



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 года

№ 708-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий акционерным обществам, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дорожной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий акционерным обществам, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дорожной деятельности.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

Д.В. Ушаков

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий акционерным обществам, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дорожной деятельности

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий акционерным обществам, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дорожной деятельности (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дорожной деятельности.

За счет субсидий осуществляется вклад в имущество акционерных обществ, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, в денежной форме, не увеличивающий их уставный капитал и не изменяющий номинальную стоимость акций указанных акционерных обществ.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся расходы, возникающие в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (далее – расходы), на:

- 1) оплату труда работников акционерных обществ, сто процентов акций которых принадлежат Омской области;
- 2) уплату налога на доходы физических лиц;
- 3) уплату иных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) уплату начислений на выплаты по оплате труда;
- 5) приобретение горюче-смазочных материалов, строительных материалов, запасных частей и оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг в сфере дорожной деятельности;
- 6) уплату процентов и основного долга по целевым займам, предоставленным некоммерческой организацией «Государственный фонд развития промышленности Омской области», федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития»,

банковским гарантиям;

7) уплату акционерными обществами, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, лизинговых платежей согласно графикам лизинговых платежей по договорам лизинга дорожной техники, транспортных средств и специального оборудования, необходимого для выполнения работ, оказания услуг в сфере дорожной деятельности;

8) оплату коммунальных услуг;

9) оплату услуг по обслуживанию и ремонту дорожной техники, транспортных средств и специального оборудования, необходимого для выполнения работ, оказания услуг в сфере дорожной деятельности.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дорожной деятельности.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие транспортной системы в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п.

4. К категории получателей субсидии относятся акционерные общества, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, выполняющие работы, оказывающие услуги в сфере дорожной деятельности (далее – получатели субсидии).

5. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок в Министерство.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего Порядка;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением

указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

2) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

б) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

11. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывают ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйственного общества или уполномоченного им лица и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении в соответствии с настоящим Порядком.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В заявке содержится информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, информация о потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.

К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются подписанные руководителем акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежат Омской области, и заверенные печатью данного акционерного общества следующие документы:

1) информация о потребности в субсидии на расходы акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежат Омской области, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) выписка из реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежат Омской области, на дату подготовки заявки;

3) копия устава акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежат Омской области.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку, внести в нее изменения. Изменения в заявку оформляются как направление новой заявки в системе «Электронный бюджет».

12. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Министерством.

Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству и комиссии открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Министерство ранее по

времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером в сумме согласно информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

13. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» обеспечивается:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае проведения отбора на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, протокол подведения итогов отбора размещается на указанном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным

в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежат Омской области;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В период рассмотрения комиссией заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения комиссией заявок.

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

16. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с абзацами седьмым – девятым пункта 12 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения на основании протокола подведения итогов отбора не позднее 14 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), и типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Министерство подготавливает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) и направляет его на подписание получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае нарушения срока подписания проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашением предусматриваются в том числе:

- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи уведомляет об этом получателя субсидий в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору получателя субсидии);

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах, а также положения о возврате остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

- значение результата предоставления субсидии и проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- подготовка отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий);

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) осуществление расходов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) достижение значений результата предоставления субсидии;

6) предоставление в Министерство отчетности и документов в соответствии с пунктами 25 – 29 настоящего Порядка.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

21. Субсидия перечисляется получателям субсидии на лицевые счета, открытые им в Министерстве финансов Омской области, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области».

22. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

23. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – Порядок принятия решений о наличии потребности).

24. Результатом предоставления субсидий является одновременное:

1) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников акционерного общества, сто процентов акций которых принадлежат Омской области, и начисленного налога на доходы физических лиц;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) выполнение работ, оказание услуг в сфере дорожной деятельности.

#### IV. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии представляют в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Омской области:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный квартал и нарастающим итогом с 1 января года, в котором начато предоставление субсидий, и по отчетный квартал включительно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года. К указанному отчету прилагается реестр, содержащий сведения о дате и номере заключения или оформления документов, подтверждающих осуществление расходов.

К документам, подтверждающим осуществление расходов, относятся:

- договоры приобретения горюче-смазочных материалов, строительных материалов, запасных частей и оборудования;

- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам приобретения горюче-смазочных материалов, строительных материалов, запасных частей и оборудования;

- товарные накладные получения горюче-смазочных материалов, строительных материалов, запасных частей и оборудования;

- платежные документы, подтверждающие оплату труда работников получателя субсидии;

- платежные документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц и начислений на выплаты по оплате труда;

- платежные документы, подтверждающие уплату иных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитные договоры, банковские гарантии;

- платежные документы, подтверждающие уплату процентов и основного долга по целевым займам, предоставленным некоммерческой организацией «Государственный фонд развития промышленности Омской области», федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», банковским гарантиям;

- договоры лизинга дорожной техники, транспортных средств и специального оборудования;

- платежные документы, подтверждающие уплату получателем субсидии лизинговых платежей согласно графикам лизинговых платежей по договорам лизинга дорожной техники, транспортных средств и специального

оборудования;

- договоры предоставления коммунальных услуг;
- платежные документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг;
- договоры оказания услуг по обслуживанию и ремонту дорожной техники, транспортных средств и специального оборудования;
- платежные документы, подтверждающие оплату услуг по обслуживанию и ремонту дорожной техники, транспортных средств и специального оборудования.

Оригиналы документов, подтверждающих осуществление расходов, получатель субсидии представляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, осуществляемых в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

26. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о реализации плана мероприятий в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

28. Отчеты, указанные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

29. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктами 32, 35 настоящего Порядка.

32. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии):

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, – в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения;

2) в случае отсутствия решения Министерства, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, – в срок, установленный Порядком принятия решений о наличии потребности.

33. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае недостижения получателем субсидии по состоянию на дату, указанную в соглашении, значений результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, или на основании результатов проверок, проведенных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

34. Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

35. Субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (остатков субсидии) в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

36. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии (остатков субсидии), указанного в пункте 35 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.