МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июня 2020 года № 60

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 20 декабря 2011 года № 86, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.1, пункте 3.7 слова "главных распорядителей средств областного бюджета" заменить словами "главных распорядителей бюджетных средств";

2) в пункте 3.2:

- в абзаце четвертом слова "документа о государственной регистрации" заменить словами "выписки из Единого государственного реестра юридических лиц";

- в абзаце пятом слова "Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации" заменить словами "свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения", слова "Уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица" заменить словами "уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе";

3) в пункте 3.10:

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению);";

- дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

"- акт сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям;";

4) в абзаце третьем пункта 3.12 слова "Правительством Омской области" заменить словами "Председателем Правительства Омской области, Первым заместителем Председателя Правительства Омской области, Заместителем Председателя Правительства Омской области";

5) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица, реорганизации клиента в форме слияния лицевые счета присоединенного юридического лица (юридических лиц, упраздненных в результате слияния) закрываются. Одновременно с заявлением на закрытие лицевого счета клиент предоставляет копию уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе, заверенную главным распорядителем бюджетных средств (учредителем), нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию.";

6) абзац четвертый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

"По завершении работы ликвидационной комиссии ею оформляется заявление на закрытие лицевого счета. В Центр учета и казначейства одновременно с заявлением на закрытие лицевого счета представляются заверенные главным распорядителем бюджетных средств (учредителем), нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию, копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе.";

7) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Сверка показателей при закрытии лицевого бюджетного счета, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям производится путем предоставления клиенту соответствующего акта сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому бюджетному счету (приложение № 9), акта сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям (приложение № 9.1), сформированного на дату закрытия лицевого счета.";

8) пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

"5.9. В случае отсутствия операций в текущем финансовом году по лицевому счету соответствующий акт сверки формируется клиентом самостоятельно.

Акт сверки, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера или иных лиц, имеющих право первой и второй подписи, указанных в представленной карточке образцов подписей и оттиска печати, предоставляется в Центр учета и казначейства.";

9) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. При наличии на закрываемом лицевом счете, за исключением лицевого бюджетного счета, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям, остатка денежных средств клиент вместе с заявлением на закрытие лицевого счета представляет в Центр учета и казначейства расчетный документ на перечисление остатка денежных средств

по назначению или документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка.";

10) пункт 5.11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.";

11) дополнить пунктами 5.12, 5.13 следующего содержания:

"5.12. Денежные средства, поступившие на лицевой счет с кодом 02, открытый Министерству в УФК по Омской области для учета операций по исполнению областного бюджета, после закрытия лицевого бюджетного счета, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, зачисляются:

1) по классификации расходов:

- на лицевой счет соответствующего главного распорядителя бюджетных средств при реорганизации (ликвидации) получателя бюджетных средств с последующим перечислением в доход областного бюджета;

- на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств в случае изменения типа казенного учреждения на бюджетное (автономное) учреждение и передачей ему органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- на лицевой счет получателя бюджетных средств, принявшего показатели, учтенные на закрытом лицевом счете, при реорганизации получателя бюджетных средств (слиянии, присоединении), смене подведомственности главному распорядителю бюджетных средств;

2) по коду невыясненных поступлений с дальнейшим уточнением поступивших сумм в соответствии с законодательством.

5.13. Денежные средства, поступившие на расчетные счета Министерства после закрытия лицевых счетов клиента, указанных в подпункте 3 пункта 2.1, пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, зачисляются на лицевой счет клиента, принявшего показатели, учтенные на закрытом лицевом счете, при реорганизации клиента (слиянии, присоединении), смене подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) или возвращаются отправителю платежа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления на расчетный счет Министерства.";

12) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. При принятии решения главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) о приеме показателей клиентом, которому переданы функции реорганизуемого клиента, показатели, учтенные на соответствующем лицевом счете реорганизуемого клиента, подлежат передаче в случае:

- реорганизации клиента (слияние, присоединение);

- изменения подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю).

Реорганизуемый клиент одновременно с соответствующим актом сверки

представляет в Центр учета и казначейства соответствующий акт приемки-передачи.";

13) в абзаце первом пункта 6.2 слова "лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям," исключить;

14) в приложении № 2 "Заявление на открытие лицевого счета":

- слово "Директор" заменить словами "_____
(директор или иное уполномоченное лицо)";

- слово "Начальник" заменить словом "Руководитель";

15) приложение № 3 "Карточка образцов подписей и оттиска печати" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

16) приложение № 3.1 "Карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

17) в приложениях № 7 – 8 слова "Директор" заменить словами "_____
(директор или иное уполномоченное лицо)";

18) приложение № 9 "Акт сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому бюджетному счету" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

19) дополнить приложением № 9.1 "Акт сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям" согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;

20) приложение № 10 "Акт сверки операций по лицевому счету для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Приказу;

21) в приложениях № 11 – 13, 15 – 17:

- слово "Руководитель" заменить словами "Руководитель (уполномоченное лицо)";

- слова "Главный бухгалтер" заменить словами "Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)".

2. Внести в Порядок проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 17 января 2012 года № 4, следующие изменения:

1) в пункте 1.4 слово "информационной" исключить;

2) предложение второе абзаца третьего пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"Информация об уточнении платежа заверяется подписями лиц, имеющих право первой, второй подписи, указанных в представленной карточке образцов подписей и оттиска печати, а в случае если получатель средств областного бюджета обслуживается в централизованной бухгалтерии, – подписью лица, имеющего право первой подписи, указанного в представленной карточке образцов подписей и оттиска печати, и направляется в электронном виде посредством сканирования в одном из форматов xxx.pdf или xxx.jpg.";

3) в пункте 3.1 слова "согласно приложению № 1" заменить словами "согласно приложению";

4) предложение второе пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"После завершения проверки, при отсутствии оснований для возврата, заявки на кассовый расход включаются в реестр не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления в Центр учета и казначейства.";

5) абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Платежные поручения в электронном виде, сформированные на основании представленных получателями средств областного бюджета заявок на кассовый расход и включенные в реестр для проведения операций по кассовым расходам со счета 40302, направляются в Отделение Омск в течение операционного дня.";

6) абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

"Центр учета и казначейства проводит исправительные операции по проведенным кассовым выплатам на основании письменного обращения, заверенного подписями лиц, имеющих право первой, второй подписи, указанных в представленной карточке образцов подписей и оттиска печати, а в случае если получатель средств областного бюджета обслуживается в централизованной бухгалтерии, – подписью лица, имеющего право первой подписи, указанного в представленной карточке образцов подписей и оттиска печати, и направляется в электронном виде посредством сканирования в одном из форматов xxx.pdf или xxx.jpg.";

7) гриф приложения № 1 "Заявка на кассовый расход" изложить в следующей редакции:

"Приложение к Порядку проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета".

3. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области), утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 10 июля 2014 года № 55, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3.4 после слов "осуществляется по акту передачи" дополнить словом "документов";

2) в приложениях № 2, 6 слова "Директор" заменить словами "

_____

(директор или иное уполномоченное лицо)";

3) приложение № 3 "Карточка образцов подписей и оттиска печати" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему Приказу;

4) приложение № 3.1 " Карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям" изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему Приказу;

5) в грифах приложений № 4, 5.1, 8, 9, 14, 15 слова "государственным унитарным предприятиям Омской области" заменить словами

", предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)";

6) в приложении № 7 "Заявление на переоформление лицевого счета (счетов) № _____":

- в грифе слова "государственным унитарным предприятиям Омской области" заменить словами ", предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)";

- слова "Директор (заместитель директора)" заменить словами "

_____

(директор или иное уполномоченное лицо)";

7) в приложении № 10 "Акт сверки операций по отдельному лицевому счету государственного унитарного предприятия № _____":

- в грифе слова "государственным унитарным предприятиям Омской области" заменить словами ", предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)";

- слово "Руководитель" заменить словами "Руководитель (уполномоченное лицо)";

- слова "Главный бухгалтер" заменить словами "Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)";

8) в приложениях № 12, 13:

- в грифе слова "унитарным предприятиям Омской области" заменить словами ", предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)";

- слово "Руководитель" заменить словами "Руководитель (уполномоченное лицо)";

- слова "Главный бухгалтер" заменить словами "Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)";

9) приложение № 11 "Акт сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям" изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему Приказу.

Министр В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 3 июня 2020 года № 60

"Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Владелец счета _____
(полное наименование владельца счета)

_____
(сокращенное наименование владельца счета)

Юридический адрес _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Финансовый орган Министерство финансов Омской области

	Коды
ИНН	
КПП	
Телефон	
Глава	

Лицевой счет №			
Лицевой счет №			

Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, имеющих временное право подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20 ____ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей[1]

Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Особые отметки _____

[1] При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

_____"

Приложение № 2
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 3 июня 2020 года № 80

"Приложение № 3.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати
к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям

			Коды
Владелец счета	_____ (полное наименование владельца счета, передающего полномочия)	Глава	
		ИНН	
		КПП	
Юридический адрес	_____	Телефон	
Наименование учреждения, осуществляющего переданные полномочия	_____ (полное наименование учреждения)	ИНН	
		КПП	
	_____ (сокращенное наименование учреждения)	Телефон	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		

Лицевой счет №			

Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, имеющих временное право подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20 ____ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей[1]

Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Особые отметки _____

[1] При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

_____"

Приложение № 3
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 3 июня 2020 года №60

"Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов Министерством
финансов Омской области

АКТ
сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому бюджетному счету
"___"_____20____г.

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области
Получатель бюджетных средств _____
Лицевой счет _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Единица измерения: руб. коп. _____

Коды классификации расходов бюджетов, коды управления региональными финансами	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	Объем финансирования расходов с начала года	Кассовые выплаты		Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований (гр.2 - гр. 5)	Остаток лимитов бюджетных обязательств (гр.3 - гр. 5)	Остаток объемов финансирования (гр.4 - гр. 5)
				с начала года, всего	в том числе востановлено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя бюджетных средств

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
М.П.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства"

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

_____"

Приложение № 4
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 3 июня 2020 года № 60

"Приложение № 9.1
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов Министерством
финансов Омской области

АКТ
сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету
для учета операций по переданным полномочиям
"___ "_____20____г.

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области
Владелец счета _____
Наименование учреждения, осуществляющего переданные полномочия _____
Лицевой счет _____
Единица измерения: руб. коп. _____

Коды классификации расходов бюджетов, коды управления региональными финансами	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	Объем финанси-рования расходов с начала года	Кассовые выплаты		Остаток неиспользован-ных бюджетных ассигнований (гр.2 - гр. 5)	Остаток лимитов бюджетных обязательств (гр.3 - гр. 5)	Остаток объемов финансирования (гр.4 - гр. 5)
				с начала года, всего	в том числе востановлено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения, осуществляющего переданные полномочия

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства"

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) учреждения, осуществляющего переданные полномочия
М.П.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо) органа исполнительной власти Омской области

_____
(дата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____
(дата)

_____"

Приложение № 5
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 3 июня 2020 года № 60

"Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов Министерством
финансов Омской области

АКТ
сверки операций по лицевому счету для учета операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение
"___"_____20____г.

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области
Получатель бюджетных средств _____
Лицевой счет _____
Главный распорядитель бюджетных _____
Единица измерения: руб. коп. _____

Остаток средств на начало года	Поступило средств	Перечислено средств	Остаток средств на дату составления
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя бюджетных средств

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
М.П.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства"

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

_____"

Приложение № 6
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 3 июня 2020 года № 60

"Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

			Коды
Владелец счета	_____ (полное наименование владельца счета)	ИНН	
		КПП	
	_____ (сокращенное наименование владельца счета)		
Юридический адрес	_____	Телефон	
Орган государственной власти Омской области, осуществляющий предоставление субсидии	_____	Глава	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		

Лицевой счет №			

Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, имеющих временное право подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей[1]

Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

Особые отметки _____

[1] При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

_____"

Приложение № 7
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 3 июня 2020 года № 60

"Приложение № 3.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям

			Коды
Владелец счета	_____ (полное наименование владельца счета, передающего полномочия)	Глава	
		ИНН	
		КПП	
Юридический адрес	_____	Телефон	
Наименование предприятия, осуществляющего переданные полномочия	_____ (полное наименование предприятия)	ИНН	
		КПП	
	_____ (сокращенное наименование предприятия)	Телефон	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		

Лицевой счет №			

Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, имеющих временное право подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____ " _____ 20 ____ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей[1]

Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Особые отметки _____

[1] При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

_____"

Приложение № 8
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 31 июня 2020 года № 60

"Приложение № 11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области,предназначенных для учета операций
со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(за исключением бюджетных (автономных)
учреждений Омской области)

АКТ
сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету
для учета операций по переданным полномочиям
"___"_____20____г.

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области
Владелец счета
Наименование предприятия, осуществляющего переданные полномочия
Лицевой счет
Единица измерения: руб. коп.

Коды классификации расходов бюджетов, коды управления региональными финансами	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	Объем финансирования расходов с начала года	Кассовые выплаты		Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований (гр.2 - гр. 5)	Остаток лимитов бюджетных обязательств (гр.3 - гр. 5)	Остаток объемов финансирования (гр.4 - гр. 5)
				с начала года, всего	в том числе востановлено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель (уполномоченное лицо) предприятия, осуществляющего переданные полномочия

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) предприятия, осуществляющего переданные полномочия
М.П.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо) органа государственной власти Омской области

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____
(дата)

Казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства"

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

_____"