МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 сентября 2020 года № 36-п

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 июня 2016 года № 38-п

1. Приложение к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казённого учреждения» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 29 июня 2016 года № 38-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактной службе Министерства имущественных отношений Омской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа осуществить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

4. Отделу финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для

опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Б. Гулиеву.

Министр имущественных
отношений Омской области Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 23 сентября 2020 № 36-п

«Приложение
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
имущественных отношений Омской области
и подведомственного ему казенного учреждения

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казённого учреждения

Нормативы на услуги связи

Нормативы на абонентскую плату

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Все должности Министерства	Не более 70	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)			
2.	Все должности КУ «ЦУС»	Не более 45	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (мин.)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, (мин.)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (мин.)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области							
1.	70	Не более 500	70	Не более 100	70	Не более 30	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»							
2.	45	Не более 300	45	Не более 70	45	0	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Нормативы на услуги подвижной связи

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, (шт.)	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Министр имущественных отношений Омской области	1	Не более 2 000,00
2.	Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 700,00
3.	Заместитель Министра имущественных отношений Омской области	2	Не более 700,00

4.	Руководитель департамента Министерства	2	Не более 500,00
5.	Начальник управления Министерства	2	Не более 500,00
6.	Помощник Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 500,00
7.	Советник Министерства	2	Не более 500,00
8.	Ведущий специалист Министерства	1	Не более 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)			
9.	Водители КУ «ЦУС»	18	Не более 120,00
10.	Все должности КУ «ЦУС»	20	Не более 200,00

Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (количество SIM-карт, используемых на планшетных компьютерах), (шт.)	Цена услуги подвижной связи в расчете на SIM-карту в месяц, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Министр имущественных отношений Омской области	1	Не более 2 000,00
2.	Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 700,00
3.	Заместитель Министра имущественных отношений Омской области	2	Не более 700,00
4.	Советник Министерства	2	Не более 500,00

5.	Ведущий специалист Министерства	1	Не более 500,00

Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должностей	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, (шт.)	Цена в год в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Министр имущественных отношений Омской области	1	Не более 10 000,00
2.	Помощник Министра имущественных отношений Омской области	1	Не более 10 000,00
3.	Главный специалист Министерства (приемная Министра имущественных отношений Омской области)	1	Не более 10 000,00

Нормативы на услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества

Таблица № 6

№ п/п	Протяженность кабельной канализации (канало/м)	Цена услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества за 1 каналом в месяц, (руб.)	Периодичность, (мес.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	800	Не более 15 000,00	12

Нормативы на содержание имущества

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица № 7

№ п/п	Количество автоматизированных телефонных станций, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, (руб.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в 1 час, (руб.)	Количество часов технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в 1 месяц, (час)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	2	Не более 150 000,00	Не более 4 000,00	Не более 20

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена технического обслуживания 1 единицы в год, (руб.)	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 единицы в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Копировальные аппараты	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 15 000,00
2.	Многофункциональное устройство	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 30 000,00
3.	Принтер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
4.	Копировальные аппараты	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 15 000,00
5.	Многофункциональное устройство	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00

6.	Сканер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00
7.	Принтер	Фактическое количество, по мере необходимости	Не более 3 000,00	Не более 10 000,00

Нормативы на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)

Таблица № 9

№ п/п	Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год, (шт.)	Цена заправки картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) за единицу, (руб.)	Цена восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) за единицу, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Не более 200	Не более 500,00	Не более 900,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Не более 250 (черно-белых) HP	Не более 500,00	Не более 1 000,00
3.	Не более 30 (черно-белый) Kyocera	Не более 1 000,00	Не более 1 500,00
4.	Не более 6 XEROX	Не более 1 600,00	Не более 3 500,00
5.	Не более 2 (CE320A, CE321A, CE322A, CE323A)	Не более 6 000,00	Не более 8 000,00
6.	Не более 80 (Kyocera TK 1150)	Не более 2 000,00	Не более 1 500,00
7.	Не более 80 (Kyocera TK 1200)	Не более 1 500,00	Не более 1 500,00

Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица № 10

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»		

1.	Система «КонсультантПлюс»	Не более 25 000,00

Нормативы на услуги по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество сопровождения и (или) приобретения иного программного обеспечения, (шт.)	Цена сопровождения иного программного обеспечения в месяц и (или) год, (руб.)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения за 1 единицу, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	ПО «Астрал Отчет»	Не менее 1/ год// внеплановая	-	Не более 6 000,00/год
2.	АС «Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему (Администратор-Д)»	Не более 4/ год	-	Не более 150 000,00/ год
3.	ПО «ПолигонПро»	Не более 1/ год // Не более 3	Не более 10 000,00/ год	Не более 10 000,00
4.	ПП «Парус-Бюджет 7»	Не более 1/ год	Не более 10 000,00/ год	Не более 10 000,00/ год
5.	ПО WinPro 10	Не более 75	-	Не более 15 000,00
6.	ПО Office Home and Business	Не более 80	-	Не более 15 000,00
7.	ПО First PDF	Не более 80	-	Не более 600,00
8.	ПО «ТехноКад-Муниципалитет»	Не более 2	Не более 1	Не более 30 000,00
9.	ПО Astra Linux	Не более 75	-	Не более 15 000,00
10.	ПО «СБИС»	Не менее 1/ год// внеплановая	-	Не более 6 000,00/год
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
11.	Передача неисключительных	Не более 1/ год	-	Не более

	(пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и оказание дополнительных услуг по генерации ключей			8 000,00/год
12.	ПП «1С: Предприятие»	Не более 12/ год/не более 5/год	Не более 80 000,00/ год	Не более 22 000,00
13.	ПО «Windows»	Не более 10	-	Не более 15 000,00
14.	ПО «Office Standard»	Не более 10	-	Не более 16 000,00
15.	ПО «Гранд-смета»	Не более 2/год	Не более 50 000,00/ год	Не более 40 000,00
16.	Автоматизированная система для защиты персональных данных	Не более 1/год	-	Не более 50 000,00
17.	Автоматизированная система для предоставления доступа в интернет, защиты локальной сети и внутренних сервисов, управление доступом пользователей к ресурсам внешних сетей	Не более 1/год	-	Не более 50 000,00

Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Таблица № 12

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество проверяе-мых объектов, (шт.)	Цена проведения периодической проверки 1 объекта в год, (руб.)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих аттестации, (шт.)	Цена проведения аттестации 1 единицы оборудования (устройства) в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)					
1.	Автоматизированная система для обработки секретных данных	1	Не более 150 000,00/ раз в 2,5 года	1	Не более 200 000,00/ раз в пять лет
2.	Выделенное помещение Министерства	1	Не более 150 000,00/ раз в 2,5 года	1	Не более 200 000,00/ раз в пять года

Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица № 13

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, (шт.)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (ПО Kaspersky Endpoint Security / Dr. WEB)	Не более 100	Не более 1 000,00
2.	Программное обеспечение СКЗИ «КриптоПРО CSP» версии 4.0 на сервере, а также дистрибутив СКЗИ «КриптоПРО CSP» версии 4.0 на CD и Формуляр	Не более 2	Не более 40 000,00
3.	Программное обеспечение СКЗИ «КриптоПРО CSP» версии 4.0 для 1-го рабочего места (обновление с версии 3.6)	Не более 50	Не более 4 000,00
4.	Неисключительное право на ПО «КриптоАРМ Стандарт Плюс» версии 5	Не более 2	Не более 5 000,00
5.	Обновление программного комплекса ViPNet Client до версии 4.x	Не более 5	Не более 5 000,00
6.	Техническая поддержка программного обеспечения СЗИ Secret Net Studio	Не более 3	Не более 2 000,00
7.	Программное обеспечение СЗИ Secret Net Studio	Не более 10	Не более 15 000,00
8.	Сертифицированный ФСТЭК пакет Антивирусного программного обеспечения	Не более 1	Не более 11 000,00

9.	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (Dr. WEB)	Не более 2	Не более 10 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
10.	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (ПО Kaspersky Endpoint Security)	Не более 100	Не более 2 000,00
11.	Программное обеспечение СЗИ Secret Net Studio	Не более 10	Не более 12 000,00

Нормативы на приобретение основных средств

Нормативы на приобретение рабочих станций

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуку, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 100 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
2.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 100 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и источники бесперебойного питания

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Принтеры	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 20 000,00	Все категории должностей Министерства

2.	Сканер	Не более 10 штук	Не более 100 000,00	Все категории должностей Министерства
3.	Многофункциональное устройство	Не более 2 штук на кабинет	Не более 75 000,00	Все категории должностей Министерства
4.	Копировальный аппарат	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 55 000,00	Все категории должностей Министерства
5.	Источник бесперебойного питания	Не менее 1 штуки на 1 штуку техники	Не более 7 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
6.	Принтеры	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 20 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
7.	Сканер	Не более 10 штук	Не более 100 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
8.	Многофункциональное устройство	Не более 4 штук на кабинет	Не более 40 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
9.	Копировальный аппарат	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 45 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
10.	Источник бесперебойного питания	Не менее 1 штуки на 1 штуку техники	Не более 7 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
11.	Термотрансферный принтер	Не более 1 штуки	Не более 23 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"
12.	Терминал сбора данных	Не более 1 штуки	Не более 30 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"
13.	Источник бесперебойного питания для сервера	Не более 1 штуки	Не более 50 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"
14.	Коммутатор сети Internet	Не более 3 штук	Не более 30 000,00	Все категории должностей КУ "ЦУС"

Нормативы на обеспечение средствами подвижной связи

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности

Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 15 000,00	Министр имущественных отношений Омской области, первый заместитель Министра, заместители Министра
			Не более 5 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
2.	Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 15 000,00	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов КУ «ЦУС»
			Не более 5 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
3.	Рация	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 6 000,00	Сотрудники отдела контроля и управления доступом КУ «ЦУС»
4.	Устройство для записи телефонных звонков	Не более 3 штук в расчете на КУ «ЦУС»	Не более 15 000,00	Заместитель начальника КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Планшетный компьютер	Не более 1 штуки на человека	Не более 65 000,00	Министр имущественных отношений Омской области, первый заместитель Министра, заместитель Министра
2.	Ноутбук	Не более 1 штуки на человека	Не более 100 000,00	Министр имущественных отношений Омской области, первый заместитель Министра, заместитель Министра
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
3.	Планшетный	Не более 1	Не более	Начальник КУ «ЦУС»

	компьютер	штуки на человека	65 000,00	
4.	Ноутбук	Не более 1 штуки на человека	Не более 100 000,00	Начальник КУ «ЦУС», заместитель начальника КУ «ЦУС», начальник отдела КУ «ЦУС», заместитель начальника отдела КУ «ЦУС», ведущий инженер-программист КУ «ЦУС», инженер-программист 1 категории КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение материальных запасов

Нормативы на приобретение мониторов

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Количество мониторов, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Монитор, размер экрана не менее 23 дюйма	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 30 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
2.	Монитор, размер экрана не менее 23 дюйма	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 25 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение системных блоков

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Количество системных блоков, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Системный блок	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 60 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
2.	Системный блок	Не более 1 штуки в расчете на одного сотрудника	Не более 30 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
3.	Нетпоп	Не более 1 штуки в расчете на одного	Не более 30 000,00	Все категории должностей

		сотрудника		КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Жесткий диск	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 40 000,00
2.	Жесткий диск для сервера	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 100 000,00
3.	Блоки питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00
4.	Оперативная память	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 20 000,00
5.	Батареи (аккумуляторы) для источника бесперебойного питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 4 500,00
6.	Клавиатура	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
7.	Мышь	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
8.	Программно-аппаратный комплекс типа «электронный замок»	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 30 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
9.	Жесткий диск	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 7 500,00
10.	Оперативная память	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 10 000,00
11.	Батареи для источника бесперебойного питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 2 500,00
11.	Клавиатура	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
13.	Мышь	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
14.	Твердотельный накопитель	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 8 000,00

Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество носителей информации, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	USB-token	Не более 3 штуки в расчете на 1 сотрудника	Не более 2 000,00	Все категории должностей Министерства
2.	USB Flash	Не менее 1 штуки на 1 единицу техники	Не более 1 500,00	Все категории должностей Министерства
3.	Карта памяти	Не менее 1 штуки на 1 единицу техники	Не более 5 000,00	Все категории должностей Министерства
4.	Оптические носители информации прочие	Не более 10 штук в расчете на 1 сотрудника	Не более 50,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
5.	Электронные носители информации прочие	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 сотрудника, для целей ЭЦП – по количеству подписей, на основании служебной необходимости	Не более 1 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год, (шт.)	Цена приобретения 1 штуки, (руб.)	Наименование должности
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Картриджи	Не более 800	Не более 4 500,00	Все категории должностей Министерства
2.	Картриджи цветные	Не более 100	Не более 8 000,00	Все категории должностей Министерства
3.	Картриджи для многофункционального	Не более 100	Не более 15 000,00	Все категории должностей

	устройства			Министерства
4.	Тонер-картридж	Не более 100	Не более 15 000,00	Все категории должностей Министерства
5.	Картридж (чернила) для многофункционального устройства	Не более 50	Не более 4 000,00	Все категории должностей Министерства
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
6.	Картриджи	Не более 400	Не более 4 500,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»
7.	Картриджи цветные	Не более 20	Не более 6 000,00	Все категории должностей КУ «ЦУС»

Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)	Цена приобретения 1 единицы, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 10 штуки на 1 единицу техники	Не более 50 000,00
2.	Кабель UTP (бухта)	Не более 1 штук	Не более 7 500,00
3.	Прочие расходные материалы (коннекторы, стяжки и пр.)	Не более 10 штук на 1 единицу техники	Не более 2 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
4.	Запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 10 штуки на 1 единицу техники	Не более 27 000,00
5.	Кабель UTP (бухта)	Не более 5 штук	Не более 7 500,00
6.	Термоэтикетки	Не более двух рулонов по 2000 штук этикеток на 1 единицу техники	Не более 650,00

7.	Прочие расходные материалы (коннекторы, стяжки и пр.)	Не более 10 штук на 1 единицу техники	Не более 2 000,00

Нормативы на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на услуги почтовой связи

Таблица № 24

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество почтовых отправлений, (шт.)	Цена почтового отправления, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Прием простых писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
2.	Прием заказных писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
3.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
4.	Возврат РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
5.	Знаки почтовой оплаты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
6.	Маркированные конверты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
7.	Прием простых писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
8.	Прием заказных писем	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
9.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»

10.	Возврат РПО	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
11.	Знаки почтовой оплаты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
12.	Маркированные конверты	По факту	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»

Нормативы на транспортные услуги
Нормативы на услуги перевозки (транспортировки) грузов

Таблица № 25

№ п/п	Наименование услуги по перевозки (транспортировке) грузов	Планируемое количество услуг, (шт.)	Цена, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Услуги по транспортировке (эвакуации) транспортных средств	По факту за 1 час работы	Не более 3 000,00
2.	Услуги по перевозке негабаритных временных объектов	По факту за перевозку 1 объекта	Не более 25 000,00
3.	Услуги по перевозке транспортных средств из другого региона	По факту за перевозку 1 объекта	Не более 200 000,00

Нормативы на разовые услуги пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

Таблица № 26

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность, (мес.)	Среднее количество разовых услуг пассажирских перевозок, (раз)	Цена разовой услуге пассажирских перевозок, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				

1.	Приобретение электронных проездных билетов (пополнение электронной транспортной карты) на городской пассажирский транспорт для сотрудников в служебных целях для передвижения всеми видами пассажирского городского транспорта (автобус, трамвай, троллейбус)	12	Не более 3	Стоимость проездных билетов устанавливается Постановлением Администрации города Омска и внутренними локальными актами пассажирских перевозчиков города Омска

Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативы на проезд к месту командирования и обратно по договору

Таблица № 27

№ п/п	Наименование	Количество командированных работников, (чел.)	Цена проезда в обе стороны на 1 командированного работника, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	По факту	Не более 50 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	По факту	Не более 40 000,00

Нормативы на наем жилого помещения на период командирования по договору

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Количество командированных работников, (чел.)	Цена найма жилого помещения в сутки, (руб.)	Количество суток нахождения в командировке, (сутки)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Затраты по договору за наем жилого помещения на	По факту	Не более 6 000,00	По факту

	период командирования			
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
2.	Затраты по договору за наем жилого помещения на период командирования	По факту	Не более 10 000,00	По факту

Нормативы на коммунальные услуги

Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива

Таблица № 29

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность, (куб. м.)	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Твердое топливо (дрова)	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на электроснабжение

Таблица № 30

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность (квт/час)	Тариф (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Электрическая энергия	По факту	В соответствии с устанавливаемыми нерегулируемыми тарифами

Нормативы на теплоснабжение

Таблица № 31

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, (Гкал)	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Тепловая энергия	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на горячее водоснабжение

Таблица № 32

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф, (руб.)

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Горячая вода (тепловая энергия в горячей воде на ГВС), Гкал	По факту	В соответствии с действующими тарифами
2.	Горячая вода (компонент на теплоноситель), куб.м.	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица № 33

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении, (куб. м.)	Регулируемый тариф, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Холодное водоснабжение	По факту	В соответствии с действующими тарифами
2.	Водоотведение	По факту	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица № 34

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность в услуге (месяц)	Цена за 1 месяц, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Оказание физическим лицом коммунальных услуг (по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).	По факту	Не более 20 000,00

Нормативы на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Таблица № 35

№ п/п	Наименование услуги	Количество тонн отходов в год (тонна)	Цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (региональный оператор)	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Таблица № 36

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, (шт.)	Цена обслуживания 1 устройства, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	По факту	Не более 500,00

Нормативы на проведение текущего ремонта помещения

Таблица № 37

№ п/п	Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, (кв.м.)	Цена текущего ремонта 1 кв.м., (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по текущему ремонту	46 420,00	не более 5 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Таблица № 38

№ п/п	Наименование услуги	Количество лифтов в год, (шт.)	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов	7	Не более 100 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Таблица № 39

№ п/п	Наименование работ	Площадь административных	Цена технического обслуживания и текущего

		помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, (кв.м.)	ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта	37 983,2	Не более 30,00

Нормативы на услуги управляющей компании

Таблица № 40

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги управляющей компании, (шт.)	Цена услуги управляющей компании в месяц, (руб.)	Планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании, (мес.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Оказание услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах	По факту	По действующим тарифам	12

Нормативы на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств

Таблица № 41

№ п/п	Наименование транспортных средств	Вид работ (услуг)	Количество транспортных средств, в отношении которого требуется проведение работ, (шт.)	Стоимость 1 вида работ в отношении 1 единицы транспортного средства, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Служебные транспортные средства	техническое обслуживание	По фактической потребности	Не более 30 000,00
2.	Служебные транспортные средства	текущий ремонт	По фактической потребности	Не более 300 000,00
3.	Служебные	капитальный	По фактической	Не более

	транспортные средства	ремонт	потребности	500 000,00
4.	Служебные транспортные средства	шиномонтажные работы	По фактической потребности	Не более 3 000,00
5.	Служебные транспортные средства	технический осмотр	По фактической потребности	В соответствии с утвержденными тарифами
6.	Служебные транспортные средства	диагностика	По фактической потребности	Не более 5 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Таблица № 42

№ п/п	Наименование работ	Количество дизельных генераторных установок, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год, (руб).
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы бесперебойного электроснабжения здания, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, 5	2	Не более 150 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Таблица № 43

№ п/п	Наименование работ	Количество датчиков системы газового пожаротушения, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы бесперебойного электроснабжения здания, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, 5	По фактической потребности	Не более 800,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

кондиционирования и вентиляции

Таблица № 44

№ п/п	Наименование услуги	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание кондиционеров	По фактической потребности	Не более 4 000,00
2.	Ремонт кондиционеров	По фактической потребности	Не более 25 000,00
3.	Техническое обслуживание систем вентиляции	2	Не более 10 000,00
4.	Ремонт систем вентиляции	2	Не более 50 000,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Таблица № 45

№ п/п	Наименование услуги	Количество извещателей пожарной сигнализации, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	По фактической потребности	Не более 500,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Таблица № 46

№ п/п	Наименование работ	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом, (шт.)	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, (руб.)

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы контроля и управления доступом	По фактической потребности	Не более 800,00

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Таблица № 47

№ п/п	Наименование работ	Количество устройств в составе систем видеонаблюдения, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	По фактической потребности	Не более 300,00

Нормативы на техническое обслуживание франкировальной машины и прочих устройств

Таблица № 48

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых франкировальных машин и прочих устройств, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 франкировальной машины и прочих устройств в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Франкировальная машина	1	Не более 100 000,00
2.	Кофемашина, кофеварка	1	Не более 10 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
3.	Кофемашина, кофеварка	1	Не более 10 000,00

Нормативы на проведение работ по ремонту мебели

Таблица № 49

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц мебели,	Цена ремонта 1 единицы мебели, (руб.)

		подлежащих ремонту, (шт.)	
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Проведение ремонта мебели	По факту	Не более 3 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Проведение ремонта мебели	По факту	Не более 2 500,00

Нормативы на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств, для определения возможности дальнейшей эксплуатации

Таблица № 50

№ п/п	Наименование работ	Количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшего списания, (шт.)	Цена проведения 1 экспертизы независимым экспертом 1 объекта основного средства, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Проведение экспертизы независимыми экспертами для списания объектов основных средств	По фактической потребности	Не более 2 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Оказание услуг по диагностике и выдаче технических заключений о пригодности оборудования, находящегося на балансе, к дальнейшей эксплуатации	По фактической потребности	Не более 5 000,00

Нормативы на иные виды работ

Таблица №51

№ п/п	Наименование услуги	Количество, (ед.)	Перио-дичность оказания услуг (раз в год)	Цена проведения 1 вида работ, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Профессиональная химчистка	По фак-	По мере	Не более 400,00 /

	мягкой мебели, жалюзи и пр.	тической потребности	необходи-мости	за 1 шт.
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
2.	Выполнение работ по дератизации и дезинсекции (кв.м.)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 20,00 / за 1 кв.м. в месяц
3.	Оказание услуг по химической чистке вещевого имущества	По фактической потребности)	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / за 1 услугу/ в год
4.	Оказание услуг по наружной высотной мойке окон и фасадов административных зданий (кв.м.)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 250,00/ за 1 кв.м.
5.	Оказание услуг по чистке кровель и карнизов административных зданий от снега, наледи и сосулек			
5.1.	Оказание услуг по чистке кровель (кв.м.)	По фактической потребности)	По мере необходимости	Не более 80,00 / за 1 кв.м.
5.2.	Оказание услуг по чистке карнизов (пог.м)	По фактической потребности)	По мере необходимости	Не более 120,00 / за пог.м.
6.	Оказание услуг по диагностике оборудования	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / за 1 единицу оборудования
7.	Оказание услуг по опломбировке приборов учета	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 30 000,00/ за 1 прибор учета
8.	Оказание услуг по периодическому техническому освидетельствованию опасных производственных объектов (лифтов)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 10 000,00/ за 1 лифт
9.	Оказание услуг по поверке приборов учета	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150 000,00/ за 1 прибор учета
10.	Оказание услуг по метрологической поверке средств измерений			
10.1.	Оказание услуг по метрологической поверке средств измерений (манометр технический)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 120,00/ за поверку 1 средства измерения
10.2.	Оказание услуг по метрологической поверке средств измерений (термометр манометрический)	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 500,00/ за поверку 1 средства измерения
11.	Оказание услуг по освидетельствованию и зарядке огнетушителей			

11.1.	Освидетельствование огнетушителей	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 350,00 / за 1 огнетушитель
11.2.	Заправка огнетушителей	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 600,00 / за 1 огнетушитель
12.	Оказание услуг по огнезащитной обработке	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150,00 / за 1 кв.м.
13.	Оказание услуг по испытанию пожарных кранов, лестниц, ограждений	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150 000,00 / в отношении 1 объекта
14.	Оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / в отношении 1 объекта
15.	Оказание услуг по восстановлению эффективности функционирования объектов и систем	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / в отношении 1 объекта
16.	Оказание услуг по обследованию технического состояния объектов (оборудования) в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 600 000,00 / в отношении 1 объекта обследования
17.	Оказание услуг по энергетическому обследованию	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 250 000,00 / в отношении 1 объекта обследования
18.	Оказание услуг по бактериологическому обследованию	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 45 000,00 / в отношении 1 объекта обследования
19.	Оказание услуг по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности) инженерных систем административных зданий	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 100 000,00 / в отношении 1 системы
20.	Ремонт оборудования и прочих основных средств	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 300 000,00 / за 1 объект основных средств
21.	Оказание услуг по уборке помещений	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 3,00/за 1 кв.м.

22.	Выполнение работ по уборке территорий	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 150,00 рублей/1 кв.м.

Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Нормативы на приобретение бланков строгой отчетности

Таблица № 52

№ п/п	Наименование бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности, (шт.)	Цена 1 бланка строгой отчетности, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Бланки удостоверений	80	Не более 250,00

Нормативы на приобретение информационных услуг

Таблица № 53

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок, (шт.)	Цена 1 подписки в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Газеты	«Третья столица» (спецвыпуски)	Не более 1	Не более 2 500,00
2.	Газеты	«Омский вестник» +	Не более 1	Не более 1 800,00
3.	Газеты	«Омская правда»	Не более 1	Не более 3 500,00
4.	Журнал	«Недвижимость»	Не более 2	Не более 2 500,00
5.	Журнал	«Бизнес-курс»	Не более 2	Не более 3 500,00
Казенное учреждение Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области"				
6.	Газеты	«Омский вестник»	Не более 1	Не более 1 500,00
7.	Газеты	«Омская правда»	Не более 1	Не более 3 500,00
8.	Журнал	"Бизнес-курс"	Не более 2	Не более 3 500,00

Нормативы на приобретение информационных услуг (размещение)

Таблица № 54

№ п/п	Место размещения	Наименование издания	Количество объектов, распоряжений, в отношении которых размещаются информационные материалы, (шт.)	Цена публикации в отношении одного объекта, распоряжения, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Газеты	«Третья столица» (спецвыпуски)	По фактической потребности	Не более 300,00
2.	Газеты	«Омский вестник», «Омская правда»	По фактической потребности	Не более 300,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
3.	Журнал	«Бизнес-курс»	По фактической потребности	Не более 300,00
4.	Internet	«Бизнес-курс»	По фактической потребности	Не более 300,00

Нормативы на приобретение справочной литературы

Таблица № 55

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена за 1 шт., (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Справочная литература	По фактической потребности	Не более 10 000,00

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица № 56

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей, (чел.)	Цена проведения одного осмотра, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	По фактической потребности	Не более 60,00
2.	Проведение ежедневного послерейсового медицинского осмотра	По фактической потребности	Не более 60,00

	водителей		

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Таблица № 57

№ п/п	Категория работников	Численность работников, (чел.)	Цена проведения диспансеризации, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Женщины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 4 000,00
2.	Женщины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
3.	Мужчины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 4 000,00
4.	Мужчины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 4 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)			
5.	Женщины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 4 000,00
6.	Женщины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00
7.	Мужчины до 40 лет	В соответствии со штатным расписанием	Не более 4 000,00
8.	Мужчины 40 лет и старше	В соответствии со штатным расписанием	Не более 4 000,00
9.	Работники КУ «ЦУС»	В соответствии со штатным расписанием	Не более 5 000,00

Нормативы на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления

Таблица № 58

№ п/п	Вид охраны	Количество объектов, находящихся на балансе учреждения, (шт.)	Количество месяцев предоставления услуги, (мес.)	Затраты на оплату услуг физической охраны одного объекта в месяц, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				

1.	Вневедомственная охрана (тревожные кнопки)	10	12	По фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.	Охрана объектов частными охранными предприятиями	По фактической потребности	12	Не более 150 000,00

Нормативы на оплату труда независимых экспертов

Таблица № 59

№ п/п	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг независимых экспертов	Количество
Министерство имущественных отношений Омской области		
1.	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, (час.)	100
2.	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, (чел.)	4

Нормативы на проведение периодического медицинского осмотра водителей транспортных средств (согласно ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации)

Таблица № 60

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей, (чел.)	Цена проведения одного периодического медицинского осмотра в год, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
1.	Проведение периодического медицинского осмотра водителей	По фактической потребности	Не более 8 000,00

Нормативы на услуги ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Таблица № 61

№ п/п	Наименование	Количество вводов информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) обслуживаемой франкировальной машины в год, (шт.)	Цена ввода информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) обслуживаемой франкировальной машины в год, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			

1.	Франкировальная машина	15	В соответствии с действующими тарифами

Нормативы на проведение работ по утилизации списанных объектов нефинансовых активов

Таблица № 62

№ п/п	Наименование услуги	Количество списанных объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации, (шт.)	Цена работы по утилизации 1 списанного объекта нефинансовых активов, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Проведение утилизации списанных объектов нефинансовых активов	По фактической потребности	Не более 2 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
2.	Проведение утилизации списанных объектов нефинансовых активов	По фактической потребности	Не более 180 000,00

Нормативы на участие в семинарах и (или) иное обучение

Таблица № 63

№ п/п	Наименование услуг	Количество сотрудников, (чел.)	Цена обучения одного сотрудника, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Участие в семинаре	Не более 10	Не более 27 000,00
2.	Обучение по охране труда и проверке знаний	Не более 79/ раз в три года	Не более 3 000,00
3.	Обучение по охране труда и проверке знаний	Не более 1	Не более 20 000,00
4.	Обучение ПП «Парус Кадры»	Не более 3	Не более 10 800,00
5.	Обучение по пожарно-техническому минимуму	Не более 30/ раз в три года	Не более 800,00
6.	Обучение электротехнического персонала	Не более 3/ раз в три года	Не более 3 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
7.	Участие в семинаре	Не более 10	Не более 27 000,00

8.	Обучение по программе: «Охрана труда работников организаций»	Не более 37	Не более 3000,00
9.	Обучение по программе: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях»	Не более 27	Не более 800,00
10.	Обучение по программе: «Предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности»	Не более 13	Не более 2 500,00
11.	Обучение по программе: «Подготовка руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей»	Не более 12	Не более 2 500,00
12.	Обучение по программе: «Переаттестация рабочих по профессии лифтер»	Не более 5	Не более 1 000,00
13.	Обучение по программе: «Охрана труда. Техносферная безопасность»	Не более 1	Не более 25 000,00
14.	Обучение по программе: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в организации»	Не более 1	Не более 6 000,00
15.	Обучение по программе: «Управление государственными и муниципальными закупками»	Не более 15	Не более 30 000,00
16.	Обучение по программе: «Безопасность дорожного движения»	Не более 2	Не более 10 000,00
17.	Обучение по программе: «Оказание первой помощи»	Не более 30	Не более 1 000,00
18.	Обучение по программе: «Машинист крана автомобильного»	Не более 2	Не более 10 000,00
19.	Обучение на курсах повышения квалификации	Не более 20	Не более 30 000,00
20.	Обучение по программе: "Контролер по выпуску автотранспортных средств в технически исправном состоянии "	Не более 2	Не более 10 000,00

Нормативы на оказание иных услуг

Таблица № 64

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, (шт.)	Цена услуги за 1 штуку, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)			
1.	Оказание услуг нотариуса	По фактической потребности	В соответствии с тарифами предусмотренными «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
2.	Оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией КУ ОО «Исторический архив Омской области»
3.	Публикация нормативно-правовых актов, извещений Министерства	По фактической потребности	Не более 40,00 за кв.см/в соответствии с тарифами, установленными печатными изданиями
4.	Оказание услуг по монтажу, настройке, демонтажу оборудования	Не более 20	Не более 50 000,00
4.1.	Проведение специальных исследований режимно-секретного помещения	Не более 1	Не более 100 000,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
5.	Оказание услуг по утилизации ламп, утративших потребительские свойства	5 000	Не более 100,00
6.	Оказание услуг по выдаче актов границ эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности электрических сетей, электроустановок объектов недвижимого имущества	По фактической потребности	Не более 5 000,00
7.	Оказание услуг по исполнению акта балансового разграничения тепловых сетей на объекте	По фактической потребности	Не более 5 000,00
8.	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	3	В соответствии с действующими тарифами
9.	Оказание услуг по оценке рыночной стоимости права требования	1	Не более 20 000,00

	возмещения материального ущерба,		
10.	Оказание услуг по оценке рыночной стоимости движимого имущества	1	Не более 20 000,00
11.	Оказание услуг автогидроподъемника	Не более 15	Не более 5 000,00
12.	Выполнение работ по монтажу временного наружного освещения фасада административных зданий	Не более 9	Не более 3 000 000,00
13.	Выполнение работ по монтажу систем контроля и управления доступом	Не более 9	Не более 1 000 000,00
14.	Оказание услуг по охране имущества Заказчика от противоправных действий третьих лиц в пределах периметра объекта, оборудованного охранной сигнализацией, путем реагирования экипажами группой быстрого реагирования на сигнал «Тревога»	12	Не более 4 000,00
15.	Оказание услуг по озеленению территорий, прилегающих к административным зданиям	10	Не более 50 000,00
16.	Оказание услуг нотариуса	По фактической потребности	В соответствии с тарифами предусмотренными «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
17.	Оказание услуг по монтажу или демонтажу оборудования	Не более 20	Не более 20 000,00
18.	Оказание услуг по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами
19.	Проведение государственной экспертизы проектной документации	По фактической потребности	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

20.	Затраты на оказание услуг по погрузке и разгрузке нефинансовых активов	Не более 2	Не более 20 000,00
21.	Оказание услуг по утилизации отходов (химических источников тока (батареек и аккумуляторов)) утративших потребительские свойства	По фактической потребности	Не более 800,00 руб./кг
22.	Оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией КУ ОО «Исторический архив Омской области»
23.	Оказание услуг по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами
24.	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы	По фактической потребности	Не более 500 000,00 руб./объект
25.	Оказание услуг по разработке проектной документации, не связанной с работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов (проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу и т.п.)	По фактической потребности	Не более 200 000,00 руб./объект
26.	Выполнение работ по проведению инвентаризационных работ, уточнению инвентаризационной стоимости, подготовки справки о техническом состоянии объекта недвижимости	По фактической потребности	В соответствии с калькуляцией БУ «Омский центр КО и ТД»
27.	Оказание услуг по внешней экспертизе результатов исполнения государственных контрактов	По фактической потребности	Не более 2500,00 руб./час
28.	Выполнение работ по демонтажу здания (снос)	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
29.	Утилизация по талонам нестандартного мусора (снега) на	По фактической	Не более 150,00 руб./куб.м

	снежной свалке	потребности	
30.	Оказание услуг по вывозу крупногабаритного мусора	По фактической потребности	Не более 2500,0 руб./тонна
31.	Выполнение работ по высадке многолетних насаждений	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
32.	Выполнение работ по обрезке деревьев	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
33.	Выполнение работ по благоустройству	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
34.	Выполнение работ покосу травы	По фактической потребности	Не более 15,00 рублей за 1 кв.м.
35.	Выполнение землеустроительных работ травы	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
36.	Проведение инвентаризационных работ	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
37.	Устройство временных ограждений объектов казенного имущества	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью
38.	Выполнение работ по подготовке технического плана	По фактической потребности	В соответствии со сметной стоимостью (калькуляцией затрат)
39.	Выполнение работ по подготовке тонировке стекол служебного транспорта	По фактической потребности	Не более 20 000,00/1 транспортное средство

Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на приобретение транспортных средств

Таблица № 65

№ п/п	Транспортное средство	Грузоподъ-емность, (тонн)	Мощность двигателя, (лошадиная сила)	Количество транспортных средств, (шт.)	Цена приобретения транспортного средства, (руб.)	Срок полезного использования, (лет)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»						
1.	Грузовой автомобиль с грузовой платформой	≥3 и <5	Не более 250	Не более 1	Не более 1 500 000,00	5 лет
2.	Грузовой автомобиль самосвал	15-20тн	Не более 500	Не более 1	Не более 5 000 000,00	5 лет
3.	Легковой автомобиль	---	Не более 200	Не более 1	Не более 1 200 000,00	5 лет

Нормативы на приобретение мебели

Таблица № 66

№ п/п	Вид мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели, (шт.)	Предельная цена одного предмета мебели, (руб.)	Срок полезного использования устройства, (лет)
Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство)				
1.	Министр имущественных отношений Омской области (далее – Министр)			
1.1.	Стол руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	25 000,00	7
1.2.	Конференц-стол	Не более 1 единицы в расчете на человека	50 000,00	7
1.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	9 800,00	7
1.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 600,00	7
1.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 300,00	7
1.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	24 700,00	7
1.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	27 000,00	7
1.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	5 500,00	7
1.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
1.10.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
2.	Первый заместитель Министра			

2.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
2.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
2.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
2.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
2.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
2.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
2.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
2.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
2.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
2.10.	Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 000,00	7
2.11.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
3.	Заместитель Министра			
3.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
3.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
3.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
3.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
3.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
3.6.	Шкаф для документов	Не более 2 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
3.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
3.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
3.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
4.	Помощник Министра			
4.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
4.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
4.3.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7

4.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
4.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
4.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
4.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
4.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
4.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
4.10.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
5.	Руководитель департамента, начальник управления, заместитель руководителя департамента, заместитель начальника управления Министерства			
5.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
5.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
5.3.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
5.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
5.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
5.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
5.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
5.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
5.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
6.	Начальник отдела, начальник сектора, заместитель начальника отдела, заместитель начальника сектора Министерства			
6.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
6.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
6.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
6.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
6.5.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
6.6.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
6.7.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 000,00	7

6.8.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
7.	Советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист Министерства			
7.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
7.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
7.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
7.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
7.5.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
7.6.	Шкаф для документов металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
7.7.	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
7.8.	Стул для посетителей	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
7.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
8.	Ведущие инженеры Министерства			
8.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
8.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
8.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
8.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
8.5.	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
8.6.	Стул для посетителей	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
8.7.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – КУ «ЦУС»)				
9.	Начальник КУ «ЦУС»			
9.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	15 000,00	7
9.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
9.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
9.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	8 000,00	7
9.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в	15 300,00	7

		расчете на человека		
9.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
9.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	20 000,00	7
9.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 10 единицы в расчете на человека	4 500,00	7
9.9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 850,00	7
9.10.	Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 000,00	7
9.11.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
10.	Заместитель начальника КУ «ЦУС»			
10.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
10.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
10.3.	Тумба приставная	Не более 2 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
10.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
10.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
10.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
10.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	17 000,00	7
10.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 5 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
10.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
11.	Начальник отдела КУ «ЦУС»			
11.1.	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
11.2.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 000,00	7
11.3.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
11.4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
11.5.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
11.6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	16 000,00	7
11.7.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на человека	17 000,00	7
11.8.	Кресло (стул) для посетителей	Не более 3 единицы в расчете на человека	4 000,00	7
11.9.	Зеркало	Не более 1 единицы в	2 000,00	7

		расчете на человека		
11.10	Шкаф металлический	Не более 1 единицы в расчете на человека	17 500,00	7
11.12	Диван офисный	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
12.	Главный специалист, ведущий специалист, должности КУ «ЦУС» с шифром «главный», «ведущий», «1 категории» КУ «ЦУС»			
12.1.	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на человека	6 500,00	7
12.2.	Тумба приставная	Не более 1 единицы в расчете на человека	5 650,00	7
12.3.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы в расчете на человека	4 800,00	7
12.4.	Гардероб	Не более 1 единицы в расчете на человека	9 150,00	7
12.5.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	11 000,00	7
12.6.	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7
12.7.	Стул для посетителей	Не более 3 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
12.8.	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на человека	2 000,00	7
12.9	Диван офисный	Не более 1 единицы в расчете на человека	7 000,00	7

Нормативы на приобретение систем кондиционирования

Таблица № 67

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, (шт.)	Предельная цена одной системы кондиционирования, (руб.)	Срок полезного использования устройства, (лет)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Кондиционер настенный	Не более 1 на служебное помещение (за исключением серверных комнат)	Не более 150 000,00 (с учетом стоимости монтажа). В помещение серверных, ДГУ – по фактической потребности	5
2.	Кондиционер мобильный	Не более 1 на служебное помещение	Не более 45 000,00	5
3.	Кондиционер для серверной, ДГУ	По фактической потребности	Не более 450 000,00	5

Нормативы на приобретение иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря

Таблица № 68

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению иных объектов хозяйственного и производственного инвентаря, (шт.)	Предельная цена 1 объекта хозяйственного и производственного инвентаря, (руб.)	Срок полезного использования устройства, (лет)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Франкировальная машина	Не более 1	Не более 500 000,00	7
2.	Информационный стенд	Не более 3	Не более 7 000,00	5
3.	Диктофон	Не более 5	Не более 10 000,00	7
4.	Проектор	Не более 1	Не более 100 000,00	7
5.	Печать	Не более 3	Не более 3 000,00	7
6.	Фотоаппарат цифровой	Не более 5	Не более 15 000,00	7
7.	Крипто маршрутизатор (для франкировальной машины)	Не более 1	Не более 150 000,00	7
8.	Автоматический податчик с устройством для запечатывания конвертов	Не более 1	Не более 150 000,00	7
9.	Калькулятор	Не более 15	Не более 2 000,00	5
10.	Электрический чайник	Не более 10	Не более 4 000,00	5
10.1.	Микроволновая печь	Не более 4	Не более 7 000,00	5
11.	Часы настенные	Не более 5	Не более 2 000,00	5
12.	Приставка ТВ (ресивер)	Не более 1 шт. на 1 ед. техники	Не более 1 500,00	5
13.	Генераторы			
13.1	Генератор акустических и виброакустических помех	Не более 1	Не более 100 000,00	5
13.2	Генератор шума по цепям электропитания, заземления и ПЭМИ	Не более 1	Не более 50 000,00	5
14.1	Уничтожитель документов	Не более 2	Не более 30 000,00	5
14.2	Стремянка (лестница)	Не более 2	Не более 5 000,00	1
14.3	Шкаф для документов металлический для архива	Не более 40	Не более 20 000,00	7

14.4	Шкаф металлический (антресоль) для архива	Не более 40	Не более 15 000,00	7
14.5	Лампа настольная	Не более 10	Не более 2 000,00	1
14.6	Бесконтактный термометр	По фактической потребности	Не более 7 000,00	1
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
15.	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения			
15.1.	Диспенсеры/дозаторы	Не более 100	Не более 5 000,00	3
15.2.	Электрические сушилки	Не более 50	Не более 12 000,00	3
15.3.	Дренажный насос	Не более 10	Не более 8 000,00	1
15.4.	Контейнеры для раздельного сбора полезных компонентов твердых коммунальных отходов	Не более 15	Не более 60 000,00	15
15.5.	Грабли	Не более 50	Не более 300,00	1
15.6.	Лопата	Не более 50	Не более 1 400,00	1
15.7.	Стремянка	Не более 8	Не более 20 000,00	1
15.8.	Движок для снега	Не более 10	Не более 1 500,00	1
15.9.	Скребок для снега	Не более 10	Не более 3 500,00	1
15.10	Уборочная тележка	Не более 10	Не более 10 000,00	1
15.11	Носилки садовые	Не более 5	Не более 1 000,00	1
15.13	Верстак слесарный	Не более 2	Не более 15 000,00	7
15.14	Аппарат для чистки обуви	Не более 5	Не более 60 000,00	5
15.15	Контейнер для мусора	Не более 5	Не более 40 000,00	15
15.16	Урна металлическая	Не более 15	Не более 4 500,00	1
15.17	Скреппер	Не более 10	Не более 3 000,00	1
15.18	Весы почтовые	Не более 1	Не более 20 000,00	7
15.19	Лестница	Не более 5	Не более 33 000,00	1
15.20	Часы	Не более 10	Не более 2 000,00	5

16.	Климатическое оборудование			
16.1	Тепловые завесы	Не более 10	Не более 40 000,00	5
16.2.	Электрообогреватели (различного исполнения)	Не более 10	Не более 7 000,00	5
16.3	Вентиляторы вытяжные	Не более 25	Не более 10 000,00	2
16.4	Вентилятор крышной	Не более 5	Не более 40 000,00	5
16.5	Оборудование теплового узла	Не более 20	Не более 50 000,00	5
17.	Бытовая техника			
17.1.	Микроволновая печь	Не более 10	Не более 6 000,00	5
17.2.	Электрический чайник	Не более 10	Не более 4 000,00	5
17.3.	Пылесос	Не более 10	Не более 50 000,00	5
17.4.	Плита кухонная	Не более 10	Не более 15 000,00	5
17.5.	Водонагреватели, котлы, колонки и прочее оборудование системы теплоснабжения	Не более 10	Не более 50 000,00	5
17.6.	Холодильники	Не более 10	Не более 15 000,00	5
17.7.	Аппарат высокого давления	Не более 10	Не более 80 000,00	5
17.8.	Приставка ТВ (ресивер)	Не более 1 шт. на 1 ед. техники	Не более 1 500,00	5
17.9.	Кофемашина, кофеварка	Не более 1	Не более 50 000,00	5
18.	Средства пожаротушения			
18.1.	Огнетушители	Не более 200	Не более 1 500,00	7
19.	Средства измерений			
19.1.	Приборы учета	Не более 20	Не более 4 000,00	5
19.2	Тахограф в комплекте	По фактической потребности	Не более 60 000,00	5
19.3	Приборы учета тепловой энергии	Не более 5	Не более 50 000,00	5
19.4	Приборы измерения	Не более 150	Не более 3 000,00	3
20.	Текстильные изделия			
20.1.	Флаги	Не более 60	Не более 2 000,00	1
20.2.	Чехлы автомобильные	Не более 10	Не более	5

			12 000,00	
21.	Вывеска фасадная	Не более 3	Не более 20 000,00	10
22.	Ручной инструмент			
22.1.	Набор инструмента	Не более 5	Не более 20 000,00	1
22.2.	Ключи, комплект	Не более 10	Не более 3 000,00	1
22.3.	Пистолет скобозабивной	Не более 10	Не более 1 400,00	1
22.4.	Тестер	Не более 10	Не более 1 300,00	1
22.5.	Плоскогубцы	Не более 10	Не более 1 000,00	1
22.6.	Ножовка	Не более 10	Не более 600,00	1
22.7.	Отвертка	Не более 30	Не более 500,00	1
22.8.	Напильник	Не более 10	Не более 2 000,00	1
22.9.	Кельма	Не более 4	Не более 400,00	1
22.10	Угольник	Не более 4	Не более 450,00	1
22.11	Бокорезы	Не более 5	Не более 500,00	1
22.12	Ледоруб	Не более 10	Не более 1 500,00	1
22.13	Молоток	Не более 5	Не более 700,00	1
22.14	Топор	Не более 5	Не более 1 000,00	1
22.15	Рубанок	Не более 5	Не более 1 000,00	1
22.16	Стамеска	Не более 10	Не более 500,00	1
22.17	Стеклорез	Не более 5	Не более 450,00	1
22.18	Струбцина	Не более 20	Не более 650,00	1
22.19	Тиски	Не более 5	Не более 10 000,00	1
22.20	Уровень	Не более 5	Не более 1 500,00	1
22.21	Штангенциркуль	Не более 5	Не более 2 000,00	1
22.22	Рулетка	Не более 10	Не более 700,00	1

22.23	Зубило	Не более 5	Не более 300,00	1
22.24	Секатор	Не более 10	Не более 600,00	1
22.25	Микрометр	Не более 10	Не более 2 000,00	1
22.26	Маяк (щелемер) комплект	Не более 30	Не более 7 000,00	1
22.27	Пресс для прессовки системы отопления	Не более 2	Не более 20 000,00	1
22.28	Ножницы по металлу	Не более 2	Не более 3 000,00	1
22.29	Весы	Не более 2	Не более 1 000,00	1
22.30	Лом-гвоздодер	Не более 10	Не более 1 500,00	1
22.31	Лом	Не более 10	Не более 1 500,00	1
22.32	Гвоздодер	Не более 10	Не более 700,00	1
22.33	Кусторез	Не более 5	Не более 1 000,00	1
22.34	Миксер для штукатурных смесей (венчик)	Не более 8	Не более 1 000,00	1
22.35	Ключи торцовые	Не более 20	Не более 500,00	1
22.36	Пистолей для клея/герметика	Не более 10	Не более 800,00	1
22.37	Пистолет для монтажной пены	Не более 10	Не более 1 500,00	1
22.38	Конус дорожный	Не более 20	Не более 1 500,00	1
22.39	Комплект для уборки (ведро+тележка)	Не более 40	Не более 10 000,00	1
22.40	Инструменты для монтажа труб ПВХ	Не более 5	Не более 2 000,00	2
22.41	Ручные инструменты для транспортировки грузов (тачки, тележки и т.д.)	Не более 5	Не более 5 000,00	1
22.42	Ручные инструменты для земляных работ (кирка, буры ручные и т.д.)	Не более 10	Не более 3 500,00	1
22.43	Ручные инструменты для слесарно-монтажных работ (клещи, метчики, наборы ключей, молотки и т.д.)	Не более 30	Не более 3 000,00	1
22.44	Набор ключей (не менее	Не более 10	Не более	1

	120 предметов)		20 000,00	
23.	Электрифицированный инструмент			
23.1.	Электропаяльник	Не более 3	Не более 2 000,00	5
23.2.	УШМ	Не более 3	Не более 9 000,00	5
23.3.	Электродрель	Не более 3	Не более 7 000,00	5
23.4.	Электроточило	Не более 3	Не более 6 000,00	5
23.5.	Триммер (газонокосилка)	Не более 4	Не более 15 000,00	5
23.6.	Шуруповерт	Не более 5	Не более 7 500,00	5
23.7.	Перфоратор	Не более 3	Не более 9 000,00	5
23.8.	Электрорубанок	Не более 3	Не более 7 500,00	5
23.9.	Паяльная станция	Не более 3	Не более 4 500,00	1
23.10	Мультиметр	Не более 5	Не более 6 000,00	1
23.11	Фен промышленный	Не более 3	Не более 6 000,00	1
23.12	Сварочный аппарат	Не более 1	Не более 15 000,00	5
23.13	Аппарат для прочистки канализации (в комплекте)	Не более 1	Не более 130 000,00	5
23.14	Лазерная рулетка	Не более 1	Не более 2 000,00	5
23.15	Лазерный уровень	Не более 1	Не более 3 000,00	5
23.16	Электролобзик	Не более 3	Не более 7 000,00	5
23.17	Кусторез электрический (газонокосилка)	Не более 3	Не более 9 000,00	5
23.18	Клещи (токовые)	Не более 1	Не более 4 000,00	5
23.19	Мегоометр	Не более 1	Не более 30 000,00	5
23.20	Аппарат для пайки труб ПВХ	Не более 2	Не более 9 000,00	5
24.	Осветительное оборудование			
24.1.	Бра	Не более 4	Не более 6 000,00	5
24.2.	Светильник (прожектор)	Не более 700	Не более 7 000,00	5
24.3.	Фонарь	Не более 10	Не более 5 000,00	3
24.4.	Фонарь налобный	Не более 20	Не более 1 500,00	1

24.5.	Гирлянда	Не более 30	Не более 7 500,00	1
24.6.	Осветительное оборудование для временного наружного (новогоднего) оформления фасадов административных зданий	Не более 100	Не более 70 000,00	1
25.	Средства для записи движущихся объектов			
25.1.	Видеокамера	Не более 10	Не более 15 000,00	5
25.2	Видеорегистратор	Не более 5	Не более 30 000,00	5
26.	Жалюзи	Не более 100	Не более 25 000,00	5
27.	Ковры и ковровые изделия			
27.1.	Ковры и ковровые изделия, пог.м.	Не более 400	Не более 7 000,00	5
27.2.	Ворсовый грязезащитный ковер	Не более 40	Не более 12 000,00	5
28.	Стеллажи металлические для хранения ТМЦ	Не более 20	Не более 20 000,00	5
29.	Проектор	Не более 1	Не более 100 000,00	5
30.	Калькулятор	Не более 5	Не более 2 000,00	5
31.	Оборудование с двигателями ДВС (генераторы, пилы, сварочные аппараты, триммеры и т.п.)	Не более 10	Не более 45 000,00	3
32.	Оборудование для системы контроля управления доступом (СКУД) (шлагбаум, турникет, ПО, ПК и т.п.)	Не более 10	Не более 200 000,00	5
33.	Счетчики электрические	Не более 10	Не более 5 000,00	5
34.	Товары, приобретаемые в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции			
34.1.	Бесконтактный термометр	По фактической потребности	Не более 7 000,00	1
34.2.	Рециркулятор (ионизатор), бактерицидная лампа	По фактической потребности	Не более 20 000,00	5
35.	Прочие объекты основных средств			
35.1.	Навесное оборудование на трактор (щетка, отвал и т.п.)	По фактической потребности	Не более 200 000,00	7

35.2.	Изготовление и установка мусорных площадок, павильонов	По фактической потребности	Не более 150 000,00	7
35.3.	Компрессор автомобильный	По фактической потребности	Не более 4 000,00	3

Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Таблица № 69

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество бланочной и прочей продукции в год	Цена 1 бланка по i-му тиражу и (или) прочей продукции, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Вкладыш к трудовой книжке	шт.	Не более 50	Не более 500,00
2.	Т-2 Личная карточка работника	шт.	Не более 500	Не более 8,00
3.	Бланки удостоверений	шт.	Не более 80	Не более 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
4.	Т-2 Личная карточка работника	шт.	Не более 500	Не более 6,20
5.	Табель учета рабочего времени	шт.	Не более 650	Не более 4,75
6.	Путевой лист легкового автомобиля 100 л. А5	упак.	Не более 1 200	Не более 2,0
7.	Путевой лист автобуса	шт.	Не более 1 200	Не более 1,5
8.	Путевой лист грузового автомобиля	шт.	Не более 550	Не более 1,80
9.	Путевой лист грузового автомобиля	шт.	Не более 500	Не более 1,5
10.	Акт о списании материальных запасов	шт.	Не более 500	Не более 1,3

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица № 70

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Министр имущественных отношений Омской области, первый заместитель Министра, заместители Министра, помощник Министра		Руководитель департамента, начальник управления начальник отдела, начальник сектора, заместитель руководителя департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела. Все должности АУП и основного персонала КУ «ЦУС»		Советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, ведущий инженер		Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
			Положено (ед.), не более	Периодичность получения не реже	Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	
1.	Автоматический карандаш (карандаш механический)	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 150,00
2.	Авторучка шариковая или гелевая	шт.	2	1 раз в год	8	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 120,00
3.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 80,00
4.	Бокс с белой бумагой для заметок	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 200,00
5.	Блок для записи	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 160,00
6.	Блокнот, тетрадь	шт.			1	1 раз в год			Не более 25,00
7.	Бумага для заметок без клеевого края	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 60,00
8.	Бумага для заметок с липким краем	шт.	2	1 раз в год	4	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 80,00
9.	Бумага для факса (калька)	рулон			1	1 раз в год			Не более 150,00
10.	Бумага для цветной печати	шт.			1	1 раз в год			Не более 800,00
11.	Грифели для карандашей	упак/ набор	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 50,00
12.	Дырокол механический	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 700,00
13.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 700,00
14.	Еженедельник	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 700,00
15.	Журнал учета,	шт.			1	1 раз в 2			Не более

	книга учета					года			300,00
16.	Зажим для бумаг	упак.	10	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 300,00
17.	Закладки с липким краем (клейкие закладки пластиковые)	упак.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	4	1 раз в год	Не более 100,00
18.	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 200,00
19.	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 50,00
20.	Карандаш-корректор (средство корректирующее канцелярское)	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 100,00
21.	Карандаш простой (М, ПМ или ТМ) (Карандаш чернографитный)	шт.	5	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 20,00
22.	Клейкая лента	шт.			3	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 100,00
23.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 150,00
24.	Клей-ПВА, клей в тюбике	шт.			3	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 30,00
25.	Книжка алфавитная	шт.	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу			Не более 300,00
26.	Краска штемпельная	шт.			1	1 раз в 2 года	1	1 раз в год	Не более 120,00
27.	Ластик (Стирательная резинка)	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 50,00
28.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 100,00
29.	Лезвия для канцелярского ножа	упак.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 200,00
30.	Маркеры	шт.	3	1 раз в год	3	1 раз в год	3	1 раз в год	Не более 70,00

31.	Настольные приборы (лоток для корреспонденции А4, лоток для бумаг А7, лоток для скрепок, холдер для визитных карточек)	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 1 000,00
32.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 70,00
33.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 200,00
34.	Органайзер (подставка, линейка до 20 см, ножницы, нож для бумаги, точилка для карандашей, держатель для скотча и др.)	шт. / набор	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	Не более 1 000,00
35.	Папки								
35.1	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 100,00
35.2	Папка-скоросшиватель пластиковая с непрозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 250,00
35.3	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 300,00
35.4	Папка-скоросшиватель «Дело» картонная	шт.			30	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более 70,00
35.5	Папка «Дело» без скоросшивателя картонная	шт.			30	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более 30,00
35.6	Папка для	шт.			30	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более

	бумаг с завязками (архивная) картонная								30,00
35.7	Папка-коробка (архивный короб) картонная, бумвинил	шт.			30	1 раз в год	100	1 раз в год	Не более 600,00
35.8	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год			Не более 2 500,00
35.9	Папка-регистратор	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 600,00
35.10	Папка с зажимом пластиковая	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 300,00
35.11	Папка-уголок пластиковая, папка с клапаном пластиковая	шт.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 50,00
35.12	Папка-конверт	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 250,00
35.13	Папка файловая (с вкладышами)	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 350,00
35.14	Папка-планшет с зажимом	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 250,00
35.15	Папка-планшет с крышкой	шт.	2	1 раз в год	2	2 раз в год	2	1 раз в год	Не более 500,00
35.16	Папка «Корона» 50 мм	шт.	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 230,00
35.17	Папка «Корона» 80 мм	шт.	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 500,00
35.18	Папка на резинках	шт.			1	1 раз в год			Не более 70,00
36.	Файл-вкладыш	упак.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 200,00
37.	Планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года			Не более 1 000,00
38.	Подставка для календаря	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 200,00
39.	Подставка для папок, бумаг	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 300,00
40.	Подушка для смачивания пальцев	шт.			1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 200,00

41.	Роллер (письменный инструмент)	шт.	6	6 раз в год					Не более 670,00
42.	Скобы для степлера №10	упак.	2	1 раз в год	5	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 50,00
43.	Скобы для степлера №24	упак.	2	1 раз в год	5	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 70,00
44.	Скобы для степлера большие	упак.			2	1 раз в 2 года			Не более 300,00
45.	Скрепки канцелярские №3	упак.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 50,00
46.	Скрепки канцелярские №4	упак.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	10	1 раз в год	Не более 80,00
47.	Скрепочница	шт.	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	1	при приеме на работу	Не более 100,00
48.	Степлер №10	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 600,00
49.	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 2 200,00
50.	Степлер большой	шт.			1	1 раз в 2 года			Не более 3 000,00
51.	Стержень для шариковой или гелевой авторучки	шт.	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	Не более 40,00
52.	Тетрадь	шт.			1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 100,00
53.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	Не более 40,00
54.	Универсальные чистящие салфетки	упак.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 100,00
55.	Фломастеры цветные	набор	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	Не более 200,00
56.	Чернила для авторучки	шт. / фла-кон	1	1 раз в год	1	1 раз в год			Не более 300,00
57.	Штрих с кисточкой (корректирую-щая жидкость)	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	Не более 100,00
58.	Фотобумага	пачка			1	1 раз в год			Не более 1 500,00
59.	Бейдж	шт.			1	1 раз в 2 года			Не более 150,00

60.	Кнопка-гвоздик	упак.			1	1 раз в год			Не более 50,00

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги)

Таблица № 71

№ п/п	Наименование бумаги	Количество на 1 работника в год, (пачка/лист)	Цена 1 пачки/лист бумаги, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Бумага писчая А4 для копировально-множительной техники (бумага для офисной техники белая)	25 / 12500	Не более 400,00 / 1,00
2.	Бумага писчая А3	1 / 500	Не более 550,00 / 1,50
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
3.	Бумага писчая А4 для копировально-множительной техники (бумага для офисной техники белая)	20 / 10000	Не более 400,00 / 1,00
4.	Бумага писчая А3	1 / 500	Не более 550,00 / 1,50

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица № 72

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год, (ед.)	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области				
1.	Офисные таблички	шт.	Не более 42	Не более 4 000,00
2.	Информационная вывеска	шт.	Не более 2	Не более 5 000,00
3.	Картриджи для франкировальной машины	упак.	Не более 5	Не более 20 000,00
4.	Фильтр для пылесоса katun 3m service vacuum HE7270 type 2	шт.	Не более 5	Не более 2 000,00
5.	Самоклеящиеся этикетки для франкировальной машины	упак.	Не более 10	Не более 5 000,00
6.	Батарейки (АА, ААА, CR2032, КРОНА 9V)	шт.	Не более 80	Не более 200,00
7.	Аккумуляторы (АА, ААА)	шт.	Не более 50	Не более 1 000,00
8.	Нитки для подшивки бумаг	шт.	Не более 2	Не более

				400,00
9.	Конверты			
9.1.	Конверты немаркированные Е65	шт.	Не более 20 000	Не более 3,50
9.2.	Конверты немаркированные А4	шт.	Не более 400	Не более 10,00
10.	Штампы, печати			
10.1	Печать, оснастка	шт.	Не более 5	Не более 3 000,00
10.2	Штамп	шт.	Не более 10	Не более 700,00
10.3	Датер	шт.	Не более 2	Не более 700,00
10.4	Нумератор	шт.	Не более 2	Не более 3 000,00
10.5	Подушка штемпельная сменная	шт.	Не более 5	Не более 2 000,00
11.	Журнал, папка, дело для секретного делопроизводства	шт.	15	Не более 1 500,00
11.1	Повязка тканевая для многократного применения (маска)	шт.	По фактической потребности	Не более 200,00
11.2	Антисептик	шт.	По фактической потребности	Не более 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
12.	Строительные материалы			
12.1	Строительные материалы	усл.ед.	10000	Не более 1 450,00
12.2	Абразивные материалы (круги, шлифовальные, отрезные круги, надфильная бумага и т.д.)	усл.ед.	300	Не более 350,00
12.3	Изоляционный материал (утеплители, пленка ПВХ)	усл.ед.	1000	Не более 2 500,00
12.4	Плитка напольная/стеновая/тротуарная	усл.ед	1000	Не более 1 500,00
12.5	Прокладочный материал (поранит фторопласт и т.д.)	усл.ед.	50	Не более 1 500,00
13.	Силикатные материалы	усл.ед.	300	Не более 800,00
14	Металлоизделия			
14.1	Металлоизделия	усл.ед.	2 500	Не более 650,00
14.2	Сверла, буры (наборы сверел, буров и др.)	усл.ед.	100	Не более 1 500,00
15.	Химико-москательные	усл.ед.	800	Не более 1 500,00
16.	Электротехнические материалы			

16.1.	Лампы люминесцентные	шт.	10 000	Не более 250,00
16.2.	Удлинители	шт.	10	Не более 5 500,00
16.3.	Выключатели, розетки, вилки	шт.	350	Не более 350,00
16.4.	Осветительные приборы (светодиодные прожекторы, переноски, уличные светильники, светодиодные ленты и т.д.)	шт.	2000	Не более 8 000,00
16.5.	Кабельная продукция	м	3 000	Не более 450,00
16.6.	Электротехническая продукция (для ВРУ электрощитовых зданий)	шт.	15	Не более 13 000,00
16.7.	Электротехническая продукция (цоколи, переходники, выключатели, розетки, стартеры и пр.)	усл.ед.	3750	Не более 100,00
16.8.	Электротехническая продукция (для поэтажных электрощитовых и пр.)	усл.ед.	350	Не более 350,00
16.9.	Трансформаторы тока	шт.	40	Не более 2 000,00
16.10.	Прочие электротехнические материалы	усл.ед.	2 000	Не более 5 000,00
16.11.	Комплектующие ОПС	усл.ед.	500	Не более 1 000,00
16.12.	Аккумуляторы для систем ОПС	шт.	200	Не более 3 000,00
16.13.	Аккумуляторы источников бесперебойного питания	шт.	100	Не более 6 000,00
16.14	Электротехническая продукция (электродвигатели, регуляторы, регуляторы частотные, реостаты, приводы и др.)	шт	10	Не более 40 000,00
16:15	Лампы светодиодные	шт	5000	Не более 400,00
16.16	Блоки питания	шт.	20	Не более 2 500,00
16.17	Комплектующие СКУД	усл.ед.	20	Не более 10 000,00
16.18	Комплектующие автоматизированного теплового узла	усл.ед.	20	Не более 15 000,00
16.19	Комплектующие для ДГУ	усл. ед.	20	Не более 2 500,00

16.20	Комплектующие для лифтового хозяйства	усл.ед.	7	Не более 20 000,00
16.21	Сетевой фильтр	шт.	20	Не более 20 000,00
17.	Санитарно-технические материалы			
17.1.	Задвижка	шт.	20	Не более 8 500,00
17.2.	Радиаторы	секц.	500	Не более 750,00
17.3.	Смесители	шт.	50	Не более 4 400,00
17.4.	Писсуары	шт.	20	Не более 5 000,00
17.5.	Унитазы	шт.	20	Не более 7 500,00
17.6.	Раковины	шт.	20	Не более 4 700,00
17.7.	Пьедесталы для раковин	шт.	20	Не более 2 500,00
17.8.	Арматура для бочков	шт.	40	Не более 1 500,00
17.9.	Прочие санитарно-технические материалы	усл.ед.	10000	Не более 3 000,00
17.10.	Затвор дисковый	шт.	10	Не более 15 000,00
17.11	Шланг водопроводный /поливочный	м	500	Не более 300,00
17.12	Оборудование для водостоков, сливов и др	усл.ед.	500	Не более 1 000,00
17.13	Кран шаровый (фланцевый/под сварку)	усл.ед.	30	Не более 15 000,00
17.14	Счетчик воды	шт.	20	Не более 12 000,00
18.	Бытовая химия			
18.1.	Чистящий порошок	шт.	1930	Не более 80,00
18.2.	Стиральный порошок	шт. / кг	1326/530	Не более 150,00/300,00
18.3.	Гель для чистки унитазов (Средства моющие для туалетов и ванных комнат)	шт./ литр	2554/2554	Не более 200,00/200,00
18.4.	Мыло хозяйственное	кг / шт.	174,8/874	Не более 300,00/50,00
18.5.	Мыло туалетное	кг / шт.	80,6/806	Не более 300,00/60,00
18.6.	Освежитель воздуха (Средства для	шт. /л.	1108/332	Не более 120,00/480,00

	дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях)			
18.7.	Мыло жидкое с дозатором	шт./л.	325/81,25	Не более 200,00/800,00
18.8.	Мыло жидкое с дозатором для СИЗ	шт./л.	3250/812,5	Не более 200,00/800,00
18.9.	Средство для мытья посуды	шт. /л	520/260	Не более 150,00/250,00
18.10	Средство от засоров 1000 мл	шт.	520	Не более 220,00
18.11	Средство для чистки ковров, покрытий	шт.	208	Не более 250,00
18.12	Средство для стекол с курком (Средства моющие для стекол и зеркал)	шт. /л	1 690/845	Не более 150,00/350,00
18.13.	Белизна	шт.	1040	Не более 120,00
18.14.	Жидкое мыло 5 л	л	3250	Не более 300,00
18.15.	Освежитель воздуха для диспенсеров	шт.	200	Не более 770,00
18.16.	Средство для моющих пылесосов	л	78	Не более 800,00
18.17.	Профессиональное средство для уборки	кг	2943	Не более 250,00
18.18.	Полироль для мебели	шт.	73	Не более 250,00
18.19.	Автомобильный шампунь	л	330	Не более 300,00
18.20.	Чистящее средство кремо-образное 500 гр/мл.	шт.	16	Не более 200,00
18.21.	Мыло туалетное кусковое для СИЗ	кг.	340	Не более 100,00
19.	Хозяйственные материалы			
19.1.	Полотно вафельное	пог.м	3230	Не более 100,00
19.2.	Полотно нетканое	пог.м	3182	Не более 100,00
19.3.	Мешки для мусора 30 л	упак.	2990	Не более 70,00
19.4.	Мешки для мусора 120 л	шт.	29250	Не более 15,00
19.5.	Перчатки резиновые	пара	5382	Не более 95,00
19.6.	Перчатки х/б	пара	1950	Не более 35,00
19.7.	Ведра	шт.	260	Не более 250,00

19.8.	Метлы	шт.	400	Не более 300,00
19.9.	Черенки для лопат и грабель	шт.	150	Не более 120,00
19.10.	Губки для мытья посуды	упак.	800	Не более 50,00
19.11.	Бумага туалетная 200 м	рул.	13260	Не более 95,00
19.12.	Бумага туалетная 3 сл.	Рул.	500	Не более 65,00
19.13.	Полотенца бумажные для диспенсеров	упак.	359	Не более 310,00
19.14.	Салфетки бумажные	упак.	281	Не более 40,00
19.15.	Крем обувной	шт.	62	Не более 1050,00
19.16.	Батарейки	шт.	800	Не более 200,00
19.17.	Салфетки вискоза	шт.	374	Не более 20,00
19.18.	Салфетки микрофибра	шт.	1820	Не более 65,00
19.19.	Мешки для пылесосов	упак.	80	Не более 3 500,00
19.20.	Аккумуляторы	шт.	70	Не более 750,00
19.21.	Сода кальцинированная	шт.	96	Не более 120,00
19.22.	Прочие хозяйственные материалы	шт.	1000	Не более 700,00
19.23	Мешки полипропиленовые	шт.	200	Не более 50,00
19.24	Уборочный инвентарь (тряпкодержатели, швабры, щетки, наборы для подметания, веники т.д.)	усл. ед.	200,00	Не более 1 300,00
19.25.	Перчатки х/б с полимерным покрытием для СИЗ	шт.	2000	Не более 35,00
19.26	МОП петельный, синтетический для мойки полов	шт.	20	Не менее 600,00
19.27	Салфетки вискоза для пола	шт.	100	Не более 150,00
19.28	Мешки для мусора 180 литров	шт.	200	Не более 20,00
19.29	Боты диэлектрические	шт.	15	Не более 1 200,00
19.30	Перчатки диэлектрические	пара	30	Не более 500,00
19.31	Щиток защитный лицевой	шт.	15	Не более 500,00
19.32	Средства индивидуальной	шт.	30	Не более

	защиты для органов дыхания			150,00
20.	Спецодежда			
20.1.	Мужской костюм лето	комплект	80	Не более 4 200,00
20.2.	Мужской костюм утепленный (зимний)	комплект	60	Не более 5 200,00
20.3.	Женский костюм	комплект	120	Не более 2 800,00
20.4.	Сапоги летние мужские	пара	80	Не более 2 200,00
20.5.	Сапоги кожаные мужские утепленные	пара	50	Не более 5 100,00
20.6.	Перчатки краги	пара	2	Не более 1 500,00
20.7.	Перчатки зимние утепленные	пара	90	Не более 1 050,00
20.8.	Сабо женские кожаные	пара	130	Не более 1 200,00
20.9.	Шапка вязаная	шт.	44	Не более 500,00
20.10.	Сапоги резиновые/ПВХ муж.	пара	20	Не более 1 000,00
20.11.	Рукавицы брезентовые	пара	68	Не более 200,00
20.12.	Жилет сигнальный	шт.	30	Не более 400,00
20.13.	Костюм летний ИТР	комплект	15	Не более 7 500,00
20.14.	Куртка мембранная ИТР	шт.	15	Не более 8 500,00
20.15.	Ботинки зимние ИТР	пара.	15	Не более 6 000,00
20.16.	Ботинки / полуботинки летние ИТР	пара.	15	Не более 4 500,00
20.17.	Ботинки летние мужские	пара.	80	Не более 2 500,00
20.18.	Ботинки зимние мужские	пара.	80	Не более 5 100,00
21.	Конверты немаркированные	шт.	По фактической потребности	Не более 50,00
22.	Аптечки	шт.	По фактической потребности	Не более 1 500,00
23.	Аптечки автомобильные	шт.	По фактической потребности	Не более 1 000,00
24.	Штамп самонаборный	шт.	10	Не более 2 000,00
24.1	Штамп	шт.	20	Не более 2 000,00
25.	Скобяные изделия			

25.1.	Замки	шт.	50	Не более 5 000,00
25.2.	Доводчики	шт.	40	Не более 5 000,00
25.3.	Фурнитура для дверей и окон	шт.	500	Не более 1 500,00
25.4.	Прочая фурнитура	шт.	50	Не более 3 000,00
25.5	Бирки	шт	700	Не более 100,00
26.	Офисные таблички	шт.	По фактической потребности	Не более 4 000,00
27.	Информационная вывеска	шт.	5	Не более 5 000,00
28.	Печати, оснастки	шт.	20	Не более 2 500,00
28.1	Штемпельная подушка	шт.	5	Не более 500,00
28.2	Сменная штемпельная подушка	шт.	5	Не более 300,00
29.	Запасные части и комплектующие к оборудованию для замены вышедших из строя (бытовая техника, климатическое оборудование, клининговое оборудование, электрооборудование, оборудование на жидком топливе и т.п.)	усл.ед.	100	Не более 9 000,00
30	Комплектующие для окон и дверей из ПВХ и алюминия			
30.1	Фурнитура (ручки, гребенки, замки, петли и др.)	шт.	300	Не более 4 000,00
30.2	Уплотнитель резиновый для окон ПВХ и дверей	м.	1200	Не более 250,00
31	Противогололедный материалы	усл. ед.	500	Не более 800,00
32	Текстильный материал (полог, тент в том числе с ПВХ и водоотталкивающим покрытием и т.п.)	усл.ед.	150	Не более 700,00
33	Комплектующие для пожарных шкафов (гидранты, краны, рукава и т.д.)	усл.ед.	100	Не более 5 000,00
34	Карты доступа для систем СКУД	шт	200	Не более 50,00
35	Патрон переходной для перфоратора	шт	Не более 5	Не более 1 000,00
36	Противоскользящие покрытия (резиновое, ПВХ)	усл.ед.	Не более 50	Не более 2 000,00

37.	Визитки	шт.	Не более 250	Не более 8,00
38.	Чайный сервиз (набор на 6 персон) в кабинет приемной руководителя учреждения	набор	2	Не более 2 500,00
39.	Набор чайных ложек (6 шт) в кабинет приемной руководителя учреждения	набор	2	Не более 400,00
40.	Графин для напитков со стаканами в кабинет приемной руководителя учреждения	набор	1	Не более 2 000,00
41.	Ваза для конфет в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	2	Не более 800,00
42.	Разнос в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	1	Не более 1 200,00
43.	Сахарница в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	1	Не более 1 000,00
44.	Заварочный чайник в кабинет приемной руководителя учреждения	шт	1	Не более 1 000,00
45.	Товары, приобретаемые в целях профилактики, предупреждения, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции			
45.1.	Маски	шт.	По фактической потребности	Не более 100,00
45.2.	Средства для дезинфекции рук 1 л.	шт.	По фактической потребности	Не более 1 100,00
45.3.	Дезинфицирующие средства (300 таблеток в упаковке)	шт.	По фактической потребности	Не более 1 000,00
45.4.	Дезинфицирующие средства (90 таблеток в упаковке)	шт.	По фактической потребности	Не более 300,00
45.5.	Дезинфицирующие средства (жидкий концентрат)	шт.	По фактической потребности	Не более 1 000,00
45.6.	Перчатки резиновые, нитриловые	пара	По фактической потребности	Не более 90,00
45.7.	Лента сигнальная	шт.	По фактической потребности	Не более 500,00
46.	Секционный план	шт.	По фактической потребности	Не более 5 000,00

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица № 73

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив	Цена литра топлива по транспортному средству, (руб.)
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»				
1.	Автомобильный бензин	л	50 103,17	Не более

	АИ-92			52,00
2.	Автомобильный бензин АИ-95	л	89 781,28	Не более 56,00
3.	Дизельное топливо	л	21 648,60	Не более 69,00
4.	Масло моторное	л	1 679,50	Не более 1 050,00
5.	Масло трансмиссионное и гидравлическое	л	193,86	Не более 300,00
5.1.	Масло трансмиссионное и гидравлическое (на доливку при авариях)	л	100	Не более 300,00
6.	Пластичные смазки	кг	158,69	Не более 350,00
7.	Тормозная жидкость	л	15	Не более 250,00
8.	Тосол	кг	150	Не более 200,00
8.1	Тосол (на доливку при авариях)	кг	100	Не более 200,00
9.	Антифриз	кг	150	Не более 200,00
9.1	Антифриз (на доливку при авариях)	кг	30	Не более 200,00
10.	Стекло омывающая жидкость	л	400	Не более 150,00
11.	Жидкость для ГУР и АКПП	л	70	Не более 850,00
12.	Смазки			
12.1	ВД-40 смазка проникающая	шт./кг	70/7	Не более 500,00/4500,00
12.2	Антифрикционные смазки (литол, салидол, высокотемпературная и др.)	шт./кг	50/50	Не более 500,00/500,00
13.	Масло для 2-х тактных двигателей	л /кг	5/5	Не более 350,00/350,00
14.	Автохимия (очистители солона, двигателя, кузова)	шт./кг	24/24	Не более 700,00/700,00

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Таблица № 74

№ п/п	Наименование	Количество на 1 сотрудника в год, (шт.)	Цена за единицу, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			

1.	Противогазы гражданские фильтрующие. Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке –12 лет, с последующей лабораторной проверкой срока – хранения может продлеваться до 5 лет	Не более 1	Не более 4 000,00
2.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	Не более 1	Не более 3 500,00
3.	Индивидуальные перевязочные пакеты	Не более 1	Не более 120,00
4.	Индивидуальные противохимические пакеты	Не более 1	Не более 200,00
5.	Дополнительный патрон к противогазу (ДПГ-3)	Не более 10	Не более 1 000,00
6.	Индивидуальные аптечки	Не более 1	Не более 1 500,00
Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»			
7.	Противогазы гражданские фильтрующие. Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке –12 лет, с последующей лабораторной проверкой срока – хранения может продлеваться до 5 лет	Не более 1	Не более 4 000,00
8.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	Не более 1	Не более 3 800,00
9.	Индивидуальные перевязочные пакеты	Не более 1	Не более 120,00
10.	Индивидуальные аптечки	Не более 1	Не более 500,00
11.	Легкий защитный костюм типа Л-1	Не более 1	Не более 4 500,00

Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица № 75

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество сотрудников, (чел.)	Цена обучения одного сотрудника, (руб.)
Министерство имущественных отношений Омской области			
1.	Повышение квалификации	Не более 25	Не более 100 000,00
2.	Профессиональная переподготовка	Не более 3	Не более 27 000,00

Примечание: Количество товаров, работ, услуг может отличаться от приведенного и определяется по фактическому количеству товаров, работ, услуг. При этом оплата за приобретенные товары, оказанные услуги, выполненные работы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству, учреждению.

Периодичность проведения специальной оценки условий труда может быть изменена, в случае возникновения необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

_____ »

_____