МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2020 г. № 40

г. Омск

О мерах по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области приказываю:

1. Утвердить Порядок организации исполнения в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приказе Главного управления внутренней политики Омской области от 10 апреля 2017 года № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления внутренней политики Омской области» пункт 15 исключить.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 14 июня 2016 года № 13 «Об утверждении Порядка организации исполнения в Главном управлении внутренней политики Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации».

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр М.М. Каракоз

Приложение
к приказу Министерства региональной политики
и массовых коммуникаций Омской области
от 28 августа 2020 г. № 40

Порядок
организации исполнения в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство) на исполнение в установленном порядке.

2. Контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляет помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

3. Все Поручения в день поступления в Министерство представляются на рассмотрение Министру региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – руководитель).

4. Руководитель назначает лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений.

5. Руководитель определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций.

В случае если в резолюции руководителя указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «свод», является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений Министерства, должностные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Поручений.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручений, требующих принятия нормативных правовых актов, а также Поручений со сроком исполнения свыше двух месяцев ответственный исполнитель готовит план работы по исполнению Поручений, отражающий этапы и содержание работы, взаимодействие с иными исполнителями, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для оценки хода исполнения Поручения помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области. вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет руководителю проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения (далее – промежуточная информация). Если последний день половины срока, установленного в Поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

Для своевременной подготовки проекта промежуточной информации соисполнители представляют информацию о проделанной работе ответственному исполнителю не позднее чем за три рабочих дня до истечения половины срока исполнения Поручения.

В промежуточной информации должны быть отражены:

1) реквизиты Поручения;

2) план мероприятий по исполнению Поручения;

3) принятые меры по исполнению Поручения;

4) оценка потенциальных рисков несвоевременного исполнения Поручения.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

13. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном федеральным законодательством.
