



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.02.2015

№ 11-12

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
подведомственного Министерству строительства Омской области
казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр"

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п "О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области" приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансового контроля и закупок управления финансов и экономики Министерства строительства Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его вступления в силу.

Министр

А.В. Рашко

Приложение к приказу
Министерства строительства Омской области
от 13.12.2025 № 11-12

Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного
Министерству строительства Омской области казенного учреждения
Омской области "Региональный жилищный центр" (далее – Учреждение)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуг
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей	10 ед. на Учреждение	Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество абонентских номеров	Предельная цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей	10 ед. на Учреждение	Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги	12

1.3. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Предельное количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Предельная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" в месяц, руб.
1	2	3
1	1 канал на Учреждение	2 150,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum Q_{i\text{ звк}} \times P_{i\text{ звк}},$$

где:

$Q_{i\text{ звк}}$ – количество i-х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники);

$P_{i\text{ звк}}$ – цена i-х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.1.1.

Таблица № 2.1.1

№ п/п	Предельное количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)	Предельная цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
1	7 ед. на Учреждение	15 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице № 3.1.1.

Таблица № 3.1.1

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Предельная цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	2	3
1	Справочно-правовая система	20 000,00

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения i -й иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -го программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице № 3.1.2.

Таблица № 3.1.2

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предельное количество услуг по сопровождению программного обеспечения (ПО) / количество лицензий приобретаемого иного ПО	Предельная цена услуги по сопровождению ПО / цена лицензий приобретаемого ПО в год, руб.
1	2	3	4
1	Программное обеспечение обработки персональных данных	2	20 000,00
2	Офисное программное обеспечение (операционные системы)	18	27 000,00
3	Офисное программное обеспечение (редакторы текстов, электронных таблиц, презентаций)	18	20 000,00
4	Программное обеспечение для предоставления отчетности государственными учреждениями	2	10 000,00
5	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации	20	3 000,00
6	Программное обеспечение средства криптографической защиты информации	18	5 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице № 4.1.

Таблица № 4.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Стационарная рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	1 ед. на сотрудника	100 000,00	Все категории должностей
2	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	1 ед. на сотрудника	60 000,00	Директор, заместитель директора
3	Мобильная рабочая станция (планшетный компьютер)	1 ед. на сотрудника	40 000,00	Директор, заместитель директора
4	Мобильный телефон (смартфон)	1 ед. на сотрудника	5 000,00	Директор, заместитель директора

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 4.2.

Таблица № 4.2

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство формата А4 для черно-белой печати	7 ед. на Учреждение	100 000,00	Все категории должностей

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 4.3.

Таблица № 4.3

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Планшетный компьютер (мобильная рабочая станция)	1 ед. на сотрудника	40 000,00	Директор, заместитель директора

4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Таблица № 4.4

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного питания	1 ед. на 1 ед. оргтехники	7 000,00	Все категории должностей
2	Сервер	1 ед. на Учреждение	750 000,00	Все категории должностей
3	Коммутатор	5 ед. на Учреждение	6 000,00	Все категории должностей
4	Маршрутизатор	1 ед. на Учреждение	17 000,00	Все категории должностей
5	Телефонный аппарат / радиотелефон	5 ед. на Учреждение	5 000,00	Все категории должностей

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Монитор	1 ед. на сотрудника	27 000,00	Все категории должностей

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно таблице 5.2.

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Системный блок	1 ед. на сотрудника	80 000,00	Все категории должностей

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{i\ двт},$$

$Q_{двт}$ — количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ — цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице № 5.3.

Таблица № 5.3

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура	1 на ед. оргтехники	1 500,00
2	Мышь	1 на ед. оргтехники	1 000,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{мн}$ — количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\ мн}$ — цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Защищенный носитель ключей электронной подписи (рутокен) или эквивалент	По количеству электронных подписей, на основании служебной необходимости	2 000,00

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится согласно таблице № 5.5.1.

Таблица № 5.5.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество расходных материалов в год	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Тонер картридж черный	16 ед. на Учреждение	5 500,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице № 6.1.

Таблица № 6.1

№ п/п	Наименование вида связи	Предельное количество почтовых отправлений в год	Предельная цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Отправка письменной корреспонденции (простой, заказной, заказной с уведомлением)	400,00	В соответствии с тарифами АО "Почта России" услуг по поставке знаков почтовой оплаты
2	Письмо простое по России	350,00	

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

7.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области" (далее – Порядок и условия командирования, утвержденные Указом Губернатора Омской области № 137).

Расчет производится согласно таблице № 7.1.

Таблица № 7.1

№ п/п	Наименование направления при командировании	Предельное количество, чел.	Предельная цена проезда в обе стороны на одного командированного сотрудника, руб.
1	2	3	4
1	В пределах Омской области	По факту	3 000,00

1	2	3	4
2	В город Москву и другие субъекты Российской Федерации	По факту	5 000,00

7.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования, утвержденных Указом Губернатора Омской области № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице № 7.2.

Таблица № 7.2

№ п/п	Наименование направления при командировании	Предельное количество, чел.	Предельное количество суток нахождения в командировке	Предельная цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	2	3	4	5
1	В пределах Омской области	По факту	По факту	4 500,00
2	В город Москву и другие субъекты Российской Федерации	По факту	По факту	30 000,00

8. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{хв}},$$

где:

$З_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

8.1. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

8.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 8.2.

Таблица № 8.2

Нормативы затрат на теплоснабжение			
№ п/п	Наименование объекта	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал	Регулируемый тариф, руб.
1	2	3	4
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	По факту	В соответствии с действующими тарифами
2	Насосная по адресу: г. Омск, И.Мишина, д. 8	По факту	В соответствии с действующими тарифами

8.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно таблице № 8.3.

Таблица № 8.3

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение			
№ п/п	Наименование объекта	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб. м	Регулируемый тариф, руб.
1	2	3	4
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	По факту	В соответствии с действующими тарифами

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно таблицы № 9.1.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону			
№ п/п	Наименование работ	Наименование объекта	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание в целях поддержания эксплуатационных показателей системы автоматического регулирования индивидуального теплового пункта и узла учета тепловой энергии	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	30 000,00
2	Подготовка узла учета тепловой энергии к отопительному сезону	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	20 000,00

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

10.1.1. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления ($Z_{\text{фох}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{фох}} = \sum Q_{\text{фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}},$$

где:

$Q_{\text{фох}}$ – количество i -х объектов, находящихся на праве оперативного управления;

$P_{i \text{ фох}}$ – затраты на оплату услуг физической охраны i -го объекта;

$N_{i \text{ фох}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится согласно таблице № 10.1.1.

Таблица № 10.1.1

№ п/п	Наименование объектов охраны	Количество месяцев предоставления услуги, мес.	Затраты на оплату услуг физической охраны одного объекта в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Многоэтажный жилой дом № 8 в квартале «Б» жилищного комплекса «Московка-2» в Ленинском АО г. Омска», расположенный по адресу: 644019, г. Омск, ул. И. Мишина, 8 стр.	12	Не более стоимости 1 часа охранных услуг, определенной в соответствии с расчетом стоимости охранных услуг, определенным в соответствии с приказом Росгвардии от 15 февраля 2021 года № 45 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг"

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -го предмета мебели.

Расчет производится согласно таблице № 11.1.

Таблица 11.1

№ п/п	Вид мебели	Наименование должности	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования не менее, лет
1	2	3	4	5	6
1	Кресло офисное	Директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	65 000,00	5
		все категории должностей	1 ед. на сотрудника	15 000,00	5
2	Стол	все категории должностей	по потребности	15 000,00	10
3	Стул	все категории должностей	по потребности	3 000,00	5
4	Тумба мобильная	все категории должностей	1 ед. на сотрудника	10 000,00	7
5	Шкаф для документов	все категории должностей	по потребности	20 000,00	10
6	Шкаф для одежды	все категории должностей	по потребности	20 000,00	10

11.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.2.1. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($Z_{\text{тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = \sum Q_{\text{тех}} \times P_{i \text{ тех}},$$

где:

$Q_{\text{тех}}$ – количество техники и иного оборудования;

$P_{i \text{ тех}}$ – цена i -го техники и иного оборудования.

Расчет производится согласно таблице № 11.2.1.

Таблица № 11.2.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования не менее, лет
1	2	3	4	5
1	Зеркало	1 ед. на кабинет	2 500,00	5
2	Жалюзи оконные	15 ед. на Учреждение	25 000,0	5
3	Калькулятор	8 ед. на Учреждение	600,00	5
4	Микроволновая печь	1 ед. на кабинет	9 000,00	5
5	Переплетчик для пружин (брошюровщик)	1 ед. на Учреждение	10 000,00	5
6	Холодильник	1 ед. на кабинет	40 000,00	10
7	Чайник	1 ед. на кабинет	4 000,00	5
8	Электрообогреватель	1 ед. на кабинет	6 000,00	5

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{бл}$$

где:

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.

12.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится согласно таблице № 12.1.

Таблица № 12.1

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на Учреждение	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для офиса формата А4	пачка	200	390,00
2	Антистеплер	шт.	8	232,00
3	Дырокол	шт.	3	460,00
4	Зажимы для бумаг 32 мм черные (12 штук в упак.)	упак.	10	389,00
5	Закладки пластиковые клейкие цветные	шт.	20	34,00
6	Карандаш	шт.	15	20,00
7	Клей-карандаш	шт.	8	63,00
8	Клей ПВХ	шт.	5	98,00
9	Краска штемпельная	шт.	5	208,00
10	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	24	270,00

1	2	3	4	5
11	Ножницы	шт.	8	215,00
12	Папка-регистратор	шт.	30	380,00
13	Подставка канцелярская	шт.	8	568,00
14	Ручка шариковая синяя	шт.	15	98,00
15	Ручка шариковая черная	шт.	10	92,00
16	Ручка шариковая	шт.	30	69,00
17	Скобы для степлера	упак.	10	59,00
18	Скоросшиватель пластиковый А4 до 100 листов	шт.	30	60,00
19	Скрепки канцелярские 28 мм металлические с полимерным покрытием (100 шт. в упак.)	шт.	12	98,00
20	Степлер	шт.	8	240,00
21	Файл-вкладыш А4 50мкм 50шт./упак.	упак.	10	243,00

12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится согласно таблице № 12.2.

Таблица № 12.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество хозяйственного товара и принадлежности в год на Учреждение	Предельная цена хозяйственного товара и принадлежности, руб.
1	2	3	4	5
1	Ведро для мытья пола	шт.	3	520,00
2	Вешалка-плечики для одежды	шт.	14	197,00
3	Грабли	шт.	1	450,00
4	Дезинфицирующее мыло 5л.	шт.	3	340,00
5	Замок врезной	упак.	5	2 690,00
6	Кабель	шт.	305	50,00
7	Корзина для мусора	шт.	8	610,00
8	Лопата для уборки снега стальная	шт.	1	1 450,00
9	Лопата совковая	шт.	1	620,00
10	Метла	шт.	1	950,00
11	Мешки для мусора ПНД 120 л. 30 шт./рул.	шт.	10	389,00
12	Мешки для мусора ПНД 30л 48х58см 30 шт./рул.	упак.	10	112,00
13	Перчатки латексные желтые	упак.	5	76,00
14	Перчатки защитные трикотажные с ПВХ покрытием	пара	5	221,00
15	Средство для мытья пола 5 л.	пара	2	409,00
16	Средство для сантехники 1л.	шт.	3	240,00
17	Тряпка для мытья пола	шт.	5	210,00
18	Швабра	шт.	2	315,00

12.3. Затраты на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно таблице № 12.3.

Таблица № 12.3

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Печать (штамп)	6	2 000,00
2	Печать гербовая	1	3 000,00
3	Служебные удостоверения	20	500,00

III. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества

13. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

14. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Предельное количество сотрудников на Учреждение в год	Предельная цена обучения одного сотрудника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	8	35 000,00
2	Участие в семинарах	2	20 000,00