ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2020 года № 563-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молодых специалистов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молодых специалистов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области А.Л. Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 декабря 2020 года № 563-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молодых специалистов

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку молодых специалистов (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под молодыми специалистами понимаются выпускники образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, получившие документ об образовании и о квалификации, в возрасте до 35 лет включительно, принятые на работу не позднее 3 лет с даты получения документа об образовании и о квалификации по трудовому договору по полученной профессии и специальности среднего профессионального образования, специальности и направлению подготовки высшего образования в соответствии с документом об образовании и о квалификации, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), имеющие непрерывный стаж работы у участника отбора получателей субсидии (далее – отбор) не менее 6 месяцев.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на поддержку молодых специалистов.

К субсидированию принимаются затраты, планируемые к осуществлению в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

7. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются СХТП, под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2) участник отбора на первое число месяца, в котором он планирует заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- не имеет статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) у участника отбора на дату подачи документов для участия в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

5) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

9. Субсидии предоставляются СХТП при условии:

1) представления в Министерство:

- отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 30 рабочих дней после предоставления субсидии получателю субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, с приложением заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копий платежных и иных документов, подтверждающих перечисление молодому специалисту поддержки в виде стимулирующей выплаты (с учетом установленных налоговым законодательством Российской Федерации отчислений) в размере, указанном в подпункте 7 настоящего пункта;

2) согласия получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в Соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 9 общих требований;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- случаи возврата в областной бюджет получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) соблюдения запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 9 общих требований;

4) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) наличия в трудовом договоре положения о выплате молодому специалисту стимулирующей выплаты в соответствии с законодательством;

6) неполучения ранее молодым специалистом единовременного подъемного пособия в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 3 сентября 2008 года № 159-п «О единовременном подъемном пособии молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса»;

7) перечисления в текущем финансовом году молодому специалисту стимулирующей выплаты:

- 500 000 рублей (с учетом установленных налоговым законодательством Российской Федерации отчислений) – выпускнику образовательной организации высшего образования;

- 300 000 рублей (с учетом установленных налоговым законодательством Российской Федерации отчислений) – выпускнику профессиональной образовательной организации;

8) заключения соглашения между получателем субсидии и молодым специалистом, предусматривающего обязанность молодого специалиста проработать у получателя субсидии не менее 5 лет с даты получения стимулирующей выплаты у получателя субсидии (далее – соглашение с молодым специалистом);

9) уведомления Министерства о прекращении трудового договора с молодым специалистом до истечения 5 лет с даты получения стимулирующей выплаты.

В случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

10) достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе

основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе СХТП представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством в соответствии с настоящим Порядком, предложение (заявку) на предоставление субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также следующие документы:

1) письменное согласие молодого специалиста на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии:

- трудового договора, заключенного между молодым специалистом и получателем субсидии;

- приказа (выписки из приказа) о приеме на работу;

- документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра);

- соглашения с молодым специалистом.

Документы, представляемые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или на бумажном носителе (по выбору СХТП).

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок до принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Отбор и рассмотрение предложений (заявок) проводятся Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Размер субсидии составляет:

1) 350 000 рублей – в случае предоставления поддержки выпускнику образовательной организации высшего образования;

2) 210 000 рублей – в случае предоставления поддержки выпускнику профессиональной образовательной организации.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта;

2) на казначейский счет, открытый Министерству финансов Омской области в Управлении Федерального казначейства по Омской области, в случае предоставления субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

17. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. Результатом предоставления субсидии является количество молодых специалистов, привлеченных в сельскую местность, получивших поддержку у получателя субсидии (человек).

19. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления

субсидий, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k, где:

Vвозврата – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

21. При возникновении остатков субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий.

22. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет.

23. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.