МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 апреля 2020 года № 51-п

г. Омск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках реализации национального проекта "Демография"

В целях реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение", мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография", предусмотренных государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках реализации национального проекта "Демография" (далее – Порядок).

2. Директорам казенных учреждений Омской области – центров занятости населения обеспечивать реализацию Порядка.

3. Отделу профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области обеспечивать методическое сопровождение реализации Порядка.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 7 февраля 2019 года № 5-п "Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста";

2) приказ Главного управления от 20 июня 2019 года № 59-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 7 февраля 2019 года № 5-п".

5. Пункт 2 приказа Главного управления от 5 марта 2019 года № 17-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

6. Пункт 1 приказа Главного управления от 10 октября 2019 года № 81-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И.П. Варнавскую.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 13 апреля 2020 года № 51-п

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках реализации национального проекта "Демография"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках реализации национального проекта "Демография" (далее – Порядок) регулирует вопросы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках реализации национального проекта "Демография" и определяет:

1) условия и порядок направления казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения (далее – центры занятости) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – лица в возрасте 50 лет и старше) в рамках федерального проекта "Старшее поколение";

2) условия и порядок направления центрами занятости на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком), а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста (возрастной диапазон от 0 до 7 лет), не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в центры занятости (далее – женщины, имеющие детей дошкольного возраста), в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет";

3) порядок компенсации затрат, связанных с прохождением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другой местности в рамках реализации национального проекта "Демография"[1].

2. Организация профессионального обучения и дополнительного

[1] При организации обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

профессионального образования граждан в рамках национального проекта "Демография" (далее – профессиональное обучение) реализуется в отношении:

1) лиц в возрасте 50 лет и старше;

2) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

3) женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

3. Организация профессионального обучения граждан, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих их конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

4. Организация профессионального обучения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Условия организации профессионального обучения

5. Организация профессионального обучения осуществляется при следующих условиях:

1) трудоустройство после завершения профессионального обучения граждан, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 Порядка у работодателя;

2) продолжение трудовых отношений после завершения профессионального обучения граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 Порядка, у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции с учетом полученной профессии (специальности);

3) трудоустройство после завершения профессионального обучения граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 Порядка, у другого работодателя;

4) непрохождение ранее гражданами, указанными в пункте 2 Порядка, профессионального обучения в рамках реализации национального проекта "Демография".

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения, является Министерство труда и социального развития Омской области.

Получателями средств областного бюджета на организацию профессионального обучения являются центры занятости.

7. Финансовое обеспечение расходов на организацию профессионального обучения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по организации профессионального обучения.

8. Профессиональное обучение осуществляется в течение финансового года.

3. Порядок организация профессионального обучения

9. Организация центром занятости профессионального обучения осуществляется путем направления лиц в возрасте 50 лет и старше, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее – граждане), в организации, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – образовательные учреждения) для прохождения профессионального обучения с возможностью освоения образовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями с применением форм ускоренного, индивидуального, группового, дистанционного обучения, с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

10. Инициаторами профессионального обучения являются граждане, обратившиеся в центр занятости с заявлением на организацию профессионального обучения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Гражданин при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) заявление;

2) копию документа, удостоверяющего личность, или копию документа, его заменяющего;

3) копии документов об образовании (об образовании и о квалификации – при наличии документов о квалификации);

4) трудовую книжку (при наличии, для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 Порядка) либо копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для граждан, состоящих в трудовых отношениях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 Порядка);

5) копию свидетельства о рождении ребенка (для граждан, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2);

6) копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заверенную работодателем (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка).

12. Документы, указанные в пункте 11 Порядка, могут быть представлены гражданином в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются гражданину.

13. Центр занятости при поступлении документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка:

1) устанавливает факт участия (неучастия) гражданина ранее в мероприятии по профессиональному обучению в рамках реализации национального проекта "Демография";

2) информирует гражданина, не состоящего в трудовых отношениях (далее – незанятый гражданин), указанного в подпунктах 1, 3 пункта 2 Порядка, о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения;

3) консультирует гражданина в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

4) анализирует сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), заявленных работодателями в региональный банк вакансий;

5) осуществляет подбор образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) с учетом сведений, содержащихся в заявлении гражданина.

14. Срок выполнения центром занятости процедуры, предусмотренной подпунктом 5 пункта 13 Порядка, определяется в соответствии с Федеральным законом.

15. Основаниями для отказа центром занятости в направлении на профессиональное обучение являются:

1) представление в центр занятости неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

2) регистрация граждан, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 Порядка, в качестве безработных;

3) участие гражданина ранее в мероприятии по профессиональному обучению в рамках реализации национального проекта "Демография";

4) полное распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости на организацию профессионального обучения.

16. Решение об отказе в направлении на профессиональное обучение с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводится до гражданина в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе, заверенного в установленном порядке (по выбору гражданина).

17. Центр занятости заключает с образовательным учреждением государственный контракт на оказание образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом.

18. Центр занятости в рамках государственного контракта на оказание

образовательных услуг заключает договор о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании граждан в рамках реализации национального проекта "Демография" согласно приложениям № 2 – 4 к Порядку (далее – договор о профессиональном образовании).

19. Договор о профессиональном обучении заключается между центром занятости, гражданином, образовательным учреждением и работодателем.

20. Для незанятых граждан, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 Порядка, кроме граждан, получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период профессионального обучения центр занятости выплачивает стипендию, при условии посещения занятий и успеваемости.

21. Расчетный размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент.

22. Стипендия ежемесячно перечисляется гражданам за дни фактического обучения на открытые ими счета в кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с момента представления образовательным учреждением справок о посещаемости занятий гражданином и его успеваемости.

23. Оплата профессионального обучения осуществляется центром занятости в соответствии с государственным контрактом на оказание образовательных услуг, заключенным с образовательным учреждением.

4. Порядок компенсации затрат, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности

24. Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, заключившим договор о профессиональном обучении, в случае обучения в другой местности, центр занятости предоставляет компенсацию затрат, связанных с расходами на проезд к месту профессионального обучения и обратно, стоимостью провоза багажа, суточными расходами, расходами по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (далее – компенсация).

25. Размер компенсации определяется в соответствии с государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п.

26. Для получения компенсации гражданин представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в образовательной организации в другой местности, с указанием фактического срока обучения;

4) документы, подтверждающие расходы по проезду к месту профессионального обучения и обратно;

5) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих перечисление денежных средств на основании заключенного договора).

27. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, центр занятости приказом центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

28. Компенсация перечисляется центром занятости заявителю в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на счет, открытый заявителем в кредитной организации.

29. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) обращение для компенсации лица, не относящегося к категории граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

30. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации направляет гражданину копию решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина).

5. Требование об осуществлении контроля за организацией профессионального обучения

31. Контроль соблюдения условий и порядка организации профессионального обучения осуществляется центром занятости.

32. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 31 Порядка, центр занятости проверяет выполнение обязательств сторон по договору о профессиональном обучении, по согласованию с работодателем, образовательным учреждением, допустившими нарушения условий договора, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора работодателю, образовательному учреждению в целях устранения выявленных нарушений.

33. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий договора о профессиональном обучении не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения работодателю, образовательному учреждению копии акта о выявленных нарушениях условий договора.

34. По истечении срока, определенного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления работодателем, образовательным учреждением в центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, центр занятости в течение 30 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств, затраченных на профессиональное обучение граждан.

Приложение № 1
к Порядку
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан по направлению
казенных учреждений Омской области –
центров занятости населения в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

Директору казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения _____
_____"
_____
(инициалы, фамилия)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу _____
_____,
СНИЛС _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан в рамках реализации
национального проекта "Демография"

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
относящий(-ая)ся к категории_____
(лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
_____
предпенсионного возраста/ женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
_____
в возрасте до трех лет/женщин, имеющих детей дошкольного возраста,
_____
не состоящих в трудовых отношениях – нужное указать)
прошу направить меня на
_____
_____
(профессиональное обучение/дополнительное профессиональное
образование/переобучение/повышение квалификации – нужное указать)

по выбранной мною профессии (специальности), образовательной программе

_____

_____

_____

(наименование профессии (специальности), образовательной программы)

для

_____

_____

(обоснование необходимости организации профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования/ переобучения/повышения квалификации)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и достоверной.

В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение уведомление о принятом решении прошу направлять в форме (нужное указать):

☐ электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством

☐ документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу:

_____

_____

"___"_____ 20___ года

_____
(подпись)

_____
(инициалы, фамилия)

_____

Приложение № 2
к Порядку
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования граждан по направлению
казенных учреждений Омской области –
центров занятости населения в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

ДОГОВОР № ___
о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина в рамках реализации национального проекта "Демография" для его трудоустройства у работодателя

_____ "___" _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения___
_____" в лице
директора_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости", _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
_____
деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности) в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование учредительного документа)
именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение",
_____
(наименование работодателя)
_____
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование документа)

именуемое(-ый) в дальнейшем "Работодатель",
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____
_____
_____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____,

(кем и когда)

относящий(-ая)ся к категории_____

(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц

_____

предпенсионного возраста/женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, – нужное указать), именуемый(-ая) в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является_____

(профессиональное обучение/

_____

дополнительное профессиональное образование/переобучение/повышение квалификации – нужное указать) (далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по_____

_____

(профессия (специальность), образовательная программа – нужное указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется в период с "___" _____20 __ года по "___" _____ 20 __ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, выплачивает Гражданину стипендию в период прохождения профессионального обучения при условии посещения занятий Гражданином и его успеваемости.

2.1.3. В случае профессионального обучения Гражданина в другой местности компенсирует его затраты, связанные с расходами на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, стоимость провоза багажа, суточными расходами, расходами по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках реализации национального проекта "Демография"[1].

2.1.4. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из

---

[1] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Образовательного учреждения.

2.1.5. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию);

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.4 – 2.3.7 настоящего договора.

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) заключению с Гражданином трудового договора и предоставлению места работы с учетом полученной профессии (специальности), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора:

- в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[2];
- в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[3]

2) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) представлению в Центр занятости справки, подтверждающей трудовую деятельность Гражданина, в срок, указанный в пункте 2.2.7 настоящего договора;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) выходу на работу в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[4] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения)[5] и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

---

[2] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[3] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[4] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[5] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.5, 2.1.6 настоящего договора, со стороны Работодателя или Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Работодателю, Образовательному учреждению в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению копии акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, определенного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем или Образовательным учреждением в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение 30 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств, затраченных на профессиональное обучение Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.4. Заключает с Гражданином трудовой договор и предоставляет место работы с учетом полученной профессии (специальности):

1) в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[6];

2) в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[7].

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.2.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение 12 месяцев со дня выхода его на работу (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершения дисциплинарного проступка).

---

[6] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[7] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

2.2.7. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня выхода на работу Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение 12 месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.2.9. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой Стороны по договору, в течение 10 рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора направляет в Центр занятости документы, подтверждающие добровольное устранение выявленных нарушений.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Предоставляет Центру занятости справку об успеваемости Гражданина и справку о посещении занятий Гражданином:

1) продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;

2) завершившим обучение, – в течение 5 рабочих дней с момента завершения обучения.

2.3.3. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.4. Издает в течение 5 рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения, копию которого в течение 3 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю.

2.3.5. Представляет в течение 5 рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке.

2.3.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального

обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение 5 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение 5 рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.8. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию).

2.3.9. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение 10 рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора направляет в Центр занятости документы, подтверждающие добровольное устранение выявленных нарушений.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Открывает банковский счет в кредитной организации для получения стипендии в период прохождения обучения с использованием национальной платежной системы "Мир" в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

2.4.3. Приступает к работе в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[8] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[9]) и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.4.4. Представляет в Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения документы, подтверждающие расходы Гражданина[10] в период обучения в другой местности, связанные с оплатой проезда к месту обучению и обратно, стоимости багажа, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца.

3. Прочие условия

3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по

---

[8] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[9] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[10] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области
"Центр занятости населения
_____"
Адрес: _____
_____
_____

_____
(подпись)
М.П.

Образовательное учреждение
_____
_____

Адрес: _____
_____
Банковские реквизиты: _____
_____
_____
(подпись)
М.П.

Работодатель
_____
_____
Адрес: _____
_____

_____
(подпись)
М.П.(при наличии)

Гражданин
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу_____
_____
Банковские реквизиты: _____
_____
(подпись)

_____

Приложение № 3
к Порядку
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования граждан по направлению
казенных учреждений Омской области –
центров занятости населения в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

ДОГОВОР № ___
о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина в рамках реализации национального проекта "Демография" для продолжения трудовых отношений у того же работодателя

_____ "___" _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости", _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную _____
деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование учредительного документа)
именуемое(-ый) в дальнейшем "Образовательное учреждение", _____ _____
(наименование работодателя)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование документа)
именуемое(-ый) в дальнейшем "Работодатель", _____ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____ _____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____,

(кем и когда)

относящий(-ая)ся к категории_____

(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц

_____

предпенсионного возраста/женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком

_____

в возрасте до трех лет, – нужное указать),

именуемый(-ая) в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____

(профессиональное обучение/

_____

дополнительное профессиональное образование/переобучение/повышение квалификации – нужное указать)

(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях продолжения трудовых отношений у Работодателя.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по _____

_____

(профессия (специальность), образовательная программа – нужное указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется в период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.3. В случае профессионального обучения Гражданина в другой местности компенсирует его затраты, связанные с расходами на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, стоимость провоза багажа, суточными расходами, расходами по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках

реализации национального проекта "Демография"[1].

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию);

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.4 – 2.3.7 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора;

2) продолжению трудовых отношений с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции с учетом полученной профессии (специальности);

3) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о переводе Гражданина на другую работу или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности с учетом полученной профессии (специальности), в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

4) направлению в Центр занятости справки, подтверждающей трудовую деятельность Гражданина, в срок, указанный в пункте 2.2.8 настоящего договора;

5) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) выходу на работу (в течение 2 месяцев со дня окончания профессионального обучения[2]) и осуществлению трудовой деятельности в

---

[1] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[2] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.5 настоящего договора, со стороны Работодателя или Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю, Образовательному учреждению в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения Работодателю или Образовательному учреждению копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, определенного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем или Образовательным учреждением в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение 30 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств, затраченных на профессиональное обучение Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.2.2. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.4. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.5. Продолжает трудовые отношения с Гражданином (в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[3]) с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности с учетом полученной профессии (специальности).

2.2.6. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о переводе на другую работу Гражданина или справку, подтверждающую осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности с учетом полученной профессии (специальности), в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания

---

[3] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

справки.

2.2.7. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение 12 месяцев (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершения дисциплинарного проступка).

2.2.8. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение 12 месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.9. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.2.10. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой Стороны по договору, в течение 10 рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора направляет в Центр занятости документы, подтверждающие добровольное устранение выявленных нарушений.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Предоставляет Центру занятости справку об успеваемости Гражданина и справку о посещении занятий Гражданином:

1) продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;

2) завершившим обучение, – в течение 5 рабочих дней с момента завершения обучения.

2.3.3. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.4. Издает в течение 5 рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной

услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.5. Представляет в течение 5 рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке.

2.3.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение 5 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение 5 рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.8. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию).

2.3.9. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение 10 рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора направляет в Центр занятости документы, подтверждающие добровольное устранение выявленных нарушений.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Приступает к работе (в течение 2 месяцев со дня окончания профессионального обучения[4]) и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.4.3. Представляет в Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения документы, подтверждающие расходы Гражданина[5] в период обучения в другой местности, связанные с оплатой проезда к месту обучению и обратно, стоимости багажа, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

3. Прочие условия

3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном

---

[4] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

[5] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"

Адрес: _____

_____

_____

_____

(подпись)

М.П.

Образовательное учреждение

_____

_____

Адрес: _____

_____

Банковские реквизиты: _____

_____

_____

(подпись)

М.П.

Работодатель

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Гражданин

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу_____

_____

_____

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан по направлению казенных
учреждений Омской области – центров
занятости населения в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

ДОГОВОР № _____
о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина в рамках реализации национального проекта "Демография" для его трудоустройства у другого работодателя

_____ "___" _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения_____" в лице директора_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости", _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
_____
деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование учредительного документа)
именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", _____

_____
(наименование работодателя)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(-ей) на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем "Работодатель 1", _____
(наименование работодателя)
_____
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование учредительного документа)
именуемое(-ый) в дальнейшем "Работодатель 2", _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____,
(кем и когда)
относящий(-ая)ся к категории_____
(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
_____
предпенсионного возраста/женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
_____,
в возрасте до трех лет – нужное указать)
именуемый(-ая) в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____
(профессиональное обучение/
_____
дополнительное профессиональное образование/переобучение, повышение квалификации – нужное указать)
(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя 2.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по _____
_____.
(профессия (специальность), образовательная программа – нужное указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется в период с "___"_____ 20___ года по "___" _____ 20____ года

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.3. В случае профессионального обучения Гражданина в другой местности, компенсирует его затраты, связанные с расходами на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, стоимость провоза багажа, суточными расходами, расходами по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению казенных учреждений Омской области – центров занятости населения в рамках

реализации национального проекта "Демография"[1].

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя 1, Работодателя 2 (по согласованию);

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.4 – 2.4.7 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем 1 обязательства по направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора.

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем 2 обязательства по:

1) заключению с Гражданином в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[2] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения обучения трудового договора[3]) и предоставлению места работы с учетом полученной профессии (специальности), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора;

2) представлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) направлению в Центр занятости информации, подтверждающей трудовую деятельность Гражданина, в срок, указанный в пункте 2.3.7 настоящего договора;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) выходу на работу в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[4] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения

---

[1] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[2] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

[3] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[4] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

обучения[5]) и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем 2.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 – 2.1.6 настоящего договора, со стороны Работодателя 1, Работодателя 2 или Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем 1, Работодателем 2 или Образовательным учреждением в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение 30 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств, затраченных на профессиональное обучение Гражданина.

2.2. Работодатель 1:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.3. Работодатель 2:

2.3.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.3.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.3.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.3.4. Заключает с Гражданином в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[6] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения)[7] трудовой договор и предоставляет место работы с учетом полученной профессии (специальности)[8].

2.3.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня издания

---

[5] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[6] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

[7] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[8] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

такого приказа (распоряжения).

2.3.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение 12 месяцев (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершения дисциплинарного проступка).

2.3.7. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня выхода на работу Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение 12 месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.3.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.3.9. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой Стороны по договору, в течение 10 рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора направляет в Центр занятости документы, подтверждающие добровольное устранение выявленных нарушений.

2.4. Образовательное учреждение:

2.4.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.4.2. Предоставляет Центру занятости справку об успеваемости Гражданина и справку о посещении занятий Гражданином:

1) продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;

2) завершившим обучение, – в течение 5 рабочих дней с момента завершения обучения.

2.4.3. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.4.4. Издает в течение 5 рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости, Работодателю 1 и Работодателю 2 в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости, Работодателю 1, Работодателю 2 в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем 2 решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю 2.

2.4.5. Представляет в течение 5 рабочих дней со дня завершения

профессионального обучения Гражданином:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости, Работодателю 1 и Работодателю 2 копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке.

2.4.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение 5 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости, Работодателю 1, Работодателю 2.

2.4.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение 5 рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.4.8. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости, Работодателя 1, Работодателя 2 (по согласованию).

2.4.9. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя 1, Работодателя 2 и (или) Гражданина, в течение 10 рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора направляет в Центр занятости документы, подтверждающие добровольное устранение выявленных нарушений.

2.5. Гражданин:

2.5.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.5.2. Представляет в Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения документы, подтверждающие расходы Гражданина[9] в период обучения в другой местности, связанные с оплатой проезда к месту обучению и обратно, стоимости багажа, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

2.5.3. Приступает к работе в течение 2 месяцев со дня окончания профессионального обучения[10] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения обучения[11]) и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем 2.

3. Прочие условия

3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

[9] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[10] Указывается в случае направления на профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

[11] Указывается в случае направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор составлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"

Адрес: _____

_____

_____

(подпись)

М.П.

Образовательное учреждение

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

(подпись)

М.П.

Работодатель 1

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Работодатель 2

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Гражданин

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу_____

_____

_____

(подпись)

_____