МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 декабря 2020 года № 49-п

г. Омск

О комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 5 Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 19 декабря 2012 года № 284-п:

1. Утвердить:

1.1. Положение о деятельности комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно – кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

3. Сектору казенного имущества и жилищного фонда департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений

Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Б. Гулиеву.

Первый заместитель
Министра имущественных
отношений Омской области А.В. Подгорбунских

Приложение № 1
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 10 декабря 2020 № 49-п

Положение о деятельности комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и работы комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – комиссия, дети-сироты), созданной в целях проведения проверки соблюдения нанимателем жилого помещения (далее – Наниматель) условий договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Омской области для детей-сирот (далее соответственно – жилое помещение, договор найма), заключенного с казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее – Уполномоченная организация).

1.2. Комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами, Порядком осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 декабря 2012 года № 284-п, другими нормативными правовыми актами Омской области, а также условиями договора найма.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение проверки соблюдения Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи условий договора найма (далее – проверка).

2.2. При проведении проверки комиссия должна установить соблюдение условий договора найма, в том числе условий, связанных с:

1) использованием жилого помещения по назначению и в соответствии с условиями договора найма жилого помещения согласно требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) соблюдением правил пользования жилым помещением;

3) обеспечением сохранности жилого помещения;

4) поддержанием в надлежащем состоянии жилого помещения;

5) недопущением самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

6) своевременностью проведения текущего ремонта жилого помещения;

7) своевременностью внесения платы по договору найма жилого помещения и за коммунальные услуги;

8) пользованием жилого помещения с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и Положением.

3.1.2. Осуществлять визуальный осмотр жилого помещения;

3.1.3. Проверять санитарное и техническое состояние жилого помещения, наличие самовольных перепланировок и переустройств, своевременность внесения платы по договору найма жилого помещения и за коммунальные услуги, наличие факта проживания в жилом помещении посторонних лиц;

3.1.4. В день проведения проверки по результатам ее проведения составлять акт проверки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Акт);

3.1.5. Вручать копию акта проверки Нанимателю (представителю Нанимателя), совершеннолетнему члену семьи Нанимателя в порядке и сроки, установленные Порядком;

3.1.6. Направлять копию Акта в течение 2 рабочих дней с момента его составления в Уполномоченную организацию.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе сотрудников государственных учреждений Омской области по согласованию.

3.3. Члены комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, которые не относятся к проверке, а также изымать оригиналы каких-либо документов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

4.1.1. Плановые выездные проверки проводятся комиссией один раз в год в соответствии с планом проведения проверок. План проведения проверок утверждается Минимуществом на соответствующий календарный год на основании предложений Уполномоченной организации.

4.1.2. Внеплановые выездные проверки проводятся комиссией в случаях:

1) получения от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области информации в отношении жилого помещения о возникновении аварийных ситуаций, создающих угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, имуществу Омской области, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) получения информации о невыполнении Нанимателем, членами семьи Нанимателя условий договора найма жилого помещения;

3) истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения предыдущей проверки.

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль выполнения принятых комиссией решений.

4.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет:

4.4.1. Подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, в том числе уведомлений о проведении предстоящих проверок;

4.4.2. Информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

4.4.3. Составление Акта, уведомления с требованием об устранении выявленного в ходе проведения проверки нарушения и указанием срока для его устранения;

4.4.4. Иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением в целях обеспечения деятельности комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения по результатам проверки, если при ее проведении присутствовало не менее 1/5 от общего количества членов комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Акт подписывается членами комиссии, проводившими проверку. Член

комиссии, несогласный с решением остальных членов комиссии, оформляет особое мнение в виде приложения к Акту, подписывая при этом Акт с указание на особое мнение.

4.6. Учет Актов и уведомлений, а также контроль за их исполнением осуществляет Уполномоченная организация в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о деятельности комиссии
по контролю за выполнением
условий договоров найма
жилых помещений специализированного
жилищного фонда Омской области,
которые предоставлены детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

АКТ
проверки выполнения условий договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Омской области

_____ _____
(место составления акта) (дата и время проведения проверки)

Комиссией в составе:
1. _____
2. _____
3. _____

в присутствии _____
(ФИО Нанимателя, представителя Нанимателя)

на основании Положения о деятельности комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства имущественных отношений Омской области от _____2020 года № ___, проведена плановая (внеплановая) выездная проверка соблюдения условий договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Омской области,

_____
(указываются реквизиты договора найма)

расположенного по адресу: _____, д.___, кв._____, предоставленного Нанимателю жилого помещения _____.
(ФИО, дата рождения Нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение (квартира, жилой дом) расположено на ____ этаже в __-этажном доме, состоит из __ комнат, общая площадь составляет ____ кв. м, жилая ____ кв. м.

В жилом помещении зарегистрированы и/или проживают:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Зарегистрированы	Проживают/не проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения «___» _____ г. установлено _____
_____
_____.
(указываются выявленные нарушения)

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:
(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Решение Комиссии: условия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Омской области № ____ от _____ г. Нанимателем исполняются/ не исполняются.

С актом ознакомлен:
_____/_____
(подпись) (ФИО Нанимателя жилого помещения или его представителя)

«__» _____ г.

Сведения об отказе в ознакомлении с актом:

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

_____/ _____
(ФИО) (подпись)

_____/ _____
(ФИО) (подпись)

_____/ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о деятельности комиссии
по контролю за выполнением
условий договоров найма
жилых помещений специализированного
жилищного фонда Омской области,
которые предоставлены детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

ПОРЯДОК
учета актов проверок и уведомлений, а также контроля за их исполнением

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру учета актов проверок соблюдения нанимателями жилых помещений и проживающими совместно с ними членами их семей условий договоров найма жилых помещений специализированного жилого фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – проверки) и уведомлений с требованиями об устранении выявленных нарушений (далее – уведомления).

2. Учет осуществляется казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее - Уполномоченная организация).

3. Уполномоченная организация осуществляет ежегодное ведение журнала учета проверок и уведомлений (далее – Журнал).

3.1. Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Уполномоченной организации, содержать указание на должностных лиц Уполномоченной организации, ответственных за ведение Журнала. Должностные лица, ответственные за ведение и хранение Журнала, определяются локальными актами Уполномоченной организации.

3.2. В Журнале ведется сквозная нумерация в течение календарного года.

3.3. Срок хранения оконченного Журнала - 3 года с даты его окончания.

3.4. В Журнале осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о дате проведения проверки, времени ее проведения, выявленных нарушениях и выданных уведомлениях с требованиями об устранении нарушений, дате направления уведомления, отметка о вручении уведомления нанимателю (представителю нанимателя, члену его семьи), информация об устранении (не устранении) выявленных нарушений, сведения об обращении Уполномоченной организации в суд.

Приложение № 2
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 10 декабря 2020 № 49-п

Состав комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Гулиева Лилия Борисовна	- заместитель Министра имущественных отношений Омской области (председатель комиссии)
Самозвон Виталий Петрович	- заместитель начальника Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (заместитель председателя комиссии)
Песцов Андрей Александрович	- начальник отдела по эксплуатации жилищного фонда Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (секретарь комиссии)
Андреев Дмитрий Робертович	- начальник сектора надзора за соблюдением требований к жилым помещениям Государственной жилищной инспекции Омской области
Андриенко Кристина Викторовна	- главный специалист Таврического отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 8
Баранова Наталия Сергеевна	- начальник отдела социального обслуживания Управления

	Министерства труда и социального развития Омской области по г. Омску
Васеева Светлана Анатольевна	- начальник Колосовского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 3
Васильева Лариса Александровна	- ведущий инспектор социальной службы Павлоградского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 8
Дергунова Ольга Васильевна	- ведущий инспектор социальной службы сектора социальной защиты и социально-трудовых отношений Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 1
Достовалов Сергей Геннадьевич	- начальник Нижнеомского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5
Еременко Галина Васильевна	- начальник Оконешниковского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития №7
Иванов Александр Михайлович	- начальник Тюкалинского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 3
Калинин Андрей Владимирович	- советник Москаленского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 1
Ким Анна Анатольевна	- начальник Большереченского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 4

Кляцко Игорь Васильевич	- ведущий инженер отдела по эксплуатации жилищного фонда Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»
Краснодед Юрий Алексеевич	- начальник Одесского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 2
Кренц Елена Иосифовна	- ведущий инспектор Шербакульского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 2
Крига Геннадий Сергеевич	- начальник сектора социальной защиты и социально-трудовых отношений Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 7
Кубышев Павел Николаевич	- руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 4
Куликов Василий Сергеевич	- советник Кормиловского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области №7
Лисин Владимир Иванович	- руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5
Ломовцева Валентина Владимировна	- ведущий инспектор социальной службы Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 2

Мальцева Лариса Васильевна	- главный специалист-юрист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними управления опеки и попечительства и адаптивного образования Министерства образования Омской области
Манжалей Людмила Васильевна	- начальник Горьковского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5
Маркова Татьяна Дмитриевна	- ведущий инспектор социальной службы Марьяновского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 1
Мизенко Елена Владимировна	- начальник Черлакского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 7
Михеев Евгений Геннадьевич	- начальник управления планирования и развития жилищного строительства Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области
Мкртумян Армен Самвелович	- советник Тевризского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6
Морозова Людмила Авинеровна	- начальник Большеуковского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6
Немова Ольга Александровна	- ведущий инспектор социальной службы Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 8

Панасенко Петр Васильевич	- ведущий инженер отдела по эксплуатации жилищного фонда Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»
Пастухова Светлана Васильевна	- главный специалист Крутинского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 3
Петелина Елена Юрьевна	- начальник Любинского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 4
Поюнов Евгений Борисович	- ведущий инженер отдела по эксплуатации жилищного фонда Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»
Преженцева Евгения Леонидовна	- начальник Знаменского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6
Редькина Людмила Владимировна	- руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6
Рябкова Юлия Сергеевна	- руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 3
Скачко Елена Николаевна	- ведущий инженер отдела по эксплуатации жилищного фонда Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»
Скуратова Юлия Олеговна	- начальник Седельниковского отдела Межрайонного управления

	Министерства труда и социального развития Омской области № 5
Сушкова Дарья Владимировна	- ведущий инженер отдела по эксплуатации жилищного фонда Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»
Федотова Вера Анатольевна	- начальник Усть-Ишимского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6
Фесенко Ирина Ивановна	- ведущий специалист Полтавского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 2
Черемисина Ольга Юрьевна	- начальник отдела социальной защиты и социально-трудовых отношений Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области
Шалабаева Арман Шакратовна	ведущий инспектор социальной службы Русско-Полянского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 8