



Главное государственно-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

7 апреля 2025 года

г. Омск

№ 7п/1

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Главному государственно-правовому управлению Омской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Главному государственно-правовому управлению Омской области.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.В. Чуклин

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 7 апреля 2025 года № 7п/1

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
казенного учреждения Омской области, подведомственного Главному
государственно-правовому управлению Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в Главном государственно-правовом управлении Омской области (далее – Главное управление) мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Главному управлению (далее – учреждение), и включает в себя:

- 1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий учреждением;
- 2) мониторинг качества управления активами учреждения;
- 3) мониторинг качества осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Мониторинг проводится в целях:

- 1) определения качества финансового менеджмента учреждения;
- 2) выявления учреждением бюджетных рисков;
- 3) подготовки и реализации учреждением мер, направленных на минимизацию бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг проводится управлением финансов и экономики Главного управления (далее – УФиЭ) ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по перечню показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

Мониторинг осуществляется на основании данных бюджетной отчетности учреждения, информации, предоставленной учреждением, информации, имеющейся у Главного управления, а также общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

4. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- 1) качество планирования учреждением областного бюджета (далее – бюджет);
- 2) качество управления доходами бюджета;
- 3) качество управления расходами бюджета;
- 4) качество управления обязательствами;
- 5) качество управления активами;
- 6) качество обеспечения ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;
- 7) качество эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 8) качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;
- 9) прозрачность бюджетного процесса.

5. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента учреждения, установленных Перечнем показателей, равна пяти баллам, минимальная оценка – нулю баллов.

6. Расчет показателей качества финансового менеджмента учреждения, установленных Перечнем показателей, осуществляется в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии оценки по каждому показателю качества финансового менеджмента учреждения устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей, в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления.

7. Расчет итогового значения оценки качества финансового менеджмента учреждения (далее – КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^9 B_i \times V_i, \text{ где:}$$

B_i – итоговое значение оценки по направлению, баллов;

V_i – весовой коэффициент направления оценки.

8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{j=1}^n P_{ji} \right) / n, \text{ где:}$$

R_{ji} – оценка качества финансового менеджмента j -го показателя по i -му направлению, баллов;

n – количество показателей в направлении.

9. На основании итогового значения оценки качества финансового менеджмента учреждению присваивается соответствующая степень качества финансового менеджмента:

- 1) от 4,51 до 5,00 балла – «отлично»;
- 2) от 3,76 до 4,50 балла – «хорошо»;
- 3) от 3,01 до 3,75 балла – «удовлетворительно»;
- 4) от 0 до 3,00 балла – «неудовлетворительно».

III. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, и отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

10. Учреждение формирует информацию по Перечню показателей с указанием расчетных величин показателей (далее – Информация), пояснительную записку к Информации и представляет их в Главное управление в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

11. УФиЭ на основании Информации учреждения:

1) рассчитывает показатели качества финансового менеджмента учреждения. В случае если данные, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, не представлены учреждением, оценка по соответствующему показателю принимается равной нулю;

2) оценивает качество финансового менеджмента учреждения по каждому из показателей качества финансового менеджмента учреждения;

3) рассчитывает итоговое значение оценки качества финансового менеджмента учреждения;

4) формирует и представляет начальнику Главного управления, директору учреждения отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

5) обеспечивает опубликование на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента начальнику Главного управления.

12. В случае если у учреждения итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствует степени качества финансового менеджмента «неудовлетворительно» или полученная оценка по показателю отклоняется

от максимально возможной оценки по показателю в отрицательную сторону более чем на 25 процентов, учреждение разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение достижения максимально возможных значений показателя и до 31 декабря текущего финансового года представляет в Главное управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении казенного учреждения
Омской области, подведомственного
Главному государственному-правовому
управлению Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для проведения оценки качества финансового
менеджмента в подведомственном Главному государственному-правовому управлению Омской области
казенном учреждении Омской области (далее соответственно – Главное управление, учреждение)

№ п/п	Обозначение и наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета показателя (Р)	Единица измерения/ значения показателя	Весовой коэффициент направления/ оценка по показателю	Примечание
1	2	3	4	5	6
Направление 1. Оценка качества планирования областного бюджета				20%	Показатель отражает соблюдение сроков представления информации, документов и материалов, необходимых для планирования расходов областного бюджета. Несвоевременное представление в Главное управление информации, документов и материалов свидетельствует о низком качестве работы учреждения при планировании расходов областного бюджета
1	Р1. Своевременность представления учреждением предложений (информации, документов и материалов) по определению объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на обеспечение деятельности учреждения (далее – предложения) в Главное управление для составления проекта областного бюджета на	Р1 = А, где: А – предложения, представленные учреждением в Главное управление в сроки, установленные для составления проекта областного бюджета в отчетном финансовом году, единиц. «А» принимается равным 1 при представлении предложений с соблюдением сроков, установленных для составления проекта областного бюджета, равным 0 при представлении предложений с нарушением сроков, установленных для составления проекта областного бюджета	единиц		
			Р1 = 1	5	
			Р1 = 0	0	

1	2	3	4	5	6
	очередной финансовый год и на плановый период				
2	P2. Доля изменений, внесенных в бюджетную роспись, к общему объему бюджетных ассигнований учреждения, в отчетном финансовом году, за исключением изменений, внесенных в бюджетную роспись по причинам, не зависящим от учреждения	P2 = Оп / Р × 100%, где: О – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год; Р – общая сумма бюджетных ассигнований учреждения на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Омской области об областном бюджете	% P2 ≤ 1% 1% < P2 ≤ 5% 5% < P2 ≤ 10% 10% < P2 ≤ 15% 15% < P2 ≤ 20% P2 > 20%	 5 4 3 2 1 0	Наличие перераспределенных бюджетных ассигнований характеризует низкое качество планирования областного бюджета при формировании документов в рамках планирования расходов областного бюджета
Направление 2. Оценка качества управления доходами областного бюджета				10%	
3	P3. Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым доходам	P3 = Дкг / Днг × 100 %, где: Дкг – просроченная дебиторская задолженность по администрируемым налоговым и неналоговым доходам на конец отчетного периода, тыс. руб.; Днг – просроченная дебиторская задолженность по администрируемым налоговым и неналоговым доходам на начало отчетного периода, тыс. руб.	% отсутствует P3 ≤ 70% 70% < P3 ≤ 80% 80% < P3 < 100% P3 ≥ 100% или если Днг = 0 и Дкг > 0	 5 4 3 2 0	
Направление 3. Оценка качества управления расходами областного бюджета				15%	
4	P4. Доля произведенных расходов учреждением	P4 = К / Л × 100%, где: К – кассовые расходы учреждения в отчетном финансовом году; Л – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный учреждению на отчетный финансовый год	% 95% ≤ P4 ≤ 100% 85% ≤ P4 < 95% P4 < 85%	 5 3 0	
Направление 4. Оценка качества управления обязательствами				5%	
5	P5. Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности	P5 = Кп, где: Кп – объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб. P5 = 0 P5 > 0	 5 0	Ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности

1	2	3	4	5	6
6	Р6. Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности по расходам	Р6 = Дп, где: Дп – объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.		Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности по расходам
			Р5 = 0	5	
			Р5 > 0	0	
Направление 5. Оценка качества управления активами				5%	
7	Р7. Доля недостат и хищений материальных ценностей	Р7 = Sx, где: Sx – сумма выявленных органами внешнего и (или) ведомственного финансового контроля и (или) установленных инвентаризациями фактов недостат и хищений в отчетном финансовом году (с приложением копий документов, подтверждающих факт установления наличия недостат и хищений материальных ценностей)	тыс. руб.		Негативно расценивается наличие фактов недостат и хищений материальных ценностей
			Р7 = 0	5	
			Р7 ≤ 10,0 тыс. руб.	3	
			Р7 > 10,0 тыс. руб.	0	
Направление 6. Оценка качества обеспечения ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности				15%	
8	Р8. Проведение инвентаризации активов и обязательств	Оценивается наличие в годовой бюджетной отчетности сведений о проведении учреждением инвентаризации активов и обязательств	Факт проведения:		Негативно расценивается факт отсутствия инвентаризаций активов и обязательств
			Инвентаризация активов и обязательств проводилась	5	
			Инвентаризация активов и обязательств не проводилась	0	
9	Р9. Соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности	Оценивает соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности, утвержденных Главным управлением	Факт представления:		Негативно расценивается факт нарушения учреждением сроков представления годовой бюджетной отчетности
			Годовая бюджетная отчетность представлена в установленные сроки	5	

1	2	3	4	5	6
			Годовая бюджетная отчетность представлена с нарушением установленных сроков	0	
10	P10. Наличие несоответствий годовой бюджетной отчетности учреждения требованиям к ее составлению и представлению	P10 = (1 – Кфо / Кф) × 100%, где: Кфо – количество форм отчетов, представленных учреждением в составе годовой бюджетной отчетности с ошибками; Кф – общее количество форм отчетов, представленных учреждением в составе годовой бюджетной отчетности	%		Оценивается наличие несоответствий годовой бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению
			90% ≤ P10 ≤ 100%	5	
			80% ≤ P10 < 90%	4	
			70% ≤ P10 < 80%	3	
			60% ≤ P10 < 70%	2	
			P10 < 60%	0	
Направление 7. Оценка качества эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				20%	Показатель отражает качество планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отчетном финансовом году
11	P11. Доля освоенных денежных средств в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств	P11 = Д / В × 100%, где: Д – сумма денежных средств, направленных на оплату в отчетном году государственных контрактов, заключенных в отчетном финансовом году, а также до начала отчетного финансового года, тыс. руб.; В – совокупный годовой объем закупок в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, тыс. руб.	%		
			98% < P11 ≤ 100%	5	
			90% ≤ P11 ≤ 98%	4	
			80% ≤ P11 < 90%	3	
			P11 < 80%	0	
Направление 8. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента				5%	
12	P12. Наличие правовых актов учреждения, обеспечивающих организацию внутреннего	При принятии директором учреждения решения об организации внутреннего финансового аудита путем: 1) образования субъекта внутреннего	единиц		Показатель характеризует качество организации внутреннего финансового аудита учреждения
			P12 = 2	5	
			P12 = 1	3	

1	2	3	4	5	6
	финансового аудита	<p>финансового аудита: $P_{13} = \text{Корг} + \text{Косуц}$, где: Корг – количество правовых актов учреждения, регламентирующих организацию внутреннего финансового аудита, единиц; Косуц – количество правовых актов учреждения, регламентирующих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;</p> <p>2) самостоятельного выполнения директором учреждения действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита): $P_{13} = \text{Корг}$</p>	<div>P12 = 0</div> <div>P12 = 1</div> <div>P12 = 0</div>	<div>0</div> <div>5</div> <div>0</div>	Негативно оценивается отсутствие правовых актов учреждения, обеспечивающих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита
13	P13. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	<p>$P_{13} = K_{\text{фн}} / K_{\text{вкм}} \times 100\%$, где: Кфн – количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля, Главным управлением в отчетном финансовом году в отношении учреждения; Квкм – количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля, Главным управлением в отношении учреждения в отчетном финансовом году</p>	<div>%</div> <div>$P_{13} = 0$</div> <div>$0\% < P_{13} \leq 35\%$</div> <div>$35\% < P_{13} \leq 50\%$</div> <div>$P_{13} > 50\%$</div>	<div></div> <div>5</div> <div>2</div> <div>1</div> <div>0</div>	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения областного бюджета. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений

1	2	3	4	5	6
Направление 9. Оценка прозрачности бюджетного процесса				5%	
14	Р14. Соблюдение сроков опубликования отчета о результатах деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)	Оценивает соблюдение учреждением установленных Главным управлением сроков опубликования отчета о результатах деятельности учреждения	Факт опубликования:		Негативно расценивается факт нарушения учреждением сроков опубликования отчета о результатах деятельности учреждения
			Отчет о результатах деятельности учреждения опубликован в установленные сроки	5	
			Отчет о результатах деятельности учреждения опубликован с нарушением установленных сроков	0	

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении казенного учреждения
Омской области, подведомственного
Главному государственному-правовому
управлению Омской области

ОТЧЕТ
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
в _____
(наименование учреждения)

по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Максимально возможная оценка по показателю, баллов	Полученная оценка по показателю, баллов	Отклонение полученной оценки по показателю от максимально возможной оценки по показателю, %
1	2	3	4	5
Направление				
Итоговое значение оценки по направлению				
Направление				
Итоговое значение оценки по направлению				
Итоговое значение оценки качества финансового менеджмента учреждения				

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении казенного учреждения
Омской области, подведомственного
Главному государственно-правовому
управлению Омской области

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение
качества финансового менеджмента

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Максимально возможная оценка по показателю, баллов	Отклонение полученной оценки по показателю от максимально возможной оценки по показателю, %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения максимально возможных значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
