МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.10.2020 № 114-п

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 1 октября 2020 года № 385-п

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 1 октября 2020 года № 385-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) порядок деятельности комиссии по определению получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и (или) муниципальным маршрутам в границах муниципальных районов Омской области (в том числе в границах одного городского поселения, одного сельского поселения) по регулируемым тарифам (далее соответственно – субсидии, межмуниципальные и (или) муниципальные маршруты) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о фактически осуществленных в течение текущего года затратах на приобретение новых автобусов или на получение новых автобусов на условиях договора финансовой аренды (лизинга) за месяц и нарастающим итогом с начала года согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отчета об использовании нового автобуса для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр А.А. Заев

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 12.10.2020 № 114-п

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по определению получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и (или) муниципальным маршрутам в границах муниципальных районов Омской области (в том числе в границах одного городского поселения, одного сельского поселения) по регулируемым тарифам

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями (далее – заявители) для получения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и (или) муниципальным маршрутам в границах муниципальных районов Омской области (в том числе в границах одного городского поселения, одного сельского поселения) по регулируемым тарифам (далее соответственно – субсидии, межмуниципальные и (или) муниципальные маршруты, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 1 октября 2020 года № 385-п (далее – Порядок предоставления субсидии), федеральным и областным законодательством.

3. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) проверка соответствия представленных заявителями заявок и прилагаемых к заявке документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка предоставления субсидии;

2) проверка соответствия приобретаемых заявителями автобусов требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1 Порядка предоставления субсидии;

3) проверка соответствия заявителей критериям отбора, установленным пунктом 4 Порядка предоставления субсидии (далее – критерии);

4) принятие решения о соответствии (несоответствии) заявителей критериям. Заявители, в отношении которых комиссией принято решение о соответствии критериям, признаются получателями субсидий;

5) ранжирование получателей субсидии и присвоение им порядковых номеров в соответствии с абзацем вторым пункта 9 Порядка предоставления субсидии;

6) расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидий, в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приема документов для участия в отборе.

10. Протокол размещается на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области в сети "Интернет" по адресу www.mszhk.omskportal.ru в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 12.10.2010 № 114-п

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и (или) муниципальным маршрутам в границах муниципальных районов Омской области (в том числе в границах одного городского поселения, одного сельского поселения) по регулируемым тарифам
(далее – затраты)

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН	
КПП (для юридических лиц)	
Паспортные данные (заполняется только индивидуальным предпринимателем)	
Расчетный счет	
Наименование Банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес / место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
ФИО ответственного исполнителя	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Электронный адрес	

заявляет о намерении получения субсидий в _____ году на:

_____,

(указывается: финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат)

связанных с _____.

(указывается: приобретением автобусов или получением автобусов в пользование на условиях договора финансовой аренды (лизинга))

Потребность в субсидии составляет:

Реквизиты договора купли-продажи и (или) договора финансовой аренды (лизинга) автобусов	Наименование и VIN-номер планируемых (приобретенных) автобусов по договору купли-продажи или планируемых к получению (полученных) по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов	Потребность в субсидии на приобретение каждого автобуса или получение каждого автобуса на условиях договора финансовой аренды (лизинга), но не более максимального размера субсидии на один автобус в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии[1], рублей
1	2	3
Итого:		

Перечень прилагаемых документов:

1. Заверенные подписью заявителя и его печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории Омской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам на дату обращения в Министерство[2]:

_____на ___л. в 1 экз.

(указываются реквизиты государственных и (или) муниципальных контрактов, договоров на выполнение регулярных перевозок пассажиров по указанным маршрутам)

2. Заверенные подписью заявителя и его печатью (при наличии) копии договоров:

_____на ___л. в 1 экз.

(указываются реквизиты договоров купли-продажи и (или) договоров финансовой аренды (лизинга) новых автобусов совместно с договорами купли-продажи предмета лизинга, в которых о классе, количестве, производителе, годе выпуска, цене одного нового автобуса)

3. Заверенная подписью заявителя и его печатью (при наличии) копия графика уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов (при наличии) на ____л. в 1 экз.

4. Справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Министерство заявка, подписанные заявителем и заверенные его печатью (при наличии):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах[2] на ___ л. в 1 экз.;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом[2] на ___ л. в 1 экз.;

- о ненахождении заявителя, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации, ликвидации, о невведении в отношении него процедуры банкротства, о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[2] на ___ л. в 1 экз.;

- о непрекращении заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя[2] на ___ л. в 1 экз.;

- об отсутствии статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов[2] на ___ л. в 1 экз.;

- о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов[2] на ___ л. в 1 экз.

5. Гарантийное обязательство использования автобусов для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на ___ л. в 1 экз.

6. Гарантийное обязательство возврата в областной бюджет в полном объеме суммы полученной субсидии в случае прекращения выполнения перевозок пассажиров и использования новых автобусов для выполнения регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам в течение трех лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на ___ л. в 1 экз.

Примечание:

[1] – порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением автобусов, выполняющих регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 1 октября 2020 года № 385-п.

[2] – предоставляется по инициативе заявителя.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

_____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.
(для индивидуальных
предпринимателей – при наличии)

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 12.10.2020 № 114-п

ОТЧЕТ

о фактически осуществленных затратах в течение текущего года на приобретение автобусов или на получение новых автобусов на условиях договора финансовой аренды (лизинга) за _____ месяц и нарастающим итогом с начала _____ года

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Раздел 1. Приобретение автобусов на условиях договора купли-продажи

Реквизиты договора купли-продажи автобусов	Наименование и VIN-номер приобретенных автобусов	Размер фактически осуществленных затрат за _____ месяц _____ года, рублей	Реквизиты платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за _____ месяц _____ года	Размер фактически осуществленных затрат с начала года и по отчетный месяц _____ года включительно, рублей	Сумма распределенных субсидий, рублей	Сумма полученных субсидий с начала _____года, рублей	Сумма субсидий за отчетный месяц, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7
Итого							

Раздел 2. Получение автобусов на условиях договора финансовой аренды (лизинга)

Реквизиты договора финансовой аренды (лизинга) автобусов	Наименование и VIN-номер полученных автобусов	Размер фактически осуществленных затрат за _____ месяц _____ года, рублей	Реквизиты платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за _____ месяц _____ года, рублей	Размер фактически осуществленных затрат с начала года и по отчетный месяц _____ года включительно	Сумма распределенных субсидий, рублей	Сумма полученных субсидий с начала _____года, рублей	Сумма субсидий за отчетный месяц, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7
Итого							

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

_____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.
(для индивидуальных
предпринимателей – при наличии)

Приложение № 4
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 12.10.2020 № 114-п

ОТЧЕТ
об использовании нового автобуса для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и (или) муниципальным маршрутам в границах муниципальных районов Омской области (в том числе в границах одного городского поселения, одного сельского поселения) по регулируемым тарифам
(далее – межмуниципальные и (или)
межмуниципальные маршруты)

_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что автобус (автобусы), на приобретение которого (которых) или получение в пользование на условиях договора финансовой аренды (лизинга) получена субсидия, используется (используются) для выполнения перевозки пассажиров по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам, в том числе:
- автобус _____ используется по маршруту _____ на
(VIN-номер) (наименование маршрута)

основании _____.
(реквизиты документа, на основании которого выполняются перевозки)

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

_____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.
(для индивидуальных
предпринимателей – при наличии)