

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2026 года

№ 19-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 января 2025 года № 16-п

Внести в Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 16 января 2025 года № 16-п, следующие изменения:

- 1) пункт 2 дополнить словами «(далее – приложение № 37)»;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсационные выплаты предоставляются работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек и по итогам отбора работников культуры на получение компенсационной выплаты заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству культуры Омской области (далее – Министерство) или органу местного самоуправления Омской области (далее – учреждения культуры), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Омской области.

Право на предоставление компенсационной выплаты имеет работник культуры, являющийся выпускником образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, при его трудоустройстве на работу в учреждение культуры, расположенное в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), в год завершения обучения в соответствующей образовательной организации.»;

- 3) дополнить пунктами 3.1 – 3.6 следующего содержания:

«3.1. Отбор работников культуры на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, необходимым для трудоустройства в учреждение культуры на должность, предусмотренную перечнем вакантных должностей работников культуры Омской области, осуществляется комиссией Министерства по отбору работников культуры, претендующих на трудоустройство на должность, предусмотренную перечнем вакантных должностей работников культуры Омской области (далее – комиссия по отбору работников культуры), состав и порядок работы которой утверждаются Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство от заявителя:

1) заявления об участии в отборе на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Министерством (далее – заявление об участии в отборе);

2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) копии документа об образовании и (или) о квалификации;

4) копии договора о целевом обучении (в случае заключения указанного договора);

5) копии документа, подтверждающего место пребывания (жительства) на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в котором расположено учреждение культуры (в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта);

6) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

7) копии документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) документу, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта;

8) согласия на обработку персональных данных.

Копии документов, указанных в подпунктах 3 (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 5, 6 (за исключением документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года), 7 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе.

3.2. Заявление об участии в отборе регистрируется Министерством в день его представления заявителем с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления об участии в отборе в настоящем Порядке понимается день личного обращения заявителя в Министерство с заявлением об участии в отборе, а также день поступления в Министерство заявления об участии в отборе в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. В случае личного обращения заявителя в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5 – 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

Копия документа, указанного в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, должна быть заверена печатью соответствующего учреждения культуры.

Заявление об участии в отборе и копии документов, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, могут быть направлены в Министерство через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении об участии в отборе, а также прилагаемых к нему копий документов должна быть подтверждена в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

3.4. По итогам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, комиссия по отбору работников культуры принимает решение в форме протокола о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, необходимым для трудоустройства в учреждение культуры на должность, предусмотренную перечнем вакантных должностей работников культуры Омской области.

3.5. Основаниями для принятия комиссией по отбору работников культуры решения о несоответствии заявителя требованиям, необходимым для трудоустройства в учреждение культуры на должность, предусмотренную перечнем вакантных должностей работников культуры Омской области, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка;

3) выявление в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, необходимым для трудоустройства в учреждение культуры на должность, предусмотренную

перечнем вакантных должностей работников культуры Омской области, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием мотивированного обоснования его принятия) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).»;

4) в пункте 4:

- абзац первый дополнить словами «, с учетом требований приложения № 37»;

- абзац второй после слов «Омской области» дополнить словом «ежегодно»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для назначения компенсационной выплаты работник культуры, прошедший отбор в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, и заключивший трудовой договор с учреждением культуры, представляет в Министерство:

1) заявление на получение компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме, устанавливаемой Министерством;

2) копию трудового договора и приказа (распоряжения) учреждения культуры о приеме на работу;

3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) справку (иной документ) из кредитной организации с реквизитами банковского счета, открытого на имя работника культуры;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) копию документа, подтверждающего постановку на учет физического лица в налоговом органе;

7) согласие работника культуры на обработку персональных данных.

Копии документов, указанных в подпунктах 3 (за исключением документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года), 5, 6 настоящего пункта, представляются работником культуры по собственной инициативе.»;

6) в пункте 10:

- в абзаце первом цифры «2, 3, 5, 7, 8, 10, 11» заменить цифрами «3, 5, 6»;

- в абзаце третьем слова «подпунктах 4, 6» заменить словами «подпункте 2»;

7) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) непрохождение работником культуры отбора в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка;»;

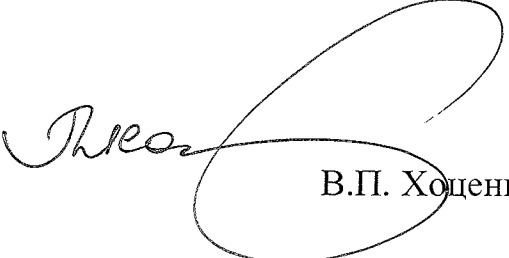
8) в пункте 18:

- абзац первый дополнить словами «и содержащего сведения об указанном сроке возврата компенсационной выплаты»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае невозврата работником культуры компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в требовании, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, или в случае отказа работника культуры от добровольного возврата компенсационной выплаты Министерство обеспечивает взыскание компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке в соответствии с законодательством.».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко