



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ  
ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от «10» марта 2025 г.

№ 1-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов  
техники при Министерстве сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 30 июня 2016 года № 11

Внести в приложение № 1 к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 июня 2016 года № 11 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области» следующие изменения:

1. Таблицу № 13 пункта 71 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 13

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерени я	Количество на 1 работника в год	Цена за 1 единицу, руб.
1	Антистенлер	шт.	не более 1	не более 150,00
2	Блок для записей в боксе	шт.	не более 2	не более 400,00
3	Блок для записей (блок-кубик, бумага для заметок)	шт.	не более 2	не более 200,00
4	Блокнот	шт.	не более 2	не более 250,00
5	Бокс для бумаги для записей	шт.	не более 1	не более 150,00
6	Бумага для заметок с липким краем (стикеры)	шт.	не более 2	не более 200,00
7	Бумага для факса	рул.	не более 1	не более 150,00
8	Вырубщик фотографий	шт.	не более 1	не более 4 500,00
9	Грифели для автоматического	уп.	не более 1	не более 200,00

	карандаша			
10	Датер автоматический металлический	шт.	не более 1	не более 2 800,00
11	Диспенсер для клейкой упаковочной ленты шириной от 50 до 75 мм	шт.	не более 1	не более 1 000,00
12	Дырокол	шт.	не более 1	не более 800,00
13	Ежедневник датированный	шт.	не более 1	не более 1 200,00
14	Журнал (книга) учета (регистрации)	шт.	не более 3	не более 500,00
15	Зажим для бумаг металлический	уп.	не более 2	не более 360,00
16	Закладки с клеевым краем	уп.	не более 4	не более 100,00
17	Календарь настольный перекидной	шт.	не более 1	не более 200,00
18	Календарь настенный	шт.	не более 1	не более 2 500,00
19	Карандаш автоматический	шт.	не более 1	не более 100,00
20	Карандаш чернографитный	шт.	не более 2	не более 30,00
21	Канцелярский набор настольный	шт.	не более 1 раз в 3 года (категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы)	не более 7 500,00
22	Клей ПВА	шт.	не более 2	не более 200,00
23	Клейкая лента	рул.	не более 2	не более 200,00
24	Клей-карандаш	шт.	не более 3	не более 250,00
25	Кнопки канцелярские металлические	уп.	не более 2	не более 150,00
26	Кнопки канцелярские силовые	уп.	не более 2	не более 280,00
27	Корректирующая жидкость (средство корректирующее, корректор)	шт.	не более 1	не более 150,00
28	Краска штемпельная	шт.	не более 1	не более 130,00
29	Конверт немаркированный	шт.	не более 200	не более 30,00
30	Ластик	шт.	не более 1	не более 50,00
31	Лезвия для канцелярского ножа	уп.	не более 1	не более 220,00
32	Линейка	шт.	не более 1	не более 50,00
33	Лоток для бумаг	шт.	не более 2	не более 700,00
34	Лупа увеличительная	шт.	не более 1	не более 300,00
35	Маркер текстовый	шт.	не более 2	не более 100,00
36	Маркер перманентный	шт.	не более 1	не более 250,00
37	Накопитель вертикальный	шт.	не более 1	не более 600,00
38	Накопитель горизонтальный	шт.	не более 1	не более 600,00
39	Нож канцелярский	шт.	не более 1	не более 200,00
40	Ножницы	шт.	не более 1	не более 300,00
41	Оснастка для штампов автоматическая	шт.	не более 1	не более 1 200,00
42	Папка адресная	шт.	не более 1	не более 450,00
43	Папка архивная (короб архивный)	шт.	не более 1	не более 350,00
44	Папка-конверт с кнопкой А-4	шт.	не более 3	не более 120,00
45	Папка на 2 кольца пластиковая	шт.	не более 3	не более 250,00
46	Папка на 4 кольца пластиковая	шт.	не более 5	не более 350,00
47	Папка на подпись	шт.	не более 2	не более 800,00
48	Папка-планшет с зажимом	шт.	не более 2	не более 250,00

49	Папка-регистратор	шт.	не более 20	не более 600,00
50	Папка с зажимом	шт.	не более 5	не более 350,00
51	Папка-уголок	шт.	не более 5	не более 50,00
52	Папка файловая	шт.	не более 5	не более 400,00
53	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1	не более 200,00
54	Подушка штемпельная	шт.	не более 1	не более 200,00
55	Подставка для перекидного календаря	шт.	не более 1	не более 450,00
56	Ручка шариковая	шт.	не более 5	не более 100,00
57	Ручка гелиевая	шт.	не более 5	не более 100,00
58	Скобы для степлера № 10	уп.	не более 2	не более 50,00
59	Скобы для степлера № 24/6	уп.	не более 2	не более 80,00
60	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 10	не более 90,00
61	Скоросшиватель «Дело»	шт.	не более 20	не более 40,00
62	Скрепки канцелярские 28 мм	уп.	не более 4	не более 70,00
63	Скрепки канцелярские 50 мм	уп.	не более 2	не более 100,00
64	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1	не более 250,00
65	Степлер № 10	шт.	не более 1	не более 300,00
66	Степлер № 24	шт.	не более 1	не более 500,00
67	Точилка	шт.	не более 1	не более 90,00
68	Файл-вкладыш	уп.	не более 1	не более 280,00
69	Бумага формата А-4	пач.	не более 12	не более 450,00
70	Бумага формата А-3	пач.	не более 1	не более 800,00
71	Табличка информационная настольная, двусторонняя	шт.	не более 1	не более 600,00

»;

2. Таблицу № 14 пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
1	Салфетки бумажные 25 x 25 см	не более 40	уп.	не более 100,00
2	Полотенце одноразовое	не более 40	уп.	не более 150,00
3	Средство для мытья посуды 500 мл	не более 20	шт.	не более 100,00
4	Мыло жидкое (объем 5 л)	не более 20	шт.	не более 650,00
5	Мешки для мусора 30 л	не более 250	уп.	не более 120,00
6	Мешки для мусора 120 л	не более 40	уп.	не более 230,00
7	Бумага туалетная	не более 60	уп.	не более 250,00
8	Ведро для мусора	не более 1 на 1 помещение (кабинет)	шт.	не более 800,00

».

Начальник  
Гостехнадзора Омской области



Н.А. Самбурский