МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.09.2020 № 105-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 апреля 2018 года № 20-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенных учреждений Омской области» (далее – приказ № 20-п) следующие изменения:

1) в разделе I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

- в строке 3 таблицы 1.1 слова «Начальник отдела,» заменить словами «Начальник отдела/сектора,»;

- таблицу 1.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
1	2	3	4
1	Директор	Не более 1 единицы на человека	Не более 1 500,00
2	Заместитель директора	Не более 1 единицы на человека	Не более 500,00
3	Начальник отдела/сектора	Не более 1 единицы на человека	Не более 350,00
4	Заместитель начальника отдела/сектора, специалисты, ведущий документовед, ведущий специалист по связям общественностью, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий инженер по охране труда, водитель транспортных средств	Не более 1 единицы на человека	Не более 250,00

- строку 1 таблицы 1.4 изложить в следующей редакции:

1	1 канал, 100 Мбит/сек.	Не более 10 000,00

- таблицу 2.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид модулей бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./в год
1	2	3	4
1	Серверный	Не более 1	Не более 70 000,00
2	Индивидуальный	Не более 50	Не более 1 000,00

- таблицу 2.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Количество оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
1	2	3
1	Не более 100	Не более 20 000,00

- в строке 1 таблицы 2.3.1 цифры «2 000,00» заменить цифрами «3 000,00»;

- дополнить подпунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. Затраты на утилизацию, списание оргтехники ($З_{усорг}$), определяются по формуле:

$$З_{усорг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{1усорг} \text{ X } Pi_{усорг},$$

где:

$Q_{1\,усорг}$ – количество i-го оргтехники подлежащей утилизации (списанию);

$P_{i\,усорг}$ – цена за утилизацию (списание) одной единицы оргтехники, подлежащей утилизации (списанию).

Расчет производится согласно таблице № 2.3.2.

Таблица № 2.3.2

№ п/п	Вид работ	Количество оргтехники, шт.	Цена вида работ, руб.
1	2	3	4
1	Утилизация	Не более 100	Не более 500,00
2	Списание	Не более 100	Не более 500,00

»;

- таблицу 3.2.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество услуг по сопровождению программного обеспечения (ПО)/количество лицензий приобретаемого иного ПО, шт.	Цена услуги по сопровождению ПО/цена лицензий приобретаемого ПО в год, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на использование базы данных ГЭСН, ФЕР	Не более 1	Не более 100 000,00
2	Информационно-технологическое сопровождение Базового комплекта нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЭР	Не более 8	Не более 16 000,00
3	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на использование базы данных «Укрупненных нормативов цены строительства»	Не более 1	Не более 25 000,00
4	Информационно-технологическое сопровождение базы данных характеристик современных строительных материалов» «ГРАНД-Стройматериалы»	Не более 4	Не более 20 000,00
5	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на использование базы данных характеристик современных строительных материалов» «ГРАНД-Стройматериалы»	Не более 1	Не более 25 000,00
6	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение Windows 10 Pro OLP	Не более 10	Не более 14 000,00
7	Информационно-технологическое сопровождение «Контур-Экстерн»	Не более 1	Не более 7 200,00
8	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) баз данных «Административная практика ФАС, Госзакупки.ру»	Не более 1	Не более 15 000,00
9	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение VipNetClient	Не более 4	Не более 10 000,00

1	2	3	4
10	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение по защите информации Kaspersky	Не более 63	Не более 3 000,00
11	Сопровождение, обновление и обслуживание программного продукта Directum	Не более 2	Не более 350 000,00
12	Средства защиты информации Криптопро	Не более 3	Не более 5 000,00

- в строке 1 таблицы 3.2.3 цифры «56» заменить цифрами «69»;

- таблицу 4.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Норма положенности	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 100 000,00	1	3 года
2	Все категории должностей работников	Не более 60 000,00	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	3 года

- таблицу 4.2. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Количество единиц оргтехники	Предельная цена одной единицы оргтехники, руб.
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей работников	Приобретение многофункционального устройства А4	Не более 1 единицы в расчете на одно служебное помещение	Не более 70 000,00
2	Все категории должностей работников	Приобретение многофункционального устройства А3	Не более 3	Не более 200 000,00
3	Все категории должностей работников	Приобретение принтера	Не более 1 единицы в расчете на одно служебное помещение	Не более 70 000,00
4	Все категории должностей работников	Приобретение цветного лазерного принтера А4	Не более 1 единицы в расчете на одно служебное помещение	Не более 90 000,00
5	Все категории должностей работников	Приобретение сканера	Не более 1 единицы в расчете на одно служебное помещение	Не более 50 000,00

- в таблице 5.1:

в строке 2 цифры «2 500,00» заменить цифрами «3 500,00»;
в строке 5 цифры «2 000,00» заменить цифрами «3 000,00»;
дополнить строками 9, 10 следующего содержания:

9	Web-камеры	Не более 3	Не более 6 000,00
10	Точка доступа Wi-Fi	Не более 4	Не более 5 500,00

- таблицу 5.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Планируемое к приобретению количество носителя информации	Наименование должности	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	2	3	4
1	Не более 100	Все категории должностей	Не более 25,00
2	Не более 100	Все категории должностей	Не более 30,00
3	Не более 10	Все категории должностей	Не более 10 500,00

- таблицу 5.4.1 дополнить строками 14 -19 следующего содержания:

14	Тонер-картридж для Xerox 7025	Не более 8	Не более 7 000,00
15	Картридж для Xerox 3052	Не более 2	Не более 2 500,00
16	Картридж для HP 203	Не более 2	Не более 6 000,00
17	Картриджи для плоттера HP T770	Не более 12	Не более 6 000,00
18	Печатающие головки для плоттера HP T770	Не более 6	Не более 8 000,00
19	Картриджи для Canon i-SENSYS MF421dw	Не более 6	Не более 14 000,00

- таблицу 5.4.2 дополнить строками 4 – 6 следующего содержания:

4	Фьюзер Xerox 115R00115	1	Не более 25 000,00
5	Фотобарабан Xerox 113R00779	1	Не более 25 000,00
6	Ролик переноса Xerox 115R00116	1	Не более 6 000,00

- дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:
«5.5. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$)определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{i сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится согласно таблице № 5.5.

Таблица № 5.5

№ п/п	Приобретение системных блоков	Количество системных блоков	Предельная цена одного системного блока, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение системного блока повышенной производительности	не более 2	не более 100 000,00

»;

2) в разделе V «Прочие затраты (в том числе на закупки товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат»:

- в строке 2 таблицы 10.1 цифры «15 000,00» заменить цифрами «25 000,00»;

- в строке 2 таблицы 10.2 цифры «6 000,00» заменить цифрами «10 000,00»;

- пункт 11.5.1 изложить в следующей редакции:

«11.5.1. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану ($З_{\text{кцус}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кцус}} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\text{кцус}} \times N_{i\text{кцус}},$$

где:

$P_{\text{i кцус}}$ - цена i-й услуги возмещения расходов по оплате коммунальных услуг в месяц;

$N_{\text{i кцус}}$ - количество месяцев использования i-й услуги.

Расчет производится согласно таблице № 11.5.1.

Таблица № 11.5.1

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги в месяц, руб.
1	2	3
1	Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	Не более 30 000,00
2	Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: Омская область, г. Исилькуль, ул. Партизанская, д. 196	Не более 65 000,00

»;

- абзац 5 пункта 12.1 изложить в следующей редакции:
«Расчет производится согласно таблицам № 12.1, 12.1.1»;

- в таблице 12.1:
в строке 1 цифры «160 000,00» заменить цифрами «180 000,00»;
в строке 2 цифры «65 000,00» заменить цифрами «80 000,00»;
в строке 3 цифры «70 000,00» заменить цифрами «80 000,00»;
в строке 5 цифры «150 000,00» заменить цифрами «250 000,00»;

- пункт 12.1 дополнить таблицей № 12.1.1 следующего содержания:

Таблица № 12.1.1

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4	5
1	Сезонные шиномонтажные работы автотранспортных средств	Не более 6	Не более 4 000,00	По мере необходимости
2	Мойка автотранспортных средств	Не более 6	Не более 700,00	По мере необходимости

- в таблице 12.2.1:
в графе 2 слово «охраняемого» исключить;
в графах 3, 4 слово «здания» заменить словом «помещений»;
в строке 1 цифры «100» заменить цифрами «400», цифры «1 500,00» заменить цифрами «5 000,00»;

- в строке 1 таблицы 12.2.2 цифры «1 800,00» заменить цифрами «3 500,00»;

- в таблице 12.2.3:
в строке 1 словосочетание «ОУ-3» заменить словосочетанием «ОУ-2»; цифры «27» заменить цифрами «22»;
в строке 2 цифры «27» заменить цифрой «5»;

- дополнить подпунктом 12.2.5 следующего содержания:
«12.2.5. Затраты на содержание территории земельных участков ($З_{зу}$) определяются по формуле:

$$З_{зу} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,зу} \times P_{i\,зу} \times N_{i\,зу}$$

где:

$S_{i\,зу}$ - площадь i-й территории земельных участков;

$P_{i\,зу}$ - цена содержания i-й территории земельных участков в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,зу}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й территории земельных участков в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно таблице № 12.2.5.

Таблица № 12.2.5

№ п/п	Площадь территории земельных участков, кв. м	Цена содержания территории земельных участков в расчете на 1 кв. метр площади, руб.	Предельные затраты в год содержания территории земельных участков, руб.
1	2	3	4
1	Не более 400 000,0	Не более 25,00	По мере необходимости

»;

- в таблице 13.4.2:
в графе 4 дополнить словами «/ в месяц»;
дополнить строками 7 – 10 следующего содержания:

7	Строительство детского сада в р.п. Большеречье Большереченского района Омской области	1	Не более 300 000,00
8	Строительство общеобразовательной школы, расположенной по адресу: Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Партизанская, д. 198	1	Не более 300 000,00
9	Реконструкция больничного комплекса Азовской районной больницы в с. Азово	1	Не более 300 000,00
10	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Омская область, г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, д. 34, для размещения дошкольной образовательной организации	1	Не более 300 000,00

- в таблице 13.5:
в строке 1 цифры «21» заменить цифрами «24»;
в строке 2 цифры «18» заменить цифрами «23»;
в строке 4 цифры «9» заменить цифрами «11»;

- дополнить пунктом 13.6 следующего содержания:
«13.6. Затраты на оказание прочих работ, услуг ($З_{пру}$) определяются по формуле:

$$З_{пру}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пру} \times Р_{i\ пру}$$

где:

$Q_{i\ пру}$ - количество i-го вида работ, услуг;

$Р_{i\ пру}$ - цена i-ой работы, услуги.

Расчет производится согласно таблице № 13.6.

Таблица № 13.6

№ п/п	Наименование прочих работ, услуг	Цена услуги, руб.
1	2	3
1	Затраты на выполнение инженерных изысканий	Не более 300 000,00
2	Выполнение кадастровых работ	Не более 300 000,00

»;

- дополнить пунктом 13.7 следующего содержания:

«13.7. Затраты на проведение обследования технического состояния оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.»;

- дополнить пунктом 13.8 следующего содержания:

«13.8. Затраты на проведение утилизации выведенных из эксплуатации (списанных) товарно-материальных ценностей определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.»;

- в таблице 14.1:

в столбце «Срок полезного использования» цифру «4» заменить цифрой «5»;

в строке 1 цифры «1 000 000,00» заменить цифрами «1 500 000,00»;

- таблицу 14.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид мебели	Категория/ должность	Норма положенности	Цена одного предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный деревянный для офисов	Директор, заместитель директора	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 30 000,00	7
2	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Директор, заместитель директора	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 40 000,00	7
3	Сейф металлический для хранения документов	Директор, заместитель директора, начальник отдела/сектора	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 35 000,00	7

1	2	3	4	5	6
4	Шкаф металлический для хранения документов	-	Не более 25 единиц	Не более 25 000,00	7
5	Стеллажи офисные деревянные	Руководитель	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 15 000,00	7
6	Гардероб деревянный для одежды	Руководитель	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 20 000,00	7
7	Тумба деревянная	Руководитель/ Специалисты	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 6 000,00	7
8	Стол рабочий деревянный	Руководитель/ Специалисты	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 10 000,00	7
9	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Руководитель/ Специалисты	Не более 8 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 7 500,00	7
10	Мебель металлическая (стеллаж усиленный 1 000 мм х 300 мм х 2500 мм)	-	Не более 25 единиц	Не более 9 000,00	7
11	Подставка под огнетушитель	-	Не более 25 единиц	Не более 1 000,00	7

- таблицу 14.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид имущества	Категория/ должность	Норма положенности	Предельная цена одного вида имущества, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	2	3	4	5	6
1	Кондиционер	Все категории должностей	Не более 5 единиц в год; не более 1 единицы на 1 служебное помещение	Не более 100 000,00	5

- таблицу 14.4.1 дополнить строкой 13 следующего содержания:

13	Почтовые электронные весы настольные	Ведущий документовед	Не более 1	Не более 10 000,00	5

- в строке 1 таблицы 14.4.2 цифры «10» заменить цифрами «20»;

- дополнить подпунктом 14.4.3 следующего содержания:
«14.4.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($З_{мзотпбэ}$) определяются по формуле:

$$З_{мзотпбэ} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iмзотпбэ} \text{ x } N_{iмзотпбэ},$$

где:

$P_{\text{i мзотпбэ}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{\text{i мзотпбэ}}$ - количество i-го материального запаса для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 14.4.3.

Таблица № 14.4.3

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Огнетушитель ОУ-2	Не более 1 000,00	Не более 22
2	Огнетушитель ОП-2 (3)	Не более 500,00	Не более 5
3	Медицинская аптечка для оказания первой помощи	Не более 1 500,00	Не более 1

»;

- дополнить подпунктом 14.4.4 следующего содержания:

- «14.4.4. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($З_{тех}$) определяются по формуле:

$$З_{тех} = \sum Q_{i\ тех} \times P_{i\ тех} ;$$

где:

$Q_{i\ тех}$ - количество техники и иного оборудования;

$P_{i\ тех}$ - цена i-го техники и иного оборудования.

Расчет производится согласно таблице № 14.4.4.

Таблица № 14.4.4

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	2	3	4	5
1	Стремянка металлическая	не более 3	не более 2 500,00	5 лет
2	Доска магнитно-маркерная	не более 5	не более 7 000,00	3 года
3	Холодильник	не более 3	не более 25 000,00	5 лет
4	Микроволновая печь	не более 3	не более 11 000,00	3 года
5	Обогреватель масляный	не более 10	не более 4 000,00	3 года
6	Чайник электрический	не более 10	не более 3 500,00	3 года
7	Часы настенные	не более 10	не более 1 500,00	2 года
8	Домкрат автомобильный	не более 5	не более 6 000,00	5 лет
9	Компрессор автомобильный	не более 5	не более 7 000,00	5 лет
10	Телевизор	не более 1	не более 50 000,00	5 лет
11	Колонки (компьютерная акустика)	не более 4	не более 3 000,00	3 лет
12	Фотокамера	не более 1	не более 50 000,00	5 лет
13	Квадрокоптер (в т.ч. аксессуары)	не более 1	не более 120 000,00	3 года

»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} ,$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.».

- таблицу 15.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество приобретения в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Блок для записей в подставке	шт.	Не более 10	Не более 150,00
2	Бумага д/заметок с липким краем	шт.	Не более 120	Не более 150,00
3	Бумага для заметок	шт.	Не более 60	Не более 130,00
4	Бумага для печати формата А4	шт.	Не более 800	Не более 300,00
5	Бумага для печати формата А3	шт.	Не более 100	Не более 700,00
6	Бумага для плоттера	рулон	Не более 10	Не более 800,00
7	Визитница кожзаменитель	шт.	Не более 6	Не более 800,00
8	Губка для доски	шт.	Не более 6	Не более 100,00
9	Грифель	упак.	Не более 20	Не более 100,00
10	Датер ленточный	шт.	Не более 3	Не более 250,00
11	Дырокол с планкой	шт.	Не более 10	Не более 1 500,00
12	Ежедневник кожзаменитель	шт.	Не более 50	Не более 500,00
13	Зажим для бумаг размер: 15 мм	шт.	Не более 120	Не более 10,00
14	Зажим для бумаг размер: 19 мм	шт.	Не более 120	Не более 10,00
15	Зажим для бумаг размер: 51 мм	шт.	Не более 120	Не более 20,00
16	Зажим для бума размер: 25 мм	шт.	Не более 120	Не более 10,00
17	Зажим для бумаг размер: 32 мм	шт.	Не более 120	Не более 10,00
18	Зажим для бумаг размер: 41 мм	шт.	Не более 120	Не более 10,00
19	Закладки с липким краем пластик (5-7 цветов)	упак.	Не более 100	Не более 50,00
20	Календарь настенный 3-х блочный	шт.	Не более 5	Не более 300,00
21	Календарь настольный	шт.	Не более 5	Не более 100,00
22	Карандаш автоматический	шт.	Не более 30	Не более 150,00
23	Карандаш с ластиком	шт.	Не более 50	Не более 40,00
24	Карандаш чернографитовый	шт.	Не более 150	Не более 80,00
25	Клей ПВА-М с дозатором	шт.	Не более 20	Не более 60,00
26	Клей карандаш	шт.	Не более 100	Не более 80,00
27	Клейкая лента на бумажной основе	шт.	Не более 15	Не более 120,00
28	Клейкие ленты канцелярские	шт.	Не более 100	Не более 50,00
29	Книга учета 48 листов	шт.	Не более 10	Не более 50,00
30	Книга канцелярская 96 листов	шт.	Не более 15	Не более 200,00
31	Кнопка-гвоздик силовая (50 шт.)	упак.	Не более 7	Не более 50,00
32	Конверт 110 х 220 мм	шт.	Не более 200	Не более 4,00
33	Конверт 162 х 229 мм	шт.	Не более 200	Не более 6,00
34	Конверт 229 х 324 мм	шт.	Не более 200	Не более 10,00
35	Короб архивный	шт.	Не более 100	Не более 200,00
36	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 100	Не более 100,00

1	2	3	4	5
37	Ластик	шт.	Не более 100	Не более 30,00
38	Линейка	шт.	Не более 10	Не более 250,00
39	Лупа просмотровая	шт.	Не более 4	Не более 200,0
40	Макательница	шт.	Не более 5	Не более 50,00
41	Маркер для пластиковых досок	набор	Не более 6	Не более 250,00
42	Маркер перманентный	шт.	Не более 5	Не более 90,00
43	Маркер текстовый	шт.	Не более 80	Не более 150,00
44	Маркер текстовый	набор	Не более 20	Не более 200,00
45	Подставка канцелярская	шт.	Не более 10	Не более 200,00
46	Напальчник для бумаги резиновый	шт.	Не более 10	Не более 50,00
47	Настольное покрытие	шт.	Не более 5	Не более 1500,00
48	Нож канцелярский с лезвием	шт.	Не более 20	Не более 100,00
49	Лезвия для ножа канцелярского	упак.	Не более 15	Не более 50,00
50	Ножницы канцелярские	шт.	Не более 15	Не более 200,00
51	Обложка формат А4 картон	шт.	Не более 300	Не более 20,00
52	Обложка для переплета пластиковая	шт.	Не более 5	Не более 1 200,00
53	Папка архивная картон сборная	шт.	Не более 100	Не более 150,00
54	Папка формат А4 пластиковая	шт.	Не более 25	Не более 120,00
55	Папка "ДЕЛО" (без скоросшивателя)	шт.	Не более 1 000	Не более 20,00
56	Папка картонная с завязками	шт.	Не более 200	Не более 50,00
57	Папка адресная (на подпись)	шт.	Не более 5	Не более 350,00
58	Папка пластиковая	шт.	Не более 20	Не более 100,00
59	Папка с вкладышами	шт.	Не более 20	Не более 100,00
60	Пружина для переплета пластиковая	упак.	Не более 5	Не более 750,00
61	Скоросшиватель картонный	шт.	Не более 1 000	Не более 50,00
62	Скросшиватель пластиковый	шт.	Не более 100	Не более 20,00
63	Спрей для чистки маркерных досок	шт.	Не более 6	Не более 300,00
64	Папка с ручкой	шт.	Не более 2	Не более 2 000,00
65	Папка-вкладыш формат А4 (мультиформа)	шт.	Не более 8 000	Не более 10,00
66	Папка-уголок	шт.	Не более 100	Не более 20,00
67	Папка-файл картонная	шт.	Не более 200	Не более 200,00
68	Планшет с прижимом пластиковый	шт.	Не более 5	Не более 150,00
69	Подставка для папок секционная сборная	шт.	не более 5	Не более 500,00
70	Резинка для денег	упак.	Не более 3	Не более 50,00
71	Ручка гелевая	шт.	Не более 30	Не более 100,00
72	Ручка шариковая	шт.	Не более 300	Не более 100,00
73	Чистящие салфетки для оргтехники	туба	Не более 15	Не более 500,00
74	Скобы для степлера	упак.	Не более 100	Не более 150,00
75	Скрепки	упак.	Не более 100	Не более 70,00
76	Скрепочница магнитная	шт.	Не более 20	Не более 100,00
77	Антистеплер	шт.	Не более 15	Не более 50,00

1	2	3	4	5
78	Степлер	шт.	Не более 20	Не более 1 000,00
79	Стержень шариковый	шт.	Не более 100	Не более 70,00
80	Стержень гелевый	шт.	Не более 20	Не более 50,00
81	Тетрадь 48 листов	шт.	Не более 5	Не более 50,00
82	Точилка с контейнером	шт.	Не более 20	Не более 220,00
83	Нитки для подшивки бумаги белые	катушка	Не более 5	Не более 150,00
84	Шпагат	катушка	Не более 10	Не более 800,00
85	Шило	шт.	Не более 10	Не более 70,00

- таблицу 15.2 дополнить строками 34 – 36 следующего содержания:

34	Антисептик кожный	шт.	Не более 200	Не более 130,00	По мере необходимости
35	Маска санитарно-гигиеническая	шт.	Не более 150	Не более 100,00	По мере необходимости
36	Замок врезной	шт.	Не более 10	Не более 2 500,00	По мере необходимости

- таблицу 15.3 дополнить строками 3 – 5 следующего содержания:

3	Моторное масло	5	Не более 840	Не более 1 000,00
4	Охлаждающая жидкость	5	Не более 600	Не более 500,00
5	Жидкость для стеклоомывателя	5	Не более 400	Не более 150,00

- таблицу 15.4 дополнить строкой 6 следующего содержания:

6	Автошины R-16	шт.	Не более 4	Не более 9 000,00

- строку 6 таблицы 15.5 изложить в следующей редакции:

6	Противогаз	шт.	Не более 7 000,00	Не более 70

- дополнить пунктом 15.6 следующего содержания:
«15.6. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно таблице № 15.6.

Таблица № 15.6

№ п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1. Бланочная продукция			
1.1.	Поздравительные открытки	не более 500	не более 70,00
1.2.	Почетные грамоты	не более 50	не более 35,00
1.3.	Приветственные адреса	не более 50	не более 1 200,00
1.4.	Благодарственные письма	не более 50	не более 35,00
1.5.	Визитные карточки	не более 500	не более 10,00
2. Иная типографская продукция			
2.1.	Печать (штамп)	не более 5	не более 800,00
2.2.	Печать гербовая	не более 1	не более 1 000,00

»;

- дополнить пунктом 15.7 следующего содержания:

«15.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.»;

- дополнить пунктом 15.7.1 следующего содержания:

«15.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд учреждения:

Расчет производится согласно таблице 15.7.1.

Таблица 15.7.1

№ п/п	Приобретение материальных запасов	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3
1	Специальная одежда	Не более 250 000,00
2	Багетная рама	Не более 20 000,00

».

2. Внести в приложение № 2 «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» к приказу № 20-п следующие изменения:

1) в разделе I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

- в строке 2 Таблицы 4.5 цифры «40 000,00» заменить цифрами «55 000,00»;

2) в разделе V «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат» внести следующие изменения:

- в строке 1 таблицы 12.2.4.1 цифры «1,7» заменить цифрами «24,47».

3. Внести в приложение «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9

августа 2016 года № 35-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1) в раздел I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

- дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.».

- дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Затраты на заправку (восстановление) картриджей к оргтехнике ($З_{звкартр}$) определяются по формуле:

$$З_{звкартр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзвкартр} \text{ X } P_{iзвкартр},$$

где:

$Q_{i\ звкартр}$ - количество i-х заправок (восстановлений) картриджей;

$P_{i\ звкартр}$ - цена за заправку (восстановление) i-го одного картриджа. Цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.».

- дополнить пунктом 4.3.2 следующего содержания:

«4.3.2. Затраты на приобретение иных основных средств ($З_{иос}$) определяются по формуле:

$$З_{иос} = \sum_{i=1}^{n} Q\ iос \text{ x } P_i ос$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х основных средств;

$P_{i\ ос}$ - цена одного основного средства.

Расчет производится согласно таблице 4.3.2.

Таблица 4.3.2

№ п/п	Наименование основного средства	Количество, шт.	Цена, руб.	Наименование должности
1	Видеокамера (webcam)	не более 10	Не более 5 000,00	
2	Колонки	не более 10	Не более 2 000,00	

»;

- в таблице 5.2 в строке «Коммутатор» цифру «3» заменить цифрой «6»;

2) в разделе III «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)»:

- таблицу 7.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование знаков почтовой оплаты	Цена, руб.	Количество, шт.
1. Почтовые марки			
1.1.	Почтовая марка номиналом 50 копеек	не более 0,50	не более 1 000,00
1.2.	Почтовая марка номиналом 1 рубль 00 коп.	не более 1,00	не более 2 000,00
1.3.	Почтовая марка номиналом 2 рубля 00 коп.	не более 2,00	не более 2 000,00
1.4.	Почтовая марка номиналом 3 рубля 00 коп.	не более 3,00	не более 3 000,00
1.5.	Почтовая марка номиналом 5 рублей 00 коп.	не более 5,00	не более 5 000,00
1.6.	Почтовая марка номиналом 10 рублей 00 коп.	не более 10,00	не более 7 200,00
1.7.	Почтовая марка номиналом 23 рубля 00 коп.	не более 23,00	не более 5 000,00
1.8.	Почтовая марка номиналом 25 рублей 00 коп.	не более 25,00	не более 4 500,00
1.9.	Почтовая марка номиналом 30 рублей 00 коп.	не более 30,00	не более 4 000,00
1.10.	Почтовая марка номиналом 50 рублей 00 коп.	не более 50,00	не более 3 500,00
1.11.	Почтовая марка номиналом 100 рублей 00 коп.	не более 100,00	не более 3 500,00
2. Маркированные конверты			
2.1.	Маркированные конверты размером 220 х 110 мм, обозначенные буквой «А»	не более 40,00	не более 6 000,00
2.2.	Маркированные конверты размером 220 х 110 мм с, обозначенные буквой «А», без рисунка «с окном»	не более 40,00	не более 1 500,00

- дополнить пунктом 10.4.6 следующего содержания:

«10.4.6. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты по подготовке и осуществлению публикации – размещению правовых актов Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, подлежащих опубликованию в средствах массовой информации ($З_{сми}$), определяется по формуле:

$$З_{сми} = \sum_{i=1}^{n} Q\ i_{рмат}\ X\ Р_{i\ кв.см},$$

где:

$Q_{j\ рмат}$ – объем кв. сантиметров j-го правового акта, необходимого для размещения в печатном издании;

$P_{j\ кв.\ см}$ – стоимость 1 кв. сантиметра.»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат ($З_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.»;

- таблицу 12.1 дополнить строками 1.3, 1.4, 2.9 следующего содержания:

1.3.	Бланки строгой отчетности (по эскизу)	не более 1 500	не более 40,00
1.4.	Бланк служебного удостоверения	не более 100	не более 120,00
2.9.	Датер автоматический пластиковый	не более 5	не более 700,00

- пункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_i\ хп\ \dot{X}\ Q_{iхп}$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 12.3.

Таблица 12.3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Антисептик кожный, 1 л.	шт.	не более 30	не более 1 700,00	По мере необходимости
2	Гель антисептик, 30 – 100 мл.	шт.	не более 40	не более 350,00	По мере необходимости
3	Маски многоразовые	шт.	не более 600	не более 100,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
4	Маски многоразовые	шт.	не более 100	не более 380,00	По мере необходимости
5	Сетевые фильтры	шт.	не более 20	не более 400,00	По мере необходимости

»;

3) в приложение «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей»:
- в строке 6 цифры «500,00» заменить цифрами «600,00».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Р.Г. Минуллин