МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.03.2020 № 36-п

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – государственное учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 мая 2014 года № 29-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждений Омской области, находящегося в ведении Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области»;

2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 15 мая 2015 года № 25-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального

комплекса Омской области от 26 мая 2014 года № 29-п»;

3) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 16 сентября 2019 года № 25-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 мая 2014 года № 29-п».

3. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Министр А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Омской области
от 19.03.2020 № 36-п

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки составления, внесения изменений и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее соответственно – учреждение, Министерство), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете принимается на один год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон Омской области об областном бюджете принимается на очередной финансовый год и на плановый период. План действует в течение срока действия закона Омской области об областном бюджете.

II. Порядок составления Плана и внесения изменений в План

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета Омской области.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, в соответствии с Требованиями.

4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам (Раздел 1) формируются учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными проектом закона Омской области об областном бюджете, в том числе субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона об областном бюджете Омской области на иные цели;

2) с учетом поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения

работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

3) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться в соответствии с Требованиями и по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана детализируются по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

6. К Плану применяются формы таблиц расчетов, содержащиеся в Требованиях.

В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то расчеты (обоснования) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются в разрезе источников их финансового обеспечения.

7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться по следующим причинам:

1) использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведение реорганизации учреждения.

8. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

План с учетом изменений утверждается руководителем соответствующего учреждения, а в случае ликвидации учреждения – председателем ликвидационной комиссии и требует согласования с Министерством.

III. Порядок утверждения Плана

9. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Министерством до учреждения информации об утвержденных объемах расходных обязательств учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План в двух экземплярах в Министерство.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется печатью.

10. План рассматривается соответствующими структурными подразделениями Министерства в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

11. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление в Министерство доработанного Плана осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением Плана для доработки, повторное рассмотрение Плана осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

12. При отсутствии замечаний заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, координирующий деятельность учреждения, в том числе учреждения, находящегося в стадии

ликвидации, в случае его отсутствия – руководитель курирующего структурного подразделения Министерства согласовывает План учреждения.

Согласованный План учреждения утверждается Министром строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

13. Один экземпляр утвержденного Плана направляется в управление бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства, второй – возвращается бюджетному учреждению.
