



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.01.2025

№ 115-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

На основании постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях надлежащего и своевременного исполнения в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области поручений и указаний Президента Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 11.09.2023 № 2818-НПА «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Р.Г. Шиловостов

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
имущества и земельных  
отношений Новосибирской  
области  
от 20.01.2025 № 115-НПА

**ПОРЯДОК**  
**исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в**  
**департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (исполнительным органам) субъектов Российской Федерации и содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах, перечнях поручений, поручениях, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», и указаниях Президента Российской Федерации, за исключением поручений Президента Российской Федерации, поступивших на имя Губернатора Новосибирской области по итогам личного приема граждан, проведенного должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента Российской Федерации), поступившие на исполнение в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент), а также определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента, должностными лицами департамента при исполнении поручений Президента Российской Федерации и порядок подготовки, направления на согласование (утверждение) и исполнение плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

2. Учет и контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее - СЭДД) обособленно в отношении отдельных поручений, содержащихся в пунктах, подпунктах, частях, абзацах поручений Президента Российской Федерации.

3. Определение руководителя департамента ответственным за исполнение поручения Президента Российской Федерации оформляется поручением Губернатора Новосибирской области в виде резолюции в СЭДД.

4. Руководитель департамента, указанный Губернатором Новосибирской области в резолюции первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации.

5. Руководитель департамента, указанный Губернатором Новосибирской области в резолюции после ответственного исполнителя поручения Президента

Российской Федерации, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации.

6. Руководитель департамента, определенный резолюцией ответственного исполнителя поручения Президента Российской Федерации, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации.

7. Руководитель департамента, являющийся ответственным исполнителем, соисполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, определяет должностных лиц департамента, ответственных за исполнение поручения Президента Российской Федерации, дает им поручение, оформленное в виде резолюции в СЭДД.

8. Должностное лицо департамента, указанное руководителем департамента в резолюции первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации в департаменте (далее – ответственный исполнитель в департаменте).

9. Ответственный исполнитель в департаменте:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

2) определяет сроки и порядок исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие группы;

4) обеспечивает представление информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации и несет ответственность за его исполнение;

5) вправе внести руководителю департамента в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты внесения резолюции руководителя департамента в СЭДД (по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения резолюции руководителя департамента в СЭДД) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя в департаменте, изменения состава соисполнителей в департаменте с уведомлением об этом в СЭДД должностного лица департамента, ответственного за контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации в департаменте;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

10. Должностное лицо департамента, указанное руководителем департамента в резолюции после ответственного исполнителя в департаменте, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации в департаменте (далее – соисполнитель в департаменте).

11. Соисполнитель в департаменте:

1) представляет ответственному исполнителю в департаменте информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - не позднее истечения первой половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации в департаменте, по поручениям Президента Российской Федерации с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации в департаменте;

2) отвечает за качество и своевременность представления информации ответственному исполнителю в департаменте;

3) участвует по указанию ответственного исполнителя в департаменте в согласительных совещаниях и рабочих группах;

4) вправе внести руководителю департамента в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты внесения резолюции руководителя департамента в СЭДД (по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения резолюции руководителя департамента в СЭДД) мотивированное предложение о необходимости замены состава соисполнителей в департаменте с уведомлением об этом в СЭДД должностного лица департамента, ответственного за контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации в департаменте;

5) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

12. Должностное лицо департамента, определенное резолюцией ответственного исполнителя в департаменте, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации в департаменте (далее – исполнитель в департаменте).

13. Исполнитель в департаменте:

1) в случаях, когда руководитель департамента является исполнителем поручения Президента Российской Федерации:

осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее - план) по форме согласно приложению к Порядку исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 (далее - Порядок исполнения поручений Президента РФ);

согласовывает разработанный план с ответственным исполнителем в департаменте и лицами, указанными в плане в качестве исполнителей мероприятий плана;

не позднее одного рабочего дня до истечения срока, предусмотренного в абзаце третьем пункта 14 Порядка, направляет согласованный план руководителю департамента для утверждения, за исключением случаев, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта;

по поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку проектов законов, государственных (региональных) программ в субъектах Российской Федерации, а также по поручениям Президента Российской Федерации, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, направляет план, согласованный в течение пяти рабочих дней со дня внесения резолюции Губернатора Новосибирской области в СЭДД с лицами, указанными в плане в качестве исполнителей мероприятий плана и руководителем департамента, ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации для утверждения не позднее следующего рабочего дня после дня окончания согласования;

2) проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки, определенные планом;

3) инициирует при необходимости согласительные совещания, создание



ответственным исполнителем в департаменте рабочих групп;

4) осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

5) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) в ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, предусматривающих участие органов местного самоуправления в их исполнении;

6) информирует ответственного исполнителя в департаменте в установленные им сроки о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

7) вправе внести ответственному исполнителю в департаменте предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

8) представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю в департаменте на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

Исполнитель в департаменте при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать находящиеся у него на исполнении поручения Президента Российской Федерации своему непосредственному руководителю или, по его указанию, - другому сотруднику для дальнейшего исполнения.

14. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с планом.

По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку проектов законов, государственных (региональных) программ в субъектах Российской Федерации, а также по поручениям Президента Российской Федерации, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, руководитель департамента, являющийся ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня внесения резолюции Губернатора Новосибирской области в СЭДД утверждает согласованный план, направляет его в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - департамент контроля и документационного обеспечения) для анализа плана с целью предварительной оценки возможных рисков неисполнения поручений Президента Российской Федерации в установленный срок. Обеспечивает направление утвержденного плана в департамент контроля и документационного обеспечения исполнитель в департаменте.

По иным поручениям Президента Российской Федерации, не указанным в абзаце втором настоящего пункта, план утверждает руководитель департамента, являющийся исполнителем поручения Президента Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня получения поручения на исполнение, если иной срок не указан ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации.

Федерации. Информация об утверждении плана отражается в СЭДД в форме отчета для информации.

15. План должен содержать этапы деятельности, количественные и (или) качественные индикаторы достижения поставленных в поручении Президента Российской Федерации задач, а также соответствовать следующим требованиям:

1) мероприятия плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации;

2) исполнение большей части мероприятий плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) если исполнение поручения Президента Российской Федерации предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления либо их участие, в план включаются мероприятия, предусматривающие взаимодействие с ними.

При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, план подлежит актуализации в течение пяти рабочих дней со дня возникновения этих обстоятельств. Информация об актуализации плана по поручениям Президента Российской Федерации, указанным в абзаце втором пункта 14 Порядка, направляется в департамент контроля и документационного обеспечения, по иным поручениям Президента Российской Федерации - отражается в СЭДД в форме отчета для информации.

В случае принятия департаментом контроля и документационного обеспечения по итогам анализа плана, представленного в соответствии с абзацем вторым пункта 14 Порядка, решения о корректировке отчетной даты для подготовки на имя Губернатора Новосибирской области информации о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, план подлежит направлению руководителем департамента в областные исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления, иные органы и организации, определенные в качестве исполнителей мероприятий плана. Обеспечивает направление плана исполнителям мероприятий плана исполнитель в департаменте.

16. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок:

1) в случаях, когда руководитель департамента является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока обеспечивает подготовку на имя Президента Российской Федерации проекта письма Губернатора Новосибирской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения, согласование его с руководителем департамента и направление его на согласование

руководителю департамента контроля и документационного обеспечения, после согласования представление его на подпись Губернатору Новосибирской области. Ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает направление копии письма Губернатора Новосибирской области с сопроводительным письмом за подписью руководителя департамента в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе в течение трех рабочих дней после подписания Губернатором Новосибирской области письма Президенту Российской Федерации;

2) в случаях, когда руководитель департамента является соисполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за десять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока обеспечивает направление ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации письма, подписанного руководителем департамента, содержащего сведения о наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, с обоснованными предложениями по корректировке срока его исполнения.

17. При возникновении в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации обстоятельств, препятствующих его надлежащему исполнению в установленный срок:

1) в случаях, когда руководитель департамента является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за четырнадцать дней до истечения установленного срока обеспечивает подготовку проекта доклада на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока с указанием даты исполнения поручения Президента Российской Федерации, согласование его с руководителем департамента и направление его на согласование руководителю департамента контроля и документационного обеспечения, после согласования представление его на подпись Губернатору Новосибирской области;

2) в случаях, когда руководитель департамента является соисполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за три недели до истечения установленного срока обеспечивает направление ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации письма, подписанного руководителем департамента, с указанием причин, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока с указанием даты исполнения поручения Президента Российской Федерации.

18. В случаях, когда руководитель департамента является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, по истечении первой

половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает направление в департамент контроля и документационного обеспечения письма, подписанного руководителем департаamenta, адресованного на имя Губернатора Новосибирской области, содержащего следующую информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации, согласно утвержденному плану;

2) промежуточные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, при их наличии.

В случаях, когда руководитель департаamenta является соисполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает направление ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации письма, подписанного руководителем департаamenta, содержащего информацию, указанную в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, не позднее чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

19. По результатам исполнения поручения Президента Российской Федерации:

1) в случаях, когда руководитель департаamenta является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает подготовку проекта доклада за подписью Губернатора Новосибирской области об исполнении поручения Президента Российской Федерации, который оформляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345;

2) в случаях, когда руководитель департаamenta является соисполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает направление ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации письма, подписанного руководителем департаamenta, содержащего информацию, указанную в пункте 20 Порядка, не позднее чем за восемь рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за три рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» - за два рабочих дня до установленного срока исполнения.

20. Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

1) информацию о проведенных мероприятиях;

2) конкретные результаты исполнения поручения;

3) перечень нормативных правовых актов, принятых во исполнение

поручения, с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае упоминания о них в докладе);

4) перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения, с указанием реквизитов;

5) вывод об исполнении поручения, предложение о продолжении исполнения поручения либо предложение о снятии с контроля при полном его исполнении.

Размер проекта доклада, как правило, не должен превышать трех страниц формата А4. Проект доклада, превышающий указанный размер, оформляется в виде приложения к проекту сопроводительного письма за подписью Губернатора Новосибирской области.

21. В случаях, когда руководитель департамента является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает:

представление проектов доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма в департамент контроля и документационного обеспечения не позднее чем за шесть рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за два рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» - за один рабочий день до установленного срока исполнения;

направление копии докладов на имя Президента Российской Федерации с сопроводительным письмом за подписью руководителя департамента в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

22. При неисполнении поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, нарушении срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации:

1) в случаях, когда руководитель департамента является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения:

обеспечивает представление Губернатору Новосибирской области объяснительной записки, подписанной руководителем департамента, о причинах неисполнения поручения Президента Российской Федерации в установленный срок и (или) несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, информации о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения;

обеспечивает направление Губернатору Новосибирской области предложения за подписью руководителя департамента о привлечении к дисциплинарной ответственности соисполнителей поручения Президента Российской Федерации, допустивших несвоевременное исполнение поручения;

2) в случаях, когда руководитель департамента является соисполнителем или



исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее двух рабочих дней после истечения срока исполнения обеспечивает направление ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации объяснительной записки, подписанной руководителем департамента, о причинах неисполнения поручения Президента Российской Федерации в установленный срок и (или) несвоевременного направления информации, указанной в пункте 20 Порядка, а также информирование о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц департамента, виновных в несвоевременном исполнении поручения.

23. Основанием для снятия с контроля поручения Президента Российской Федерации является поступившая информация о снятии поручения с контроля в соответствии пунктом 7 порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

24. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений», приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 14.10.2022 № 2904 «Об утверждении Положения о контроле исполнения Указов Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области и руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области», с особенностями, установленными Порядком.

---