



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

07 апреля 2025 года

№ 8

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 27 марта 2025 года № 171-п

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2025 года № 171-п приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области", представляемых в целях получения субсидии на обеспечение уставной деятельности (далее соответственно – комиссия, субсидия).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на предоставление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму описи представленных документов автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области" согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) форму сметы планируемых расходов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Министр

А.В. Посаженников

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области", представляемых в целях получения субсидии на обеспечение уставной деятельности

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Лукьянов
Игорь Вячеславович | - первый заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Артюшина
Светлана
Григорьевна | - руководитель департамента промышленности Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее - Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Селезнев
Михаил
Вячеславович | - главный специалист сектора машиностроения управления оборонной промышленности и машиностроения департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Пермякова
Наталья
Владимировна | - руководитель департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства |
| Гребенюк
Денис Сергеевич | - начальник управления оборонной промышленности и машиностроения департамента промышленности Министерства |
| Жук
Светлана Федоровна | - начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства |
| Крупина
Юрий Юрьевич | - начальник сектора машиностроения управления оборонной промышленности и машиностроения департамента промышленности Министерства |
| Томских
Дарья Николаевна | - советник отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства |

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по рассмотрению документов автономной
некоммерческой организации "Научно-производственный центр
беспилотных авиационных систем Омской области",
представляемых в целях получения субсидии
на обеспечение уставной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области", представляемых в целях получения субсидии на обеспечение уставной деятельности (далее соответственно – комиссия, АНО "НПЦ").

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2025 года № 171-п (далее – Порядок предоставления субсидии), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение документов, представленных АНО "НПЦ" в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидии, в целях установления соответствия АНО "НПЦ" требованиям, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидии;

2) подготовка предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

3) подготовка предложения об изменении объемов предоставляемой субсидии в связи с изменением доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4) подготовка предложения об установлении точной даты достижения и конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления субсидии для их включения в проект соглашения о предоставлении субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

10. Протокол размещается на официальном сайте Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области
от 07 апреля 2025 № 8

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

1.	Автономная некоммерческая организация "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области" просит предоставить субсидию на обеспечение уставной деятельности
2.	ИНН _____
3.	КПП _____
4.	Запрашиваемый объем субсидии _____
5.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____
6.	Юридический адрес _____
7.	Почтовый _____ адрес _____ для _____ переписки
8.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____ телефон _____ адрес электронной почты _____

С условиями Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области", утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2025 года № 171-п, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ

представленных документов автономной некоммерческой организации
"Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Омской области"

- 1) заявка на предоставление субсидии;
- 2) копия учредительного документа;
- 3) смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области" (далее – АНО "НПЦ"), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2025 года № 171-п, с приложением расчетов;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие на дату подачи документов для получения субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО "НПЦ".

Документы, предусмотренные пунктами 2 (в случае если учредительные документы были представлены АНО "НПЦ" в электронной форме в Федеральную налоговую службу), 4, 5 настоящей описи, АНО "НПЦ" вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления АНО "НПЦ" указанных документов по собственной инициативе Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения.

Руководитель организации _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области
от 07 апреля 2025 № 8

СМЕТА
планируемых расходов

№ п/п	Наименование расходов	Единицы измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
	Итого:				

Приложение: расчеты на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.