МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2020 года № 55-п

г. Омск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография"

В целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение", мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография", предусмотренных государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография" (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам казенных учреждения Омской области – центров занятости населения обеспечивать реализацию Порядка.

3. Отделу профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области обеспечивать методическое сопровождение реализации Порядка.

4. Признать утратившим силу приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 14 августа 2019 года № 67-п "Об отдельных вопросах реализации Правил предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования".

5. Пункт 3 приказа Главного управления от 10 октября 2019 года № 81-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И.П. Варнавскую.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 20 апреля 2020 г № 53-п

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография" (далее – Порядок) определяет:

1) условия и порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, переобучения и повышения квалификации граждан в рамках национального проекта "Демография" (далее – профессиональное обучение) с использованием образовательного сертификата;

2) порядок компенсации затрат, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности[1].

2. Под гражданами в настоящем Порядке понимаются лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста (далее – лица в возрасте 50 лет и старше), женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения (далее соответственно – женщины, центры занятости).

3. Образовательный сертификат выдается гражданину и является именным документом, подтверждающим право гражданина на прохождение профессионального обучения, реализуемого включенной в реестр некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, отнесенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" к организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее соответственно – реестр образовательных организаций, образовательные организации), образовательной организацией.

Реализация права гражданина на прохождение профессионального обучения с использованием образовательного сертификата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской

[1] При организации обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

области (далее – Министерство) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Стоимость образовательного сертификата определяется стоимостью образовательной услуги за курс обучения одного человека, но не более:

1) 53,4 тыс. рублей при организации профессионального обучения лиц в возрасте 50 лет и старше;

2) 46,3 тыс. рублей в 2020 – 2021 годах, не более 48,6 тыс. рублей в 2022 – 2024 годах при организации профессионального обучения женщин.

5. Гражданам, не состоящим в трудовых отношениях, кроме граждан, получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период профессионального обучения выплачивается стипендия, при условии посещении занятий и успеваемости.

Расчетный размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент.

6. Финансовое обеспечение профессионального обучения граждан с использованием образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, осуществившим обучение на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п (далее – государственная программа).

2. Условия и порядок организации профессионального обучения с использованием образовательных сертификатов

7. Гражданин в целях получения образовательного сертификата обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта или документа, его заменяющего;

3) копию трудовой книжки ((при наличии) для граждан, не состоящих в трудовых отношениях);

4) справку с места работы или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц в возрасте 50 лет и старше, состоящих в трудовых отношениях);

5) копии документов об образовании (о квалификации (при наличии));

6) копию свидетельства о рождении ребенка (для женщин);

7) копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

Копии документов, представленные на бумажном носителе и в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются гражданину.

8. Центр занятости при поступлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления:

1) осуществляет проверку представленных гражданином документов;

2) знакомит гражданина с реестром образовательных организаций, перечнем образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и профессий (специальностей), реализуемых образовательными организациями;

3) консультирует гражданина в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

4) принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата путем принятия приказа центра занятости.

9. Основаниями для отказа гражданину в выдаче образовательного сертификата являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

3) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству на организацию профессионального обучения граждан с использованием образовательных сертификатов в текущем финансовом году;

5) участие гражданина ранее в мероприятиях по профессиональному обучению в рамках реализации национального проекта "Демография".

10. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче гражданину образовательного сертификата направляет в Министерство заявку на присвоение номера образовательному сертификату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки присваивает номер образовательному сертификату и направляет в центр занятости сведения об указанном номере образовательного сертификата, а также вносит сведения об образовательном сертификате в реестр образовательных сертификатов, порядок формирования и ведения которого установлены приложением № 3 к настоящему Порядку.

12. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка:

1) выдает гражданину образовательный сертификат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) направляет копию решения об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина).

13. Повторная выдача образовательного сертификата гражданину не осуществляется, за исключением случаев, когда использование образовательного сертификата не состоялось по уважительным причинам.

14. Для подтверждения наличия уважительной причины для повторной выдачи образовательного сертификата гражданин представляет в центр занятости один из следующих документов:

1) листок нетрудоспособности;

2) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

3) документы, подтверждающие факты непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение и др.), препятствующих реализации образовательного сертификата;

4) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие реализации образовательного сертификата;

5) образовательный сертификат, пришедший в негодность.

15. Использование образовательного сертификата осуществляется гражданином на основании выбора образовательной программы, предлагаемой образовательными организациями, включенными в реестр образовательных организаций.

16. Срок реализации образовательного сертификата гражданином посредством его представления в образовательную организацию составляет не более 30 календарных дней со дня выдачи сертификата при условии завершения обучения гражданином не позднее 10 декабря текущего года.

17. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином образовательного сертификата уведомляет об этом центр занятости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору образовательной организации).

18. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, заключает договор о прохождении гражданином профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

19. Договор о прохождении гражданином профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата заключается между центром занятости, гражданином, образовательной организацией и работодателем.

3. Порядок компенсации затрат, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности

20. Гражданам из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, заключившим договор о прохождении гражданином профессионального обучения с использованием образовательного сертификата, центр занятости компенсирует затраты, связанные с расходами на проезд к месту профессионального обучения и обратно, стоимость провоза багажа, суточными расходами, расходами по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (далее – компенсация).

21. Размер компенсации определяется в соответствии с государственной программой.

22. Для получения компенсации гражданин, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в образовательной организации в другой местности, с указанием фактического срока обучения;

4) копии документов, подтверждающих расходы по проезду к месту профессионального обучения и обратно, провозу багажа;

5) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих перечисление денежных средств на основании заключенного договора).

23. В течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, центр занятости принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации оформляется приказом центра занятости.

24. Компенсация перечисляется центром занятости заявителю в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на счет, открытый гражданином в кредитной организации.

25. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

3) несоответствие заявителя категории граждан указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

26. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации направляет гражданину копию приказа центра занятости в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе, заверенного в установленном порядке (по выбору гражданина).

4. Требования к отчетности

27. Центр занятости представляет в отдел профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства информацию центра занятости о реализации образовательных сертификатов, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

Директору казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения _____
"
_____.
_____
(инициалы, фамилия)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу _____
_____,
СНИЛС _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче образовательного сертификата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета)
_____,
относящий(-ая)ся к категории_____
_____
(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста/женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет/женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения) (нужное указать)
прошу выдать мне образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (прохождение переобучения или повышение квалификации).

Согласен(-а) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата копию приказа прошу направлять в форме (нужное указать):

☐ электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством

☐ документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу:

_____

_____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и достоверной.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20___ года

_____

Приложение № 2
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

ЗАЯВКА
на присвоение номера образовательному сертификату

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____" просит присвоить номер образовательному сертификату на прохождение гражданином, относящимся к категории _____
_____,

(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста/женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет/ женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения) (нужное указать)

профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (прохождение переобучения или повышение квалификации).

Сведения о гражданине:

_____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____.

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

Директор
казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения
_____" _____

(подпись)

М.П.

"_____" _____ 20___ года

Приложение № 3
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра образовательных сертификатов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра образовательных сертификатов.

2. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляет отдел профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – отдел профориентации).

Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела профориентации (далее – должностное лицо отдела профориентации).

3. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется должностным лицом отдела профориентации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на присвоение номера образовательному сертификату для прохождения гражданином профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования в рамках национального проекта "Демография" и информации казенного учреждения Омской области – центра занятости населения о реализации образовательных сертификатов.

5. В процессе ведения реестра образовательных сертификатов должностное лицо отдела профориентации обеспечивает контроль за недопущением повторной выдачи образовательного сертификата гражданину, за исключением случаев, когда использование образовательного сертификата не состоялось по уважительным причинам.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
образовательных сертификатов

РЕЕСТР
образовательных сертификатов

№ п/п	Дата присвоения номера образовательного сертификата	Номер сертификата	Дата выдачи гражданину сертификата	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Дата рождения гражданина	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Наименование категории гражданина	Наименование казенного учреждения Омской области - центра занятости населения, выдавшего сертификат	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Стоимость образовательных услуг по сертификату, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Приложение № 4
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в
рамках реализации национального
проекта "Демография"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

№_____ "___" _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан казенным учреждением Омской области "Центр занятости населения _____",

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения)

относящий(-ая)ся к категории_____

_____,

(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста/женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет/ женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в казенные учреждения Омской области – центры занятости населения) (нужное указать)

страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата _____, и является основанием для прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (прохождения переобучения или повышения квалификации) по образовательной программе

_____.

(наименование образовательной программы, подлежащей освоению)

Директор
казенного учреждения
Омской области
"Центр занятости населения
_____"

_____ _____ _____

(подпись) (подпись владельца сертификата) (инициалы, фамилия)

М.П.

(Заполняется организацией, осуществляющей образовательную деятельность)

_____

_____

_____

(официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин представил образовательный сертификат)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

_____

(наименование образовательной программы)

_____

(количество часов обучения)

_____

(период обучения)

_____

(стоимость обучения)

_____

(реквизиты договора о прохождении гражданином профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата)

_____ _____

(подпись уполномоченного лица) (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание.

Образовательный сертификат представляется в организацию, включенную в реестр образовательных организаций в течение 30 календарных дней со дня выдачи при условии завершения гражданином обучения не позднее 10 декабря текущего года.

_____

Приложение № 5
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о представлении гражданином образовательного сертификата

Образовательная организация _____,
(наименование образовательной организации)
осуществляющая образовательную деятельность, расположенная на территории Омской области, уведомляет _____
(наименование казенного учреждения Омской области – центра занятости населения)
о том, что в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография", утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Омской области от _____ №____, гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
представил образовательный сертификат № _____ от "___" _____ 20___ года для освоения образовательной программы
_____
_____
(наименование образовательной программы, количество часов, период обучения, стоимость обучения)
_____
_____

_____ _____
(наименование должности) (подпись)

_____
(инициалы, фамилия)

М.П. "_____" _____ 20___ года

_____

Приложение № 6
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в рамках
реализации национального проекта
"Демография"

ДОГОВОР № ___
о прохождении гражданином профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата

_____ "___" _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____" в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости", _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем
(наименование учредительного документа)
"Образовательное учреждение", _____
(наименование работодателя)
_____
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(-ей) на основании _____, именуемый
(наименование документа)
в дальнейшем "Работодатель", _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
_____
проживающий(-ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан
_____,
(кем и когда)
относящий(-ая)ся к категории_____
(лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного

возраста/женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет/ женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости) (нужное указать)

_____

_____,

страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата _____, именуемый(-ая) в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является

_____

_____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, переобучение, повышение квалификации) (нужное указать)

Гражданина в соответствии с образовательным сертификатом №_____ от _____ 20___ года, выданным в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография", утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Омской области от_____ №_____ (далее – профессиональное обучение).

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по

_____

_____

(наименование образовательной программы, подлежащей освоению)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с "___" _____ 20 __ года по "___" _____ 20 __ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Организовывает профессиональное обучение Гражданина в соответствии с образовательным сертификатом.

2.1.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.3. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию);

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации установленного образца;

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 – 2.3.7 настоящего договора.

2.1.4. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) заключению с Гражданином в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[1] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[2]) трудового договора и предоставлению места работы;

2) сохранению с Гражданином трудовых отношений[3];

3) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения)[4];

4) представлению в Центр занятости справки, подтверждающей трудовую деятельность Гражданина в срок, указанный в пункте 2.2.7 настоящего договора;

5) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.1.5. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) приступлению к работе в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[5] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[6]) и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.6. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.3 – 2.1.5 настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях

---

[1] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[2] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящего в трудовых отношениях.

[3] Указывается в случае направления на обучение Гражданина, состоящего в трудовых отношениях.

[4] Указывается в случае направления на обучение Гражданина, не состоящего в трудовых отношениях.

[5] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

[6] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящего в трудовых отношениях.

устранения выявленных нарушений.

2.1.7. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора.

2.1.8. Выплачивает Гражданину стипендию в период прохождения профессионального обучения[7], равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий Гражданином и его успеваемости.

2.1.9. В случае обучения Гражданина в другой местности в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательных сертификатов в рамках реализации национального проекта "Демография" компенсирует его затраты, связанные с расходами на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, стоимость провоза багажа, суточными расходами, расходами по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности[8].

2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль за:

- выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

- результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.4. Заключает с Гражданином в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[9] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[10]) трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) или продолжает трудовые отношения.

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения)[11].

2.2.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение 12 месяцев со дня выхода его на работу (за исключением случаев расторжения

---

[7] Указывается в случае направления на обучение Гражданина, не состоящего в трудовых отношениях и не получающего пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

[8] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[9] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

[10] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящего в трудовых отношениях.

[11] Указывается в случае направления на обучение Гражданина, не состоящего в трудовых отношениях.

трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершения дисциплинарного проступка).

2.2.7. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня выхода на работу Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение 12 месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.2.9. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой Стороны по настоящему договору, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет Центру занятости справку об успеваемости Гражданина и справку о посещении занятий Гражданином:

1) продолжающим обучение, – ежемесячно, до 25 числа текущего месяца;

2) завершившим обучение, – в течение 5 рабочих дней с момента завершения обучения.

2.3.3. Представляет в течение 10 рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

1) Гражданину документ о квалификации;

2) Центру занятости копию документа о квалификации, заверенную в установленном порядке.

2.3.4. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина, оригинал которого представляется в Центр занятости в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.3.5. Издает в течение 5 рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения, копию которого передает в Центр занятости и

Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения).

2.3.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение 5 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение 5 рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.8. Включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя (по согласованию).

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Открывает банковский счет в кредитной организации для получения стипендии в период прохождения обучения с использованием национальной платежной системы "Мир"[12] в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

2.4.3. Представляет в течение 5 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения документы, подтверждающие расходы Гражданина[13] в период обучения в другой местности, связанные с оплатой проезда к месту обучению и обратно, стоимости багажа, на выплату суточных в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

2.4.4. Приступает к работе в течение 2 месяцев со дня завершения профессионального обучения[14] (в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения[15]) и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

3. Прочие условия

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

---

[12] Указывается в случае направления на обучение Гражданина, не состоящего в трудовых отношениях и не получающего пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

[13] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

[14] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

[15] Указывается в случае направления на обучение Гражданина из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не состоящего в трудовых отношениях.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса Сторон

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____"

Адрес: _____

_____

ИНН _____

_____

(подпись)

М.П.

Образовательное учреждение (полное и сокращенное наименование)

_____

_____

Адрес: _____

_____

ИНН:_____

_____

(подпись)

М.П.

Работодатель

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

(подпись)

М.П.(при наличии)

Гражданин

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу_____

_____

Банковские реквизиты: _____

_____

(подпись)

_____

Приложение № 7
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан с использованием
образовательных сертификатов в
рамках реализации национального
проекта "Демография"

ИНФОРМАЦИЯ

казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____"
о реализации образовательных сертификатов

№ п/п	Дата присвоения номера образовательного сертификата	Номер сертификата	Дата выдачи гражданину сертификата	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Дата рождения гражданина	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Наименование категории гражданина	Наименование казенного учреждения Омской области - центра занятости населения, выдавшего сертификат	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Стоимость образовательных услуг по сертификату, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Директор _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(должность, инициалы, фамилия, контактный телефон)