МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2020 года № 124-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 5 ноября 2013 года № 151-п следующие изменения:

1) в пункте 58:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 60:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 62 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых

документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 64.1 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 64.2, 64.3, 64.6, 64.7 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 64.4 изложить в следующей редакции:

"64.4. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 65 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 67 после подпункта 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей" к приказу Министерства от 11 ноября 2013 года № 156-п следующие изменения:

1) в пункте 62:

- подпункт 6 дополнить словами "(по желанию заявителя)";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 64:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 66 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 69 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 70, 71, 75, 76 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 78 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 80 после подпункта 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

3. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала" к приказу Министерства от 4 декабря 2013 года № 169-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 63:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 65 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 68 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 69, 70, 74, 75 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 77 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 79 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

4. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение пособия на ребенка" к приказу Министерства от 18 декабря 2013 года № 220-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- подпункт 6 дополнить словами "(по желанию заявителя)";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 63:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 65 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 68 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 69, 70, 74, 75 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 77 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 79 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

5. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия семьям, имеющим пятерых и более детей" к приказу Министерства от 14 января 2014 года № 2-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- подпункт 6 дополнить словами "(по желанию заявителя)";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 63:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 65 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 68 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 69, 70, 74, 75 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 77 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 79 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

6. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия при рождении двоих и более детей" к приказу Министерства от 14 января 2014 года № 3-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- подпункт 6 дополнить словами "(по желанию заявителя)";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 63:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 65 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 68 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 69, 70, 74, 75 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 77 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 79 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

7. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации" к приказу Министерства от 17 января 2014 года № 6-п следующие изменения:

1) в пункте 60:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 62:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 64 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 67 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 68, абзаце первом пункта 69, пунктах 73, 74 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 76 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 78 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

8. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет по беременности и родам" к приказу Министерства от 17 января 2014 года № 7-п следующие изменения:

1) в пункте 62:

- подпункт 6 дополнить словами "(по желанию заявителя)";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 64:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 66 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 69 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 70, 71, 75, 76 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 78 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 80 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

9. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)" к приказу Министерства от 29 января 2014 года № 17-п следующие изменения:

1) в пункте 58:

- подпункт 6 дополнить словами "(по желанию заявителя)";

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) передает заявление о регистрации (об учете) и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 60:

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) передает заявление о регистрации (об учете) и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 62 слово "экспертизу" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 64.1 слова "регистрация заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов";

5) в пунктах 64.2, 64.3, 64.7, 64.8 слова "прием, регистрацию заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 64.4 изложить в следующей редакции:

"64.4. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению о регистрации (заявлению об учете) и прилагаемым документам;

3) передает заявление о регистрации (заявление об учете), прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) пункт 65 дополнить словами ", а также информации, полученной посредством межведомственного информационного взаимодействия";

8) пункт 67 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело, состоящее из заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело);".

10. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации" к приказу Министерства от 12 февраля 2014 года № 29-п следующие изменения:

1) в пункте 60:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 62:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 64 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых

документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 67 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пунктах 68, 69, 73, 74 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 76 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 78 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

11. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации" к приказу Министерства от 3 апреля 2014 года № 54-п следующие изменения:

1) в пункте 60:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления заявления и документов через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 62:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 64 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 67 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в пункте 68, абзацах первом, втором пункта 69, пунктах 73, 74 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 76 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 78 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

12. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" к приказу Министерства от 7 апреля 2014 года № 60-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

"6) оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (представителю), по желанию заявителя (представителя), а в случае поступления документов через организации почтовой связи оформляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов (далее – извещение), которое передает специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю (представителю) через организации почтовой связи;";

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса).";

2) в пункте 63:

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) передает заявление и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.";

3) в пункте 65 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса";

4) в пункте 68 слова "регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, заявления и прилагаемых документов";

5) в абзацах первом, втором пункта 69, пунктах 73, 74 слова "прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственного запроса";

6) пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению и прилагаемым документам;

3) передает заявление, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 76 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления и прилагаемых документов, а также";

8) пункт 78 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

13. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2024 года" к приказу Министерства от 21 марта 2018 года № 54-п следующие изменения:

1) в пункте 63:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) оформляет расписку о приеме заявления о предоставлении, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления документов через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 6 исключить;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) передает заявление о предоставлении и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов).";

2) в пункте 65:

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) передает заявление о предоставлении и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.";

3) в пункте 67 слова "личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу" заменить словами "заявления о предоставлении, прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов";

4) в пункте 70 слова "регистрация заявления о предоставлении и прилагаемых к нему документов в журнале" заменить словами "получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, заявления о предоставлении и прилагаемых документов";

5) в пунктах 71, 72, 76, 77 слова "прием, регистрацию заявления о предоставлении и прилагаемых документов" заменить словами "формирование и направление межведомственных запросов";

6) пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) воспроизводит полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведения в электронной форме на бумажном носителе и заверяет их;

2) регистрирует указанную информацию в журнале, приобщает к заявлению о предоставлении и прилагаемым документам;

3) передает заявление о предоставлении, прилагаемые документы и информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия, специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

7) в пункте 79 слова "личного дела заявителя и" заменить словами "заявления о предоставлении и прилагаемых документов, а также";

8) подпункт 1 пункта 81 изложить в следующей редакции:

"1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления о предоставлении и прилагаемых документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело заявителя);".

14. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" к приказу Министерства от 13 сентября 2018 года № 134-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) оформляет расписку о приеме заявления о назначении выплаты, копии паспорта и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае

поступления заявления о назначении выплаты и копии паспорта через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;";

- подпункт 6 исключить;

- в подпункте 7 слова "личное дело" заменить словами "заявление о назначении выплаты и копию паспорта";

2) подпункт 7 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"7) передает заявление о назначении выплаты и копию паспорта специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления о назначении выплаты (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

3) в пункте 65 слова "личного дела" заменить словами "заявления о назначении выплаты и копии паспорта";

4) в пункте 68 слова "личного дела заявителя" заменить словами "заявления о назначении выплаты и копии паспорта";

5) пункт 70 после подпункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления о назначении выплаты и копии паспорта (далее – личное дело заявителя);".

15. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр В.В. Куприянов