МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 сентября 2020 года № 102

г. Омск

О реализации постановления Правительства
Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п

В соответствии с пунктом 8 Положения о государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области", утвержденного постановлением Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п "О государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" приказываю:

Утвердить:

1) типовую форму соглашения об информационном взаимодействии оператора государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее – ГИС ЕСУБП) с органом местного самоуправления муниципального образования Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму соглашения о доступе к ГИС ЕСУБП оператора ГИС ЕСУБП с государственными органами Омской области и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 22 сентября 2020 года № 102

Типовая форма
соглашения об информационном взаимодействии оператора государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" с органом местного самоуправления муниципального образования Омской области

г. Омск № _____от ___ _____ 20__ года

Министерство финансов Омской области, именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение об Операторе, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____, именуем__
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)
в дальнейшем "Участник", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение об Участнике, доверенность, приказ или иной документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения является установление прав, обязанностей и ответственности Сторон при использовании Участником программных комплексов и иных сегментов (далее – программные комплексы) государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее – ГИС ЕСУБП) в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Соглашению.

II. Права и обязанности Сторон

2. При исполнении Соглашения Стороны обязуются руководствоваться законодательством, эксплуатационной документацией ГИС ЕСУБП, а также настоящим Соглашением.

3. Информационное взаимодействие между Сторонами в ГИС ЕСУБП осуществляется, в том числе, с применением электронной подписи (далее – ЭП).

4. При исполнении Оператором прав и обязанностей в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Соглашения, требования, предъявляемые Оператором к Участнику, являются обязательными для Участника.

5. Оператор обязуется:

1) передать Участнику неисключительные права на использование программных комплексов ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

Лицензия передается в электронном виде и содержит информацию об Участнике, которому предоставляется лицензия, программных комплексах, которые можно активировать по предоставляемой лицензии, ограничении на количество единиц лицензирования (при наличии), о дате начала и окончания срока действия лицензии;

2) предоставить информацию о технических и телекоммуникационных требованиях, предъявляемых к рабочему месту Участника, необходимых для подключения к ГИС ЕСУБП;

3) предоставить Участнику доступ к программным комплексам ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

4) организовать:

- функционирование ГИС ЕСУБП;

- проведение работ по развитию и модернизации ГИС ЕСУБП;

5) координировать деятельность Участника при работе в ГИС ЕСУБП;

6) уведомлять Участника посредством электронной почты или информационного сообщения, размещенного в ГИС ЕСУБП:

- о сроках выполнения неотложных, аварийных, ремонтно-восстановительных работ;

- о необходимости изменения технических и телекоммуникационных требований к автоматизированному рабочему месту Участника не менее чем за 10 рабочих дней до даты замены программных компонентов;

7) выполнять неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы в случае необходимости.

6. Оператор вправе:

1) осуществлять взаимодействие с Участником в части сбора предложений по развитию ГИС ЕСУБП;

2) обеспечивать интеграционное или информационное взаимодействие ГИС ЕСУБП с иными информационными системами;

3) модернизировать ГИС ЕСУБП.

7. Участник обязуется:

1) назначить лиц, ответственных за организацию работы и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места;

2) обеспечить бесперебойное функционирование программного обеспечения, серверного оборудования, на котором размещены программные комплексы ГИС ЕСУБП, а также ежедневное формирование резервных копий баз данных для предотвращения потери информации при сбоях оборудования, программного обеспечения;

3) обеспечить соблюдение технических и телекоммуникационных требований к автоматизированному рабочему месту Участника согласно информации, доведенной Оператором в ГИС ЕСУБП;

4) обеспечить защиту автоматизированных рабочих мест, используемых

для доступа к ГИС ЕСУБП, в соответствии с требованиями законодательства;

5) направить Оператору заявку на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП для уполномоченных лиц Участника в соответствии с приложением № 3 к Соглашению;

6) обеспечить наличие у уполномоченных лиц Участника необходимого количества действующих ЭП, полученных посредством государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» (далее – ГУЦ), соблюдение порядка функционирования ГУЦ;

7) блокировать доступ в программных комплексах ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением № 1 к Соглашению в случаях компрометации ЭП, изменении должностных обязанностей или увольнении уполномоченного лица Участника;

8) сообщать Оператору о необходимости блокировки доступа в программных комплексах ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением № 2 к Соглашению в случаях компрометации ЭП, изменения должностных обязанностей или увольнения уполномоченного лица Участника;

9) соблюдать требования эксплуатационной документации ГИС ЕСУБП.

8. Участник вправе:

1) использовать функционал программных комплексов ГИС ЕСУБП, предоставленный в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, в рамках осуществления своих полномочий и предоставлять к ним доступ;

2) направлять Оператору предложения по развитию ГИС ЕСУБП.

III. Ответственность Сторон

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством, за сохранность получаемой в рамках Соглашения информации и использование ее в целях, не предусмотренных Соглашением.

11. Участник несет ответственность:

1) за достоверность информации, вводимой в ГИС ЕСУБП;

2) за действия, реализуемые в процессе исполнения пунктов 7, 8 настоящего Соглашения;

3) за иные действия, совершаемые Участником в ГИС ЕСУБП.

12. Оператор не несет ответственности:

1) за возможные временные задержки исполнения и (или) искажения электронных документов в ГИС ЕСУБП по вине Участника;

2) за качество работы каналов связи, настройку интернет-браузеров, а также за перебои в их работе;

3) за содержание электронных документов, подписанных ЭП уполномоченных лиц Участника.

VI. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

13. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ___ _____ 20__ года.

В случае, если ни одна из Сторон за 30 дней до даты окончания срока действия Соглашения не уведомила в письменной форме другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на один год.

14. Соглашение пролонгируется неограниченное число раз.

15. Любые изменения и дополнения к Соглашению, не противоречащие законодательству, оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

16. Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению Сторон.

V. Заключительные положения

17. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

18. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Оператор	Участник
Наименование:_____	Наименование: _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Телефон: _____	Телефон: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____

VII. Подписи Сторон

Оператор	Участник
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(подпись, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
об информационном взаимодействии оператора
государственной информационной системы Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области"
с органом местного самоуправления муниципального
образования Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
программных комплексов и иных сегментов государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области", в отношении которых осуществляется передача неисключительного права

№ п/п	Наименование	Минимально необходимое количество лицензий
1		
2		

Ответственный за организацию работы от _____

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Ответственный за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места от

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Оператор государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области"

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Орган местного самоуправления муниципального образования Омской области

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
об информационном взаимодействии оператора
государственной информационной системы Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области"
с органом местного самоуправления муниципального
образования Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
программных комплексов и иных сегментов государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области"

№ п/п	Наименование
1	
2	

Ответственный за организацию работы от: _____

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Ответственный за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места от:

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Оператор государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области"	Орган местного самоуправления муниципального образования Омской области
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, расшифровка подписи)	_____ (подпись, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

_____

Приложение № 3
к типовой форме соглашения
об информационном взаимодействии оператора
государственной информационной системы Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области"
с органом местного самоуправления муниципального
образования Омской области

Заявка
на предоставление доступа к государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее – ГИС ЕСУБП) для уполномоченных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Омской области

Часть 1. Сведения об организации

1. Общие сведения		
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
1.4	КПП (обязательно для заполнения)	
1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	
1.6	Код формы собственности по ОКФС	
1.7	Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	
1.8	Код организации по ОКПО	
1.9	Код основного вида деятельности по ОКВЭД	
1.10	ОКТМО (обязательно для заполнения)	
1.11	Код ГРБС (Код ведомства)	
1.12	ОГРН	
2. Информация для подключения в ПК "WEB-Консолидация"		
2.1	Уровень бюджета (обязательно для заполнения)	
2.2	Вышестоящая организация, наименование1	
2.3	Вышестоящая организация[1], ИНН	
2.4	Вышестоящая организация[1], КПП	
2.5	Обслуживающая организация[2], наименование	
2.6	Обслуживающая организация[2], ИНН	

2.7	Обслуживающая организация[2], КПП	
2.8	Адрес местонахождения	
2.9	Почтовый адрес	
2.10	Дата введения в действие	

[1] Организация, которой предоставляется отчетность.

[2] Заполняется только организациями, обслуживающимися централизованной бухгалтерией.

Часть 2. Список уполномоченных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Омской области[1]

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Структурное подразделение	Должность	Дата приема	Адрес электронной почты[2]	Наименование программного комплекса и иного сегмента ГИС ЕСУБП	Права доступа[3]
1									
2									
3									
4									
5									

[1] В одной заявке заполняются все уполномоченные лица органа местного самоуправления муниципального образования Омской области на момент подачи заявки с указанием всех программных комплексов и иных сегментов ГИС ЕСУБП, доступ к которым необходим. При добавлении новых уполномоченных лиц оформляется новая заявка с указанием всех уполномоченных лиц, актуальных на момент подачи заявки. Учетные записи неуказанных уполномоченных лиц будут аннулированы.

[2] Указывается адрес электронной почты уполномоченного лица, на который будут рассылаться почтовые уведомления, в том числе с информацией о логине, пароле, коде активации.

[3] Указывается одно или несколько следующих значений: просмотр, ввод данных, согласование, утверждение, администрирование ЭП.

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов Омской области
от 24 сентября 2020 года № 102

Типовая форма
соглашения о доступе к государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" оператора государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" с государственными органами Омской области и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области

г. Омск №_____от ___ _____ 20__ г.

Министерство финансов Омской области, именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение об Операторе, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____, именуем__
(наименование государственного органа Омской области или наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области)
в дальнейшем "Участник", в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение об Участнике, доверенность, приказ или иной документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения является установление прав, обязанностей и ответственности Сторон при предоставлении Оператором Участнику доступа к государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее – ГИС ЕСУБП) в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

II. Права и обязанности Сторон

2. При исполнении Соглашения Стороны обязуются руководствоваться законодательством, эксплуатационной документацией ГИС ЕСУБП, а также настоящим Соглашением.

3. Информационное взаимодействие между Сторонами в ГИС ЕСУБП осуществляется, в том числе, с применением электронной подписи (далее – ЭП).

4. При исполнении Оператором прав и обязанностей в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Соглашения, требования, предъявляемые Оператором к Участнику, являются обязательными для Участника.

5. Оператор обязуется:

1) предоставить Участнику доступ к программным комплексам и иным сегментам (далее – программные комплексы) ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением № 1 к Соглашению;

2) предоставить информацию о технических и телекоммуникационных требованиях, предъявляемых к рабочему месту Участника, необходимых для подключения к ГИС ЕСУБП;

3) организовать:

- функционирование ГИС ЕСУБП;

- проведение работ по развитию и модернизации ГИС ЕСУБП;

4) координировать деятельность Участника при работе в ГИС ЕСУБП;

5) уведомлять Участника посредством электронной почты или информационного сообщения, размещенного в ГИС ЕСУБП:

- о сроках выполнения неотложных, аварийных, ремонтно-восстановительных работ;

- о необходимости изменения технических и телекоммуникационных требований к автоматизированному рабочему месту Участника не менее чем за 10 рабочих дней до даты замены программных компонентов;

6) выполнять неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы в случае необходимости.

6. Оператор вправе:

1) осуществлять взаимодействие с Участником в части сбора предложений по развитию ГИС ЕСУБП;

2) обеспечивать интеграционное или информационное взаимодействие ГИС ЕСУБП с иными информационными системами;

3) модернизировать ГИС ЕСУБП.

7. Участник обязуется:

1) назначить лиц, ответственных за организацию работы и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места;

2) обеспечить соблюдение технических и телекоммуникационных требований к автоматизированному рабочему месту Участника согласно информации, доведенной Оператором в ГИС ЕСУБП;

3) направить Оператору заявку на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП для уполномоченных лиц Участника в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

4) предоставить распорядительные документы о наделении правом подписи уполномоченных лиц Участника;

5) обеспечить наличие у уполномоченных лиц Участника необходимого количества действующих ЭП, полученных посредством государственной информационной системы Омской области "Государственный

удостоверяющий центр Омской области" (далее – ГУЦ), соблюдение порядка функционирования ГУЦ;

6) сообщать Оператору о необходимости блокировки доступа в программных комплексах ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением № 1 к Соглашению в случаях компрометации ЭП, изменении должностных обязанностей или увольнении уполномоченного лица Участника;

7) соблюдать требования эксплуатационной документации ГИС ЕСУБП.

8. Участник вправе:

1) использовать функционал программных комплексов ГИС ЕСУБП, предоставленный в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, в рамках осуществления своих полномочий;

2) направлять Оператору предложения по развитию ГИС ЕСУБП.

III. Ответственность Сторон

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством, за сохранность получаемой в рамках Соглашения информации и использование ее в целях, не предусмотренных Соглашением.

11. Участник несет ответственность:

1) за достоверность информации, вводимой в ГИС ЕСУБП;

2) за действия, реализуемые в процессе исполнения пунктов 7, 8 Соглашения;

3) за иные действия, совершаемые Участником в ГИС ЕСУБП.

12. Оператор не несет ответственности:

1) за возможные временные задержки исполнения и (или) искажения электронных документов в ГИС ЕСУБП по вине Участника;

2) за качество работы каналов связи, настройку интернет-браузеров, а также за перебои в их работе;

3) за содержание электронных документов, подписанных ЭП уполномоченных лиц Участника.

VI. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

13. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ___ _____ 20__ года.

В случае, если ни одна из Сторон за 30 дней до даты окончания срока действия Соглашения не уведомила в письменной форме другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на один год.

14. Соглашение пролонгируется неограниченное число раз.

15. Любые изменения и дополнения к Соглашению, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

16. Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению Сторон.

V. Заключительные положения

17. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

18. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Оператор	Участник
Наименование:_____	Наименование: _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Телефон: _____	Телефон: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____

VII. Подписи Сторон

Оператор	Участник
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(подпись, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о доступе к государственной информационной системе Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области"
оператора государственной информационной системы Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области" с
государственными органами Омской области и территориальным фондом
обязательного медицинского страхования Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
программных комплексов и иных сегментов государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области"

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении доступа
1		
2		

Ответственный за организацию работы от:_____

_____

(наименование государственного органа Омской области (территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ответственный за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места от Участника:_____

_____

(наименование государственного органа Омской области (территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Оператор государственной информационной системы Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области"	Государственный орган Омской области (территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области)
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, расшифровка подписи)	_____ (подпись, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о доступе к государственной информационной системе Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области"
оператора государственной информационной системы Омской области
"Единая система управления бюджетным процессом Омской области" с
государственными органами Омской области и территориальным фондом
обязательного медицинского страхования Омской области

Заявка
на предоставление доступа к государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее – ГИС ЕСУБП) для уполномоченных лиц

_____

(наименование государственного органа Омской области (территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области)

Часть 1. Сведения об организации

1. Общие сведения		
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
1.4	КПП (обязательно для заполнения)	
1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	
1.6	Код формы собственности по ОКФС	
1.7	Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	
1.8	Код организации по ОКПО	
1.9	Код основного вида деятельности по ОКВЭД	
1.10	ОКТМО (обязательно для заполнения)	
1.11	Код ГРБС (Код ведомства)	
1.12	ОГРН	
2. Информация для подключения в ПК "WEB-Консолидация"		
2.1	Уровень бюджета (обязательно для заполнения)	
2.2	Вышестоящая организация, наименование[1]	
2.3	Вышестоящая организация[1], ИНН	
2.4	Вышестоящая организация[1], КПП	

2.5	Обслуживающая организация[2], наименование	
2.6	Обслуживающая организация[2], ИНН	
2.7	Обслуживающая организация[2], КПП	
2.8	Адрес местонахождения	
2.9	Почтовый адрес	
2.10	Дата введения в действие	

[1] Организация, которой предоставляется отчетность.

[2] Заполняется только организациями, обслуживающимися централизованной бухгалтерией.

Часть 2. Список уполномоченных лиц государственного органа Омской области (территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области)[1]

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Структурное подразделение	Должность	Дата приема	Адрес электронной почты[2]	Наименование программного комплекса и иного сегмента ГИС ЕСУБП	Права доступа[3]
1									
2									
3									
4									
5									

[1] В одной заявке заполняются все уполномоченные лица государственного органа Омской области (территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области) на момент подачи заявки с указанием всех программных комплексов и иных сегментов ГИС ЕСУБП, доступ к которым необходим. При добавлении новых уполномоченных лиц оформляется новая заявка с указанием всех уполномоченных лиц, актуальных на момент подачи заявки. Учетные записи неуказанных уполномоченных лиц будут аннулированы.

[2] Указывается адрес электронной почты уполномоченного лица, на который будут рассылаться почтовые уведомления, в том числе с информацией о логине, пароле, коде активации.

[3] Указывается одно или несколько следующих значений: просмотр, ввод данных, согласование, утверждение, администрирование ЭП.