

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2026 года

№ 422-п

г. Омск

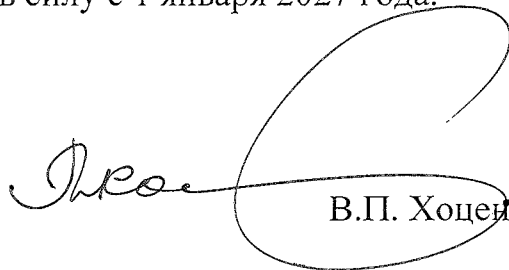
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области
"Омский региональный бизнес-инкубатор"

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц" Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидии на иные
цели бюджетному учреждению Омской области
"Омский региональный бизнес-инкубатор"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор" (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество Омской области и особо ценное движимое имущество Омской области, закрепленное за учреждением в установленном порядке или приобретенное учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания, в том числе земельные участки (далее – имущество учреждения, признаваемое объектом налогообложения).

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) использование учреждением субсидии в соответствии с целью ее предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) достижение учреждением значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением главному распорядителю, в том числе отчетности;

4) представление учреждением главному распорядителю отчетности в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

5) заключение между главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – соглашение).

5. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, по форме, утвержденной главным распорядителем;

2) сведения об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя учреждения (иного уполномоченного лица), а также печатью учреждения.

Учреждение может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В срок не позднее 10 рабочих дней после дня представления учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных учреждением;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели главному распорядителю в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год;

4) признание учреждения уклонившимся от заключения соглашения.

8. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании представленной учреждением заявки, сведений об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, и расчета обоснования суммы субсидии, сформированных исходя из потребности в бюджетных средствах в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

9. По заявлению учреждения объем субсидии может быть изменен в течение текущего финансового года в случае изменения плановых показателей, учтенных при расчете размера субсидии, в связи с изменением состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

10. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Главный распорядитель в течение 8 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его учреждению для подписания.

Соглашение подписывается учреждением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии учреждению. В случае неподписания учреждением соглашения на дату принятия решения о предоставлении субсидии учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения.

11. Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета (при наличии средств на едином счете областного бюджета) на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании заявок на кассовый расход, представленных учреждением, в течение 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

12. Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по уплате налогов на имущество учреждения, признаваемое объектом налогообложения.

III. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет главному распорядителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Учреждение может представить отчеты, указанные в настоящем пункте, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Контроль за соблюдением учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

15. В случае несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

16. В случае недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении учреждением условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

18. Возврат средств субсидии осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

19. В случае нарушения учреждением срока возврата средств субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием средств субсидии в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
на иные цели бюджетному учреждению
Омской области "Омский региональный
бизнес-инкубатор"

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия на иные цели бюджетному учреждению
Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор"
(далее – субсидия)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Сумма субсидии, рублей	Кассовый расход, рублей	Остаток неиспользован- ной субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.



Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
на иные цели бюджетному учреждению
Омской области "Омский региональный
бизнес-инкубатор"

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии
на иные цели бюджетному учреждению Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор"
(далее – субсидия)

Результат предоставления субсидии				Характеристика причин отклонения от запланированных значений результата предоставления субсидии	Источник информации о фактическом значении результата предоставления субсидии	
Наименование	Единица измерения	Значение показателя результата предоставления субсидии				Процент исполнения
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

