ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2020 года № 574-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области А.Л. Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 декабря 2020 года № 574-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты), связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" (далее соответственно – субсидии, ОЭЗ).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов, связанных с обеспечением деятельности ОЭЗ, по следующим направлениям:

1) расходы, связанные с осуществлением градостроительной деятельности на территории ОЭЗ;

2) фонд оплаты труда работников и начисления на оплату труда работников, задействованных в обеспечении деятельности ОЭЗ;

3) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности ОЭЗ:

- коммунальные услуги;
- аренда (субаренда) помещений;
- услуги связи;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- позиционирование ОЭЗ, продвижение информации о деятельности ОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на выставках, форумах, иных публичных мероприятиях;
- создание и обеспечение работы сайта ОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая его модернизацию.

Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой "Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п.

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые (осуществленные) в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Омской области (далее – Министерство).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта следующим требованиям:

- отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу Министерства;

- юридические лица на дату подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Омской области;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) наличие у хозяйствующего субъекта в штате не менее 2 специалистов с опытом работы в сфере имущественных и (или) земельных отношений свыше 6 лет;

4) представление хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, отсутствие в них недостоверных сведений.

7. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект подает в Министерство заявку по форме, устанавливаемой Министерством, к которой прилагаются:

1) заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты на выполнение мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка (далее – понесенные затраты), и (или) расчет затрат, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на обеспечение деятельности ОЭЗ на текущий финансовый год (далее – расчет затрат) по форме, утверждаемой Министерством;

2) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критерию, установленному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка;

3) копия устава (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Внесение изменений в заявку хозяйствующим субъектом допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9. Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления лично или путем направления посредством почтовой связи (за исключением случая подачи заявки в форме электронного документа).

В иных случаях возврат заявок не предусматривается.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства по адресу: http://mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами;

6) порядок подачи заявок и форму заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок, в том числе порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.

11. Для проведения отбора Министерство создает комиссию по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

12. Отбор на стадии рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Результаты отбора оформляются протоколом. Информация о результатах отбора подлежит размещению Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование субсидии на осуществление мероприятий, предусмотренных расчетом затрат, хозяйствующим субъектом, получившим субсидию (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение, в соответствии с целью, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие хозяйствующих субъектов критериям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии в Министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетов о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение, заключаемое с Министерством, и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается в соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашение подписывается хозяйствующим субъектом не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае нарушения хозяйствующим субъектом установленного в настоящем абзаце порядка подписания соглашения хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения соглашения;

5) достижение значения результата предоставления субсидии, показателя результативности;

6) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, в случае определения таких операций настоящим Порядком (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, которые планируется произвести, в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка);

7) достоверность представленных получателем субсидии сведений.

14. Результатом предоставления субсидии является количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории ОЭЗ в Омской области.

Показателем результативности является количество соглашений об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ в Омской области, заключенных Правительством Омской области при участии получателя субсидии.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам.

16. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной хозяйствующими субъектами информации;

4) незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

5) отклонение заявки.

18. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

19. Размер субсидии определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) затрат хозяйствующих субъектов согласно представленным расчетам затрат и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели.

20. Перечисление субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Омской области от 28 мая 2018 года № 34 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области", в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в единой системе управления бюджетным процессом Омской области.

22. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

23. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчеты о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам согласно типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Омской области.

Получатели субсидии могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

24. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) требование о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии, показателей результативности Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) требование о возврате части субсидии в областной бюджет, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = V_{субсидий} \times k \times m / n$, где:

$V_{возврата}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{субсидий}$ – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидий;

m – количество результатов предоставления субсидии, показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения их значений, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$k = SUM\ D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей результативности, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - Ti / Si$, где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателей результативности на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления субсидии, показателей результативности, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

значений результата предоставления субсидии, показателей результативности.

25. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка.

В случае если субсидии не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

26. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в случае отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, о наличии потребности в указанных средствах.

27. В случае образования у получателя субсидии остатков субсидий и отсутствия решения, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) требование о возврате остатков субсидий в областной бюджет.

28. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий в областной бюджет, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

В случае если остатки субсидий не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.