МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 сентября 2019 года № 125-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений)' в Министерстве труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 15 апреля 2013 года № 30-п следующие изменения:

1) в пункте 18:

- подпункт 1 после слова "закупок" дополнить словами "департамента правового и информационного обеспечения";

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) начальником отдела сводной бухгалтерской отчетности департамента финансово-экономического обеспечения Министерства";

- в подпункте 6 слова "– главным бухгалтером" исключить;

- подпункт 8 перед словом "начальником" дополнить словами "заместителем руководителя департамента правового и информационного обеспечения –";

2) в пункте 29.1 слова "отдел нормотворческой работы и правовых экспертиз департамента правового и информационного обеспечения Министерства (далее – отдел нормотворческой работы)" заменить словами "управление правовой и судебной работы департамента правового и информационного обеспечения Министерства (далее – управление правовой и судебной работы)";

3) в пунктах 29.5, 40, 42, 50, 62 слова "отдел нормотворческой работы" в соответствующих падежах заменить словами "управление правовой и судебной работы" в соответствующих падежах;

4) в подпункте 2 пункта 47 слова "бухгалтерской отчетности и внутреннего аудита" заменить словами "сводной бухгалтерской отчетности";

5) в пункте 56 слова "заместителю руководителя департамента правового и информационного обеспечения Министерства, начальнику отдела

нормотворческой работы" заменить словами "начальнику управления правовой и судебной работы";

6) в приложении "Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Омской области, ответственных за взаимодействие с юридическими и физическими лицами, аккредитованными в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством":

- пункт 1 после слова "закупок" дополнить словами "департамента правового и информационного обеспечения";

- в пункте 6 слова ", главный бухгалтер" исключить;

- в пункте 8 слова "Попова Ирина Сергеевна" заменить словами "Банникова Ирина Леонидовна".

2. Внести в приложение "Инструкция по делопроизводству Министерства труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 20 января 2014 года № 9-п следующие изменения:

1) в абзаце восьмом пункта 79 слова "– главного бухгалтера" исключить;

2) абзац девятый пункта 81 изложить в следующей редакции:

"Согласовано:

Начальник управления правовой и
судебной работы департамента
правового и информационного
обеспечения Министерства _____ И.О. Фамилия

(личная подпись и дата)";

3) в пункте 92 слова "по форме согласно приложению № 17" заменить словами "по формам согласно приложениям № 16.1, 17";

4) в пунктах 97, 99 после слова "документооборота" слово "Министерства" исключить;

5) в пункте 127 слова "заместителем начальника отдела документооборота," исключить;

6) в пункте 162 слова "правового и информационного" заменить словами "кадрового и документационного";

7) дополнить приложением № 16.1 "Образец оформления листа согласования проекта приказа" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

8) приложение № 17 "Образец оформления листа согласования проекта приказа (распоряжения)" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 19 сентября 2019 № 125-п

"Приложение № 16.1
к Инструкции по делопроизводству
Министерства труда и социального развития
Омской области

Образец оформления листа согласования проекта приказа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Наименование проекта приказа Министерства труда
и социального развития Омской области"

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	Заместитель Министра труда и социального развития Омской области Л.Н. Нагорная		
	Главный специалист отдела организационного обеспечения управления организационно-технического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) Л.Н. Макарова		
	Руководитель департамента правового и информационного обеспечения Министерства Н.В. Кляус		
	Начальник управления правовой и судебной работы департамента правового и информационного обеспечения Министерства И.А. Аристархова		

Проект приказа размещен "___" _____ _____ года на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области со сроком приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с "___" _____ _____ года по "___" _____ ____ года.

И.О. Фамилия
тел.

_____"

_____

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 19 сентября 2019 № 125-п

"Приложение № 17
к Инструкции по делопроизводству
Министерства труда и социального развития
Омской области

Образец оформления листа согласования проекта распоряжения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РАСПОРЯЖЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Наименование проекта распоряжения Министерства труда
и социального развития Омской области"

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	Заместитель Министра труда и социального развития Омской области Л.Н. Нагорная		
	Главный специалист отдела организационного обеспечения управления организационно-технического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) Л.Н. Макарова		
	Руководитель департамента правового и информационного обеспечения Министерства Н.В. Кляус		
	Заместитель руководителя департамента правового и информационного обеспечения – начальник отдела по управлению имуществом и правовому		

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	сопровождению департамента правового и информационного обеспечения Министерства Ю.А. Мишин		

И.О. Фамилия
тел.

_____"

_____