МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 декабря 2020 года № 143

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 20 декабря 2011 года № 86

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 20 декабря 2011 года № 86, следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова "(далее – Порядок)" исключить, слово "порядок" заменить словом "процедуру";

2) абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"На обособленное подразделение получателя бюджетных средств, действующее на основании утвержденного получателем бюджетных средств положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя бюджетных средств, и обязанностью ведения бухгалтерского учета, распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие отношения с данными получателями бюджетных средств.";

3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Бюджетное (автономное) учреждение является неучастником бюджетного процесса.

На обособленное подразделение бюджетного (автономного) учреждения распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие отношения в данных учреждениях.";

4) в пункте 1.4 слово "учреждения" заменить словами "бюджетное (автономное) учреждение";

5) в пункте 2.1:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) лицевой счет для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов – лицевой счет, предназначенный для отражения операций главных распорядителей бюджетных средств по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в форме субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – межбюджетные трансферты под потребность);";

- в подпункте 4 слова "бюджетным и автономным" заменить словами "бюджетным (автономным)";

6) в абзацах втором – пятом подпункта 1 пункта 2.2 слово "учреждение" в соответствующих падежах заменить словами "бюджетное учреждение" в соответствующих падежах;

7) в абзацах втором – пятом подпункта 1 пункта 2.3 слово "учреждение" в соответствующих падежах заменить словами "автономное учреждение" в соответствующих падежах;

8) в пункте 2.6 слова "и типу учреждения" заменить словами ", с учетом отнесения его к участнику бюджетного процесса или к неучастнику бюджетного процесса";

9) абзацы первый, второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1 Для открытия лицевых счетов клиент представляет на бумажном носителе в казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее – Центр учета и казначейства) заявление на открытие лицевого счета (приложение № 2) и (или) заявление на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям (приложение № 2.1) (далее при совместном упоминании – заявление на открытие лицевого счета).

Заявление на открытие лицевого счета составляется отдельно по каждому открываемому лицевому счету.";

10) абзац третий пункта 3.2 после слов "обособленном подразделении", "обособленному подразделению" дополнить словом "клиента";

11) пункт 3.3 после слов "Обособленное подразделение", "обособленному подразделению" дополнить словом "клиента";

12) в пункте 3.4 слово "учреждением" заменить словами "бюджетным (автономным) учреждением";

13) в абзаце втором пункта 3.5 слова "Клиенты обязаны" заменить словами "Клиент обязан";

14) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на открытие лицевого счета, карточки образцов подписей и оттиска печати, карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета

операций по переданным полномочиям, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 2 – 3.1 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для открытия лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на открытие лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для открытия лицевого счета;

- наличие оснований для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям бюджетному (автономному) учреждению в представленных копиях документов, в соответствии с которыми открывается лицевой счет.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Центром учета и казначейства клиенту с указанием оснований для возврата.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета, прошедшие проверку, передаются Центром учета и казначейства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на согласование в управление правовой работы департамента правовой и контрольной работы Министерства (далее – управление правовой работы). Передача документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется по акту передачи документов (приложение № 24).

Согласование (несогласование) представленных документов, необходимых для открытия лицевого счета, проводится управлением правовой работы в течение трех рабочих дней со дня их представления на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к документам, необходимым для открытия лицевого счета, управление правовой работы согласовывает данные документы и в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, передает заявление на открытие лицевого счета Министру финансов Омской области или иному уполномоченному лицу.

Основанием для открытия в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица на заявлении на открытие лицевого счета.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем визирования разрешительной надписью Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом заявления на открытие лицевого счета, управление правовой работы передает документы на открытие лицевого в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по акту передачи документов (приложение № 24).

При несоответствии документов, необходимых для открытия лицевого счета, положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта, они в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, направляются управлением правовой работы в Центр учета и казначейства по

акту передачи документов (приложение № 24) с указанием оснований для их возврата для последующего возврата Центром учета и казначейства данных документов клиенту.

Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для открытия лицевого счета, являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для открытия лицевого счета;

2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для открытия лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для открытия лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком;

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для открытия лицевого счета.".

15) в тексте слова "заявление на переоформление лицевого счета" в соответствующих падежах заменить словами "заявление на переоформление лицевого счета (счетов)" в соответствующих падежах;

16) в пункте 3.10:

- дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"- заявление на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям;";

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению клиента);"

- в абзаце двенадцатом слово "учреждения" заменить словом "клиента";

- абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

"Извещение об открытии (закрытии) лицевого счета подписывается Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом в двух экземплярах. Оба экземпляра извещения об открытии (закрытии) лицевого счета в день их подписания передаются Центру учета и казначейства. Один экземпляр извещения об открытии (закрытии) лицевого счета в день обращения клиента выдается Центром учета и казначейства клиенту, второй экземпляр извещения об открытии (закрытии) лицевого счета хранится в юридическом деле.";

17) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

"Открытие (закрытие) лицевых счетов регистрируется Центром учета и казначейства соответственно в журнале регистрации открытых лицевых счетов, журнале регистрации закрытых лицевых счетов. Данные журналы ведутся в электронном виде, раздельно по лицевым счетам, открытым:

- получателям бюджетных средств к лицевому счету Министерства с кодом 02, открытому ему в Управлении Федерального казначейства по

Омской области (далее – УФК по Омской области) для учета операций по исполнению областного бюджета;

- получателям бюджетных средств к казначейскому счету Министерства № 03222, предназначенному для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, открытому в УФК по Омской области;

- бюджетным (автономным) учреждениям к казначейскому счету Министерства № 03224, предназначенному для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений, открытому в УФК по Омской области.

Лицевые счета для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов в журналах, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, не регистрируются.

По состоянию на 31 декабря текущего финансового года на бумажном носителе распечатываются:

- журналы регистрации открытых лицевых счетов (Приложение № 22);

- журналы регистрации закрытых лицевых счетов (Приложение № 23).

Страницы журналов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе нумеруются. Данные журналы прошнуровываются и заверяются подписями Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица и директора Центра учета и казначейства, и скрепляются оттисками печатей Министерства и Центра учета и казначейства.

Журналы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, хранятся в соответствующем структурном подразделении Центра учета и казначейства.";

18) в пункте 3.12:

- в абзаце первом слова "клиенты представляют" заменить словами "клиент представляет";

- абзац второй после слов "государственных учреждений" дополнить словами "Омской области (далее – государственные учреждения)";

19) абзац первый пункта 3.13 после слов "(или) главного бухгалтера" дополнить словами "и копии документов о наделении лиц правом первой, второй подписи, за исключением руководителя и главного бухгалтера";

20) в пункте 4.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Переоформление лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям осуществляется на основании представленного бюджетным (автономным) учреждением, осуществляющим переданные полномочия, заявления на переоформление лицевого счета (счетов) в случае изменения наименования, кода причины постановки на учет, структуры номера лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (учредителя).";

- в абзаце пятом:

- слово "учреждением" заменить словами "бюджетным (автономным) учреждением";

- слово "Переоформления" заменить словом "Переоформление";

21) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на переоформление лицевого счета (счетов), карточки образцов подписей и оттиска печати, карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 3, 3.1, 8 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на переоформление лицевого счета (счетов), сведениям, содержащимся в представленных документах для переоформления лицевого счета;

- наличие оснований для переоформления лицевого счета в представленных копиях документов, в соответствии с которыми переоформляется лицевой счет.

Документы, необходимые для переоформления лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Центром учета и казначейства клиенту с указанием оснований для возврата.

Документы, необходимые для переоформления лицевого счета, прошедшие проверку, передаются Центром учета и казначейства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на согласование в управление правовой работы. Передача документов, необходимых для переоформления лицевого счета, осуществляется по акту передачи документов (приложение № 24).

Согласование (несогласование) представленных документов, необходимых для переоформления лицевого счета, проводится управлением правовой работы в течение трех рабочих дней со дня их представления на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к документам, необходимым для переоформления лицевого счета, управление правовой работы согласовывает данные документы и в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, передает заявление на переоформления лицевого счета (счетов) Министру финансов Омской области или иному уполномоченному лицу.

Основанием для переоформления в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской

области или иного уполномоченного лица на заявлении на переоформление лицевого счета (счетов).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем визирования разрешительной надписью Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом заявления на переоформление лицевого счета (счетов), управление правовой работы передает документы, необходимые для переоформления лицевого счета, в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по акту передачи документов (приложение № 24).

При несоответствии документов, необходимых для переоформления лицевого счета, положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта, они в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, направляются управлением правовой работы в Центр учета и казначейства по акту передачи документов (приложение № 24) с указанием оснований для их возврата для последующего возврата Центром учета и казначейства данных документов клиенту.

Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для переоформления лицевого счета, являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для переоформления лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для переоформления лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком.

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для переоформления лицевого счета.";

22) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Для закрытия лицевых счетов клиент представляет на бумажном носителе в Центр учета и казначейства заявление на закрытие лицевого счета (приложение № 7) и (или) заявление на закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям (приложение № 7.1) (далее при совместном упоминании – заявление на закрытие лицевого счета).

Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно по каждому закрываемому лицевому счету.

Лицевые счета закрываются по заявлению на закрытие лицевого счета в случаях:

- изменения подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю);

- реорганизации (ликвидации) клиента;

- передачи на обслуживание в другой орган, организующий исполнение бюджета;

- изменения типа государственного учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица, реорганизации клиента в форме слияния лицевые счета присоединенного юридического лица (юридических лиц, упраздненных в результате слияния) закрываются. Одновременно с заявлением на закрытие лицевого счета клиент предоставляет копию уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе, заверенную главным распорядителем бюджетных средств (учредителем), нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию.";

23) в пункте 5.5:

- абзац первый после слов "обособленному подразделению", "обособленным подразделением" дополнить словом "клиента";

- в абзаце втором слова "которому учреждение" заменить словами "которому бюджетное (автономное) учреждение";

24) пункт 5.5.1 изложить в новой редакции:

"5.5.1. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на закрытие лицевого счета, карточки образцов подписей и оттиска печати, карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 3, 3.1, 7, 7.1 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для закрытия лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на закрытие лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для закрытия лицевого счета;

- наличие оснований для закрытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям бюджетному (автономному) учреждению в представленных копиях документов, в соответствии с которыми закрывается лицевой счет.

Документы, необходимые для закрытия лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Центром учета и казначейства клиенту с указанием оснований для возврата.

Документы, необходимые для закрытия лицевого счета, прошедшие проверку, передаются Центром учета и казначейства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на согласование в управление правовой

работы. Передача документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется по акту передачи документов (приложение № 24).

Согласование (несогласование) представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, проводится управлением правовой работы в течение трех рабочих дней со дня их представления на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к документам, необходимым для закрытия лицевого счета, управление правовой работы согласовывает данные документы и в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, передает заявление на закрытие лицевого счета Министру финансов Омской области или иному уполномоченному лицу.

Основанием для закрытия в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица на заявлении на закрытие лицевого счета.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем визирования разрешительной надписью Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом заявления на закрытие лицевого счета, управление правовой работы передает документы на открытие лицевого в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по акту передачи документов (приложение № 24).

При несоответствии документов, необходимых для закрытия лицевого счета, положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта, они в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, направляются управлением правовой работы в Центр учета и казначейства по акту передачи документов (приложение № 24) с указанием оснований для их возврата для последующего возврата Центром учета и казначейства данных документов клиенту.

Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для закрытия лицевого счета, являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для закрытия лицевого счета;

2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для закрытия лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком;

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для закрытия лицевого счета.";

25) в пункте 5.11 слова "клиентам", "клиентов" исключить;

26) абзац третий подпункта 1 пункта 5.12 после слов "казенного учреждения" дополнить словами "Омской области";

27) дополнить разделом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Правила заполнения клиентом документов, необходимых для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов

5.1.1. Заполнение заявления на открытие лицевого счета, заявления на закрытие лицевого счета, заявления на переоформление лицевого счета (счетов) (далее при совместном упоминании – заявления) осуществляется следующим образом.

Заявления заполняются клиентом машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств за исключением частей "Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов" и "Отметка Министерства финансов Омской области", которые заполняются Центром учета и казначейства и Министерством соответственно.

В наименовании формы заявления на переоформление лицевого счета (счетов), заявления на закрытие лицевого счета указывается соответствующий номер лицевого счета, подлежащего закрытию или переоформлению.

5.1.2. В заголовочной части формы заявления указываются:

- по строке "Наименование клиента" – полное наименование (с учетом символа "№", кавычек, скобок, знаков препинания) (далее – полное наименование) клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его учредительных документах с отражением в кодовой зоне ИНН/КПП клиента;

- в строке "Главный распорядитель бюджетных средств (государственный орган Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя)" и в кодовой зоне по строке "Глава" – полное наименование главного распорядителя бюджетных средств и его код в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, утвержденной Законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- по строке "Наименование учреждения, осуществляющего переданные полномочия" – бюджетное (автономное) учреждение, осуществляющее полномочия органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также при передаче органами государственной власти Омской области на безвозмездной основе своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Омской области государственных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов государственной собственности) на основании соглашений о передаче полномочий бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых

указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей с отражением в кодовой зоне ИНН/КПП учреждения.

После заявительной надписи "Прошу открыть (закрыть) лицевой счет" указывается наименование вида лицевого счета в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.1.3. Содержательная часть заявления заполняется следующим образом:

- по строке "Основание для открытия лицевого счета (переоформления)" – наименование документа, в соответствии с которым осуществляется открытие (переоформление) лицевого счета (счетов), с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

При оформлении заявления на закрытие лицевого счета содержательная часть заполняется следующим образом:

- по строке "В связи с" указывается полное наименование документа, в соответствии с которым осуществляется закрытие лицевого счета, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- по строке "Приложения:" указывается перечень документов, представленных согласно разделу 5 настоящего Порядка.

При оформлении заявления на переоформление лицевого счета (счетов) в содержательной части указывается:

- по строке "Причина переоформления" – причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- после заявительной надписи "Прошу изменить" – изменение наименования, кода причины постановки на учет клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица) и не связанного с изменением подведомственности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) или изменение структуры номеров лицевых счетов клиента, в том числе в связи с изменением кода статуса клиента.

В случае изменения полного наименования клиента по строке "Наименование клиента" в заголовочной части указывается изменяемое полное наименование клиента, а в содержательной части измененное полное наименование клиента.

5.1.4. Заявление подписывается руководителем клиента и главным бухгалтером или иными уполномоченными руководителем лицами, имеющими право первой и второй подписи, с указанием должностей и расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, в соответствии с представленной карточкой образцов подписей и оттиска печати, и заверяется оттиском печати клиента.";

28) в пункте 6.5 слово "учреждения" заменить словами "бюджетного (автономного) учреждения";

29) в абзаце первом пункта 7.1 слово "клиентов" исключить;

30) в абзаце втором пункта 8.1:

- слова "(далее – ЭП)" исключить"

- аббревиатуру "ЭП" заменить словами "электронной подписью";

31) в пункте 8.2:

- слова "выписку по лицевому счету" заменить словами "выписку из лицевого счета";

- в абзаце первом слово "клиентов" исключить;

- в абзаце втором слова "выписку по лицевому бюджетному счету" заменить словами "выписку из лицевого бюджетного счета";

- в абзаце шестом слова "выписку по отдельному лицевому счету" заменить словами "выписку из отдельного лицевого счета";

32) абзац первый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"8.3. Для осуществления сверки операций, учтенных на соответствующих лицевых счетах, Центр учета и казначейства предоставляет клиенту в разрезе каждого открытого лицевого счета:";

33) приложение № 2 "Заявление на открытие лицевого счета" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

34) дополнить приложением № 2.1 "Заявление на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям" согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

35) приложение № 3 "Карточка образцов подписей и оттиска печати" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

36) приложения № 7, 7.1, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему приказу;

37) в приложениях № 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21 слова "Орган исполнительной власти" заменить словами "Государственный орган";

38) приложения № 22, 23 изложить в новой редакции согласно приложениям № 7, 8 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр  В.А. Чеченко

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2020 года № 143

"Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

от "_____" _____ 20_____ г.

			Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	ИНН	
		КПП	
Главный распорядитель бюджетных средств (государственный орган Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	_____ (полное наименование)	Глава	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		
Прошу открыть лицевой счет	_____ (вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета	_____ (причина открытия лицевого счета, документ-основание)	Номер	
		Дата	

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области об открытии лицевого счета № _____

Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета, согласовал

_____ (руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Открыть лицевой счет разрешаю:

_____ (наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение № 2
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2020 года № 143

"Приложение № 2.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

от "_____" _____ 20_____ г.

			Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	Глава	
		ИНН	
		КПП	
Наименование учреждения, осуществляющего переданные полномочия	_____ (полное наименование)	ИНН	
		КПП	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		
Прошу открыть лицевой счет	для учета операций по переданным полномочиям (вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета	_____ (наименование документа-основания)	Номер	
		Дата	

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области об открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

№ _____

Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета, согласовал

_____ (руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Открыть лицевой счет разрешаю:

_____ _____ _____ _____

(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

"

Приложение № 3
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 16 декабря 2020 года № 143

"Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Владелец счета _____
(полное наименование владельца счета)

_____
(сокращенное наименование владельца счета)

Юридический адрес _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, государственного органа Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Финансовый орган Министерство финансов Омской области

	Коды
ИНН	
КПП	
Телефон	
Глава	

Лицевой счет №			
Лицевой счет №			

Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи
распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов
при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, имеющих временное право подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____ " _____ 20 ____ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей[1]

Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Особые отметки _____

[1] При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1.

_____"

Приложение № 4
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2020 года № 143

"Приложение № 7.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

№ _____

от "_____" _____ 20_____ г.

			Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	Глава	
		ИНН	
		КПП	
Наименование учреждения, осуществляющего переданные полномочия	_____ (полное наименование)	ИНН	
		КПП	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		
Прошу закрыть лицевой счет	для учета операций по переданным полномочиям (вид лицевого счета)		
В связи с	_____ (наименование документа-основания)	Номер	
		Дата	
Приложения:	_____ _____		

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области о закрытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

№ _____

Документы, представленные заявителем для закрытия лицевого счета, согласовал

_____ (руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Закрыть лицевой счет разрешаю:

(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

"

Приложение № 5
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2020 года № 143

"Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета (счетов)

№ _____, № _____

от "_____" _____ 20_____ г.

		Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	Глава
		ИНН
		КПП
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области	
Причина переоформления	_____	
Основание для переоформления	_____ (наименование документа-основания)	Номер
		Дата
Прошу изменить	_____	на следующие:
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	Глава
		ИНН
		КПП

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области о переоформлении лицевого счета (счетов) № _____, № _____

Документы, представленные заявителем для переоформления лицевого счета (счетов), согласовал

_____ (руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Закрыть лицевой счет разрешаю:

_____ (наименование должности руководителя Министерства финансов) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Омской области или иного уполномоченного лица)

"

Приложение № 6
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 16 декабря 2020 года № 143

"Приложение № 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета

№ _____

от "_____" _____ 20____ г.

			Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	ИНН	
		КПП	
Главный распорядитель бюджетных средств (государственный орган Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	_____ (полное наименование)	Глава	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		
Прошу закрыть лицевой счет	_____ (вид лицевого счета)		
В связи с	_____ (причина закрытия лицевого счета, наименование документа-основания)	Номер	
		Дата	
Приложения:	_____ _____		

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области о закрытии лицевого счета № _____

Документы, представленные заявителем для закрытия лицевого счета, согласовал

_____ (руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Закрыть лицевой счет разрешаю:

(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

"

Приложение № 7
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "16" декабря 2020 г. № 143

"Приложение № 22
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

Журнал регистрации открытых лицевых счетов
к казначейскому (лицевому) счету Министерства № _____
за 20 ___ год

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области

№ п/п	Дата откры-тия	ИНН клиента	Полное наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер юридического дела
1	2	3	4	5	6

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка)

_____ _____ _____
Директор казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства (подпись) (расшифровка)

_____"

Приложение № 8
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "16" декабря 2020 г. № 143

"Приложение № 23
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Омской области

Журнал регистрации закрытых лицевых счетов
к казначейскому (лицевому) счету Министерства № _____
за 20 ___ год

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области

№ п/п	Дата откры-тия	ИНН клиента	Полное наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер юридического дела
1	2	3	4	5	6

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка)

_____ _____ _____
Директор казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства (подпись) (расшифровка)

_____"