



# **АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

10.03.2025 № 5

г. Омск

**О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области**

В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, пунктом 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 41, пунктом 3 статьи 43 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 12 «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области»;

2) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 1 апреля 2015 года № 7 «О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 12»;

3) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 29 марта 2021 года № 7 «О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 12»;

4) пункт 2 приказа Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 30 августа 2022 года № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области»;

5) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 31 октября 2022 года № 14 «О внесении изменения в приказ Управления делами Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 12»;

6) пункт 2 приказа Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 18 декабря 2023 года № 16 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области».

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
руководитель Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Омской области



А.Д. Марухина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и наградений к государственным  
гражданским служащим Омской области, замещающим  
должности государственной гражданской службы  
Омской области в Apparате Губернатора  
и Правительства Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Apparате Губернатора и Правительства Омской области, представителем нанимателя в отношении которых является руководитель Apparата Губернатора и Правительства Омской области, (далее – государственные гражданские служащие, Apparат, руководитель Apparата соответственно) поощрений и наградений.

2. К государственным гражданским служащим за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой Apparата с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) награждение Почетной грамотой Apparата;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения);
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 6) награждение благодарственным письмом Apparата;
- 7) выплаты и поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

3. Размер выплаты единовременных поощрений, а также стоимость ценного подарка, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения, составляет до двух должностных окладов по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области.

Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, составляет до трех должностных окладов по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области.

Конкретный размер единовременного поощрения определяется руководителем Аппарата при принятии решения о поощрении или награждении государственного гражданского служащего.

4. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Аппарата.

5. Поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения, применяются к государственному гражданскому служащему на основании распоряжения Аппарата, принимаемого по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Аппарата, первого заместителя руководителя Аппарата, заместителя руководителя Аппарата, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Аппарата, либо по инициативе руководителя Аппарата.

6. При поощрении или награждении государственного гражданского служащего в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 настоящего Положения выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

7. К государственным гражданским служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, поощрения и награждения не применяются.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, представителем нанимателя в отношении которых является руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – государственные гражданские служащие, Аппарат, руководитель Аппарата соответственно).

2. Выплата премий государственным гражданским служащим производится в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Аппарат, исполнения должностного регламента.

3. В целях настоящего Положения применяемые понятия означают:

особо важное задание – это поручение, имеющее большое значение, выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь социальные, политические, финансовые, материальные последствия для Аппарата, определяемое руководителем Аппарата в рамках задач и функций Аппарата;

особо сложное задание – это поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, составлением сводных, полугодовых, годовых и иных отчетов, таблиц, а также с подготовкой или анализом (экспертизой) документов в относительно короткий срок либо разрешением трудных ситуаций или проблем, которое определяется руководителем Аппарата в рамках задач и функций Аппарата.

4. Решение о выплате премий государственным гражданским служащим принимается руководителем Аппарата самостоятельно или на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Аппарата, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания. При этом принимается во внимание эффективность и результативность служебной деятельности государственных гражданских служащих.

В представлении излагается содержание особо важного или сложного задания и результат его выполнения государственными гражданскими служащими, которые подлежат премированию.

5. Государственным гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие и (или) год.

6. Максимальный размер премии не ограничивается.

7. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного в бюджетной смете Аппарата.

8. Премии выплачиваются государственным гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Аппаратом на дату подписания распоряжения о выплате премии.

9. Выплата премий производится на основании распоряжения Аппарата.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке выплаты материальной помощи государственным  
гражданским служащим Омской области, замещающим  
должности государственной гражданской службы  
Омской области в Аппарате Губернатора  
и Правительства Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, представителем нанимателя в отношении которых является руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее – государственные гражданские служащие, Аппарат, руководитель Аппарата соответственно).

2. Материальная помощь государственному гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания в год.

3. Материальная помощь выплачивается государственному гражданскому служащему по его заявлению на имя первого заместителя руководителя Аппарата (далее – заявление) при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска (его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

4. Выплата материальной помощи государственному гражданскому служащему в год приема на государственную гражданскую службу Омской области в Аппарате производится в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году:

1) по заявлению государственного гражданского служащего, в размере, пропорциональном фактически отработанному времени на дату, указанную в заявлении. При этом остаток материальной помощи за текущий год выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года;

2) в случае отсутствия заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

5. При увольнении с государственной гражданской службы Омской области неполученная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году, в составе денежного содержания на дату увольнения.

6. Выплата материальной помощи в год выхода государственного гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда гражданский служащий приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода гражданского служащего из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, производится пропорционально периоду работы в этом календарном году (со дня, когда государственный служащий приступил к работе, до окончания календарного года):

- по заявлению государственного гражданского служащего;
- в случае отсутствия заявления государственного гражданского служащего – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

7. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, не выплачивается:

1) государственным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

2) государственным гражданским служащим, уволенным из Аппарата и получившим материальную помощь в полном объеме на дату увольнения в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Аппарат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) государственным гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) государственным гражданским служащим, уволенным из иного органа исполнительной власти Омской области и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем году и принятым в этом же году в Аппарат.

В случае если указанным государственным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, материальная помощь может выплачиваться государственным гражданским служащим в связи с постигшим государственного гражданского служащего стихийным бедствием, пожаром, похищением его имущества, тяжелым заболеванием государственного гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для него или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или членов семьи (родителей (усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер) государственного гражданского служащего, государственной регистрацией заключения брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

9. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимается в каждом случае отдельно на основании заявления гражданского служащего с предъявлением



соответствующих подтверждающих документов (свидетельство о рождении ребенка, заключении брака, смерти, справка, протокол медицинской консультации (исследования), медицинское заключение, рецепт на лекарственный препарат, договор на оказание платных медицинских услуг, акт об оказанных медицинских услугах, документ, подтверждающий понесенные расходы и др.) в пределах двух должностных окладов.

10. Выплата материальной помощи государственному гражданскому служащему в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, предусмотренного в бюджетной смете Аппарата.

11. В случае смерти государственного гражданского служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, включается в денежное содержание за последний месяц работы государственного гражданского служащего до даты его смерти и выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Аппарата.

---