



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГМП Омской области)**

П Р И К А З

от 01 апреля 2025 г.

№ 10

**О мерах реализации постановления Правительства Омской области
от 24 ноября 2010 года № 228-п**

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» утвердить:

1. Методику проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении в ведении Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Порядок соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

Заместитель начальника
Главного управления

Е.В. Дудкова

МЕТОДИКА
проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении)
государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской
области, находящимися в ведении Главного управления молодежной
политики Омской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика устанавливает правила проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления молодежной политики Омской области (далее соответственно – оценка потребности, государственные учреждения, Главное управление).

II. Организация проведения оценки потребности

2. Оценке потребности подлежат услуги (работы), указанные в перечнях и региональных стандартах государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, утвержденных Главным управлением.

3. Оценка потребности проводится ежегодно структурными подразделениями Главного управления, обеспечивающими координацию деятельности государственных учреждений в рамках своей компетенции и отделом организационно-правового и финансового обеспечения Главного управления.

4. Оценка потребности производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой государственной услуги из числа включенных в перечень государственных услуг. Стоимостные показатели оценки определяются в рублях в расчете на каждую натуральную единицу измерения объема оказываемых услуг.

5. Оценка потребности проводится в три этапа:

1) анализ структурными подразделениями Главного управления объемов государственных услуг (работ), оказанных за три прошедших финансовых года;

2) определение структурными подразделениями Главного управления в натуральных показателях объемов государственных услуг (работ),

необходимых для оказания населению на очередной финансовый год и плановый период;

3) обеспечение планирования отделом организационно-правового и финансового обеспечения Главного управления объема бюджетных ассигнований областного бюджета на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на основе государственных заданий.

III. Получение исходных сведений для проведения оценки потребности в натуральных и стоимостных показателях

6. При формировании фактических и прогнозных исходных данных о численности потребителей государственных услуг (работ) используются сведения о потенциальных потребителях государственных услуг (работ), предусмотренные в перечнях и региональных стандартах государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в сфере молодежной политики, утвержденных Главным управлением.

Численность потребителей государственных услуг, фактические данные о натуральных объемах оказания (выполнения) государственных услуг (работ) формируются на основании сведений статистической, бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам государственных учреждений.

Фактические данные об объемах и структуре расходов государственных учреждений по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ) формируются на основе бухгалтерской отчетности. Группировка затрат производится по кодам бюджетной классификации.

Данные о динамике отдельных показателей структуры расходов государственных учреждений по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ) определяются с учетом прогнозов Министерства экономического развития Омской области.

IV. Проведение оценки потребности в натуральном и стоимостных показателях

7. Структурные подразделения Главного управления формируют предварительные прогнозы объемов государственных услуг (работ) в натуральных показателях с обязательным обоснованием сформированного прогноза показателями динамики и прогнозами численности групп населения, являющихся потенциальными потребителями государственных услуг (работ).

Результаты оценки обобщаются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

8. Проведение оценки потребности в стоимостных показателях производится на основе результатов оценки потребности в натуральном выражении.

При оценке потребности в стоимостных показателях применяются следующие методы:

1) метод индексации, согласно которому определение объема расходов на оказание (выполнение) государственной услуги (работы) в очередном финансовом году осуществляется путем индексации объемов расходов текущего периода (рассчитываются текущие расходы на оказание (выполнение) государственной услуги (работы)). Расчет производится в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

2) плановый метод, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с плановыми расходами отдельных элементов структуры стоимости государственной услуги (в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления) и расчетами по планируемым мероприятиям;

3) нормативный метод, согласно которому определение объема расходов на оказание государственной услуги в очередном финансовом году осуществляется исходя из нормативов, установленных в соответствии с законодательством. Расчет производится в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

Объем оказания государственной услуги в стоимостных показателях на весь объем оказания государственной услуги определяется путем суммирования расходов, определенных указанными в настоящем пункте методами расчетов.

Объем оказания государственной услуги в стоимостных показателях на каждую натуральную единицу измерения определяется путем деления объема оказания государственной услуги в стоимостном выражении на весь объем оказания государственной услуги с последующим делением результата на объем оказания государственной услуги в натуральном выражении.

Результаты оценки потребности обобщаются по формам согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

9. Для оценки потребности структурные подразделения Главного управления осуществляют необходимые расчеты в натуральных показателях, отдел организационно-правового и финансового обеспечения Главного управления – в стоимостных показателях.

10. На основании оценки потребности Главное управление:

- формирует проекты государственных заданий и определяет объем их финансового обеспечения на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает размещение результатов оценки потребности на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет результаты оценки потребности в натуральных и стоимостных показателях в Министерство финансов Омской области для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные законодательством.

к методике проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления молодежной политики Омской области

[illegible]

Приложение N 2

к методике проведения ежегодной оценки
потребности в оказании государственных
услуг государственными учреждениями
Омской области, находящимися в ведении
Главного управления молодежной
политики Омской области

Результаты оценки потребности в оказании государственных услуг государственными учреждениями Омской области в стоимостном выражении

Таблица № 1

№ п/п	Наименование государственной услуги	Структура стоимости государственной услуги (коды КОСГУ)	Объем оказания государственной услуги в стоимостном выражении	
			Всего затрат на оказание государственной услуги в год, тыс. руб.	В т.ч. по источникам финансирования за счет субсидии, тыс. руб. за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование государственной услуги	Структура стоимости государственной услуги (коды КОСГУ)	Объем оказания государственной услуги в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	Объем оказания государственной услуги в натуральном выражении в год, единица измерения	Объем оказания государственной услуги в стоимостном выражении на каждую натуральную единицу в год, тыс. руб.

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением государственного задания
государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении
Главного управления молодежной политики Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления молодежной политики Омской области (далее соответственно – учреждение, Главное управление).

2. Целями контроля за выполнением учреждением государственного задания являются:

1) предотвращение, своевременное выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при выполнении государственного задания;

2) установление соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), значениям показателей, утвержденным в государственном задании;

3) оценка соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ), осуществляемой посредством сравнения данных о фактически оказываемых государственных услугах (выполняемых работах) и содержания региональных стандартов государственных услуг (работ) в порядке, определяемом Главным управлением.

3. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4. Плановые проверки проводятся на основании плана, утвержденного Главным управлением в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года (далее – план).

План включает в себя перечень контрольных мероприятий с указанием учреждений, подлежащих проверке, темы, формы, срока проведения проверки, проверяемого периода, а также структурного подразделения Главного управления, ответственного за проведение проверки.

Плановые проверки должны проводиться в отношении каждого учреждения и одной темы контрольного мероприятия не чаще одного раза в год.

Внесение изменений в план не допускается, если до начала проведения соответствующей проверки осталось менее пяти рабочих дней.

Копия плана (копии изменений в план) направляется Главным управлением в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

5. Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

- поручение Губернатора Омской области, первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Омской области;
- поступление информации о фактах нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при выполнении учреждением государственного задания;
- поступление информации о несоответствии фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), значениям показателей, утвержденным в государственном задании.

6. Проверки проводятся в следующих формах:

- выездная проверка;
- камеральная проверка.

7. Выездная проверка проводится комиссией, состоящей из специалистов курирующего деятельность учреждения структурного подразделения и иных специалистов Главного управления (далее – комиссия), в отношении деятельности учреждения, связанной с выполнением государственного задания, за определенный период по месту его нахождения в том числе путем определения фактического соответствия совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской (финансовой)) отчетности и первичных документов.

8. Камеральная проверка проводится курирующими деятельность учреждения структурными подразделениями в отношении деятельности учреждения, связанной с выполнением государственного задания, за определенный период по месту нахождения Главного управления молодежной политики на основании бюджетной (бухгалтерской (финансовой)) отчетности и иных документов, представленных по запросу Главного управления.

9. Проверки проводятся на основании правового акта Главного управления, в котором устанавливаются:

- наименование учреждения, подлежащего проверке;
- наименование структурного подразделения Главного управления, а также фамилия, инициалы, должность должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- форма проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- основание проведения проверки;
- тема проверки;
- проверяемый период;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

10. Срок проведения проверки определяется в зависимости от формы ее проведения и не может превышать:

- сорок пять рабочих дней для выездной проверки;
- тридцать рабочих дней для камеральной проверки.

Допускается продление срока проведения проверки по решению Главного управления, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) отраслевого органа, осуществляющего контрольные мероприятия, но не более чем на двадцать рабочих дней.

11. Должностное лицо (должностные лица) Главного управления, осуществляющее контрольные мероприятия, вправе запрашивать и получать необходимые для проведения проверки документы и (или) их заверенные копии, в том числе письменные пояснения работников учреждения, на основании запроса, предусматривающего срок представления указанных документов (их копий).

12. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) Главного управления, осуществлявшим проверку, составляется акт. Акт составляется в двух экземплярах в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

При описании нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, указываются положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, а также содержание нарушения. В случае указания в акте на допущенные нарушения они должны подтверждаться соответствующими документами и (или) их копиями.

13. Акт подписывается должностным лицом (должностными лицами) Главного управления, осуществлявшим проверку, и в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в адрес руководителя учреждения способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акт подписывается руководителем учреждения в двух экземплярах, после чего один экземпляр подписанного акта возвращается в Главное управление.

14. При наличии мотивированных возражений к акту руководитель (директор) учреждения в течение семи рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Главное управление письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

15. В случае выявления по итогам проведения проверки нарушений при выполнении учреждением государственного задания Главное управление принимает меры в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК

оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления молодежной политики Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки Главным управлением молодежной политики Омской области посредством сравнения данных о фактически оказываемых государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики с требованиями региональных стандартов государственных услуг (далее соответственно – оценка качества, Главное управление).

2. Оценка соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) (далее – оценка) проводится ежегодно для всех государственных услуг (работ), включенных в Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления, утвержденном Главным управлением (далее – Перечень).

3. Оценка проводится посредством сравнения данных о фактически оказываемых (выполняемых) государственных услугах (работах) и требований региональных стандартов государственных услуг (работ).

4. Для проведения оценки государственные учреждения, находящиеся в ведении Главного управления, ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет об оказании (выполнении) государственных услуг (работ) в отчетном году (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Исходными данными для подготовки отчета являются:

- сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов);
- информация по результатам проведенных опросов потребителей услуг;
- результаты анализа обращений граждан по вопросам предоставления государственных услуг;
- результаты контрольных мероприятий, проведенных уполномоченными органами;
- иная информация.

К отчету прикладывается пояснительная записка, в которой содержатся:

- выводы о степени соблюдения регионального стандарта государственной услуги;

- предложения по перечню мероприятий, необходимых для обеспечения соблюдения регионального стандарта государственной услуги (работы) в очередном финансовом году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях регионального стандарта государственной услуги (работы).

5. Структурные подразделения Главного управления, координирующие деятельность государственных учреждений (далее – структурные подразделения), рассматривают отчет на предмет:

- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей (требований) в отчетном году;

- анализа причин отклонения фактических значений показателей (требований) от установленных региональным стандартом государственной услуги (работы);

- обоснованности перечня мероприятий, необходимых для обеспечения соблюдения регионального стандарта государственной услуги (работы), и предложений о возможных изменениях регионального стандарта государственной услуги.

В ходе рассмотрения отчета Главное управление вправе запрашивать у государственного учреждения дополнительные документы и пояснения, а также возвращать отчет на доработку.

6. На основе данных отчета структурные подразделения совместно с отделом организационно-правового и финансового обеспечения Главное управление проводят оценку по следующим параметрам:

1) определяется процентная оценка степени соблюдения установленного значения каждого показателя оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы) (Ок) по формуле:

$$\text{Ок} = \Phi 1 / P 1 \times 100, \text{ где}$$

$\Phi 1$ - фактическое значение показателя оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы);

$P 1$ - установленное значение показателя оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы).

2) определяется процентная оценка степени соблюдения каждой группы требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), (От) по формуле:

$$\text{От} = \Phi 2 / P 2 \times 100, \text{ где}$$

$\Phi 2$ - количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы), выполняемых на отчетную дату;

$P 2$ - общее количество требований, установленных в стандарте государственной услуги (работы).

3) методом «средней арифметической» определяется средняя процентная оценка по всем группам требований и показателям оценки качества оказываемой (выполняемой) государственной услуги (*работы).

Приложение
к Порядку оценки соблюдения региональных стандартов
государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
государственными учреждениями, находящимися
в ведении Главного управления молодежной политики
Омской области

Отчет
об оказании (выполнении) государственной услуги (работы)

(наименование государственной услуги (работы))
за _____ год
Цель оказания (выполнения) государственной услуги (работы): _____
Категории потребителей государственной услуги (работы): _____

Наименование показателей (требований) к оказанию (выполнению) государственной услуги (работы)	Установленн ое значение показателя (требования)	Фактическое значение показателя (требования)	Документы, подтверждающие фактическое значение показателя (требования)	Процентная оценка степеней соблюдения значения показателя (требования)	Причины отклонения фактического значения от установленного
1. Показатели оценки качества государственной услуги (работы)					
1.1. Наименование показателя 1					

1.2. Наименование показателя 2							
...							
1.n. Наименование показателя n							
2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) государственной услуги (работы)							
2.1. Наименование требования 1							
2.2. Наименование требования 2							
...							
2.n. Наименование требования n							
3. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) государственной услуги (работы)							
3.1. Наименование требования 1							

3.2. Наименование требования 2							
...							
3.п. Наименование требования п							
4. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги (работы) для потребителей							
4.1. Наименование требования 1							
4.2. Наименование требования 2							
...							
4.п. Наименование требования п							
5. Особые требования к организации работы <*>							
5.1. Наименование требования 1							
5.2. Наименование требования 2							
...							

5.п. Наименование требования п						
6. Требования к кадровому обеспечению оказания (выполнения) государственной услуги (работы)						
6.1. Наименование требования 1						
6.2. Наименование требования 2						
...						
6.п. Наименование требования п						
7. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги (работы)						
7.1. Наименование требования 1						
7.2. Наименование требования 2						
...						
7.п. Наименование требования п						

8. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания (выполнения) государственной услуги (работы)						
8.1. Наименование требования 1						
8.2. Наименование требования 2						
...						
8.п. Наименование требования п						