

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2026 года

№ 263-п

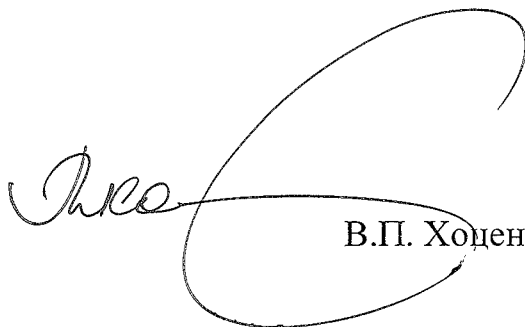
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии акционерному обществу "Агентство развития и инвестиций Омской области" в виде вклада в имущество такого юридического лица, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость его акций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонта и укреплением материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии акционерному обществу "Агентство развития и инвестиций Омской области" в виде вклада в имущество такого юридического лица, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость его акций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонта и укреплением материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Ходенко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии акционерному обществу "Агентство развития и инвестиций Омской области" в виде вклада в имущество такого юридического лица, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость его акций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонта и укреплением материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидии акционерному обществу "Агентство развития и инвестиций Омской области" (далее – Агентство) в виде вклада в имущество такого юридического лица, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость его акций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонта и укреплением материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Агентства, связанных с проведением ремонта и укреплением материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты, связанные с проведением ремонта и укреплением материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий (приобретение основных средств, в том числе мебели, оборудования, программного обеспечения, оплата услуг по ремонту мебели, оборудования).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Получателем субсидии является Агентство в соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 19 июня 2026 года № 72-р "Об определении получателя субсидии".

6. Субсидия предоставляется Агентству в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Агентство должно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Агентство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Агентство не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- у Агентства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у Агентства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) на дату принятия решения о предоставлении субсидии Агентство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

9. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление в произвольной форме с указанием в том числе цели, размера субсидии, почтовых реквизитов Агентства одновременно со следующими документами:

1) копия устава Агентства;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – расчет планируемых затрат), в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя Агентства (иного уполномоченного лица), а также печатью Агентства.

Агентство может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Агентства).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении, и представленных документов, а также

за своевременность их представления несет Агентство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1 (за исключением случая, когда устав Агентства отсутствует в Федеральной налоговой службе в электронном виде), 2 настоящего пункта, представляются Агентством по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Министерство регистрирует документы, представленные Агентством в соответствии с настоящим пунктом, в день их поступления, в случае поступления указанных документов после окончания установленного в Министерстве рабочего времени – на следующий рабочий день.

10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Агентством документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку на соответствие Агентства требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме распоряжения.

В целях подтверждения соответствия Агентства требованиям, установленным абзацами вторым, седьмым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В целях подтверждения соответствия Агентства требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях подтверждения соответствия Агентства требованиям, установленным абзацами пятым, шестым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В целях подтверждения соответствия Агентства требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Агентство о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Агентства).

11. Основаниями для отказа Агентству в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Агентством документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Агентством информации;

3) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей Агентства в бюджетных средствах в соответствии с расчетом планируемых затрат;

4) признание Агентства уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии определяется Министерством на основании представленных Агентством заявления и расчета планируемых затрат, а также сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

13. Условиями предоставления субсидии Агентству являются:

1) использование Агентством субсидии в соответствии с целью, направлениями расходов, предусмотренными пунктами 2, 3 настоящего Порядка, и расчетом планируемых затрат.

При необходимости по согласованию с Министерством в расчет планируемых затрат могут вноситься изменения, не влекущие уменьшение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

2) представление Агентством в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка;

3) достижение Агентством значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных Агентством в Министерство сведений, в том числе отчетности;

5) согласие Агентства в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 БК РФ на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 БК РФ;

8) заключение Агентством Соглашения с Министерством в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Министерство в течение 8 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его Агентству для подписания.

Соглашение подписывается Агентством в течение 3 рабочих дней со дня его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии Агентству. В случае неподписания Агентством Соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии Агентство признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

3) условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 1, 5 – 7 пункта 13 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Результат предоставления субсидии – "обеспечено проведение ремонта и укрепление материально-технической базы объектов, используемых для проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных публичных мероприятий".

16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Агентству в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Агентство представляет в Министерство ежемесячно, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

18. Агентство может представить отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Агентства).

19. Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) при необходимости.

20. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной Агентством в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

21. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

22. В отношении Агентства (получателей средств субсидии):

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

23. В случае нарушения Агентством (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, установленных пунктом 13 (за исключением подпункта 8) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Агентству (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

24. В случае нарушения Агентством (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению (израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка).

В случае использования субсидии на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

25. В случае недостижения Агентством значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете k используются только положительные значения.

26. Агентство освобождается от ответственности, установленной пунктом 25 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем Агентства (иным уполномоченным лицом), содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются Агентством к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт об освобождении Агентства от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения Агентства от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии и информирует о его принятии Агентство.

В случае отсутствия оснований для освобождения Агентства от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет Агентству требование о возврате субсидии.

27. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату Агентством (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требований, предусмотренных пунктами 23, 26 настоящего Порядка.

28. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

29. В случае если Агентство не направило обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату Агентством в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если Агентство направило обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату Агентством в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

30. Требования, указанные в пунктах 23, 26 настоящего Порядка, направляются Агентству (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Агентства (получателей средств субсидии)).

31. В случае нарушения Агентством (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных пунктами 27, 29 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.