

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2026 года

№ 209-п

г. Омск

Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. В постановлении Правительства Омской области от 28 августа 2019 года № 278-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 7 исключить.

3. В постановлении Правительства Омской области от 1 октября 2020 года № 392-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 9 исключить.

4. В постановлении Правительства Омской области от 25 мая 2022 года № 251-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

5. В постановлении Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 772-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 9 исключить.

6. В постановлении Правительства Омской области от 9 марта 2023 года № 107-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 8 исключить.

7. В постановлении Правительства Омской области от 9 марта 2023 года № 111-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 3 исключить.

8. В постановлении Правительства Омской области от 22 марта 2023 года № 163-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 10 исключить.

9. В постановлении Правительства Омской области от 4 мая 2023 года № 242-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

10. В постановлении Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 14-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 11 исключить.

11. В постановлении Правительства Омской области от 30 мая 2024 года № 304-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области» пункт 14 исключить.

12. В постановлении Правительства Омской области от 20 марта 2025 года № 157-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

13. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 176-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в целях стимулирования развития сельской кооперации в Омской области»;

2) постановление Правительства Омской области от 5 августа 2020 года № 301-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 176-п»;

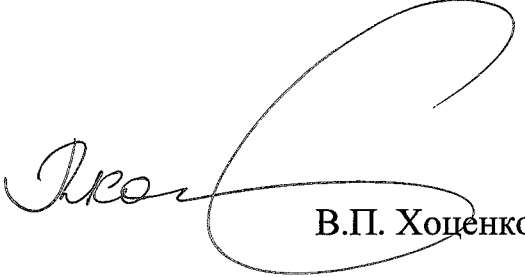
3) постановление Правительства Омской области от 21 апреля 2021 года № 150-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 176-п»;

4) постановление Правительства Омской области от 22 марта 2022 года № 127-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;

5) постановление Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 674-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;

б) постановление Правительства Омской области от 18 апреля 2024 года № 230-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – грант), критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе заявителей для предоставления гранта (далее соответственно – критерии оценки, заявка, отбор), условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата остатка средств гранта (далее – остаток гранта), порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя (далее – проект), связанных с поддержкой сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (включая систему сельскохозяйственной кооперации), созданием условий для их развития.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – перечень затрат), определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

II. Условия предоставления гранта

7. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) является кооперативом в значении, определяемом абзацем двадцать девятым пункта 2 Правил;

11) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. Юридические лица, созданные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы;

12) регистрация и осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области;

13) заявитель представил проект, предусматривающий затраты, соответствующие перечню затрат;

14) срок регистрации кооператива составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка срок регистрации кооператива может составлять менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта на предоставление гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10;

15) размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов (далее – Комиссия) представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн. рублей, такой проект Комиссией не рассматривается;

16) допускается одновременное предоставление средств областного бюджета в соответствии с пунктом 8 и подпунктом «б» пункта 11 Правил в случае, если проектом, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «б» пункта 11 Правил.

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) сохранение и использование имущества, приобретенного в соответствии с планом расходов проекта, в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта, за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, в связи с которыми не удалось сохранить или использовать соответствующее имущество;

3) в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта продолжение осуществления деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области, сохранение созданных новых рабочих мест, достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, а также представление отчетности о реализации проекта;

4) обеспечение получателями гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

5) трудоустройство не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей в год получения гранта;

6) приобретенное имущество, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют перечню затрат;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

8) использование полученного гранта, а также собственных средств в соответствии с планом расходов проекта в сроки, установленные проектом, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта (не позднее 30 месяцев со дня получения гранта в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 23 Правил);

9) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

10) оплата за счет собственных средств заявителя от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов проекта в размере:

- не менее 10 процентов – при направлении на реализацию проекта собственных средств в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

- не менее 20 процентов – при направлении на реализацию проекта собственных средств в соответствии с абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка;

11) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с года предоставления гранта по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

12) представление в Министерство отчета об эффективности использования средств поддержки в части сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в течение 5 лет) по форме и в сроки, которые утверждены Минсельхозом России, с приложением копий документов согласно перечню, утвержденному Министерством;

13) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – договоры), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

14) приобретаемые заявителем модульные производственные объекты, оборудование для комплектации производственных объектов, газопоршневые установки, указанные в плане расходов проекта, должны быть новыми, то есть не бывшими в употреблении и произведенными не ранее 2 лет, предшествующих текущему году;

15) приобретение кооперативом у своих членов (включая

ассоциированных) имущества, указанного в плане расходов проекта, не допускается;

16) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;

17) достижение результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), предусмотренных в соглашении в соответствии с проектом.

9. Максимальный размер гранта не может превышать:

10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

20 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта.

Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей.

Грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта.

10. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значения результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности) устанавливаются в соглашении в соответствии с проектом.

III. Порядок предоставления гранта

11. Отбор осуществляется Комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, соответствия заявителя категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки,

показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителям внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявители представляют в установленный Министерством срок сформированную ими заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, чьи персональные данные содержатся в заявке) по форме, утвержденной Министерством;

2) устав кооператива, в случае внесения изменений в устав – копии внесенных в него изменений, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

4) реестр членов и ассоциированных членов кооператива, подписанный председателем кооператива (реестр пайщиков потребительского общества, подписанный председателем совета), с приложением документов, подтверждающих статус членов кооператива в качестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Министерством;

5) выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании председателя кооператива (председателя совета потребительского общества);

6) выписка из протокола общего собрания членов кооператива с решением об участии в отборе;

7) положения о филиалах, представительствах кооператива (в случае их наличия);

8) проект по форме, утвержденной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое на срок не менее 5 лет, содержащий план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств). Проект должен включать расчеты потребности и сумму по видам и элементам затрат, обеспечивающим производство заявленного объема сельскохозяйственной продукции, со сроком реализации и окупаемости не более 8 лет, а также в него должен быть включен план расходов проекта, общая сумма расходов которого предусматривает оплату собственных средств заявителя в течение 24 месяцев со дня получения гранта в размере, определенном пунктом 9 настоящего Порядка.

Проект должен предусматривать:

- ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

- трудоустройство новых постоянных работников в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка;

9) документы, выданные кредитными организациями не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств на оплату общей суммы приобретений, указанных в плане расходов проекта в размере, определенном пунктом 9 настоящего Порядка;

10) документы, подтверждающие права на производственные фонды, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (при наличии).

В случае непредставления заявителем подтверждающих документов при наличии производственных фондов баллы по критерию «Наличие производственных фондов» не присваиваются;

11) документы, подтверждающие право собственности и (или) иные права заявителя на срок не менее 5 лет с года получения гранта на земельный участок, на котором планируется размещение модульных производственных объектов, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка (при приобретении и монтаже модульных производственных объектов);

12) технические условия на подключение производственных объектов к сетям ресурсо- и энергоснабжения (при приобретении производственных объектов);

13) проектно-сметная документация, включая локальные сметы и сводный сметный расчет, на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

С проектно-сметной документацией заявителя предоставляют копии:

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

14) документ, подтверждающий членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, ревизионное заключение по результатам своей деятельности за предыдущий год;

15) коммерческие предложения (не менее двух) (в случае направления средств гранта на приобретение модульных производственных объектов и оборудования для производственных объектов и (или) модульных производственных объектов);

16) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Предоставление документов и информации, предусмотренных

подпунктом 11 настоящего пункта, является необязательным при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (участника отбора) или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Категория получателей гранта – кооператив в значении, определяемом абзацем двадцать девятым пункта 2 Правил.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не в праве требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям, недостоверность производственно-экономических показателей, включенных в проект.

Под недостоверностью производственно-экономических показателей проекта понимается расхождение в значениях аналогичных показателей по разделам проекта, потребность по элементам затрат, не соответствующая технологии производства, стоимости единицы по элементам затрат,

необоснованные объемы и некорректные цены реализации продукции, не позволяющие обеспечить достижение предусмотренных проектом целей проекта (объемов производства продукции, прироста производства продукции, объемов реализации продукции) и уровня эффективности (прибыли, рентабельности, периода окупаемости);

5) невыполнение требований, предъявляемых к проекту в соответствии с подпунктом 8 пункта 14 настоящего Порядка.

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) личное заявление об отзыве заявки, поданное заявителем в Министерство после окончания срока приема заявок.

20. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении об отборе.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявку с использованием балльной системы оценок, а также проводит собеседование в очной форме и (или) посредством использования видео-конференц-связи с заявителями с учетом следующего:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

3) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

4) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

5) в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Министерство направляет органам местного самоуправления Омской области сведения о дате, месте и времени проведения Комиссией собеседования в очной форме и (или) посредством использования видео-конференц-связи в целях последующего информирования заявителей.

26. Перечень критериев оценки заявок и подтверждающих документов, необходимых для оценки заявки, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

27. Количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого

члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

28. По результатам оценки заявок каждый член Комиссии оформляет оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Оценочные ведомости, подписанные членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания Комиссии, который оформляется на бумажном носителе и подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

29. В соответствии с протоколом, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления гранта.

30. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер

присваивается заявителю, заявка которого поступила ранее.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, недостаточно следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не признается победителем отбора и грант ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году достаточно одному из следующих последовательно заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем отбора и ему предоставляется грант.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

31. Решение Министерства о предоставлении грантов победителям отбора оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола подведения итогов отбора.

32. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

1) случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков гранта;

2) значения результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности);

3) согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;

4) условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) соблюдение условия, установленного подпунктом 13 пункта 8 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

7) соблюдение ограничения и (или) запрета приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Грантополучатель подписывает соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, недостоверности производственно-экономических показателей проекта;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) неявка заявителя для участия в проведении собеседования в очной форме и (или) посредством использования видео-конференц-связи;

5) уклонение грантополучателя от заключения соглашения.

34. В течение 10 рабочих дней со дня открытия грантополучателями лицевых счетов в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевые счета грантополучателей.

35. С момента списания денежных средств, составляющих грант, со счета Министерства для зачисления на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Омской области, грант считается полученным грантополучателем.

36. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

37. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

38. Изменение плановых показателей деятельности подлежит согласованию с Комиссией в порядке, утвержденном Министерством.

Изменение плана расходов проекта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией в порядке, утвержденном Министерством, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Изменение плана расходов проекта осуществляется без согласования с Комиссией в случае изменения стоимости и (или) источников финансирования приобретений, указанных в плане расходов проекта (в процессе приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), при условии соблюдения софинансирования, указанного в подпункте 10 пункта 8 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности, а также требования
об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления гранта
и ответственность за их нарушение

39. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели гранта, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателями гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателями гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

40. В отношении получателей гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

41. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата гранта

42. В случае неиспользования грантов в полном объеме остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования грантов.

Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате остатков гранта.

Остатки гранта подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

43. В случае нарушения получателями грантов условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате грантов в полном объеме.

44. В случае недостижения получателями гранта результата предоставления гранта и (или) одного или нескольких плановых показателей деятельности по итогам j -го года реализации проекта (далее – результаты), установленных соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств предоставленного гранта, рублей;

m – количество результатов, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, определяется для результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;
 S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

45. Получатели гранта освобождаются от ответственности, установленной пунктом 44 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов, установленных в соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями гранта к отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет

получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта).

46. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению, представленному получателем гранта в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю гранта и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства грантов (части грантов) подлежат возвращению в областной бюджет получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта (части гранта).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

47. В случае если средства грантов (части грантов) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки, Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки предложений (заявок) об участии в отборе заявителей для предоставления гранта (далее – заявка) и подтверждающих документов, необходимых для оценки заявки

№ п/п	Критерии	Показатель критерия	Подтверждающие документы
1	Направление деятельности проекта грантополучателя (далее – проект)	Сельскохозяйственная продукция, а также продукты ее переработки	Проект
		Собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы, а также продукты переработки указанной продукции	
2	Наличие собственных средств в общей стоимости проекта сверх установленного уровня софинансирования	10 и более процентов	Документы, выданные кредитными организациями по счету заявителя, план расходов проекта
		от 5 до 10 процентов	
		до 5 процентов	
3	Вид права на земельные участки на которых осуществляется или планируется осуществлять деятельность	Все на праве собственности	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
		Часть на праве собственности и часть на иных правах на срок не менее 5 лет	
		Все на иных правах на срок не менее 5 лет	
4	Срок окупаемости проекта	Свыше 5 лет	Проект
		До 5 лет включительно	
5	Наличие производственных фондов	Здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления деятельности, в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости

№ п/п	Критерии	Показатель критерия	Подтверждающие документы
		получения гранта	
		Принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники, а также диагностическая карта или свидетельство о прохождении технического осмотра
6	Оценка презентации проекта региональной комиссией по отбору проектов по результатам очного собеседования	<p>Заявитель обнаружил знание проекта и на вопросы комиссии дал исчерпывающие ответы</p> <p>Заявитель обнаружил частичное знание проекта и на вопросы комиссии дал неполные ответы</p> <p>Заявитель обнаружил незнание проекта или большей его части и на большинство вопросов комиссии не дал ответы</p>	-

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

для отбора на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, балл	Балл члена региональной комиссии по отбору проектов	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
1	Направление деятельности проекта грантополучателя (далее – проект)	сельскохозяйственная продукция, а также продукты ее переработки	70		0,30	
		собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы, а также продукты переработки указанной продукции	30			
2	Наличие собственных средств в общей стоимости проекта сверх установленного уровня софинансирования	10 и более процентов	50		0,20	
		более 5 – до 10 процентов	30			
		до 5 процентов	20			

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, балл	Балл члена региональной комиссии по отбору проектов	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
3	Вид права на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять деятельность	все на праве собственности	50		0,10	
		часть на праве собственности и часть на иных правах на срок не менее 5 лет	30			
		все на иных правах на срок не менее 5 лет	20			
4	Срок окупаемости проекта	свыше 5 лет	40		0,10	
		до 5 лет включительно	60			
5	Наличие производственных фондов**	здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления деятельности, в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта	60		0,10	
		принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	40			
6	Оценка презентации проекта региональной комиссией по отбору проектов по результатам очного собеседования	заявитель обнаружил знание проекта и на вопросы региональной комиссии по отбору проектов дал исчерпывающие ответы	60		0,20	

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, балл	Балл члена региональной комиссии по отбору проектов	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
7	Общий балл предложения (заявки) об участии в отборе заявителей для предоставления гранта***	заявитель обнаружил частичное знание проекта и на вопросы региональной комиссии по отбору проектов дал неполные ответы	40			
		заявитель обнаружил незнание проекта или большей его части и на большинство вопросов региональной комиссии по отбору проектов не дал ответы	0			

*Расчетный балл исчисляется как отношение произведения значения показателя и весового значения критерия.

** При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

*** Общий балл заявителя рассчитывается путем суммирования расчетных баллов оценочной ведомости.

Член региональной комиссии
по отбору проектов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – субсидия), критерии отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае нарушения условий ее предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, связанных с поддержкой сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (включая систему сельскохозяйственной кооперации), созданием условий для их развития.

4. Перечень затрат по направлениям расходов, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии (далее – перечень затрат), определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

К направлениям расходов, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся затраты, связанные с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива (далее – имущество);

2) приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой

сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности.

Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство);

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее – техника, транспорт, оборудование и объекты) для оказания услуг членам кооператива;

4) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации (далее – объекты и оборудование);

5) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива (далее – гражданин, не являющийся членом кооператива).

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

Министерству.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия предоставления субсидии

7. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения предложения (заявки) (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) является сельскохозяйственным потребительским кооперативом в значении, определяемом абзацем двадцать девятым пункта 2 Правил, срок регистрации которого на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области составляет не менее 12 месяцев;

11) представляет в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. Юридические лица, созданные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы;

12) кооператив является членом одного из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов (кроме потребительских обществ);

13) стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества (в случае приобретения имущества);

14) в случае приобретения крупного рогатого скота:

- стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья;

- возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет;

15) в случае приобретения техники, транспорта, оборудования и объектов:

- срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов в

году получения средств областного бюджета не должен превышать 3 лет с года их производства;

- внесение в неделимый фонд техники, транспорта, оборудования и объектов. В случае если источником затрат кооператива, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов;

16) объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена кооператива, получившего субсидию в соответствии с подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, и (или) гражданина, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

17) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается;

18) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, не являющимися членами кооператива, для направления расходов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка;

19) затраты соответствуют перечню затрат.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

3) согласие получателя субсидии, предусмотренное пунктом 3

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;

4) достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении.

9. Субсидии предоставляются кооперативам на возмещение части затрат, понесенных кооперативом в текущем финансовом году:

1) в случае приобретения имущества – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив;

2) в случае приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив;

3) в случае приобретения техники, транспорта, оборудования и объектов – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив;

4) в случае уплаты лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты и оборудование – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на один кооператив;

5) в случае закупки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов – в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств субсидии, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего подпункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены кооперативом у своих членов и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Возмещение части затрат кооператива, указанных в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

10. Результат предоставления субсидии – обеспечена реализация проектов кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц);

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

III. Порядок предоставления субсидии

11. Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия заявителя категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявку;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявитель представляет в установленный Министерством срок сформированную им заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, чьи персональные данные содержатся в заявке) по форме, утвержденной Министерством;

2) сведения для расчета субсидии по направлениям расходования по формам, утвержденным Министерством;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

4) документы, подтверждающие приобретения по направлениям расходов:

- договоры (договоры финансовой аренды (лизинга)), на основании которых осуществлялись приобретения;

- первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения по договорам (за исключением приобретения объектов и оборудования в лизинг);

- платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии по договорам, на основании которых осуществлялись приобретения (лизинговые платежи);

- первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу;

- реестр членов и ассоциированных членов кооператива на дату подачи заявки по форме, утвержденной Министерством (в случае возмещения затрат кооператива за IV квартал отчетного финансового года, реестр членов кооператива представляется за указанный период);

- документ, подтверждающий членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов;

5) дополнительно к документам, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, представляются следующие документы:

- в случае приобретения имущества – первичные учетные документы, подтверждающие передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива;

- в случае приобретения крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота – ветеринарные сопроводительные документы, а также данные об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных», подтверждающие отсутствие болезни у крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота;

- в случае приобретения техники, транспорта, оборудования и объектов: первичные учетные документы, подтверждающие включение в состав основных средств и ввод в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие год производства;

- кредитный договор на приобретения, график погашения кредита и уплаты процентов по нему (в случае заключения указанного договора);

- протокол (выписка из протокола) общего собрания членов кооператива о внесении приобретений в неделимый фонд (в случае осуществления приобретений за счет кредитных средств допускается предоставление протокола (выписки из протокола) общего собрания членов кооператива после полного погашения обязательств по кредитному договору);

- в случае закупки продукции и ресурсов:

- расшифровка по видам закупленной продукции кооперативом по итогам

отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года по форме, утвержденной Министерством;

расшифровка выручки от реализации по видам закупленной продукции по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Министерством.

справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги на граждан, не являющихся членами кооператива.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Категория получателей субсидии – кооператив в значении,

определяемом абзацем двадцать девятым пункта 2 Правил.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не в праве требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям.

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении об отборе.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления субсидии.

25. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, недостаточно следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не признается победителем отбора и субсидия ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, достаточно одному из следующих последовательно заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем отбора и ему предоставляется субсидия.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

26. Решение Министерства о предоставлении субсидии победителям отбора оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола подведения итогов отбора.

27. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- 1) значения результата предоставления субсидии;
- 2) согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии;
- 3) соблюдение условия, установленного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка;
- 4) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 5) соблюдение ограничения и (или) запрета приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и документов;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

4) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения.

29. Министерство перечисляет субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микро-предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

32. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

33. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

34. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

35. В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k=1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное соглашением.

36. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктом 35 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидии к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет

получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

37. Добровольный возврат средств субсидии по письменному заявлению, представленному получателем субсидии в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю субсидии и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства субсидии (части субсидии) подлежат возвращению в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

38. В случае если средства субсидии (части субсидии) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки, Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

