МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.12.2020 № 742-п

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области"

В соответствии с Федеральным законом "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Омской области "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области", Положением о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области" согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 15.12.2020 № 142-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области и определяет правила, сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители).

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в учреждении, предоставляющем государственную услугу, по всем вопросам, связанным с присоединением объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной

услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг выдается непосредственно в здании учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в сети Интернет по электронному адресу: www.gosuslugi.ru, через государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал Омской области) в сети Интернет по электронному адресу: www.pgu.omskportal.ru.

На официальном сайте учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области): www.mszhk.omskportal.ru/oiv/mszhk, размещается текст административного регламента с приложениями и краткое описание процедуры предоставления государственной услуги, а также необходимая справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты в сети Интернет учреждения, предоставляющего государственную услугу).

5. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, справочная информация сообщается уполномоченными на предоставление государственной услуги ответственными специалистами учреждения, предоставляющего государственную услугу, при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте или по номеру телефона для справок, а также размещается на информационных стендах в здании учреждения, предоставляющего государственную услугу, на Едином портале и Портале Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – государственная услуга).

Подраздел 5. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется казенным учреждением Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – Учреждение).

При предоставлении государственной услуги Учреждение взаимодействует с Федеральной налоговой службой и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

8. При предоставлении государственной услуги специалистам Учреждения запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные учреждения, органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области;

2) решение об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области.

Юридическими фактами, подтверждающим предоставление государственной услуги, являются:

- договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области;

- письменное уведомление об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в Учреждении.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальных сайтах Минстроя Омской области, Учреждения, а также на Едином портале и Портале Омской области в сети Интернет.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

12. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

В заявлении указывается:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика; юридический и почтовый (при наличии) адрес; фамилия, имя, отчество руководителя, телефон – для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);
- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);
- наименование объекта дорожного сервиса;
- наименование автомобильной дороги, с указанием направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м места размещения объекта дорожного сервиса;
- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается размещение объекта дорожного сервиса и к которому обеспечивается съезд с автомобильной дороги
- исходящий номер (при необходимости) и дата заявления.

Заявление заполняется от руки, машинописным способом или с применением компьютера, подписывается заявителем и в случае подачи документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверяется печатью заявителя (при наличии печати);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок под объектом дорожного сервиса;

7) выписка из ЕГРН на земельный участок под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение объекта дорожного сервиса;

8) схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке в масштабе 1:500 в 2 экземплярах с указанием кадастрового номера данного земельного участка, направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания;

9) копии технических условий и требований на устройство съезда к объекту дорожного сервиса;

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области.

13. Заявитель вправе представить в Учреждение:

1) документы в электронном виде;

2) документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 7 пункта 11, по собственной инициативе.

При непредставлении заявителем указанных документов учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения, в том числе посредством использования единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов

14. При обращении заявителей за предоставлением государственной услуги Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

2) выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из ЕГРН на земельный участок под объектом дорожного сервиса;

4) выписка из ЕГРН на земельный участок под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение объекта дорожного сервиса.

Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Учреждение документы и информацию, указанные в пункте 11 настоящего административного регламента. Непредставление

заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 11. Запрет требования от заявителей документов и информации или осуществления действий

15. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 11 настоящего административного регламента;

2) наличие в документах подчисток, приписок, исправлений, зачеркиваний, написания документов карандашом, невозможности прочтения документов.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области;

2) объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильной дороге, технические параметры которой в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52938-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог» не обеспечивают требуемый пропуск транспортных средств при фактической интенсивности движения;

3) на объекте дорожного сервиса не предусмотрено или невозможно предусмотреть (обеспечить) требования Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона «О безопасности дорожного движения», свода правил СП 34.13330.2012 «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85», межгосударственного стандарта ГОСТ 33062-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса» и условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Подраздел 15. Размер платы, взымаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

20. При предоставлении государственной услуги взимается плата за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области.

Стоимость услуг утверждена постановлением Правительства Омской области от 26 августа 2014 года № 199-п «Об отдельных вопросах по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего

пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – постановление Правительства Омской области № 199-п).

Подраздел 16. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

21. Основанием взимания платы за предоставление государственных услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области является постановление Правительства Омской области № 199-п.

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

23. Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившее в электронной форме, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Учреждение.

В случае поступления заявления в электронной форме в выходной или праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении государственной услуги маломобильным группам населения должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения государственной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

25. Зал ожидания и места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, но не может составлять менее 3 мест.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

26. Места информирования в здании Учреждения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста;
- графика приема заявителей.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

- адрес местонахождения, часы работы Учреждения, номера телефонов для справок;
- графики приема граждан директором Учреждения, заместителем директора Учреждения, координирующим деятельность ответственного специалиста, ответственными специалистами Учреждения;
- адреса электронной почты и официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- текст административного регламента;
- образцы платежных документов;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

27. Помещения для непосредственного взаимодействия ответственного специалиста с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственного специалиста. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столом.

28. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную

информацию и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

29. На территории, прилегающей к зданию, в котором располагаются помещения для предоставления государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для маломобильных групп населения.

Подраздел 20. Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Показатели доступности государственной услуги:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при личном или письменном обращении, в сети "Интернет" через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Омской области и официальный сайт Учреждения (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

31. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Учреждения, поданных в установленном порядке.

32. Количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявления и в момент получения результата.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с ответственным специалистом Учреждения:

- при подаче заявления на получение государственной услуги не превышает 40 минут;

- при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

33. Получение государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал Омской области.

35. В случае представления заявления и комплекта документов через Портал Омской области они должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, выезд на место предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в ее предоставлении;

5) выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

37. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) Портала Омской области, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Выполнение административных процедур осуществляется ответственными специалистами Учреждения.

Подраздел 23. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

39. При поступлении заявления ответственный специалист:

1) устанавливает предмет обращения заявителя и проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

- представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента;
- текст документов написан разборчиво;
- наименование юридического лица написано без сокращения, с указанием его организационно-правовой формы, места нахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, телефона;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление подписано и в случае подачи документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверено печатью (при наличии печати);
- не истек срок действия представленных документов.

2) сличает представленные копии документов с оригиналами (в случае, если они нотариально не заверены), производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для

предоставления государственной услуги), ставит отметку на заявлении о принятии, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении - оказывает помощь заявителю по заполнению заявления.

40. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, ответственный специалист:

1) в случае личного обращения заявителя:

- устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги в Учреждении и при желании заявителя устранить препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные документы с письменной отметкой о том, что заявителю даны разъяснения о причинах отказа в приеме документов;

- оформляет письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и вручает его заявителю;

2) в случае поступления документов по почте направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о приеме документов в регистрационном журнале.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Подраздел 24. Формирование и направление межведомственных запросов

43. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем в Минстрой Омской области сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП и в ЕГРН.

44. Ответственный специалист Учреждения в установленном порядке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет, направляет межведомственные запросы:

- в Федеральную налоговую службу – о наличии (отсутствии) в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации организации или в ЕГРИП записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о наличии (отсутствии) в ЕГРН записи о регистрации права на земельный участок под объектом дорожного сервиса и под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение объекта дорожного сервиса (в случае непредставления данных сведений заявителем).

45. Полученная информация приобщается ответственным специалистом к заявлению.

46. Результатом административной процедуры является приобщение ответственным специалистом к заявлению полученных по итогам запроса сведений.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о получении документов в регистрационном журнале.

47. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

Подраздел 25. Рассмотрение документов заявителя о предоставлении государственной услуги, выезд на место предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса

48. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом документов заявителя о предоставлении государственной услуги.

49. Ответственный специалист:

1) рассматривает информацию (сведения, данные), указанную в поданном заявлении, и информацию (сведения, данные), содержащуюся в комплекте поданных документов;

2) осуществляет выезд на участок автомобильной дороги на место предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

4) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в присоединении объекта дорожной деятельности к автомобильной дороге по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

5) направляет проекты договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомления об отказе в присоединении объекта дорожной деятельности к автомобильной дороге и комплект документов заявителя руководителю Учреждения для принятия решения.

50. Результатом административной процедуры является вынесение предварительного решения о возможности или невозможности присоединения объекта дорожного сервиса.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о вынесенном предварительном решении в регистрационном журнале.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней.

Подраздел 26. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении

52. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем Учреждения проекта договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо проекта уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге и комплекта документов заявителя.

53. Руководитель Учреждения определяет правомерность заключения договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо отказа в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

54. Если проекты договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге не соответствуют действующему законодательству, руководитель Учреждения возвращает их ответственному специалисту для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

55. В случае соответствия действующему законодательству проектов договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге руководитель Учреждения подписывает их и передает вместе с комплектом документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

56. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о принятом решении в регистрационном журнале.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Подраздел 27. Выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге

58. Основанием для начала административной процедуры является подписанные договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, либо уведомление об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

59. Ответственный специалист в зависимости от способа обращения и получения результата государственной услуги, выбранных заявителем:

1) регистрирует договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге в журнале регистрации договоров по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, либо уведомление об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге в журнале регистрации уведомлений об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

2) уведомляет заявителя о результате предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении;

3) выдает (направляет) заявителю договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге либо, уведомление об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

60. Результатом административной процедуры является регистрация договора о присоединении объекта дорожного сервиса (уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации договора (уведомления об отказе) в регистрационном журнале.

61. Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 2 рабочих дней.

Подраздел 28. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

62. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Учреждения, Едином портале, Портале Омской области.

63. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Портала Омской области.

На Портале Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале Омской области.

64. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем без использования Портала Омской области.

На Портале Омской области размещен образец заполненного документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

65. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Учреждение заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала Омской области.

Ответственный специалист Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Учреждения.

66. Результат предоставления государственной услуги заявитель (представитель) по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Учреждения.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными за предоставление государственной услуги должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

68. Перечень должностных лиц Учреждения, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается актами Учреждения.

Подраздел 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

69. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании планов работы Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

70. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

Подраздел 31. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

71. Должностные лица Учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

72. За принятие неправомерных решений и осуществление действий (бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 32. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Учреждения, а также заявителями, указанными в пункте 2 административного регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги.

74. Граждане, их объединения и организации вправе направить в Учреждение в порядке осуществления контроля за предоставлением государственной услуги замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, предоставляющего государственную услугу

Подраздел 33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

75. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

76. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействия) должностных лиц, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

77. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество и должность соответствующего работника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 34. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) в Учреждение директору Учреждения на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Учреждения;

2) в Минстрой Омской области по адресу: 644099, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги директором Учреждения.

80. Жалоба направляется посредством почтового отправления, официального сайта Учреждения, Минстроя Омской области, через Единый портал либо Портал Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченном на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

82. Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение жалобы, с учетом срока, установленного пунктом 63 административного

регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку и представляет на имя директора Учреждения, или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку о результатах внеплановой проверки с предложением о принятии решения по результатам рассмотрения жалобы и проект письменного ответа заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

83. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее регистрации в Учреждении, а в случае обжалования отказа Учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

85. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Подраздел 35. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

90. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в здании Учреждения, на официальном сайте Учреждения, Минстроя Омской области, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Учреждения при личном обращении, по телефону, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Подраздел 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу

91. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

Директору КУ ОО «Управление дорожного хозяйства Омской области»

Курманову Динару Хуснутдиновичу

от_____

_____

_____

Ф.И.О. паспортные данные, адрес

тел._____
e-mail_____

Заявление

Прошу заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса (_____), расположенного по адресу: _____

к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области _____ на км_____

наименование автомобильной дороги, направление и километраж

для обеспечения съезда к земельному участку с кадастровым номером 55:_____ в соответствии с приложенными документами:

1) схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке в масштабе 1:500 в 2 экземплярах с указанием кадастрового номера данного земельного участка, направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания;
2) выписки из ЕГРН об объектах недвижимости;
3) технические условия или согласованная проектная документация на устройство примыкания к автомобильной дороге, подтверждающая согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение примыканий;
4) реквизиты собственника объекта (копия паспорта или выписка из ЕГРЮЛ) для заключения договора;

5) _____

_____

_____

при необходимости иные документы

_____ _____

Дата подпись, Ф.И.О.

Мне разъяснено, что не предоставление части вышеперечисленной информации или предоставление недостоверных данных являются основанием для отказа в присоединении объектов дорожного сервиса.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О.

На обработку персональных данных в течение предоставления услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области согласен.

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

№ п/п	№ и дата заявления	Наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя	Наименование предоставляемой государственной услуги	№ договора	№ счета	№ и дата платежного поручения	№ и дата согласования проекта	№ и дата согласования выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Присоединение объектов
дорожного сервиса к автомобильным дорогам
общего пользования регионального или
межмуниципального значения
Омской области»

ДОГОВОР № _____
о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области

г. Омск «____» _____20___года

Казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», именуемое в дальнейшем «Владелец автомобильной дороги», в лице директора учреждения Курманова Динара Хуснутдиновича, действующего на основании Устава Владельца автомобильной дороги, с одной стороны и (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица), именуем(ый)(ая)(ое) в дальнейшем «Владелец объекта дорожного сервиса», в лице_____, действующ(его) на основании _____с другой стороны, (далее при совместном упоминании «Стороны») заключили настоящий договор в соответствии со ст. 22, 25, 26 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 5 постановления Правительства Омской области от 26 августа 2014 года № 199-п «Об утверждении порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – постановление Правительства), а также пп. 19 п. 2.3 раздела 2 Устава Владельца автомобильной дороги, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Владелец автомобильной дороги оказывает государственные услуги по присоединению _____ (наименование объекта) (далее – Объект) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения _____ (наименование автодороги) _____ технической категории в _____ (наименование района) муниципальном районе Омской области.

1.2. Оказание государственных услуг по присоединению Объекта к автомобильной дороге осуществляется в соответствующем объеме государственных услуг (базовый и

дополнительный) в зависимости от характеристик Объекта и продолжительности производства работ, предусмотренных постановлением Правительства.

1.3. Владелец объекта дорожного сервиса оплачивает Владельцу автомобильной дороги оказание государственных услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Владелец объекта дорожного сервиса выполняет технические требования и условия, осуществляет содержание подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и места остановки транспортных средств в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Объем оказываемых государственных услуг по договору

2.1. Владелец автомобильной дороги в соответствии с договором о присоединении Объекта к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области _____ в _____ муниципальном районе Омской области оказывает Владельцу объекта дорожного сервиса следующий базовый объем государственных услуг:

2.1.1. Камеральные работы:

1) обработка запроса о выдаче технических требований и условий на размещение Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения (далее - технические требования и условия);

2) сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги, элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объектов дорожного сервиса в районе места производства работ;

3) разработка технических требований и условий.

2.1.2. Выездные работы включают в себя выезд уполномоченных представителей Владельца автомобильной дороги на место производства работ до начала работ и по их окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических требований и условий.

2.2. Дополнительный объем государственных услуг устанавливается:

- при продолжительности производства работ более одного календарного месяца за каждый последующий месяц, включая неполные месяцы, – один дополнительный выезд специалистов Владельца автомобильной дороги на место производства работ в целях мониторинга соблюдения выполнения технических требований и условий;

- при производстве работ, затрагивающих дорожные одежды и искусственные сооружения на автомобильных дорогах, в том числе водопропускные трубы, – не менее одного выезда передвижной дорожной лаборатории Владельца автомобильной дороги;

- при выявлении Владельцем автомобильной дороги по окончании производства работ нарушений выданных технических требований и условий Владельцем объекта дорожного сервиса – один дополнительный выезд специалистов Владельца автомобильной дороги для проверки устранения нарушений, а в случаях производства работ, затрагивающих дорожные одежды и искусственные сооружения на автомобильных дорогах, в том числе водопропускные трубы, – один дополнительный выезд передвижной дорожной лаборатории Владельца автомобильной дороги.

Дополнительно по волеизъявлению Владельца объекта дорожного сервиса по данному договору оказываются государственные услуги:

1) изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий;

2) выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий;

3) дополнительные выезды специалистов и передвижной дорожной лаборатории Владельца автомобильной дороги на место производства работ.

3. Стоимость и порядок оплаты оказываемых государственных услуг

3.1. Стоимость государственных услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, составляет _____ (сумма полностью) рублей ____ копеек, в соответствии с постановлением Правительства.

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Владельцем объекта дорожного сервиса путем безналичных расчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Омской области (КУ «Управление дорожного хозяйства Омской области» л/с 04522D49760)

ИНН: 5502050244; КПП: 550301001;

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК

р/с 40101810100000010000; БИК: 045209001;

ОКТМО 52701000;

Лицевой счет: 04522D49760;

КБК: 01411301520020000130.

3.3. Оплата дополнительного объема государственных услуг осуществляется Владельцем объекта дорожного сервиса путем безналичных расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи государственных услуг по реквизитам, указанным Владельцем автомобильной дороги.

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Владелец объекта дорожного сервиса обязан:**

4.1.1. Своевременно перечислять в бюджет стоимость оказываемых государственных услуг по настоящему Договору.

4.1.2. Представить Владельцу автомобильной дороги необходимую документацию для присоединения Объекта к автомобильной дороге:

1) заявление о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Приложение № 1 к административному регламенту);

2) документы заявителя:

- удостоверяющие личность (в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии правоустанавливающих документов на земельные участки под объектом дорожного сервиса (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) и под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение;

4) схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке в масштабе 1:500 в 2 экземплярах с указанием кадастрового номера данного земельного участка, направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания;

5) копии ранее выданных технических условий и требований на устройство съезда к объекту.

4.1.3. Обеспечить соблюдение выданных Владельцем автомобильной дороги технических требований и условий на размещение Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также соблюдение требований экологической безопасности.

4.1.4. До начала производства работ на Объекте, Владельцу объекта дорожного сервиса необходимо:

4.1.4.1. Заключить с Владельцем автомобильной дороги соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка, входящего в полосу отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, необходимого для обустройства примыкания к Объекту дорожного сервиса в сроки, установленные техническими требованиями и условиями (далее – Соглашение об установлении сервитута).

4.1.4.2. Осуществить работы, связанные с заключением Соглашения об установлении сервитута за свой счет.

4.1.4.3. Предоставить документы, подтверждающие соответствие цели использования земельного участка и площади земельного участка, заявленного для размещения

Объекта, назначению, виду разрешенного использования и нормам отвода земель для размещения объектов дорожного сервиса.

4.1.4.4. Разработать и представить проектную документацию на строительство Объекта и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта к автомобильной дороге Владельцу автомобильной дороги для согласования.

4.1.5. Получить разрешение на строительство в установленном порядке.

4.1.6. Получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ввод осуществить с участием представителя Владельца автомобильной дороги.

4.1.7. Уведомить Владельца автомобильной дороги о начале производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту присоединения Объекта дорожного сервиса подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и мест остановки транспортных средств, в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней путем направления письменного уведомления.

4.1.8. Осуществлять обустройство, содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, в целях приведения в соответствие действующей нормативно-технической документации, подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта, за счет собственных средств.

4.1.9. Осуществлять работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» и схемой организации движения и ограждения места производства дорожных работ, разработанными согласно отраслевому дорожному методическому документу ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

4.1.10. Обеспечить надлежащее содержание подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и мест остановки транспортных средств, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

4.1.11. При разработке проектов на капитальный ремонт, реконструкцию подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта получить технические требования и условия у Владельца автомобильной дороги, предоставить на согласование разработанные проекты.

4.1.12. Обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченных представителей Владельца автомобильной дороги на присоединяемый Объект дорожного сервиса и

прилегающую территорию в целях осуществления Владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения выданных технических требований и условий и требований нормативно-технической документации, а также в целях обслуживания автомобильной дороги.

4.1.13. Устранять выявленные Владельцем автомобильной дороги недостатки в установленный срок.

4.1.14. Не занимать дополнительную территорию при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту Объекта и его эксплуатации, не предусмотренную проектной документацией, утвержденной в установленном порядке по согласованию с Владельцем автомобильной дороги, а также правоустанавливающими документами на земельный участок.

4.1.15. Нести материальную ответственность за любые повреждения конструктивных элементов и элементов обустройства автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту Объекта и его эксплуатации перед Владельцем автомобильной дороги, а также перед третьими лицами, которым причинен ущерб.

4.1.16. Исполнять требования актов о неисполнении Владельцем объекта дорожного сервиса технических требований и условий, порядков установления и использования придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, условий настоящего договора (далее – Акт), выданных Владельцем автомобильной дороги в порядке, предусмотренном п. 4.4.2 настоящего договора.

4.1.17. Осуществлять переустройство Объекта и (или) подъездов, съездов, примыканий к Объекту за свой счет и в соответствии с техническими требованиями и условиями, выданными Владельцем автомобильной дороги, в случае реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области.

4.1.18. Осуществлять работы по проведению реконструкции, капитального ремонта, ремонта подъездов, съездов, примыканий к Объекту при наличии выданных Владельцем автомобильной дороги технических требований и условий на проведение данных работ.

4.1.19. Привести земельный участок, предоставленный на праве ограниченного пользования, в первоначальное состояние, пригодное для использования, в случае прекращения действия сервитута или ликвидации Объекта.

4.1.20. Привести автомобильную дорогу общего пользования регионального или межмуниципального значения в первоначальное состояние, пригодное для использования, в случае прекращения действия сервитута или ликвидации Объекта.

4.2. **Владелец автомобильной дороги обязан:**

4.2.1. Осуществлять контроль за соответствием размещения Объекта требованиям проектной документации, техническим требованиям и условиям, соблюдением требований норм и правил безопасности дорожного движения, правил пользования и

охраны автомобильных дорог, порядков установления и использования придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Омской области и иной нормативно-технической документации.

4.2.2. Принимать меры к устранению Владельцем объекта дорожного сервиса недостатков устройства Объекта, при неисполнении или ненадлежащем исполнении Владельцем объекта дорожного сервиса технических требований и условий и требований к размещению и функционированию Объекта.

4.2.3. Заблаговременно информировать Владельца объекта дорожного сервиса о планируемых реконструкции, капитальном ремонте и ремонте данного участка автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, которые могут оказать влияние на размещение и эксплуатацию Объекта, и сроках их осуществления.

4.2.4. Оказывать дополнительные государственные услуги в случае волеизъявления Владельца объекта дорожного сервиса при наличии дополнительной оплаты соответствующих государственных услуг в рамках дополнительного соглашения к данному Договору:

1) изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий;

2) выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий;

3) дополнительные выезды специалистов Владельца автомобильной дороги и передвижной лаборатории Владельца автомобильной дороги на место производства работ.

4.2.5. Информировать Владельца объекта дорожного сервиса о дате получения технических требований и условий телефонограммой и (или) в письменном виде. При получении технических требований и условий Владелец объекта дорожного сервиса или его уполномоченный представитель расписывается о получении на экземпляре Владельца автомобильной дороги. В случае уклонения Владельца объекта дорожного сервиса от получения технических требований и условий, Владелец автомобильной дороги вправе направить технические требования и условия заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом государственные услуги считаются оказанными с момента передачи почтового отправления отделению связи.

4.3. **Владелец объекта дорожного сервиса вправе:**

4.3.1. Получать информацию от Владельца автомобильной дороги о планируемых реконструкции, капитальном ремонте и ремонте данного участка автомобильной дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения Омской области, которые могут оказать влияние на размещение и эксплуатацию Объекта.

4.3.2. Обжаловать действия Владельца автомобильной дороги в судебных органах.

4.3.3. Ознакомиться с условиями присоединения Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге и объемом государственных услуг, оказываемых Владельцем автомобильной дороги по настоящему договору.

4.3.4. Обращаться к Владельцу автомобильной дороги для получения разъяснений по вопросу содержания присоединения Объекта дорожного сервиса (подъездов, съездов, примыканий, переходно-скоростных полос), стоянок и мест остановки транспортных средств.
4.3.5. Обращаться к Владельцу автомобильной дороги с заявлением о продлении выданных технических требований и условий размещения Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения, предусматривающим обоснование необходимости продления, но не более трех раз.
4.3.6. Обращаться к Владельцу автомобильной дороги для получения дополнительного объема государственных услуг после заключения дополнительного соглашения, предусматривающего оплату данных государственных услуг.

4.4. **Владелец автомобильной дороги вправе:**
4.4.1. Иметь свободный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Владельцем объекта условий настоящего договора.
4.4.2. Составлять Акты о неисполнении Владельцем объекта дорожного сервиса технических требований и условий, порядков установления и использования придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, условий настоящего договора.
4.4.3. Выносить требование Владельцу объекта дорожного сервиса, в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и места остановки транспортных средств осуществляется с нарушением технических требований и условий.
4.4.4. Требовать от Владельца объекта дорожного сервиса возмещения ущерба, нанесенного автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области и расположенным на ней сооружениям.
4.4.5. Вносить по согласованию с Владельцем объекта дорожного сервиса в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства и (или) нормативных актов, непосредственно влияющих на исполнение обязательств Сторон по настоящему договору. Указанные выше изменения и дополнения оформляются в установленном порядке дополнительным соглашением к настоящему договору и действуют с момента подписания их Сторонами, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
4.4.6. Осуществлять мониторинг соблюдения выполнения выданных технических требований и условий на размещение Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного

сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4.7. Осуществлять проверку проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянок и мест остановки транспортных средств на соответствие выданным техническим требованиям и условиям.

4.4.8. Осуществлять проверку проведения работ по содержанию подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянок и мест остановки транспортных средств.

4.4.9. Требовать прекращения действия сервитута в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до наступления обстоятельств, перечисленных в пункте 5.3. настоящего договора.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора производится по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. Владелец автомобильной дороги имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае:

5.3.1 Неисполнения Владельцем объекта дорожного сервиса требований, предусмотренных пп. 4.1.4.1 – 4.1.4.4.

5.3.2. Проведения Владельцем автомобильной дороги работ по реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, в результате которых доступ к Объекту дорожного сервиса невозможен, либо размещение Объекта дорожного сервиса препятствует проведению указанных работ, о чем Владелец автомобильной дороги уведомляет Владельца объекта дорожного сервиса в двухмесячный срок до момента расторжения договора.

5.4. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с момента получения Владельцем объекта дорожного сервиса письменного уведомления Владельца автомобильной дороги об отказе от исполнения настоящего договора.

5.5. В срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока действия настоящего договора либо с момента его расторжения Владелец объекта дорожного сервиса обеспечивает за свой счет демонтаж, разборку и ликвидацию подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, с приведением автомобильной дороги в первоначальное состояние.

Работы по демонтажу, разборке и ликвидации подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, производятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего договора.

6. Ответственность сторон, порядок рассмотрения споров и обстоятельств непреодолимой силы

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Присоединение Объекта дорожного сервиса (подъезд, съезд, примыкание, переходно-скоростные полосы), осуществленное без согласования с Владельцем автомобильной дороги, является самовольно возведенным сооружением и подлежит сносу по требованию Владельца автомобильной дороги в установленный им срок с приведением автомобильной дороги в первоначальное состояние.

В случае отказа Владельца объекта дорожного сервиса от исполнения вышеуказанного требования Владельца автомобильной дороги либо неисполнения его в установленный срок, Владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации самовольно возведенных сооружений с последующим взысканием всех понесенных затрат на выполнение этих работ с Владельца объекта дорожного сервиса.

6.3. Стороны предусматривают претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров.

6.4. Стороны предусматривают, что, в случае возникновения спорных ситуаций и/или разногласий, заинтересованная сторона должна направить заказным письмом с уведомлением о вручении другой стороне претензию, составленную в письменной форме, на юридический адрес, указанный в договоре.

6.5. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления претензии. При этом моментом получения претензии считается момент ее вручения надлежащему уполномоченному представителю стороны, либо определяется датой почтового штемпеля отделения связи адресата.

6.6. В случае недостижения согласия в претензионном (досудебном) порядке, споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения Владельца автомобильной дороги.

6.7. Непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы, за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств и их последствий (срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия).

6.8. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.7. настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по

возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному договору.

6.9. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.8. настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

6.10. Владелец объекта дорожного сервиса несет имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие эксплуатации Объекта.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и имеющих равную юридическую силу.

7.2. Заключение настоящего договора и обременение земельного участка (части земельного участка) сервитутами в целях размещения объекта дорожного сервиса не лишает Владельца автомобильной дороги права владения, пользования и распоряжения земельным участком (частью земельного участка).

7.3. Заключение настоящего договора и Соглашения об установлении сервитута не являются основанием для перехода прав Владельцу объекта дорожного сервиса ни на земельный участок (часть земельного участка), предоставленный на праве ограниченного пользования, ни на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке (части земельного участка).

7.4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору, оформляются дополнительными соглашениями, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменениях адреса, наименования, банковских реквизитов и других данных, влияющих на надлежащее исполнение договора, включая информацию о предстоящей смене Владельца объекта дорожного сервиса.

Уведомление направляется в письменной форме (в случае, если Владельцем объекта дорожного сервиса является юридическое лицо – на официальном бланке организации), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о внесении соответствующих изменений (при предстоящей смене собственника (Владельца объекта дорожного сервиса), его реорганизации, ликвидации) и/или внесения указанных изменений (в остальных случаях).

7.6. В срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента перехода прав на Объект дорожного сервиса к новому владельцу, передать в адрес Владельца автомобильной дороги документы, подтверждающие переход прав на Объект дорожного сервиса для оформления Владельцем автомобильной дороги договорных отношений с новым Владельцем объекта дорожного сервиса, в том числе документы о новом Владельце объекта дорожного сервиса:

- в отношении юридического лица – полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, Ф.И.О. руководителя, выписка из ЕГРЮЛ, полученная в налоговом органе не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предоставления сведений и документов в отношении нового владельца Объекта дорожного сервиса;
- в отношении индивидуального предпринимателя – Ф.И.О., адрес места регистрации, ОГРН, ИНН, выписка из ЕГРИП, полученная в налоговом органе не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предоставления сведений и документов в отношении нового Владельца объекта дорожного сервиса;
- в отношении физического лица – Ф.И.О., адрес места регистрации, ИНН (при наличии), копию паспорта.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу.

7.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- схема размещения объекта дорожного сервиса в М 1:500;
- выписки из ЕГРН на недвижимое имущество;
- технические условия от _____ 20___ года № _____.

8. Реквизиты Сторон

Владелец автомобильной дороги:	**Владелец объекта дорожного сервиса:**
Казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» Адрес: Россия, 644043, г. Омск, ул. Добровольского, д. 13а, ИНН/КПП 5502050244/550301001, ОГРН 1025500530252 ОКПО 03709897, Л/ счет 014120031 в Министерстве финансов Омской области	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Владелец автомобильной дороги: Директор:	Владелец объекта дорожного сервиса: _____
_____Д.Х. Курманов М.П.	_____ Ф.И.О. М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

Уведомление
об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области
от _____ № _____

_____
(наименование учреждения)

Рассмотрев заявление, _____,
(физическое или юридическое лицо)

приняло решение об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области _____

_____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса)

Решение об отказе в присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области может быть обжаловано в установленном порядке.

Директор _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

ЖУРНАЛ
регистрации договоров

№ п/п	№ договора	Дата заключения договора	Цена договора (руб.)	Предмет договора	Заказчик	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя	Адрес юридического лица или заявителя	Цель обращения	Дата отказа	Причина отказа	Подпись в получении отказа
1	2	3	4	5	6	7	8