



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

__05.02.2020__

№ __114__

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и
спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.10.2018 № 433-п «Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

внести в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов» (далее – приказ департамента) следующие изменения:

1. Наименование приказа департамента изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, лишению, восстановлению спортивных разрядов.»;

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, лишению, восстановлению спортивных разрядов.»;

3. В приложении к приказу департамента:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, лишению, восстановлению спортивных разрядов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга - деятельность министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - министерство) по присвоению подтверждению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд», которая осуществляется по

запросам заявителей в пределах полномочий министерства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Наименование государственной услуги: присвоение, подтверждение, лишение, восстановление спортивных разрядов (далее - государственная услуга).»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для присвоения спортивного разряда необходимы следующие документы:

- представление на присвоение спортивного разряда согласно приложению № 3 к административному регламенту;

- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

- две фотографии размером 3 x 4 см;

- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации Новосибирской области);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для лиц, достигших возраста 14 лет);

- копия военного билета военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (предоставляется военнослужащим по собственному желанию вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

- копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

- согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

В случае если с представлением обращается представитель заявителя, он дополнительно представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;
- документ, подтверждающий наличие согласия заявителя на обработку персональных данных.»;

5) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) в присвоении спортивного разряда отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.»;

б) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (скан-копии), могут быть направлены в министерство через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на ЕПГУ. Направление заявки и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

38. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Порядок выполнения в МФЦ административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

определяется Методическими рекомендациями утвержденными приказом Минэкономразвития России от 13.06.2018 № 304.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством

электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

38.1 Виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги определяются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

7) подпункт 7 пункта 93 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

8) абзац 6 пункта 94 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подается министру.».

9) в пункте 100:

в абзаце 2 слова «утвержденных постановлением» заменить словами «установленных постановлением»;

абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 10 Особенности...»;

11) приложение № 3 к административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

12) приложение № 8 к административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

13) приложение № 9 к административному регламенту изложить согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр

С.А. Ахапов

Приложение № 1 к приказу министерства ФК и С НСО от _____ № _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
государственной услуги по присвоению, подтверждению,
лишению, восстановлению спортивных разрядов

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год) Входящий номер										
Представление		Государственная услуга	Спортивный разряд	Фото (3x4)		Сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании				
		Присвоение								
Вид спорта						Дата проведения соревнований	Наименование соревнований, место проведения соревнований	Статус соревнований	Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (реквизиты плана)	Показанный результат (место, количество побед, поединков, очки, кг и т.п.)
						Число, месяц, год				
Фамилия		Имя								
Отчество (при наличии)		Дата рождения	Число	Месяц	Год					
Предыдущий разряд	Дата присвоения или подтверждения	Орган (организация), присвоивший спортивный разряд			Номер приказа					

Наименование заявителя	Количество участников (пар, групп, экипажей, команд спортсменов) в виде программы	Количество стран (только для международных соревнований)	Количество субъектов РФ (только для Всероссийских, межрегиональных соревнований)
(Должность) _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии) подпись М.П. (при наличии)			
Исходящий номер:			

Приложение № 2 к приказу министерства ФК и С НСО от _____ № _____

Приложение № 8
 к административному регламенту
 предоставления
 государственной услуги по присвоению, подтверждению,
 лишению, восстановлению спортивных разрядов

Дата поступления ходатайства и документов (число, месяц, год) Входящий номер										
Ходатайство		Государственная услуга		Спортивный разряд		Сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании				
		Подтверждение								
Вид спорта						Дата проведения соревнований	Наименование соревнований, место проведения соревнований	Статус соревнований	Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (реквизиты плана)	Показанный результат (место, количество побед, поединков, очки, кг и т.п.)
						Число, месяц, год				
Фамилия		Имя								
Отчество (при наличии)		Дата рождения	Число	Месяц	Год					
Предыдущий разряд	Дата присвоения или подтверждения	Орган (организация), присвоивший спортивный разряд	Номер приказа			Ф.И.О. (отчество при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи)				
						Количество участников (пар, групп, экипажей, команд спортсменов) в виде программы	Количество стран (только для международных соревнований)	Количество субъектов РФ (только для Всероссийских, межрегиональных соревнований)		

Наименование заявителя			
(Должность) _____ (Ф.И.О. (отчество при наличии)			
подпись _____ М.П. (при наличии)			
Исходящий номер:			

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления
государственной услуги по присвоению, подтверждению,
лишению, восстановлению спортивных разрядов

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)], проживающий(ая) по адресу [вписать], паспорт [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, находящемуся по адресу г. Новосибирск, ул. Советская, д. 33 (далее Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении и подтверждении спортивного разряда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Персональные данные	Согласие	
	ДА	НЕТ
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год, месяц, дата и место рождения		
Адрес места жительства		

Настоящее согласие действует бессрочно.

[Подпись субъекта персональных данных]

[Число, месяц, год]

Согласие законного представителя несовершеннолетнего субъекта на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)], проживающий(ая) по адресу [вписать], паспорт [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

[фамилия, имя, отчество (при наличии)], проживающего по адресу [вписать], свидетельство о рождении/ паспорт [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа] на основании ст.64 п. 1. Семейного кодекса РФ.

Даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, находящемуся по адресу г. Новосибирск, ул. Советская, д. 33 (далее Оператор) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении и подтверждении спортивного разряда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Персональные данные	Согласие	
	ДА	НЕТ
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год, месяц, дата и место рождения		
Адрес места жительства		

Настоящее согласие действует бессрочно.

[Подпись законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных]

[Число, месяц, год]