



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

04.03.19

№ 493

г. Новосибирск

**О Почетной грамоте министерства образования Новосибирской области,
Благодарности министерства образования Новосибирской области**

В целях стимулирования и поощрения работников и коллективов организаций в сфере образования и молодежной политики, за большой личный вклад в развитие системы образования Новосибирской области, в реализацию молодежной политики на территории Новосибирской области и многолетний добросовестный труд **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о Почетной грамоте министерства образования Новосибирской области (далее - Почетная грамота);
 - 2) описание Почетной грамоты;
 - 3) Положение о Благодарности министерства образования Новосибирской области (далее - Благодарность);
 - 4) описание Благодарности.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.06.2015 № 1868.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства образования Новосибирской области
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Почетная грамота министерства образования Новосибирской области (далее - Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения и выражения общественного признания достижений граждан и организаций при осуществлении деятельности в сферах образования и молодежной политики на территории Новосибирской области:

- 1) за особые заслуги в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- 2) за особые заслуги в организации отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области;
- 3) за особый вклад в развитие системы дополнительного образования детей в Новосибирской области;
- 4) за особые заслуги в сфере образования;
- 5) за особый вклад в решение задач, стоящих перед Министерством образования Новосибирской области;
- 6) за эффективную и безупречную государственную гражданскую службу;
- 7) за особый вклад в развитие дополнительного профессионального образования;
- 8) за особые заслуги в подготовке квалифицированных кадров;
- 9) за особые заслуги в обеспечении мер по реализации молодежной политики в Новосибирской области;
- 10) за многолетний добросовестный труд;
- 11) многолетнюю плодотворную научную деятельность;
- 12) за активную общественную деятельность в сфере образования (молодежной политики) в Новосибирской области;
- 13) за особые заслуги в патриотическом воспитании подрастающего поколения;
- 14) за особый вклад в развитие системы повышения квалификации работников образования Новосибирской области;
- 15) за особый вклад в развитие и совершенствование образовательной деятельности в Новосибирской области;
- 16) в связи с юбилейными датами со дня рождения гражданина (50 лет каждые последующие 5 лет), со дня создания организации (20 лет и каждые последующие 5 лет);
- 17) за особый вклад в развитие ветеранского движения в сфере образования (*работникам педагогического труда*);
- 18) за особые заслуги в области правового сопровождения в сфере образования;

19) за значительный вклад в развитие и совершенствование образовательной деятельности (для коллективов);

20) за значительный вклад в развитие и совершенствование системы дополнительного образования детей в Новосибирской области (для коллективов);

21) за значительный вклад в подготовку квалифицированных кадров (для коллективов);

22) за значительный вклад в развитие и совершенствование дошкольного образования в Новосибирской области (для коллективов);

23) за значительный вклад в обеспечение мер по реализации молодежной политики в Новосибирской области (для коллективов);

24) за значительный вклад в осуществление деятельности, направленной на развитие творческого и научного потенциала детей (для коллективов).

2. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие), имеющие заслуги и/или внесшие вклад (далее – имеющие заслуги), указанные в пункте 1 настоящего Положения, и проявившие при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей;

2) работники, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве (далее – работники Министерства), имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

3) иные граждане при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения (за исключением подпункта 15) в сферах образования и молодежной политики на территории Новосибирской области;

4) коллективы организаций, внесшие значительный вклад в развитие сфер образования и молодежной политики на территории Новосибирской области, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, в педагогическую и воспитательную деятельность, подготовку высококвалифицированных кадров, а также в связи с юбилейными датами со дня их создания.

3. Требования к гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения:

1) наличие стажа работы в сфере образования (молодежной политики) не менее 5 лет и не менее 2 лет в представляющей к награждению организации (органе);

2) наличие поощрений органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Новосибирской области;

3) наличие Благодарности Министерства;

4) широкое общественное признание;

5) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

4. Требования к коллективам организаций, указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

2) наличие поощрений органов местного самоуправления муниципальных

районов, городских округов Новосибирской области (для муниципальных организаций).

II. Представление к награждению Почетной грамотой

5. Решение о награждении Почетной грамотой гражданского служащего, работника Министерства принимается министром образования Новосибирской области (далее - министр) на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение о награждении Почетной грамотой иных граждан, коллективов организаций принимается министром на основании представлений руководителей органов государственной власти, государственных органов, глав муниципальных районов, городских округов, руководителей органов управления образованием муниципальных районов, городских округов, руководителей организаций, руководителей структурных подразделений Министерства, оформленных согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению соответственно.

6. В представлении дается характеристика достижений гражданских служащих, работников Министерства и иных граждан, коллективов организаций, представляемых к награждению Почетной грамотой, с указанием конкретных заслуг, результатов деятельности, аргументированных конкретными фактами, и подтверждением достоверности сведений, содержащихся в представлении.

7. Представление к награждению иницируется руководителем (коллекцией) органа управления образованием муниципального района или городского округа Новосибирской области, советом, педагогическим советом или другим коллегиальным органом организации, по месту основной работы представляемого к награждению гражданина и месту нахождения представляемого к награждению коллектива организации, руководителем исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, руководителем структурного подразделения министерства – для гражданских служащих министерства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в министерстве.

8. Представление должно быть согласовано:

1) с органами управления образованием муниципальных районов, городских округов Новосибирской области - для работников и коллективов муниципальных организаций;

2) с главами муниципальных районов, городских округов Новосибирской области - для руководителей муниципальных организаций; для руководителей, работников и коллективов органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

3) с заместителем министра образования Новосибирской области – для гражданских служащих министерства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в министерстве, для работников и коллективов государственных организаций, подведомственных министерству.

9. К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются:

для граждан - согласие гражданина (за исключением гражданского служащего, работника Министерства) на обработку персональных данных, копия страницы Устава организации с полным наименованием юридического лица (прилагается по собственной инициативе);

для коллективов организаций — копия страницы Устава организации с полным наименованием юридического лица (прилагается по собственной инициативе).

10. Представление направляется в организационно-правовое управление Министерства не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в представлении (адрес и время приема представлений с прилагаемыми документами: г. Новосибирск, Красный проспект. 18, каб. 612 с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48).

11. Представление, оформленное с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит и возвращается автору в течение 7 рабочих дней с указанием причин возврата.

III. Подготовка и принятие решения о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот и учет награжденных

12. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

Подготовка проекта приказа Министерства о награждении Почетной грамотой граждан и коллективов организаций, гражданских служащих и работников Министерства, оформление Почетных грамот, а также учет награжденных осуществляются отделом организации управления и кадровой работы организационно – правового управления Министерства.

13. Граждане и коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

IV. Вручение Почетной грамоты

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или уполномоченным им должностным лицом.

Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к проведению мероприятий, посвященных подведению итогов работы Министерства и отрасли за год, профессиональному празднику, ежегодному Съезду работников образования Новосибирской области, юбилейным датам (со дня рождения гражданина или основания организации).

15. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, руководителю (заместителю руководителя) награждаемого коллектива организации.

16. В трудовую книжку награждаемого гражданина вносится запись о награждении.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
министерства образования
Новосибирской области

Форма

Министру образования
Новосибирской области

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
министерства образования Новосибирской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) награждаемого

2. Должность, место работы

_____ (должность, полное наименование организации (органа) в соответствии с Уставом (положением))
3. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

4. Образование _____

(полное наименование учебного заведения, специальность и квалификация по образованию, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

7. Наличие государственных, ведомственных наград, наград субъекта Российской Федерации и даты награждений _____

8. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Новосибирской области, и даты награждения:

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в сфере деятельности _____

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к награждению

13. Согласие на обработку персональных данных _____ получено

(Ф.И.О. (отчество при наличии) награждаемого)

14. Предполагаемая дата награждения (число, месяц, год)_____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,
государственного органа, глава муниципального района
(городского округа), руководитель организации,
внесший представление, руководитель
структурного подразделения Министерства,

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о Почетной грамоте
министерства образования
Новосибирской области

Форма

Министру образования
Новосибирской области

(Ф.И.О (отчество при наличии))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
министерства образования Новосибирской области
(для коллективов организаций)**

1. _____
(наименование организации в соответствии с Уставом)
2. Юридический адрес _____
3. Дата создания организации _____
4. Имеющиеся награды _____
5. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг (вклада) коллектива организации _____
6. Наличие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования _____
7. Предполагаемая дата награждения (число, месяц, год) _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,
государственного органа, глава муниципального района
(городского округа), руководители организаций,
внесшие представление, руководитель структурного
подразделения министерства образования Новосибирской области

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

«____» _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ
бланка Почетной грамоты министерства образования
Новосибирской области

Бланк Почетной грамоты министерства образования Новосибирской области (далее - Почетная грамота) выполняется на мелованной матовой бумаге формата А3 (297*420) плотностью не менее 200 г на кв. м. с бигованием по длинной стороне.

На первой странице – рамка из двух линий толщиной внешней линии 2,0 мм, внутренней – 1,0 мм на расстоянии сверху и снизу – 1 см., справа и слева 1,5 см от края листа. Расстояние между линиями 2,5 мм. Печать рамки выполняется офсетной бронзой (Pantone).

В центре верхней части страницы – герб Новосибирской области.

Под гербом Новосибирской области по центру страницы заглавными буквами в две строки располагается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» офсетной бронзой (Pantone), шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 55 п.

На второй странице – рамка из двух линий шириной 2,0 и 1,0 мм на расстоянии сверху и снизу – 1 см, справа и слева 1,5 см от края листа. Расстояние между линиями 2,5 мм. Печать рамки выполняется офсетной бронзой (Pantone).

В центре верхней части страницы – герб Новосибирской области.

Под гербом Новосибирской области по центру страницы заглавными буквами в три строки располагается надпись «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» офсетной бронзой (Pantone), шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 31 п.

На третьей странице – рамка из двух линий шириной 2,0 и 1,0 мм на расстоянии сверху и снизу – 1 см, справа и слева 1,5 см от края листа. Расстояние между линиями 2,5 мм. Печать рамки выполняется офсетной бронзой (Pantone).

В центре верхней части страницы на расстоянии 20 мм от внутренней рамки располагается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» офсетной бронзой (Pantone) в две строки, шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 70 п.

В центре страницы на расстоянии 10 мм ниже надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» располагается надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ» заглавными буквами, шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 20 п. красным цветом.

Четвертая страница – чистая.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министерства образования Новосибирской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Благодарность министерства образования Новосибирской области (далее - Благодарность, Министерство) является формой поощрения и выражения общественного признания достижений граждан и организаций при осуществлении деятельности в сферах образования и молодежной политики на территории Новосибирской области:

- 1) за вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения;
- 2) за вклад в организацию отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области;
- 3) за вклад в развитие системы дополнительного образования детей в Новосибирской области;
- 4) за высокие профессиональные достижения (в педагогической деятельности, в сфере образования);
- 5) за вклад в решение задач, стоящих перед Министерством образования Новосибирской области;
- 6) за вклад в развитие дополнительного профессионального образования в Новосибирской области;
- 7) за вклад в подготовку квалифицированных кадров;
- 8) за вклад в обеспечение мер по реализации молодежной политики в Новосибирской области;
- 9) за многолетний добросовестный труд;
- 10) за многолетнюю плодотворную научную деятельность;
- 11) за вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- 12) за вклад в развитие системы повышения квалификации работников образования Новосибирской области;
- 13) за вклад в развитие ветеранского движения в сфере образования (*работникам педагогического труда*);
- 14) за вклад в развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- 15) за вклад в развитие и совершенствование дошкольного образования в Новосибирской области (для коллективов);
- 16) в связи с юбилейными датами со дня рождения гражданина (50 лет каждые последующие 5 лет), со дня создания организации (20 лет и каждые последующие 5 лет);
- 17) за многолетнюю плодотворную преподавательскую деятельность;
- 18) за активную общественную деятельность в сфере образования;
- 19) за вклад в осуществление деятельности, направленной на развитие

творческого и научного потенциала детей (для коллективов);

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим Министерства (далее - гражданские служащие), имеющим заслуги и/или внесшие вклад (далее - имеющим заслуги), указанные в пункте 1 настоящего Положения, и проявившим при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей;

2) работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Министерстве (далее - работники Министерства), имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

3) иным гражданам при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения (за исключением подпункта 1б) в сферах образования и молодежной политики на территории Новосибирской области;

4) коллективам организаций, внесшим вклад в развитие сфер образования и молодежной политики на территории Новосибирской области, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, в педагогическую и воспитательную деятельность, подготовку высококвалифицированных кадров, а также в связи с юбилейными датами со дня их создания.

3. Требования к гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения:

1) наличие стажа работы в сфере образования (молодежной политики) не менее 5 лет и не менее 2 лет в представляющей к поощрению организации (органе);

2) наличие поощрений органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Новосибирской области;

3) широкое общественное признание;

4) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

4. Требования к коллективам организаций, указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

2) наличие поощрений органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Новосибирской области (для муниципальных организаций).

II. Представление к объявлению Благодарности

5. Решение об объявлении Благодарности министерства гражданскому служащему, работнику Министерства принимается министром образования Новосибирской области (далее - министр) на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение об объявлении Благодарности иным гражданам, коллективам организаций принимается министром на основании представлений руководителей органов государственной власти, государственных органов, глав муниципальных

районов, городских округов, руководителей органов управления образованием муниципальных районов, городских округов, руководителей организаций, руководителей структурных подразделений Министерства, оформленных согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению соответственно.

6. В представлении дается характеристика достижений гражданских служащих, работников Министерства и иных граждан, коллективов организаций, представляемых к объявлению Благодарности, с указанием конкретных заслуг, результатов деятельности, аргументированных конкретными фактами, и подтверждением достоверности сведений, содержащихся в представлении.

7. Представление к объявлению Благодарности инициируется руководителем (коллекцией) органа управления образованием муниципального района или городского округа Новосибирской области, советом, педагогическим советом или другим коллегиальным органом организации, по месту основной работы представляемого к объявлению Благодарности гражданина и месту нахождения представляемого к объявлению Благодарности коллектива организации, руководителем исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, руководителем структурного подразделения министерства – для гражданских служащих министерства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в министерстве.

8. Представление должно быть согласовано:

1) с органами управления образованием муниципальных районов, городских округов Новосибирской области - для работников и коллективов муниципальных организаций;

2) с главами муниципальных районов, городских округов Новосибирской области - для руководителей муниципальных организаций; для руководителей, работников и коллективов органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

3) с заместителем министра образования Новосибирской области — для гражданских служащих министерства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в министерстве, для работников и коллективов государственных организаций, подведомственных министерству.

9. К представлению об объявлении Благодарности прилагаются:

для граждан — согласие гражданина (за исключением гражданского служащего, работника Министерства) на обработку персональных данных, копия страницы Устава организации с полным наименованием юридического лица (прилагаются по собственной инициативе);

для коллективов организаций — копия страницы Устава организации с полным наименованием юридического лица (прилагаются по собственной инициативе).

10. Представление направляется в организационно-правовое управление Министерства не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в представлении (адрес и время приема представлений с прилагаемыми документами: г. Новосибирск, Красный проспект. 18, каб. 612 с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48).

11. Представление, оформленное с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит и возвращается автору в течение 7 рабочих дней с указанием причин возврата.

III. Подготовка и принятие решения об объявлении Благодарности, оформление Благодарности и учет награжденных

12. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства.

Подготовка проекта приказа Министерства об объявлении Благодарности гражданам и коллективам организаций, гражданским служащим и работникам Министерства, оформление Благодарности, а также учет награжденных осуществляются отделом организации управления и кадровой работы организационно – правового управления Министерства.

13. Граждане и коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, могут быть представлены к повторному объявлению Благодарности или к награждению Почетной грамотой министерства не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

IV. Объявление Благодарности

14. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром или уполномоченным им должностным лицом.

Вручение Благодарности может быть приурочено к проведению мероприятий, посвященных подведению итогов работы Министерства и отрасли за год, профессиональному празднику, ежегодному Съезду работников образования Новосибирской области, юбилейным датам (со дня рождения граждан или основания организации).

15. Благодарность объявляется лично гражданину, руководителю (заместителю руководителя) коллектива организации с вручением наградного листа.

16. В трудовую книжку награждаемого вносится запись об объявлении Благодарности.

Приложение N 1
к Положению
о Благодарности министерства
образования Новосибирской области

Рекомендуемая форма

Министру образования
Новосибирской области

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности министерства Новосибирской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) награждаемого

2. Должность, место работы

(должность, полное наименование организации (органа) в соответствии с Уставом (положением))

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

4. Образование _____

(специальность по образованию, полное наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

7. Наличие государственных, ведомственных наград, наград субъекта Российской Федерации и даты награждений _____

8. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Новосибирской области, и даты награждения:

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в сфере деятельности _____

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

13. Согласие на обработку персональных данных _____ получено

(Ф.И.О. (отчество при наличии) награждаемого)

14. Предполагаемая дата награждения _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,
государственного органа, глава муниципального района
(городского округа), руководитель организации

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Положению
о Благодарности министерства
образования Новосибирской области

Рекомендуемая форма

Министру образования
Новосибирской области

(Ф.И.О (отчество при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности министерства Новосибирской области

1. _____
(наименование организации в соответствии с Уставом)
2. Юридический адрес _____
3. Год основания организации _____
4. Имеющиеся награды _____
5. Краткая характеристика с указанием конкретного вклада в развитие образования в Новосибирской области _____
6. Наличие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования _____
7. Предполагаемая дата награждения _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель органа государственной власти,
государственного органа, глава муниципального района
(городского округа), руководитель организации

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

«____» _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ
Бланка Благодарности министерства образования
Новосибирской области

Бланк Благодарности министерства образования Новосибирской области (далее - Благодарность) выполняется на мелованной матовой бумаге формата А3 (297*420) плотностью не менее 200 г на кв. м. с бигованием по длинной стороне.

На первой странице — рамка из двух линий толщиной внешней линии 2,0мм, внутренней — 1,0 мм на расстоянии сверху и снизу – 1 см, справа и слева 1,5 см от края листа. Расстояние между линиями 2,5 мм. Печать рамки выполняется офсетной бронзой (Pantone).

В центре верхней части страницы — герб Новосибирской области.

Под гербом Новосибирской области по центру страницы заглавными буквами в одну строку располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» офсетной бронзой (Pantone), шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 47 п.

На второй странице — рамка из двух линий шириной 2,0 и 1,0 мм на расстоянии сверху и снизу — 1 см, справа и слева 1,5 см от края листа. Расстояние между линиями 2,5 мм. Печать рамки выполняется офсетной бронзой (Pantone).

В центре верхней части страницы — герб Новосибирской области.

Под гербом Новосибирской области по центру страницы заглавными буквами в три строки располагается надпись «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» офсетной бронзой (Pantone), шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 31 п.

На третьей странице — рамка из двух линий шириной 2,0 и 1,0 мм на расстоянии сверху и снизу — 1 см, справа и слева 1,5 см от края листа. Расстояние между линиями 2,5 мм. Печать рамки выполняется офсетной бронзой (Pantone).

В центре верхней части страницы на расстоянии 20 мм от внутренней рамки располагается надпись «Благодарность» заглавными буквами офсетной бронзой (Pantone) в одну строку, шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 50 п.

В центре страницы на расстоянии 10 мм ниже надписи «Благодарность» располагается надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ» заглавными буквами шрифт Times New Roman с засечками, жирный, высота шрифта – 20 п. красным цветом.

Четвертая страница – чистая.