МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2020 года № 33-п

г. Омск

Об утверждении Порядка реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (далее – Порядок).

2. Отделу трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области:

1) обеспечить методическое сопровождение реализации Порядка;

2) осуществлять текущий контроль за деятельностью казенных учреждений Омской области – центров занятости населения по реализации Порядка.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 2 апреля 2012 года № 12-п "Об утверждении порядка реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан";

2) приказ Главного управления от 21 мая 2014 года № 25-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области".

4. Пункт 3 приказа Главного управления от 5 мая 2012 года № 20-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

5. Пункт 1 приказа Главного управления от 13 июня 2013 года № 22-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

6. Пункт 1 приказа Главного управления от 7 апреля 2015 года № 11-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

7. Пункт 2 приказа Главного управления от 1 марта 2017 года № 14-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

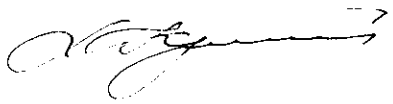
8. Пункт 3 приказа Главного управления от 27 апреля 2017 года № 31-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

9. Пункт 2 приказа Главного управления от 15 октября 2018 года № 53-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

10. Пункт 2 приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 4 октября 2019 года № 80-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения" исключить.

11. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
труда и социального
развития Омской области
от 19 марта 2020 № 33-п

ПОРЯДОК
реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" определяет процедуру взаимодействия казенных учреждений Омской области – центров занятости населения (далее – центр занятости населения) с работодателями по вопросу содействия работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (далее – содействие в трудоустройстве) в целях обеспечения их занятости.

2. Содействие в трудоустройстве в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 "Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения" осуществляется в отношении следующих категорий граждан:

1) граждане, отбывшие наказание в виде лишения свободы;

2) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

3) участники государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п, и члены их семей;

4) многодетные родители;

5) родители, воспитывающие детей-инвалидов;

6) граждане, которым назначено наказание в виде лишения свободы условно;

7) граждане, воспитывающие несовершеннолетних детей;

8) граждане трудоспособного возраста, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

3. Настоящий Порядок распространяется в отношении:

1) граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, при условии их обращения в центр занятости населения не позднее одного года со дня освобождения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

2) граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы;

3) граждан, указанных в подпунктах 3 – 8 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных.

4. Реализация дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию в трудоустройстве осуществляется в целях обеспечения занятости граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – граждане), их адаптации на рабочем месте, приобретения ими опыта работы, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Омской области, а также использования их потенциала и опыта.

5. Дополнительное мероприятие в области содействия занятости населения по содействию в трудоустройстве организуется Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) и центрами занятости населения во взаимодействии с работодателями в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости населения на указанные цели, с учетом плановых значений целевых показателей деятельности центров занятости населения, характеризующих объемы и результативность оказания государственных услуг и реализации мероприятий в области содействия занятости населения, утверждаемых распоряжением Министерства.

2. Организация содействия в трудоустройстве

6. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется в отношении работодателей, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или юридического лица.

7. Содействие в трудоустройстве предусматривает координацию центром занятости населения взаимодействия между гражданами и работодателями по

вопросу заключения трудового договора. Оказание содействия в трудоустройстве граждан, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется центром занятости населения с учетом видов заболеваний и степеней ограничений жизнедеятельности, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

8. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется на основании договора о содействии в трудоустройстве (далее – договор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключаемого центром занятости населения, работодателем и гражданином.

9. Договор предусматривает перечисление центром занятости населения работодателю средств на организацию содействия в трудоустройстве:

1) в течение трех месяцев со дня заключения трудового договора с гражданами, указанными в подпунктах 1, 6 пункта 2 настоящего Порядка, при условии сохранения работодателем трудовых отношений с гражданином на срок не менее шести месяцев;

2) в течение двух месяцев со дня заключения трудового договора с гражданами, указанными в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, при условии сохранения работодателем трудовых отношений с гражданином на срок не менее четырех месяцев.

10. Инициаторами организации содействия в трудоустройстве являются:

1) работодатель при обращении в центр занятости населения с заявлением-анкетой на организацию содействия в трудоустройстве по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) гражданин при представлении:

- справки, выданной учреждением, исполняющим наказания в виде лишения свободы (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

- пенсионного удостоверения или справки (сведений) о назначенной пенсии (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

- копии удостоверения многодетной семьи (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка);

- копии свидетельства о рождении ребенка, а также копии документа, подтверждающего установление в отношении ребенка категории "ребенок-инвалид" (для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка);

- копии приговора суда (для граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка);

- копии свидетельства о рождении ребенка (для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка);

- копии ИПРА (для граждан, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка).

11. На основании обращений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка центр занятости населения в течение тридцати дней со дня обращения:

1) осуществляет подбор работодателей для трудоустройства гражданина;

2) осуществляет отбор граждан в соответствии со сведениями, указанными работодателями в заявлении-анкете на организацию содействия в трудоустройстве;

3) заключает с работодателем и гражданином договор на срок, составляющий:

- не менее шести месяцев для граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 2 настоящего Порядка;

- не менее четырех месяцев для граждан, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка.

12. Центр занятости населения отказывает инициаторам организации содействия в трудоустройстве, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в заключении договора в случае:

1) наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) отсутствия работодателя, гражданина по результатам проведенного центром занятости населения подбора работодателя, отбора гражданина, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка;

3) нарушения работодателем обязательства по сохранению с гражданином трудовых отношений на срок действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

4) обращения гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в центр занятости населения позже одного года со дня освобождения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

13. Решение об отказе в заключении договора инициаторам организации содействия в трудоустройстве в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, принимается центром занятости населения и доводится в письменном виде до инициаторов организации содействия в трудоустройстве в течение пяти рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Центр занятости населения в соответствии с договором:

1) направляет гражданина к работодателю для трудоустройства;

2) подписывает акт выполненных работ;

3) перечисляет средства работодателю на организацию содействия в трудоустройстве в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

4) осуществляет контроль за выполнением работодателем и гражданином обязательств по договору в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

15. Работодатель в соответствии с договором:

1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает с

гражданином трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, заверенную копию которого в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора направляет в центр занятости населения;

2) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения:

- копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы гражданину (копию платежного поручения на перечисление заработной платы с приложением реестра (выписки из реестра) и отметкой кредитной организации о его исполнении, копию расходного кассового ордера либо ведомости на выдачу заработной платы);

- копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об их исполнении;

- справку о начисленной заработной плате гражданину, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером работодателя (для юридического лица), заверенную печатью работодателя (при наличии);

- акт выполненных работ;

- копию табеля учета рабочего времени гражданина.

В случае удержания работодателем сумм из заработной платы гражданина (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие) работодатель дополнительно представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие соответствующие удержания;

3) представляет по требованию центра занятости населения в течение срока действия договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных договором;

4) осуществляет центру занятости населения в порядке, установленном законодательством, возврат денежных средств, направленных работодателю на организацию содействия в трудоустройстве, в случае неисполнения обязательств, принятых по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине гражданина.

Возврат денежных средств, полученных в соответствии с договором, осуществляется путем их перечисления на лицевой счет центра занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня неисполнения обязательств, принятых по договору;

5) при невыполнении гражданином обязательств, принятых в соответствии с договором, направляет информацию в центр занятости населения о допущенных гражданином нарушениях условий договора;

6) сохраняет с гражданином трудовые отношения в течение срока действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

7) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность гражданина.

16. Гражданин в соответствии с договором:

1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает трудовой договор с работодателем;

2) сохраняет трудовые отношения с работодателем в течение срока действия договора;

3) информирует центр занятости населения в письменном виде в случае досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

3. Порядок финансирования организации содействия в трудоустройстве

17. Центр занятости населения ежемесячно, со дня заключения работодателем трудового договора с гражданином, перечисляет работодателю средства на организацию содействия в трудоустройстве, которые включают в себя расходы на оплату труда гражданина в размере не более одной величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

1) в течение трех месяцев со дня заключения работодателем трудового договора с гражданином, указанным в подпунктах 1, 6 пункта 2 настоящего Порядка;

2) в течение двух месяцев со дня заключения работодателем трудового договора с гражданином, указанным в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка.

Перечисление работодателю средств на организацию содействия в трудоустройстве осуществляется центром занятости населения пропорционально отработанному времени гражданина в порядке, установленном договором, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на указанные цели на очередной финансовый год и на плановый период.

18. Перечисление работодателю средств на организацию содействия в трудоустройстве осуществляется центром занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, при условии выполнения условий договора.

4. Осуществление контроля за организацией содействия в трудоустройстве

19. Центр занятости населения осуществляет контроль за выполнением

обязательств, принятых по договору:

1) работодателем по:

- заключению с гражданином трудового договора с соблюдением требований трудового законодательства;

- представлению документов, подтверждающих расходы по организации содействия в трудоустройстве;

- сохранению с гражданином трудовых отношений в течение срока действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

2) гражданином по:

- заключению трудового договора с работодателем;

- сохранению трудовых отношений с работодателем в течение срока действия договора.

20. Центр занятости населения ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года, представляет в отдел трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства отчет центра занятости населения о содействии в трудоустройстве по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. При осуществлении контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, центр занятости населения по согласованию с работодателем, допустившим нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях условий договора.

Центр занятости населения направляет работодателю копию акта о выявленных нарушениях условий договора в течение двух рабочих дней со дня его составления.

22. Срок для добровольного устранения нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю копии акта о выявленных нарушениях.

23. В случае если нарушения условий договора не устранены работодателем в срок, предусмотренный пунктом 22 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение тридцати рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку реализации
дополнительного мероприятия
в области содействия занятости
населения по содействию
работодателям в обеспечении
занятости отдельных категорий
граждан

ДОГОВОР № _____
о содействии работодателям в обеспечении занятости
отдельных категорий граждан

_____ "___" _____ 20___ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____" в лице директора
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____, действующего (-ей)
на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости",
_____
_____
(полное наименование работодателя)
в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (-ей) на основании _____,
(наименование документа)
именуемое (-ый) в дальнейшем "Работодатель", и _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность:_____
_____
серия _____ номер _____ выдан_____
_____,
(кем и когда)
именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание содействия

Гражданину, относящемуся к следующей категории граждан (нужное указать):

1) гражданин, отбывший наказание в виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности);

2) гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

3) участник государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" и члены его семьи;

4) многодетный родитель;

5) родитель, воспитывающий детей-инвалидов;

6) гражданин, которому назначено наказание в виде лишения свободы условно;

7) гражданин, воспитывающий несовершеннолетних детей;

8) гражданин трудоспособного возраста, имеющий индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющийся занятым в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации",

в его трудоустройстве в целях обеспечения занятости, адаптации на рабочем месте, приобретения опыта работы, повышения конкурентоспособности на рынке труда Омской области, а также использования потенциала и опыта.

1.2. К работодателю направляется Гражданин для трудоустройства по профессии (специальности) _____.

1.3. Общая сумма средств областного бюджета по настоящему договору, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Обязанности Сторон:

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Направляет Гражданина к Работодателю для трудоустройства.

2.1.2. Подписывает акт выполненных работ по настоящему договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.3. Ежемесячно, в течение _____ месяцев** со дня заключения Работодателем трудового договора с Гражданином, перечисляет Работодателю средства, которые включают в себя расходы на оплату труда Гражданина в течение _____ месяцев* со дня заключения трудового договора с Гражданином в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды пропорционально отработанному времени Гражданина (далее – расходы Работодателя).

2.1.4. Перечисляет средства Работодателю не позднее десяти рабочих дней со дня представления Работодателем документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора, и подписания акта выполненных работ по настоящему договору.

2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением обязательств, принятых по настоящему договору:

1) Работодателем по:

- заключению с Гражданином трудового договора с соблюдением требований трудового законодательства;

- представлению документов, подтверждающих расходы Работодателя;

- сохранению с Гражданином трудовых отношений в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

2) Гражданином но:

- заключению трудового договора с работодателем;

- сохранению трудовых отношений с работодателем в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1.5 настоящего договора, по согласованию с Работодателем в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях, устанавливает срок для их добровольного устранения и направляет Работодателю копию данного акта в течение двух рабочих дней со дня его составления для устранения выявленных нарушений.

2.1.7. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений Работодателем, при непредставлении в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств, направленных Центром занятости Работодателю.

2.2. Работодатель:

2.2.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает с Гражданином трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, предусматривающий выполнение работы по профессии (специальности) _____, начиная с "___" _____ 20___ года по "___" _____ 20___ года**.

Заверенную копию трудового договора в течение пяти рабочих дней со дня его заключения направляет в Центр занятости.

2.2.2. Представляет в Центр занятости ежемесячно***, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы гражданину (копию платежного поручения на перечисление заработной платы с приложением реестра (выписки из реестра) и отметкой кредитной организации о его исполнении, копию расходного кассового ордера

либо ведомости на выдачу заработной платы);

2) копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об их исполнении;

3) справку о начисленной заработной плате Гражданину, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером Работодателя (для юридического лица), заверенную печатью Работодателя (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору;

4) акт выполненных работ по настоящему договору;

5) копию табеля учета рабочего времени Гражданина;

6) иные документы, подтверждающие удержания Работодателем сумм из заработной платы Гражданина (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие).

2.2.3. Представляет по требованию Центра занятости в течение срока действия настоящего договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2.4. Осуществляет Центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат денежных средств в случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Гражданина.

2.2.5. Осуществляет возврат денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Центра занятости.

2.2.6. При невыполнении Гражданином обязательств, принятых в соответствии с настоящим договором, направляет информацию в Центр занятости о допущенных нарушениях условий настоящего договора Гражданином.

2.2.7. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка.

2.2.8. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в центр занятости населения справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность Гражданина:

- в течение трех месяцев со дня завершения перечислений центром занятости населения средств на организацию содействия в трудоустройстве в отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 1.1 настоящего договора;

- в течение двух месяцев со дня со дня завершения перечислений центром занятости населения средств на организацию содействия в трудоустройстве в отношении граждан, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 1.1 настоящего договора.

2.3. Гражданин:

2.3.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает трудовой договор с Работодателем.

2.3.2. Сохраняет трудовые отношения с Работодателем в течение срока действия настоящего договора.

2.3.3. Информирует Центр занятости в письменном виде в случае досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

3. Прочие условия

3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр занятости отказывает Работодателю в заключении новых договоров в случае неисполнения Работодателем пункта 2.2.7 настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"	_____ (наименование Работодателя)	_____ (фамилия, имя, отчество Гражданина)
Адрес: _____	_____	_____
_____	Адрес: _____	_____
Банковские реквизиты:	_____	_____
_____	Банковские реквизиты:	_____
_____	_____	_____
М.П.	_____	
	М.П.****	

* Указывается срок трудовой деятельности, составляющий не менее трех месяцев для граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 1.1 настоящего договора, и не менее двух месяцев для граждан, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 1.1 настоящего договора.

** Указывается период трудовой деятельности, составляющий не менее шести месяцев для граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 1.1 настоящего договора, и не менее четырех месяцев для граждан, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 1.1 настоящего договора.

*** В течение трех месяцев со дня начала работы граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 1.1 настоящего договора, и в течение двух месяцев со дня начала работы граждан, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8 пункта 1.1 настоящего договора.

**** При наличии.

Приложение № 1
к договору о содействии
работодателям в обеспечении
занятости отдельных категорий
граждан

АКТ
выполненных работ по договору о содействии
работодателям в обеспечении занятости
отдельных категорий граждан
от "____" _____ 20___ года № ___

_____ "____" _____ 20___ года
(место составления)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____" в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемое в дальнейшем "Центр занятости", _____
(наименование работодателя)
_____
в лице _____, именуемое (-ый)
(фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя))
в дальнейшем "Работодатель", именуемые в дальнейшем "Стороны", удостоверяют настоящим актом, что за период с "_____" _____ 20_____ года по "_____" _____ 20____ года организована работа по содействию в трудоустройстве отдельным категориям граждан (нужное указать):

1) гражданину, отбывшему наказание в виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности): _____;

2) гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, по следующей профессии (специальности): _____;

3) участнику государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" и членам его семьи по следующей профессии (специальности):_____;

4) многодетному родителю по следующей профессии (специальности): _____;

5) родителю, воспитывающему детей-инвалидов, по следующей профессии (специальности): _____;

6) гражданину, которому назначено наказание в виде лишения свободы

условно, по следующей профессии (специальности): _____;

7) гражданам, воспитывающим несовершеннолетних детей, по следующей профессии (специальности): _____;

8) гражданам трудоспособного возраста, имеющим индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющимся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", по следующей профессии (специальности): _____.

Расходы Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве гражданина _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

составили: _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

1) заработная плата гражданина, увеличенная на районный коэффициент, в размере _____ рублей;
(сумма цифрами и прописью)

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату труда гражданина в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

Оплата Центром занятости расходов Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

_____

за период с "____" _____ 20___ года по "____" _____ 20___ года составила _____

_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий акт является основанием для подтверждения расходов между Сторонами.

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"

_____

ИНН _____

Директор _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

М.П.

Работодатель

_____
(наименование Работодателя)

ИНН _____

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя))

_____
(подпись)

М.П.*

* При наличии.

Приложение № 2
к договору о содействии
работодателям в обеспечении
занятости отдельных категорий
граждан

СПРАВКА
о начисленной заработной плате гражданину по договору о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

от _____ 20___ года № ___

за _____ 20__ год

(месяц)

_____

(наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Отработано, дней (часов)	Начислено				Удержано, рублей
			Заработная плата, рублей	Районный коэффициент, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей	Итого (сумма граф 4 – 6), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер* _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.**

* Для юридических лиц.
** При наличии.

Приложение № 2
к Порядку реализации
дополнительного мероприятия
в области содействия занятости
населения по содействию
работодателям в обеспечении
занятости отдельных категорий
граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на организацию содействия работодателям
в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

_____
(наименование работодателя)

просит казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____" организовать содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан (нужное указать):

1) гражданину, отбывшему наказание в виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности): _____;

2) гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, по следующей профессии (специальности): _____;

3) участнику государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" и членам его семьи по следующей профессии (специальности): _____;

4) многодетному родителю по следующей профессии (специальности): _____;

5) родителю, воспитывающему детей-инвалидов, по следующей профессии (специальности): _____;

6) гражданину, которому назначено наказание в виде лишения свободы условно, по следующей профессии (специальности): _____;

7) гражданам, воспитывающим несовершеннолетних детей, по следующей профессии (специальности): _____;

8) гражданам трудоспособного возраста, имеющим индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющимся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", по следующей профессии (специальности): _____.

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

1) свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)) (нужное указать) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) от "____" _____ года _____

(регистрационный номер)

_____;

2) основной государственный регистрационный номер:_____

_____;

3) адрес места нахождения:_____

_____;

4) контактный телефон, факс, адрес электронной почты: _____

_____

_____;

5) вид экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности): _____

_____.

Гарантируем обеспечение занятости гражданина на срок не менее _____ месяцев* в соответствии с договором о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан.

_____ _____ _____

(должность**) (подпись) (инициалы, фамилия)

"_____" _____ 20___ года

М.П.***

* Указывается срок трудовой деятельности, составляющий не менее шести месяцев для граждан, указанных в подпунктах 1, 6 настоящего заявления-анкеты, и не менее четырех месяцев для граждан, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 8 настоящего заявления-анкеты.

** Для юридических лиц.

*** При наличии.

Приложение № 3
к Порядку реализации дополнительного
мероприятия в области содействия
занятости населения по содействию
работодателям в обеспечении
занятости отдельных категорий граждан

ОТЧЕТ

казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____"
о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан за период _____ 20___ года

Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан													
Количество заключенных договоров, ед.	Численность трудоустроенных граждан, чел.	В том числе								Кассовый расход, руб.	Численность граждан, прервавших трудовые отношения в период срока действия договора, в том числе		Численность граждан, продолживших трудовые отношения с работодателем после окончания срока действия договора, чел.
		Граждане, отбывшие наказание в виде лишения свободы, чел.	Граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, чел.	Участники государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" и члены их семей, чел.	Многодетные родители, чел.	Родители, воспитывающие детей-инвалидов, чел.	Граждане, которым назначено наказание в виде лишения свободы условно, чел.	Граждане, воспитывающие несовершеннолетних детей, чел.	Граждане трудоспособного возраста, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", чел.		По инициативе работодателя, чел.	По инициативе гражданина, чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Исполнитель: _____
(инициалы, фамилия, номер телефона)