

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2025 года

№ 70-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 578-п, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставной деятельности казачьих обществ.

Направлениями расходования средств субсидии являются:

1) затраты казачьих обществ, возникающие в связи с охраной общественного порядка членами казачьих обществ, на:

- оплату услуг по использованию и техническому обслуживанию средств тревожной сигнализации на посту несения службы;
- оплату коммунальных услуг на объектах, используемых для размещения постов, на которых осуществляется несение службы;
- оплату банковских услуг;
- осуществление личного страхования членов казачьих обществ на период их участия в охране общественного порядка;
- компенсацию оплаты проезда до места назначения и обратно, питания, используемых средств индивидуальной защиты;
- оплату налога на доходы физических лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

2) затраты казачьих обществ, возникающие в связи с проведением мероприятий по защите государственной границы Российской Федерации членами казачьих обществ, на:

- оплату банковских услуг;
- компенсацию оплаты проезда до места назначения и обратно, питания, используемых средств индивидуальной защиты;
- оплату налога на доходы физических лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

3) затраты казачьих обществ, возникающие в связи с проведением мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров членами казачьих обществ, на:

- оплату банковских услуг;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации;
- осуществление личного страхования членов казачьих обществ при участии в мероприятиях по тушению пожаров;
- приобретение средств индивидуальной защиты;
- проведение противопожарной пропаганды и осуществления профилактики пожаров;
- приобретение первичных и мобильных средств пожаротушения, в том числе средств, предназначенных для тушения ландшафтных (природных) пожаров;
- компенсацию оплаты проезда до места назначения и обратно, питания, используемых средств индивидуальной защиты;
- оплату налога на доходы физических лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

4) затраты в связи с участием членов казачьих обществ в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества на:

- оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно;
- оплату проживания и питания в месте проведения мероприятий;

5) общие затраты казачьих обществ в связи с их уставной деятельностью на:

- приобретение или пошив особой парадной и парадной формы одежды для членов казачьих обществ;
- приобретение и установка сертифицированной версии средства криптографической защиты информации;
- приобретение компьютерной оргтехники, расходных материалов для оргтехники.";

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, исходя из соответствия казачьих обществ критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных казачьими обществами для участия в отборе (далее – заявка).";

3) в пункте 9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mrb.omskportal.ru/oiv/mrb> (далее – официальный сайт) с указанием:";

- в подпункте 1 слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет")" исключить;

4) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

5) в пункте 10:

- абзац первый после слова "общество" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения";

- в абзаце втором слова "1) у казачьего общества" заменить словами "- у казачьего общества";

- абзац третий исключить;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Для участия в отборе казачье общество формирует в установленный срок заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования и подлежащие просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено третьим – шестым, восьмым – одиннадцатым абзацами настоящего пункта.

Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества (иным уполномоченным лицом) и содержит следующие сведения:

1) информация о казачьем обществе;

2) документы, подтверждающие соответствие казачьего общества требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о казачьем обществе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемое казачьим обществом значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Одновременно с заявкой казачье общество представляет следующие документы:

- копия документа, содержащего сведения о количестве членов казачьего общества на дату подачи заявки;

- копия устава казачьего общества, заверенная подписью атамана казачьего общества;

- в случае финансового обеспечения затрат – смета расходов в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат;

- в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы).

Министерство не вправе требовать от казачьего общества представления документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если казачье общество готово представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой представления заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества (иным уполномоченным лицом) заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".";

7) в пункте 12:

- абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

"Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Казачье общество вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества (иным уполномоченным лицом).";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления в системе "Электронный бюджет".";

8) абзац четвертый пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.";

9) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

"12.2. В случае отмены отбора заявка и документы, представленные казачьими обществами в Министерство, возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.";

10) в абзаце третьем пункта 12.3 слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет")" исключить;

11) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

"14. Проверка казачьего общества на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных казачьим обществом документов.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 3 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае запроса Министерством документов и информации в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока рассмотрения представленных казачьим обществом документов, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе

"Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о казачьих обществах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о казачьих обществах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

13) абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

"2) осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление казачьему обществу, являющемуся победителем отбора, для подписания.";

14) абзац первый пункта 22 после слова "заключаются" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности)";

15) пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества членов казачьего общества – получателя субсидии, принявших на себя обязательства по несению государственной и иной службы, относительно уровня, соответствующего дате подачи заявки.".

2. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и

общественной безопасности Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 578-п, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с профилактикой и (или) тушением пожаров на территории Омской области.

Направлениями расходования средств субсидии являются:

1) профессиональное обучение добровольных пожарных по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных;

2) осуществление личного страхования добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;

3) ремонт и переоборудование техники, подлежащей использованию при тушении пожаров;

4) приобретение средств индивидуальной защиты добровольных пожарных;

5) проведение противопожарной пропаганды и осуществление профилактики пожаров;

6) приобретение первичных и мобильных средств пожаротушения, в том числе средств, предназначенных для тушения ландшафтных (природных) пожаров;

7) материальная помощь по результатам участия в мероприятиях по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области;

8) оборудование жилых помещений, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении и имеющие на иждивении несовершеннолетних детей, автономными дымовыми пожарными извещателями и обеспечение их функционирования.";

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка).";

3) в пункте 9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mrb.omskportal.ru/oiv/mrb> (далее – официальный сайт) с указанием:";

- в подпункте 1 слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет")" исключить;

4) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".;

5) в пункте 10:

- абзац первый после слова "Организация" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения";

- в абзаце втором слова "1) у организации" заменить словами "- у организации";

- абзац третий исключить;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Для участия в отборе организация формирует в установленный срок заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования и подлежащие просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено третьим – шестым, восьмым – тринадцатым абзацами настоящего пункта.

Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (иным уполномоченным лицом) и содержит следующие сведения:

- 1) информация об организации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое организацией значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Одновременно с заявкой организация представляет следующие документы:

- копия документа, содержащего сведения о количестве членов организации на дату подачи заявки;
- копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации (иным уполномоченным лицом);
- в случае финансового обеспечения затрат:
 - смета расходов в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат;
 - план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием целей, задач, планируемых и достигнутых результатов, срока проведения указанных мероприятий, объемов планируемых и произведенных расходов с указанием источников финансирования по форме, установленной Министерством;
- в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы).

Министерство не вправе требовать от организации представления документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой представления заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (иным уполномоченным лицом) заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".;

7) в пункте 12:

- абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

"Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Организация вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (иным уполномоченным лицом).";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления в системе "Электронный бюджет".";

8) абзац четвертый пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.";

9) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

"12.2. В случае отмены отбора заявка и документы, представленные организацией в Министерство, возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.";

10) в абзаце четвертом пункта 12.3 слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет")" исключить;

11) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

"14. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных организацией документов.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 3 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае запроса Министерством документов и информации в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока рассмотрения представленных организацией документов, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

13) абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

"2) о подготовке проекта Соглашения с использованием системы "Электронный бюджет" и его направлении организации, являющейся победителем отбора, для подписания.";

14) абзац первый пункта 22 после слова "заключаются" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности)";

15) пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Результатом предоставления субсидии является достижение количественных показателей мероприятий по направлениям расходования средств субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 2 настоящего Порядка, установленных в Соглашении, обеспечивающих готовность организаций к тушению пожаров."

3. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 14 февраля 2018 года № 39-п, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Омской области "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 578-п, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка.

Направлениями расходования средств субсидии являются:

- 1) личное страхование народных дружинников;
- 2) приобретение символики народных дружинников;

3) приобретение проездных документов (все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории муниципального образования в соответствии с маршрутом патрулирования в целях привлечения к охране общественного порядка при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий);

4) материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (приобретение оргтехники и периферийного оборудования, мебели, канцелярских товаров, наградной продукции, фоторамок, средств связи, технических средств, средств фото-, видеосъемки, форменной одежды, спасательных (сигнальных) жилетов, средств самообороны, искусственных источников света, аптек первой медицинской помощи, служебных книг, юридической литературы, изготовление печатной, полиграфической продукции и конструкций для их размещения, оплата банковских услуг, приобретение и обслуживание систем финансовой электронной отчетности);

5) государственная регистрация народных дружин.";

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, исходя из соответствия народных дружин критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных народными дружинами для участия в отборе (далее – заявка).";

3) в пункте 9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mrb.omskportal.ru/oiv/mrb> (далее – официальный сайт) с указанием:";

- в подпункте 1 слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет")" исключить;

4) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

5) в пункте 10:

- абзац первый после слова "дружина" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения";

- в абзаце втором слова "1) у народной дружины" заменить словами "- у народной дружины";

- абзац третий исключить;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Для участия в отборе народная дружина формирует в установленный срок заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено третьим – шестым, восьмым – одиннадцатым абзацами настоящего пункта.

Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью командира народной дружины (уполномоченного им лица) и содержит следующие сведения:

1) информация о народной дружине;

2) документы, подтверждающие соответствие народной дружины требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о народной дружине, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемое народной дружиной значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Одновременно с заявкой народная дружина представляет следующие документы:

- копия документа, содержащего сведения о количестве членов народной дружины на дату подачи заявки;

- копия устава народной дружины, заверенная подписью командира народной дружины;

- в случае финансового обеспечения затрат – смета расходов в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат;

- в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы).

Министерство не вправе требовать от народной дружины представления документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если народная дружина готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой представления заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью командира народной дружины (иным уполномоченным лицом) заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".;

7) в пункте 12:

- абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

"Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Народная дружина вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью командира народной дружины (уполномоченного им лица).";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления в системе "Электронный бюджет".";

8) абзац четвертый пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.";

9) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

"12.2. В случае отмены отбора заявка и документы, представленные народными дружинами в Министерство, возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.";

10) в абзаце четвертом пункта 12.3 слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет")" исключить;

11) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

"14. Проверка народной дружины на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных народной дружиной документов.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на

доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 3 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае запроса Министерством документов и информации в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока рассмотрения представленных народной дружиной документов, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о народных дружинах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о народных дружинах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

13) абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

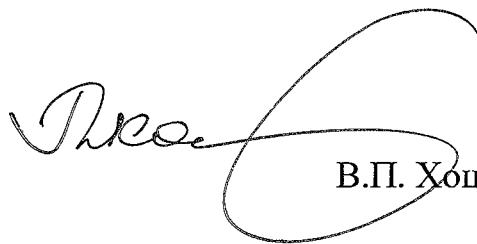
"2) о подготовке проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направлении народной дружине, являющейся победителем отбора, для подписания.";

14) абзац первый пункта 22 после слова "заключаются" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности)";

15) пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества членов народной дружины, участвующей в охране общественного порядка, являющейся получателем субсидии, относительно уровня, соответствующего дате подачи заявки.".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко