



# МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09.08.2019

№ 158

г. Новосибирск

Об утверждении документации о проведении предварительного отбора

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановления Правительства Новосибирской области от 23.08.2016 № 242-п «Об определении областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить документацию о проведении предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области, а именно:

документацию о проведении предварительного отбора № 3.1-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля»;

документацию о проведении предварительного отбора № 3.2-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»;

документацию о проведении предварительного отбора № 3.3-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия»;

документацию о проведении предварительного отбора № 3.4-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по

ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт»;

документацию о проведении предварительного отбора № 3.5-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования»;

документацию о проведении предварительного отбора № 3.6-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования»;

документацию о проведении предварительного отбора № 3.7-2019-ПО по предмету предварительного отбора «Выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Н. Архипов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 158

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.1-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг по осуществлению строительного  
контроля»**

**г. Новосибирск, 2019 г.**

## I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об органе по ведению РКПО		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля
3.	Номер предварительного отбора	№ 3.1-2019-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут
8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут

9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года
----	--	-----------------------

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>№ п/п</b>	<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2	3
1	Особые требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ	Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ при капитальном ремонте многоквартирного дома на соответствие требованиям действующего законодательства, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации. Строительный контроль осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», а также иной действующей нормативной правовой базой Российской Федерации в сфере строительного контроля.
2	Общие требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ	<p>Строительный контроль осуществляется в соответствии с Методикой проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства СДОС-04-2009 (принята решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20.07.2009 № 30-БНС).</p> <p>Услуги по осуществлению строительного контроля оказываются в соответствии со следующими нормами законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>– Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>– ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;</li> <li>– МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»;</li> <li>– ГОСТ 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации»;</li> <li>– СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;</li> <li>– Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 г. № 204;</li> <li>– ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»;</li> <li>– СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85»;</li> <li>– ГОСТ 32396-2013 «Устройства вводно-распределительные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия»;</li> <li>– ГОСТ 31996-2012 «Кабели силовые с пластмассовой изоляцией на номинальное напряжение 0,66; 1 и 3 кВ. Общие технические условия»;</li> <li>– ГОСТ Р 50345-2010 «Аппаратура малогабаритная электрическая. Автоматические выключатели для защиты от сверхтоков бытового и аналогичного назначения»;</li> <li>– Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6;</li> <li>– СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»;</li> <li>– СНиП 2.03.02-86 «Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона»;</li> <li>– СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (СП 112.13330.2011.);</li> <li>– Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		– СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб». Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в документации об электронном аукционе.
3	Требование к календарному плану оказания услуг и (или) выполнения работ	Услуги должны оказываться в соответствии с прилагаемым к договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля графиком оказания услуг.

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	<p>Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля.</p> <p>Оказание услуг по осуществлению строительного контроля, включает в себя следующий состав работ (услуг):</p> <p>а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;</p> <p>б) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;</p> <p>в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и достоверности документирования его результатов;</p> <p>г) совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального ремонта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;</p> <p>д) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного после капитального ремонта объекта требованиям проектной и</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов;</p> <p>е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.</p> <p>Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»  <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a></p>
3	Цена договора	<p>Выплата аванса по настоящему договору не производится.</p> <p>Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.</p> <p>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных Договором об оказании услуг объемов работ.</p> <p>Изменение стоимости и объемов работ производится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при соблюдении положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и Исполнителя	Условия договора о проведении капитального ремонта, предусматривающие ответственность сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по такому договору, определяются в документации об электронном аукционе.
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
12	Другие существенные условия	1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>Положением.</p> <p>2. При исполнении договора о проведении капитального ремонта не допускается перемена Подрядной организации, за исключением случаев, если новая Подрядная организация является правопреемником Подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора о проведении капитального ремонта допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего отказа от договора (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации</p> <p>3. Заказчик осуществляет расторжение договора в одностороннем порядке, в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации,</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;</p> <p>з) выявление заказчиком после заключения договора о проведении капитального ремонта факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);</p> <p>и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p>

#### **IV. Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - оказание услуг по осуществлению строительного контроля, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе услуг и (или) работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - Участника либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате у Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме Приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов Участника – для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

д) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

е) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

ж) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

з) копия штатного расписания;

и) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора);

к) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложение № 4 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.
4. В случае, если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.
6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.
7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.
- 1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.
- 1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.
- 1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.
- 1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками



(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **2. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКПО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в РКПО.

## **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;
- б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени

окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

#### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица)* действующего на основании *(указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ *(указывается предмет предварительного отбора)*.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_
4. Телефон: \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:
  - а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
  - б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
  - в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
7. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:
  - а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
  - б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
  - в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
8. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН: \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

9. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

10. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_ подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V Документации).*

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям

трудового договора;

- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешениях и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации строительства (главный инженер проектов)	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года	2 по основному месту работы	повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ	Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ	Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 158

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.2-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по  
капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»**

**г. Новосибирск, 2019 г.**

## I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об органе по ведению реестра		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов
3.	Номер предварительного отбора	№ 3.2-2019-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут

8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут
9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>№ п/п</b>	<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2	3
1	Требования к качеству выполняемых работ	Исполнитель должен обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации: - строительными нормами и правилами (СНиП); - техническими регламентами; - сводами правил (СП); - правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭУ); - правила устройства электроустановок (ПУЭ); - правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭ), и др.
2	Общие требования по выполнению работ	1) Осуществлять фотофиксацию скрытых работ, основных этапов работ. 2) Предоставлять Заказчику еженедельный письменный отчет о ходе выполнения работ в электронном или бумажном виде. 3) Утилизацию строительного мусора производить за свой счет. 4) Запрещается складирование строительных материалов на придомовой территории МКД. 5) Наличие наряд-допуска к огневым работам. 6) Демонтажные, монтажные работы проводятся с 8-00 до 19-00 7) Обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей, так как работы по капитальному ремонту будут осуществляться в условиях эксплуатируемого многоквартирного дома. 8) Уведомить Заказчика о готовности к началу работ, сдаче-приемке скрытых и выполненных работ. 9) До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ. 10) Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа представить Заказчику.

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		11) Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации о безопасном ведении работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.
3	Требования к качеству используемых в ходе работ материалов и оборудования	Качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики и иные показатели материалов и оборудования, используемых при выполнении работ, должны соответствовать Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральному закону от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным положениям действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, ТУ, Перечню товара без указания на товарный знак, Перечню товара с указанием на товарный знак и подтверждаться соответствующими сертификатами/декларациями о соответствии (при их наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и другими документами, удостоверяющими их качество.
4	Технические характеристики материалов и оборудования	1. Количественные и технические характеристики используемых материалов и оборудования – в соответствии с локальными сметами. 2. В случае указания на товарные знаки применяемых материалов следует читать «или эквивалент».

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг Исполнителем по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
3	Цена договора	<p>1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.</p> <p>2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).</p> <p>4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	<p>Заказчик вправе перечислить аванс не более 30% от цены договора после подтверждения Исполнителем приобретения материальных ресурсов с приложением ведомости потребности в материалах на проведение работ по капитальному ремонту на объекте.</p> <p>Окончательный расчет с Исполнителем производится Заказчиком на основании подтверждения завершения всех работ на объекте, на основании подписанных приемочной комиссией актов о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию по всем видам работ.</p>
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Условие</b>	<b>Описание условия</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>
10	Ответственность Заказчика и Исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:</p> <p>а) изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>в) приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>такого расторжения устанавливаются в договоре о проведении капитального ремонта);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме);</p> <p>и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p>



#### **IV. Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 4 к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом, минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

д) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

е) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

ж) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

з) копия штатного расписания;

и) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора);

к) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) исполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) исполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложении № 5 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые

вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие

требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **3. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **4. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных

подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в РКПО.

### **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о неключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы

Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ \***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

11. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_
12. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
13. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_
14. Телефон: \_\_\_\_\_
15. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
16. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:  
 а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,  
 б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,  
 в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
17. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:  
 а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,  
 б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,  
 в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,
18. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:  
 \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,



19. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

20. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)*

### МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам*
1	2	3
1.	не превышает 60 миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	10 % от предельного размера обязательств
2.	не превышает 500 миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	7 % от предельного размера обязательств
3.	не превышает 3 миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	3 % от предельного размера обязательств
4.	не превышает 10 миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	
5.	составляет 10 миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	

\* Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) .

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям

трудового договора;

- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешениях и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации строительства (главный инженер проектов)	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года	2 по основному месту работы	повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ	Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ	Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.3-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по  
капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся  
объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия»**

г. Новосибирск, 2019 г.

## I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об органе по ведению реестра		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект,18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект,18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия
3.	Номер предварительного отбора	№ 1.3-2019-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут



8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут
9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>№ п/п</b>	<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2	3
1	Требования к ремонту многоквартирных домов, являющегося объектом культурного наследия (памятника)	Производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.
2	Требования к приспособлению многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, для современного использования	Производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия, представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия.
3	Требования к качеству выполняемых работ	Исполнитель должен обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации: - строительными нормами и правилами (СНиП); - техническими регламентами; - сводами правил (СП); - правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭУ); - правила устройства электроустановок (ПУЭ); - правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭ), и др.
4	Общие требования по выполнению работ	1) Осуществлять фотофиксацию скрытых работ, основных этапов работ. 2) Предоставлять Заказчику еженедельный письменный отчет о ходе выполнения работ в электронном или бумажном виде. 3) Утилизацию строительного мусора производить за свой счет. 4) Запрещается складирование строительных материалов на придомовой территории МКД. 5) Наличие наряд-допуска к огневым работам.

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>6) Демонтажные, монтажные работы проводятся с 8-00 до 19-00</p> <p>7) Обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей, так как работы по капитальному ремонту будут осуществляться в условиях эксплуатируемого многоквартирного дома.</p> <p>8) Уведомить Заказчика о готовности к началу работ, сдаче-приемке скрытых и выполненных работ.</p> <p>9) До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.</p> <p>10) Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа представить Заказчику.</p> <p>11) Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации о безопасном ведении работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.</p>
5	Требования к качеству используемых в ходе работ материалов и оборудования	<p>Качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики и иные показатели материалов и оборудования, используемых при выполнении работ, должны соответствовать Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральному закону от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным положениям действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, ТУ, Перечню товара без указания на товарный знак, Перечню товара с указанием на товарный знак и подтверждаться соответствующими сертификатами/декларациями о соответствии (при их наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и другими документами, удостоверяющими их качество.</p>
6	Технические характеристики материалов и оборудования	<p>1. Количественные и технические характеристики используемых материалов и оборудования – в соответствии с локальными сметами.</p> <p>2. В случае указания на товарные знаки применяемых материалов следует читать «или эквивалент».</p>

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия. Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a>
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг). 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Заказчик вправе перечислить аванс не более 30% от цены договора после подтверждения Исполнителем приобретения материальных ресурсов с приложением ведомости потребности в материалах на проведение работ по капитальному ремонту на объекте. Окончательный расчет с Исполнителем производится Заказчиком на основании подтверждения завершения всех работ на объекте, на основании подписанных приемочной комиссией актов о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию по всем видам работ.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	1. Исполнение договора обеспечивается: а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.
9	Гарантийный срок	1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
10	Ответственность Заказчика и Исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Порядок заключения договора	1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение). 2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
12	Другие существенные условия	1. Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства: а) изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора о проведении капитального ремонта;

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>в) приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре о проведении капитального ремонта);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме); и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) наличие у Участника лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

в) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

г) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

д) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов;

з) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

к) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

л) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

м) наличие в штате Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 4 к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом, минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме Приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.



2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

д) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

е) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

и) копия штатного расписания;

к) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора);

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

м) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ

или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложении № 5 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **5. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре

квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **6. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

## **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;
- б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей

единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

#### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ \***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

21. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

22. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

23. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

24. Телефон: \_\_\_\_\_

25. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

26. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

27. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

28. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

29. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

30. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_ подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)*

### МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам*
1	2	3
1.	не превышает 60 миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	10 % от предельного размера обязательств
2.	не превышает 500 миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	7 % от предельного размера обязательств
3.	не превышает 3 миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	3 % от предельного размера обязательств
4.	не превышает 10 миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	
5.	составляет 10 миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	

\* Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.



### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) .

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям

трудового договора;

- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации строительства (главный инженер проектов)	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года	2 по основному месту работы	повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ	Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ	Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 158

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.4-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по  
ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для  
эксплуатации, ремонт лифтовых шахт»**

г. Новосибирск, 2019 г.

## I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об Органе по ведению РКПО		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт
3.	Номер предварительного отбора	№3.4-2019-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут

8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут
9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>№ п/п</b>	<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2	3
1	Общие требования к выполнению работ (услуг)	<p>1. Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт (далее – работы) осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол общего собрания или решение органа местного самоуправления;</li> <li>- региональная программа капитального ремонта;</li> <li>- другая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения работ.</li> </ul> <p>2. При производстве работ подрядная организация должна руководствоваться проектной документацией, законодательством Российской Федерации и производить работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими</li> </ul>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>установленную продолжительность»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №824);</li> <li>- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;</li> <li>- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;</li> <li>- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;</li> <li>- СНиП 82-01-95 «Разработка и применение норм и нормативов расхода материальных ресурсов в строительстве. Основные положения»;</li> <li>- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;</li> <li>- СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;</li> <li>- Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;</li> <li>- ГОСТ 22845-85 «Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ»;</li> <li>- ГОСТ 12.1.004-08 «Пожарная безопасность. Общие требования»;</li> <li>- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;</li> <li>- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;</li> <li>- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;</li> <li>- РД 22-19-124-86 «Инструкция по защитному заземлению (занулению) в лифтах общего назначения».</li> </ul> <p>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в документации об электронном аукционе в зависимости от состава работ, предусмотренных региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области.</p>
2	Основные требования к работам	В соответствии с документацией об электронном аукционе.
3	Требования к организации и приемке выполненных работ	Работы проводятся в многоквартирном доме без отселения проживающих, с соблюдением всех требований действующего законодательства. Приемка выполненных работ осуществляется согласно исполнительной документации, актов формы КС-2, КС-3, согласованных в соответствии с требованиями ст. 190



<b>№ п/п</b>	<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2	3
		Жилищного кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых документов, действующих на территории Российской Федерации.
4	Требование к календарному плану работ	Работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору о проведении капитального ремонта календарным планом (графиком выполнения работ).
5	Требования к качеству используемых в ходе работ материалов и оборудования	При производстве работ Исполнитель должен использовать материалы, имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы и оборудование). Качество используемых материалов должно соответствовать действующим ГОСТ, ТУ. Сроки эксплуатации оборудования - не менее указанных в паспорте завода изготовителя.
6	Технические характеристики материалов и оборудования	1. Количественные и технические характеристики используемых материалов и оборудования – в соответствии с локальными сметами. 2. В случае указания на товарные знаки применяемых материалов следует читать «или эквивалент».

### **III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Условие</b>	<b>Описание условия</b>
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	1. Полная замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации. 2. Ремонт при необходимости шахт, замена приставных шахт. 3. Ремонт машинных помещений. 4. Ремонт, замена элементов автоматизации и диспетчеризация лифтового оборудования. 5. Оборудование устройств, необходимых для подключения к действующим системам, автоматизация и диспетчеризация лифтового оборудования. 6. Пусконаладочные работы и техническое освидетельствование. Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a>
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).</p> <p>4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	<p>Заказчик вправе перечислить аванс не более 30% от цены договора после подтверждения Исполнителем приобретения материальных ресурсов с приложением ведомости потребности в материалах на проведение работ по капитальному ремонту на объекте.</p> <p>Окончательный расчет с Исполнителем производится Заказчиком на основании подтверждения завершения всех работ на объекте, на основании подписанных приемочной комиссией актов о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию по всем видам работ.</p>
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p> <p>Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		в документации о проведении электронного аукциона.
10	Ответственность Заказчика и Исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением.</p> <p>2. При исполнении договора о проведении капитального ремонта не допускается перемена Подрядной организации, за исключением случаев, если новая Подрядная организация является правопреемником Подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора о проведении капитального ремонта допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по соглашению сторон;</li> <li>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего отказа от договора (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</li> <li>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации</li> </ul> <p>3. Заказчик осуществляет расторжение договора в одностороннем порядке, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;</li> <li>б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований,</li> </ul>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;</p> <p>з) выявление заказчиком после заключения договора о проведении капитального ремонта факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);</p> <p>и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p>

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона «Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт» устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом, минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в Приложении № 5 к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,

осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

д) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

е) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

ж) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

з) копия штатного расписания;

и) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора);

к) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложении № 4 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о



проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **7. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **2. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКПО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения,

указанного в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

4.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ \***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

31. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

32. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

33. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

34. Телефон: \_\_\_\_\_

35. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

36. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

37. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

38. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

39. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

40. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)*

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно-правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) .

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям

*трудового договора;*

- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*
- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;*
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации строительства (главный инженер проектов)	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года	2 по основному месту работы	повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.



**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ	Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ	Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

### МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам*
1	2	3
1.	не превышает 60 миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	10 % от предельного размера обязательств
2.	не превышает 500 миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	7 % от предельного размера обязательств
3.	не превышает 3 миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	3 % от предельного размера обязательств
4.	не превышает 10 миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	
5.	составляет 10 миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	

\* Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 158

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.5-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по  
оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной  
документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных  
домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования»**

г. Новосибирск, 2019 г.

### **I. Общие положения**

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об органе по ведению реестра		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования
3.	Номер предварительного отбора	№ 3.5-2018-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут

8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут
9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2
Общие требования к выполнению работ (услуг)	<p>1. Работы осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технический паспорт БТИ (при наличии);</li> <li>- Протокол общего собрания (или решения органа местного самоуправления);</li> <li>- Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (при необходимости).</li> </ul> <p>2. Работы осуществляются на основании предоставленной органом местного самоуправления исходно-разрешительной документации:</p> <p>Информация об управляющей организации.</p> <p>3. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия;</li> <li>- сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>- справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;</li> <li>- другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ.</li> </ul> <p>2. Проектно-сметная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения);</li> <li>- Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</li> <li>- ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;</li> <li>- ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;</li> <li>- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;</li> <li>- СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные конструкции»;</li> <li>- СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».</li> <li>- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</li> <li>- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</li> <li>- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</li> <li>- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</li> <li>- СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</li> <li>- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</li> <li>- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</li> <li>- СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</li> <li>- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</li> <li>- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</li> <li>- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;</li> <li>- СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</li> <li>- СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология».</li> </ul>
--	--

	<p>- СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»;</p> <p>- ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.</p> <p>3. Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.</p>
Общие требования к составу и содержанию проектно-сметной документации	Разделы и подразделы проектно-сметной документации выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
Требования к согласованию с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации	Подрядной организацией должны быть получены все необходимые согласования и заключения экспертизы проектно-сметной документации.
Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями.

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	<p>Предметом договора является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов.</p> <p>Выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов, включает в себя следующий состав работ (услуг):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить предварительное обследование объекта с составлением акта обследования;</li> <li>2. Разработать проектную документацию с предоставлением архитектурных решений и основных чертежей: планы, сечения, разрезы со схематическим изображением основных несущих и ограждающих конструкций, способов крепления, узлов, сертификации материалов;</li> </ol>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>В объем разрабатываемого проекта должны включаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмерочные чертежи.</li> <li>2. Отчёт о техническом обследовании, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика объекта;</li> <li>- выявленные дефекты, скрытые дефекты;</li> <li>- фотографии объекта, дефектов конструкций и последствий;</li> <li>- выводы по результатам обследования.</li> </ul> </li> <li>3. Пояснительная записка, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание и обоснование принятых технических решений;</li> <li>- производство работ по проведению капитального ремонта существующих систем отопления и горячего водоснабжения;</li> <li>- требования к качеству и приёмке работ;</li> <li>- антикоррозионные мероприятия;</li> <li>- мероприятия по противопожарной безопасности при производстве работ;</li> <li>- техника безопасности строительных работ и охрана труда;</li> <li>- мероприятия по охране окружающей природной среды;</li> <li>- общие организационные работы.</li> </ul> </li> <li>4. Отопление, вентиляция и кондиционирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы;</li> <li>- характерные разрезы и сечения;</li> <li>- ведомость оборудования и материалов;</li> </ul> </li> <li>5. Сметная документация на капитальный ремонт отдельных элементов многоквартирного дома.</li> </ol> <p>Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»  <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a></p>
3	Цена договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.</li> <li>2. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов услуг и (или) работ.</li> <li>3. Изменение стоимости и объемов услуг и (или) работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора о проведении капитального ремонта изменению не подлежат.</li> </ol>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов,</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Порядок заключения договора	<p>Договор о проведении капитального ремонта заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением.</p> <p>Порядок заключения договора о проведении капитального ремонта определяется Заказчиком в документации об электронном аукционе.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:</p> <p>а) изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>в) приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре о проведении капитального ремонта);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) прекращение членства подрядной организации в</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Условие</b>	<b>Описание условия</b>
	1	2
		саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ; е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов; ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня; з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме); и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.

#### **IV. Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе услуг и (или) работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - Участника либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате у Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в приложении № 4 к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

#### **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме Приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов Участника – для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

д) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки;

е) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

ж) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

з) копия штатного расписания;

и) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора);

к) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложение № 5 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **8. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).



1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **9. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным

основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в

соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ \***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

41. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

42. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

43. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

44. Телефон: \_\_\_\_\_

45. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

46. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

47. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

48. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

49. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

50. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_ подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)*

### МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам*
1	2	3
1.	не превышает 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	2 % от предельного размера обязательств
2.	не превышает 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	1 % от предельного размера обязательств
3.	не превышает 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	0,3 % от предельного размера обязательств
4.	составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	

\* Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих инженерные изыскания и архитектурно-строительного проектирование на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным

*предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*



**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации по организации инженерных изысканий (главный инженер проектов), архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов)	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях не менее чем три года	2 по основному месту работы	повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ	Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ	Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 158

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.6-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг и (или) выполнение работ по  
оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение  
капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся  
объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том  
числе на ремонт (замену) лифтового оборудования»**

г. Новосибирск, 2019 г.

## I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об органе по ведению реестра		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия
3.	Номер предварительного отбора	№ 3.6-2019-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут

8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут
9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2
Общие требования к выполнению работ (услуг)	<p>1. Работы осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технический паспорт БТИ (при наличии);</li> <li>- Протокол общего собрания (или решения органа местного самоуправления);</li> <li>- Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (при необходимости).</li> </ul> <p>2. Работы осуществляются на основании предоставленной органом местного самоуправления исходно-разрешительной документации: Информация об управляющей организации.</p> <p>3. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия;</li> <li>- сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>- справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;</li> <li>- другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ.</li> </ul> <p>2. Проектно-сметная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения);</li> <li>- Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</li> <li>- ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;</li> <li>- ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;</li> <li>- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;</li> <li>- СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные конструкции»;</li> <li>- СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».</li> <li>- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</li> <li>- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</li> <li>- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</li> <li>- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</li> <li>- СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</li> <li>- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</li> <li>- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</li> <li>- СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</li> <li>- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</li> <li>- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</li> <li>- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</li> <li>- СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология».</li> <li>- СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»;</li> <li>- ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.</li> </ul> <p>3. Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.</p>
Общие требования к составу и содержанию проектно-сметной документации	Разделы и подразделы проектно-сметной документации выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
Требования к согласованию с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации	Подрядной организацией должны быть получены все необходимые согласования и заключения экспертизы проектно-сметной документации.
Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями.

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	<p>Предметом договора является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов.</p> <p>Выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов, включает в себя следующий состав работ (услуг):</p> <p>1. Выполнить предварительное обследование объекта с составлением акта обследования;</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>2. Разработать проектную документацию с предоставлением архитектурных решений и основных чертежей: планы, сечения, разрезы со схематическим изображением основных несущих и ограждающих конструкций, способов крепления, узлов, сертификации материалов;</p> <p>В объем разрабатываемого проекта должны включаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмерочные чертежи.</li> <li>2. Отчёт о техническом обследовании, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика объекта;</li> <li>- выявленные дефекты, скрытые дефекты;</li> <li>- фотографии объекта, дефектов конструкций и последствий;</li> <li>- выводы по результатам обследования.</li> </ul> </li> <li>3. Пояснительная записка, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание и обоснование принятых технических решений;</li> <li>- производство работ по проведению капитального ремонта существующих систем отопления и горячего водоснабжения;</li> <li>- требования к качеству и приёмке работ;</li> <li>- антикоррозионные мероприятия;</li> <li>- мероприятия по противопожарной безопасности при производстве работ;</li> <li>- техника безопасности строительных работ и охрана труда;</li> <li>- мероприятия по охране окружающей природной среды;</li> <li>- общие организационные работы.</li> </ul> </li> <li>4. Отопление, вентиляция и кондиционирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы;</li> <li>- характерные разрезы и сечения;</li> <li>- ведомость оборудования и материалов;</li> </ul> </li> <li>5. Сметная документация на капитальный ремонт отдельных элементов многоквартирного дома.</li> </ol> <p>Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»  <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a></p>
3	Цена договора	<p>1. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.</p> <p>2. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов услуг и (или) работ.</p> <p>3. Изменение стоимости и объемов услуг и (или) работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора о проведении капитального ремонта изменению не подлежат.</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	1. Исполнение договора обеспечивается: а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия); б) обеспечительным платежом. 2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов. 3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона. 4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. 5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. 6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
11	Порядок заключения договора	<p>Договор о проведении капитального ремонта заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением.</p> <p>Порядок заключения договора о проведении капитального ремонта определяется Заказчиком в документации об электронном аукционе.</p>
12	Другие существенные условия	1. Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>а) изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>в) приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре о проведении капитального ремонта);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме);</p> <p>и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p>

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;

б) наличие у Участника лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

в) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на

участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

г) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе услуг и (или) работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

д) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - Участника либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

к) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

л) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

м) наличие в штате у Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 4 к Документации о проведении

предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме Приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов Участника – для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

д) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки;

е) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

и) копия штатного расписания;

к) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора);

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала;

м) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) исполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) исполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложение № 5 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных

организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.



6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **10. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **11. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из

следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;
- б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении

заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ \***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

51. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

52. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

53. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

54. Телефон: \_\_\_\_\_

55. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

56. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

57. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

58. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

59. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

60. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_ подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V. Документации о проведении предварительного отбора)*

### МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам*
1	2	3
1.	не превышает 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	2 % от предельного размера обязательств
2.	не превышает 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	1 % от предельного размера обязательств
3.	не превышает 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	0,3 % от предельного размера обязательств
4.	составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации)	

\* Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих инженерные изыскания и архитектурно-строительного проектирование на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным

*предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*



**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации по организации инженерных изысканий (главный инженер проектов), архитектурно-строительного проектирования (главных	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных	2 по основному месту работы	Повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и

	инженеров проектов, главных архитекторов проектов)		должностях не менее чем три года			архитектурно- строительного проектирования
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ	Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ	Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 158

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
№ 3.7-2019-ПО  
по предмету предварительного отбора «Оказание услуг по осуществлению строительного  
контроля»**

**г. Новосибирск, 2019 г.**

## I. Общие положения

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

№ п/п	Информация о проведении предварительного отбора	
1. Сведения об органе по ведению РКПО		
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 238-76-47
1.7	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2.	Предмет предварительного отбора	Выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»
3.	Номер предварительного отбора	№ 3.7-2019-ПО
4.	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	http://www.mjkh.nso.ru/
5.	Адрес сайта оператора электронной площадки	http://www.rts-tender.ru/
6.	Период действия результатов предварительного отбора	3 года

7.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	12 августа 2019 года, 09 часов 00 минут
8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	6 сентября 2019 года, 09 часов 00 минут
9.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	20 сентября 2019 года

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

<b>№ п/п</b>	<b>Требования</b>	<b>Описание</b>
1	2	3
1	Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ	Выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее – оказание услуг и (или) выполнение работ) должно осуществляться в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными документами: Технический регламент Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011). Услуги и (или) работы должны удовлетворять требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.
2	Требование к календарному плану оказания услуг и (или) выполнения работ	Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с прилагаемым к договору графиком оказания услуг и (или) выполнения работ.

**III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Условие</b>	<b>Описание условия</b>
	1	2
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
2	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов». Выполнение работ будет осуществляться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a>
3	Цена договора	Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных Договором об оказании услуг объемов работ. Изменение стоимости и объемов работ производится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при соблюдении положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области.
8	Обеспечение исполнения договора	1. Исполнение договора обеспечивается: а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия); б) обеспечительным платежом. 2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов. 3. Размер обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта указываются в извещении о проведении электронного аукциона. 4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.</p> <p>В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ.</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
10	Ответственность Заказчика и Исполнителя	Условия договора о выполнении работ, предусматривающие ответственность сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по такому договору, определяются в документации об электронном аукционе.
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор о выполнении работ заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ, сроки выполнения работ, продолжительность этапов выполнения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением.</p> <p>2. При исполнении договора о выполнении работ не допускается перемена Подрядной организации, за исключением случаев, если новая Подрядная организация является правопреемником Подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора о выполнении работ допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего отказа от договора (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации</p> <p>3. Заказчик осуществляет расторжение договора в одностороннем порядке, в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о выполнении работ, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или)</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;</p> <p>д) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>е) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;</p> <p>ж) выявление заказчиком после заключения договора о выполнении работ факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);</p> <p>з) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.</p>

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона «Выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) наличие у Участника аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на

участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе услуг и (или) работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - Участника либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате у Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 3 к Документации о проведении

предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

#### **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме Приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов Участника – для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

д) копия аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента;

е) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

ж) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

з) копия штатного расписания;

и) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора);

к) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложение № 4 к Документации о проведении предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 1 сентября 2019 года.

4. В случае, если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **12. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом

по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **13. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКПО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в РКПО.

### **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей



саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

61. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

62. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

63. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

64. Телефон: \_\_\_\_\_

65. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

66. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

67. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

68. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

69. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_;

70. Настоящим \_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V Документации).*

### ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) .

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)	Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям

*трудового договора;*

- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*
- в графе «Стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (лет)» - указываются сведения о стаже работы сотрудника в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях;*
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ  
УЧАСТНИКА**

№ п/п	Должность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек, не менее	Требование по получению дополнительного профессионального образования	Дополнительные требования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица или его заместитель	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 5 лет	1		
2.	Работник индивидуального предпринимателя/юридического лица – специалист по организации строительства (главный инженер проектов)	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее 10 лет, из них в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года	2 по основному месту работы	повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет	Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора	Установленный срок выполнения работ	Первоначальная стоимость работ, рублей	Наименование, дата и номер актов приемки выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку работ	Окончательная стоимость работ (согласно актам приемки выполненных работ), рублей	Наличие подтверждения приемки заказчиком работ по контракту и (или) договору, выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						