МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.06.2019 № П-19-43

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1. В приложение № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса»:

1) пункт 2.1 исключить;

2) в пункте 2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем непосредственно при обращении в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – региональный портал), а также на информационных стендах и по телефону. Информационные стенды оборудуются при входе в здание Министерства.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Подлежит обязательному размещению на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале справочная информация, к которой относится:

- место нахождения и график работы Министерства;

- справочные телефоны Министерства и отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.»;

4) в пункте 12.2:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).»;

5) дополнить пунктами 26.1, 26.2 следующего содержания:

«26.1. Количество взаимодействий заявителя с работниками Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием (в момент подачи заявления) продолжительностью не более 30 минут.

26.2. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – отсутствует.»;

6) раздел 2 дополнить подразделом 13 следующего содержания:

«Подраздел 13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

26.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

26.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации в многофункциональном центре о ходе предоставления государственной услуги не осуществляются.»;

7) в пункте 27 последний абзац исключить;

8) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента;

2) истребование документов (сведений), указанных в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов;

3) проверка представленных заявителем документов и соответствия заявителя условиям, при которых назначается пособие;

4) принятие решения о назначении пособия или об отказе в его назначении в форме распоряжения Министерства;

5) выплата пособия.».

9) раздел 3 дополнить подразделами 7 – 8 следующего содержания:

«Подраздел 7. Порядок осуществления административных процедур, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

42.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

42.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

Подраздел 8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

42.3. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Министерство.

42.4. Должностное лицо отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

42.5. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в соответствующем распоряжении Министерства о выдаче (об отказе в выдаче) племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал) осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

42.6. Результатом административной процедуры является исправление должностным лицом отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

10) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

47. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

48. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.»;

49. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

50. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

51. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство (непосредственно Министру либо заместителю Министра).

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала

52. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте, на Едином портал государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализаций функций МФЦ, или их работников

53. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализаций функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

54. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.;

11) приложение № 2 «Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса» исключить.

2. В приложении № 3 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»:

1) пункт 5 исключить;

2) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем непосредственно при обращении в

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – региональный портал), а также на информационных стендах и по телефону. Информационные стенды оборудуются в Министерстве в местах ожидания приема заявителей.»;

3) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Подлежит обязательному размещению на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале справочная информация, к которой относится:

- место нахождения и график работы Министерства;

- справочные телефоны Министерства и отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.»;

5) в пункте 23:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)»;

6) дополнить пунктами 38.1, 38.2 следующего содержания:

«38.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявления и в момент получения заявителем уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) разрешения продолжительностью не более 30 минут.

38.2. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – отсутствует.»;

7) в пункте 39 слова «Министерства: www.msh.omskportal.ru» исключить;

8) последний абзац пункта 40 исключить;

9) дополнить подпунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1 Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) проверка полноты представленных заявителем документов;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) направление запроса в РИСЦ;

5) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал);

6) оформление и выдача племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал).»

10) в пункте 41 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Омской области» заменить словами «регионального портала»;

11) раздел 3 дополнить подразделами 7 – 8 следующего содержания:

«Подраздел 7. Порядок осуществления административных процедур, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

64.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

Подраздел 8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

64.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Министерство.

64.3. Должностное лицо отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

64.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в соответствующем распоряжении Министерства о выдаче (об отказе в выдаче) племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал) осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

64.5. Результатом административной процедуры является исправление должностным лицом отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

12) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

71. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

72. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

73. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

74. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

75. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство (непосредственно Министру либо заместителю Министра).

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала

76. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте, на Едином портал государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализаций функций МФЦ, или их работников

77. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализаций функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

78. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.»;

13) приложения № 1 исключить;

14) приложение № 5 «Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)» исключить;

15) в приложении № 8 слова «(указать субсидию)» исключить.

Первый заместитель Министра Н.В. Дрофа