычайно высокий – при значении показателя риска 3, а также при любом значении показателя риска при наличии происшествий;

значительный – при значении показателя риска от 2 до 2,25;

умеренный – при значении показателя риска от 0,75 до 1,25;

низкий – при значении показателя риска менее 0,75.

8. При отнесении объекта регионального государственного надзора к определенной категории риска значение показателя риска ( $K_{гсм}$ ) округляется в большую сторону.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации и осуществлении  
регионального государственного контроля  
(надзора) в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин и других  
видов техники в Новосибирской области

Форма  
решения о запрещении эксплуатации  
самоходных машин и других видов техники

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(дата, время и место составления)

**РЕШЕНИЕ**  
**о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение)  
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия № \_\_\_\_\_  
(учетный номер единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий) –

\_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) контролируемого лица или его представителя с указанием реквизитов документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия)  
на основании статьи 13 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ  
«О самоходных машинах и других видов техники» (далее – ФЗ № 297-ФЗ),  
Положением об организации и осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники в Новосибирской области, утвержденным  
постановлением Правительства Новосибирской области от 28.09.2021 № 379-п,  
с целью незамедлительного пресечения нарушений обязательных требований  
запрещается эксплуатация следующих самоходных машин и других видов техники:

| №<br>п/п | Наименование, марка<br>самоходных машин и других<br>видов техники, государственный<br>регистрационный знак,<br>свидетельство о регистрации,<br>паспорт самоходной машины<br>(при наличии) | Идентификационные<br>признаки самоходных машин<br>и других видов техники | Существо выявленного нарушения, при<br>котором запрещается эксплуатация,<br>с указанием конкретных оснований<br>запрещения эксплуатации самоходных<br>машин и других видов техники,<br>предусмотренных частями 1–3 статьи 13<br>ФЗ № 297-ФЗ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2        |                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |

**Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.**

Отметка о получении решения о запрещении эксплуатации или об отказе от получения и направлении его контролируемому лицу

\_\_\_\_\_  
(дата, время получения решения, должность, Ф.И.О. (при наличии) контролируемого лица или его представителя,

\_\_\_\_\_  
подпись (в случае отказа от получения, указывается дата, время и способ направления решения

\_\_\_\_\_  
контролируемому лицу) (должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
Отметка об устранении выявленных нарушений и снятии запрета на эксплуатацию самоходных машин и других видов техники

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата, время ознакомления, должность, Ф.И.О. (при наличии) контролируемого

\_\_\_\_\_  
лица или его представителя, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».