МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2019 года № 91-п

г. Омск

Об утверждении порядка
получения государственными гражданскими служащими
Министерства имущественных отношений Омской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

3. Начальнику управления организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области Герасименко Т.В. в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в бюджетное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 30 декабря 2019 № 91-п

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства имущественных отношений Омской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Омской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим его должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в управление организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области (далее – управление) заявление в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку(далее – заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Управление:

1) регистрирует заявление в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В случае личного обращения копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации.

2) готовит заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

3) представляет заявление и заключение Министру имущественных отношений Омской области для принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего порядка.

6. При подготовке заключения управление может проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и документы (с согласия гражданского служащего).

7. Срок подготовки управлением заключения составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. На основании заключения Министр имущественных отношений Омской области принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение Министра имущественных отношений Омской области оформляется в виде нанесения резолюции на заключение.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министром имущественных отношений Омской области решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Министерства
имущественных отношений
Омской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

_____
(руководителю Минимущества Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление
о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

_____

_____
ИНН, адрес места нахождения организации, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20___ г.

_____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
имущественных отношений Омской области
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность, замещаемая гражданским служащим	Дата поступления заявления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес), дата	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему копии заявления с резолюцией представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8